ويندوز ٧



Windows 7™

ویندوز 7

مؤلفین: مظاهر علیپور - گلایل گلپور

مدیر فروش: افسر فلاح

آمل تلفن ۲۲۵۲۳۶۵ / ۲۲۲۶۷۴۳ ۰۱۲۱

نظرات و پیشنهادات : Nk_ketab@yahoo.com

سرشناسنامه: علیپور، مظاهر ۱۳۳۳۹

عنوان و نام پدیدآور: ویندوز 7 / مؤلفین مظاهر علیپور، گلایل گلپور

مشخصات نشر: آمل، انکا، ۱۳۸۹

مشخصات ظاهری: ۱ ج (بدون شماره گذاری)ف مصور (رنگی) ، ۱۷ × ۲۴ س م .

شابک: 978-600-91119-2-3

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

موضوع: ویندوز مایکروسافت

موضوع: سیستم های عامل (کامپیوتر)

شناسه افزوده: گلپور، گلایل ۱۳۶۰

رده بندی دیویی : ۱۳۸۹ ۶ ۷ ع ۹۵ و/ ۷۶/۷۶ AQ

رده بندی دیویی: ۰۰۵/٤٤۶

شماره کتابشناسی ملی: ۲۱٤۳٤۹۰



نشر انکا: آمل- بلوار طالقانی- روبروی پل سوم تلفن: ۲۲۵۲۳۶۵ -۰۱۲۱

ویندوز 7

مؤلفین : مظاهر علیپور- گلایل گلپور

نوبت چاپ : دوم

چاپ و صحافی: منظومه چاپ

تیراژ: ۵۰۰۰

قیمت: ۸۰۰۰ تومان

شابک :۳-۲-۹۱۱۱۹- ۶۰۰-۹۷۸ ISBN: 978- 600-91119-2-3

مدیر تولید : مهندس گلایل گلپور

فهرست

مقدمه‌ای بر کامپیوتر

کامپیوتر قادر به انجام کارهای گوناگونی است، اما لازمه انجام هر کاری با کامپیوتر آنستکه برنامه مربوط به همان کار را تهیه و نصب نمایید سپس باید بدانید که با آن برنامه چگونه کار نمایید. فرض کنیم که میخواهید عکسی را با کامپیوتر خود ترمیم و یا رنگی نمایید، اول باید بدانید که برای این منظور به برنامه فتوشاپ نیاز دارید، سپس باید بدانید که چگونه آن را نصب نمایید، بعد از نصب، این برنامه را در کامپیوتر خود خواهید داشت، حال باید بدانید که چگونه با این برنامه کار کنید یعنی باید یاد بگیرید که چگونه با امکانات و ابزارهای فتوشاپ برای ترمیم و یا رنگی کردن عکس استفاده نمایید.

در این کتاب به شما خواهیم گفت که برای این و یا آن کار با کامپیوتر به چه برنامه‌ای نیاز دارید و نحوه کار با هر یک چگونه است.

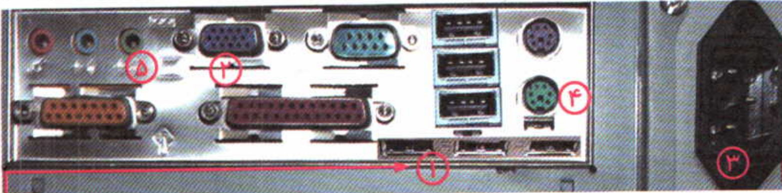




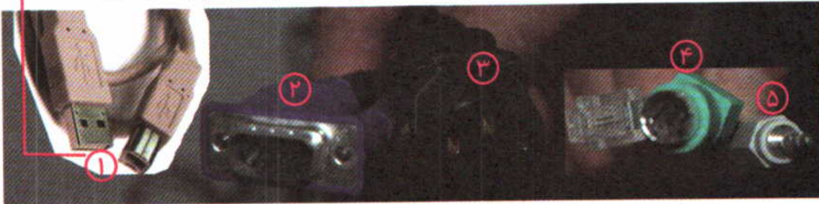
تذکر: درصورتیکه برای اولین بار کامپیوتر خریده‌اید و کامپیوتر شما از نوع رومیزی می‌باشد (تصویر سمت چپ در بالا)، نگران وصل کردن سیمها و کابلها نباشید چون اگر توجه کرده باشید هر کابلی در جای مخصوص بخود قرار می‌گیرد، یعنی کابل برق فقط به پاور یا منبع تغذیه وصل میشود و نه جای دیگر و یا کابل مونیتور به کارت گرافیک، سیم بلندگو به کارت صدا، سیم تلفن به مودم و ... بالاخره هر سیمی در کانکتور مخصوص بخود قرار می‌گیرد که به هر حال بهتر است تک تک آنها را یکبار آزمایش نمایید.

در مورد کانکتورهای مشابه نیز یا شباهت رنگ فیشهای نر و ماده راهنمای ما خواهند بود و یا در مورد کانکتورهای موسوم به USB () تفاوتی ندارد که از کدام کانکتور

USB استفاده نماییم. همچنین به درستی و یا نادرستی یک اتصال از طریق نتیجه آن نیز میتوان پی‌برد مثلاً اگر فیش بلندگو را به کانکتور میکروفون وصل نمایید صدایی از بلندگو شنیده نخواهد شد و از همین جا میتوانید نتیجه بگیرید که این سیم را باید به کانکتور کناری آن وصل کنید.



به تصویر پورت ها یا کانکتورها در بالا و کابل های مربوطه در پایین توجه فرمایید.



روشن کردن کامپیوتر

با زدن دکمه Power ( ) کامپیوتر را روشن نمایید. بعد از فشردن دکمه Power منتظر بمانید تا سیستم روشن شود، فرایند روشن شدن و Load شدن را در مانیتور (Monitor) خواهید دید.



نحوه شروع به کار با ویندوز 7

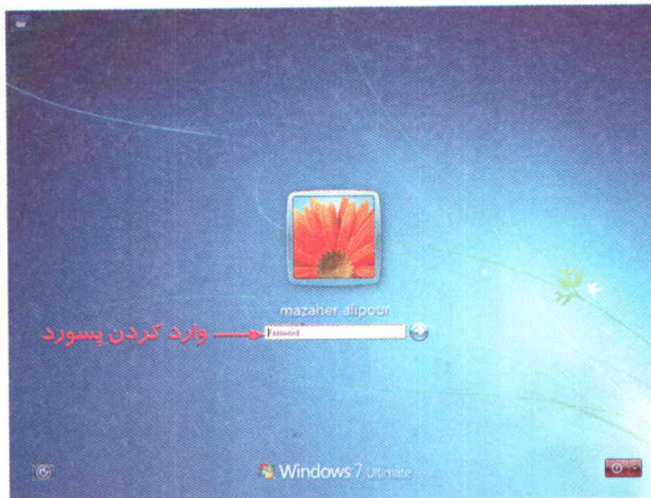
روشن کردن کامپیوترهای مختلف به ترتیبی است که در قسمت قبل گفتیم، البته ممکن است ورود به یک کامپیوتر آزاد نبوده و اختصاصی باشد و یا استفاده از آن برای کاربران خاصی آزاد باشد، ویندوز 7 دارای امکانات لازم برای اینگونه تنظیمات میباشد و همه کاربران یک کامپیوتر میتوانند صفحه اصلی اختصاصی خودشان را داشته باشند. به همین دلیل ممکن است با روشن کردن

کامپیوتر با یکی از حالتهای زیر مواجه شوید:

۱- مستقیم وارد صفحه اصلی گردید، البته همانگونه که در این کتاب یاد خواهید گرفت هر کس میتواند شکل ظاهری صفحه اصلی کامپیوتر را به سلیقه خود درآورد. صفحه اصلی (Desktop) کامپیوتر در مانیتور نشان داده میشود (تصویر زیر).

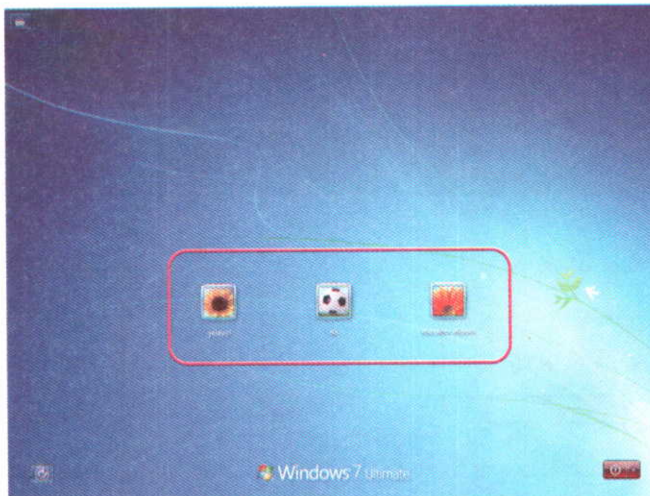


۲- اگر برای استفاده از کامپیوتر رمز ورود تعریف شده باشد، با این هدف که هر کسی نتواند از کامپیوتر استفاده نموده و یا به اطلاعات موجود در آن دسترسی پیدا کند، قبل از ورود به صفحه اصلی با صفحه دیگری (تصویر صفحه بعد) مواجه می‌گردید. بدین مفهوم که برای ورود، به رمز عبور یا Password نیاز دارید که باید آن را در کادر Password (Password) که در پایین نام کاربری قرار دارد، تایپ نموده و آنگاه بر دکمه راهنما کلیک (نمایه ماوس را بر روی این دکمه قرار داده و یکبار دکمه سمت چپ ماوس را بچکانید) نمایید.



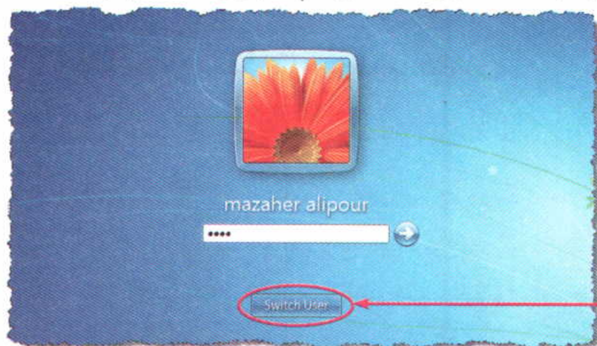
پسوردی که تایپ میشود بصورت دایره‌هایی توپر و هم شکل دیده میشود (••••) تا اگر کسی در کنار شما نشسته باشد نتواند پسورد شما را بخواند.

۳- اگر یک کامپیوتر دارای چند کاربر مشخص بوده و هر کاربر علاقه داشته باشد که صفحه اصلی (Desktop) مخصوص به خودش را داشته باشد قبل از ورود به صفحه اصلی کامپیوتر، با صفحه زیر که مربوط به ورودی کاربران است مواجه خواهید شد (این صفحه مربوط به کامپیوتری است که برای آن ۳ کاربر با نامهای مشخص تعریف شده است).



در این صفحه هر کاربر با کلیک بر نام کاربری خود وارد صفحه اصلی مخصوص‌اش می‌گردد.

درصورتیکه هر کدام از کاربران دارای رمز عبور باشند، با کلیک بر نام کاربری، صفحه دیگری ظاهر میشود (تصویر زیر) که باید در آن پسورد خود را وارد کنند. همچنین با کلیک بر دکمه Switch User میتوانید به صفحه قبل که شامل نام کاربران است برگردید.



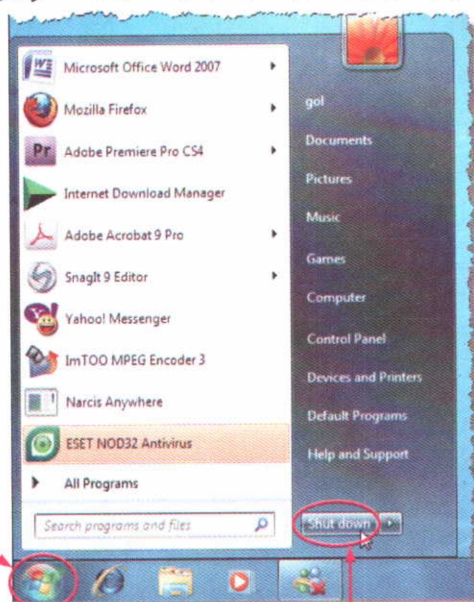
با تکمیل فرایند روشن شدن، صفحه اصلی (Desktop) ویندوز در مانیتور نشان داده میشود. در تصویر زیر، صفحه اصلی کامپیوتر من نشان داده شده است که ممکن است با صفحه اصلی کامپیوتر شما فرق‌هایی داشته باشد چون صفحه اصلی به مثابه میز کار کارگاهی است که بر روی آن ابزارهای پرکاربرد را قرار می‌دهیم. هر یک از ما در کامپیوتر خود برنامه‌ها و یا فایلهایی داریم که برای دسترسی آسانتر به موارد پرکاربرد، آیکان و یا نمایه آنها را به صفحه اصلی می‌آوریم.



نوار وظیفه یا Taskbar: نوار وظیفه معمولاً در پایین صفحه اصلی می‌باشد و دکمه Start ( ) نیز بر روی آن قـرار دارد، اسـتفاده‌هـایی کـه از ایـن نـوار میشـود را در مسـیر آمـوزش توضـیح می‌دهیم در این جا کافی است با نام آن آشنا شوید.

خاموش کردن کامپیوتر با ماوس

برای خاموش کردن کامپیوتر، ماوس را حرکت دهید تا نشانه حرکت ماوس ( ) را در مـانیتور شاهد باشید، سپس ماوس را طوری حرکت دهید تا نشانه آن بر روی دکمه Start ( ) که در پایین صفحه اصلی و بر روی نوار وظیفه (Taskbar) واقع میباشد قرار گیرد و آنگاه ضمن ثابت نگـه داشتن ماوس، دکمه سمت چپ آن را یکبار بفشارید (کلیک کنید) تا منوی اِستارت ظاهر شود.



در منوی ظاهر شده بر دکمه Shut down کلیک نمایید.

بعد از چند لحظه سیستم خاموش میشود. حال شما یاد گرفته‌اید کـه چگونـه کـامپیوتر را روشـن و خاموش نمایید و همچنین یاد گرفته‌اید که چگونه با ماوس فرمان صادر کنید.

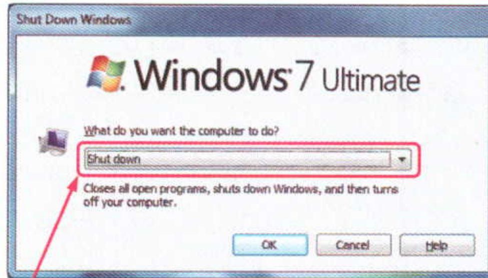
خاموش کردن کامپیوتر از طریق صفحه کلید

غیر از تایپ نمودن در ویندوز، از طریق صفحه کلید نیز فرمانهای زیادی قابـل صـدور اسـت. مـثلاً



برای خاموش کردن کامپیوتر، کلیدهای Alt و F4 را بطور همزمان در صفحه کلید بفشارید تا کادر زیر ظاهر گردد.

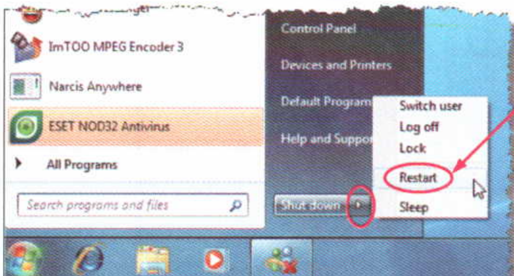
توجه: ترکیب این دو کلید برای بستن کلیه پنجره‌ها و برنامه‌هایی که باز می‌باشند بکار می‌رود.



در این کادر، از لیست کشویی (Shut down) گزینه Shut down را انتخاب کنید (این گزینه بطور پیش‌فرض در حالت انتخاب می‌باشد). میتوانید از دکمه Tab (Tab) در صفحه کلید برای انتخاب لیست کشویی و از دکمه‌های جهتی (→ ↓ ← ↑) در صفحه کلید برای انتخاب گزینه مورد نظر در لیست کشویی استفاده نمایید و سپس کلید Enter (Enter) را بفشارید.

ری‌استارت نمودن کامپیوتر

در بسیاری از مواقع لازم میشود که کامپیوتر را ری‌استارت (Restart) یا "خاموش و روشن" نماییم (ضرورت این کار را بعداً خواهیم گفت). برای ری‌استارت (Restart) یا "خاموش و روشن" کردن باید از منوی Start نمایه ماوس را بر روی دکمه مثلثی (▸) که در سمت راست دکمه Shut down قرار دارد ببرید و سپس از منوی باز شده گزینه Restart را برگزینید. بدین ترتیب کامپیوتر خاموش شده و برای روشن شدن مجدد، کلیه تغییرات را بررسی و دوباره بالا می‌آید.



فایل، پوشه و درایو

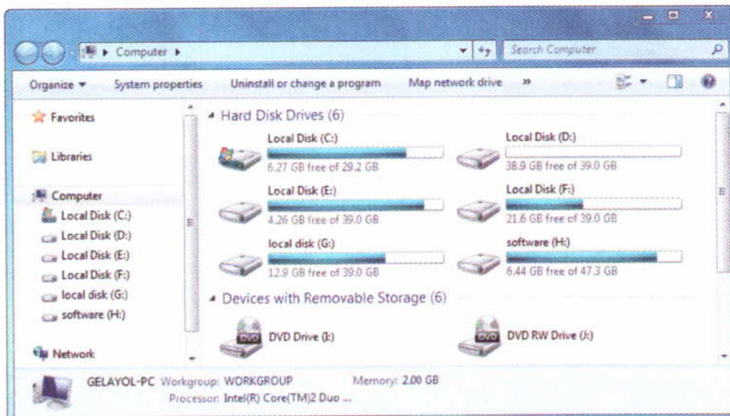
فایل (File): فایلها اسم عام اسنادی میباشد که در کامپیوتر نگهداری میشوند، مانند یک فیلم، یک آهنگ، یک متن، یک عکس و غیره. آیکان فایلها از نظر ظاهری متفاوت می‌باشند (مانند pcd.db Data Base File 729 KB eshteghal.doc DOC File 136 KB Index.pdf Adobe Acrobat Document 80.9 KB AVSEQ01.DAT Windows Media Player 80.4 MB IMG.jpg JPG File 805 KB) مثلاً شکل ظاهری فایلهای صوتی و تصویری با فایلهای متنی و یا عکس فرق دارد و برنامه‌هایی که میتوانند هر یک از این نوع فایلها را باز نمایند نیز متفاوت میباشند. همچنین میتوان نامهای مختلفی برای فایلها انتخاب نمود.

پوشه (Folder): برای طبقه بندی فایلهای مختلف از پوشه (music File folder) استفاده می‌کنیم، مثلاً پوشه موزیک (music) را برای قرار دادن فایلهای موسیقی در آن ایجاد نمودم. در زندگی روزمره از پوشه‌ها بمنظور طبقه بندی، حفظ و نگهداری اسناد استفاده میشود، در کامپیوتر فولدر یا پوشه وسیله‌ای است که در آن فایلها و اسناد کامپیوتری طبقه بندی، حفظ و نگهداری میشوند.

درایو (Drive): درایوها محلهای استقرار اطلاعات در کامپیوتر و دارای نامهای مشخص میباشند. هر داریو به منزله اتاقی از یک ساختمان، پوشه‌های موجود در آن به منزله صندوق و فایلهای موجود در آن به منزله اسنادی هستند که شما در آنها قرار می‌دهید.

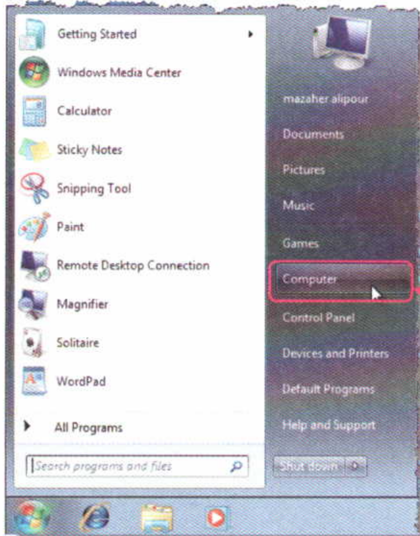
پس از طریق هر یک از درایوها بخشهایی از اطلاعات قابل دستیابی هستند. ورود به درایوها از طریق آیکانهایی (Local Disk (F:) 22.4 GB free of 39.0 GB) که در پنجره Computer دیده میشوند ممکن می‌گردد.

توجه: درایو را با درایوِر (Driver) که به نرم افزارهای راه انداز قطعات کامپیوتری گفته میشود اشتباه نگیرید.



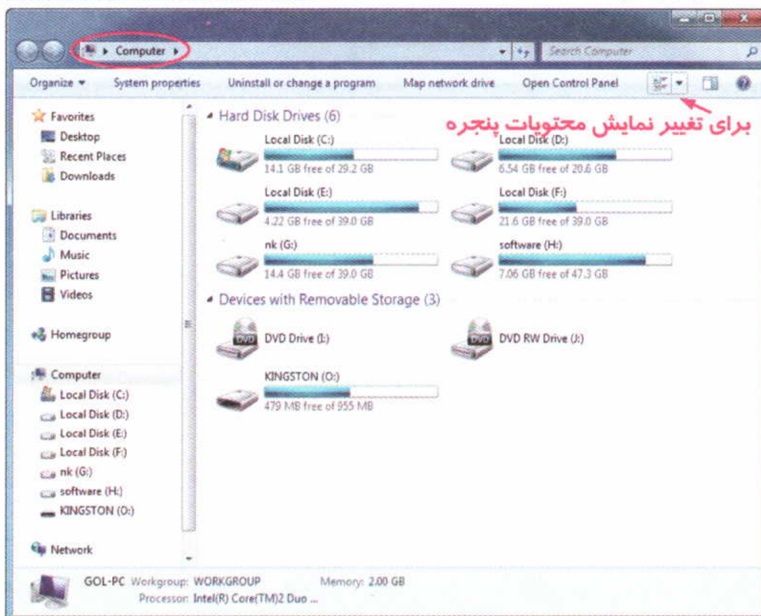
توانایی کار با اجزاء پنجره‌ها

حال که با مفاهیمی چون فایل، پوشه و درایو آشنا شدیم پنجره‌ای را باز می‌کنیم. بدین منظور:



۱- در صفحه اصلی کامپیوتر بر روی آیکان Computer () دبل کلیک (دو کلیک پشت سر هم) نمایید. درصورتیکه آیکان Computer () در صفحه اصلی کامپیوتر شما دیده نمی‌شود، از منوی Start بر روی گزینه Computer کلیک راست (فشردن دکمه سمت راست ماوس) نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Show on Desktop را برگزینید.

به هر حال با کلیک بر آیکان Computer پنجره آن ظاهر میشود (تصویر پایین).



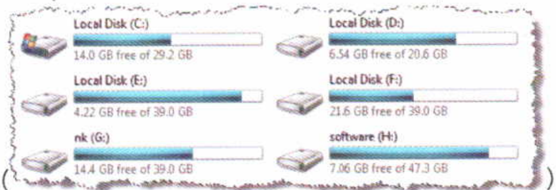
احتمالاً شکل ظاهری این پنجره که متعلق به کامپیوتر من است میتواند از دو جهت با کامپیوتر شما

فرق‌هایی داشته باشد، چون اولاً میتوان نحوه چینش درایوها و سایر محتویات موجود در پنجره‌ها را با هر بار کلیک بر روی دکمه Change your view ( ) که در بالای هر پنجره قرار دارد تغییر دهیم تا به شکل دلخواه درآید (آزمایش کنید) و دوم اینکه تعداد آیتم‌های موجود در پنجره Computer بستگی به این دارد که هارد شما به چند قسمت تقسیم شده است و نیز درایوهایی مثل دی‌وی‌دی رام، دی‌وی‌دی رایتر، فِلش دیسک و غیره دارید یا نه ؟ مثلاً پنجره صفحه قبل نشان می‌دهد که هارد من به شش قسمت یا شش درایو با نام‌های C (Local Disk (C:) 14.0 GB free of 29.2 GB)، D، E، F، G و H تقسیم شده است. همچنین در کامپیوتر من، دی‌وی دی رام (DVD Drive (I:))، دی‌وی‌دی رایتر (DVD RW Drive (J:)) و یک حافظه فلش (KINGSTON (O:) 479 MB free of 955 MB) نیز نصب شده که ممکن است شما یکی از آنها را نداشته باشید. بنابراین همه این موارد موجب تفاوتهایی در پنجره Computer من و شما میشود.

با توجه به توضیحات گفته شده، پنجره Computer من کلاً دارای ۹ درایو به نامهای C، D، E، F، G، H، I، J و O می‌باشد.



هر گاه اطلاعات مورد نیاز در حافظه فلش قرار داشته باشد باید با دبل کلیک بر روی درایو O (KINGSTON (O:) 479 MB free of 955 MB) آن را باز نمایم و اگر در هارد باشد باید بدانم در کدام بخش از شش درایو هارد من (



) قرار دارد تا همان درایو را باز کنم (در هنگام پارتیشن بندی میتوان هارد را به درایوهای کمتر یا بیشتری تقسیم نمود) و اگر اطلاعات در درایو دی‌وی‌دی، که در کامپیوتر من نام درایو آن I (DVD Drive (I:)) میباشد قرار دارد به این درایو مراجعه می‌نمایم و الی آخر.

توجه: دیسک های Removable به حافظه‌های خارج شدنی مانند فلش دیسک‌ها (Flash Disk) و کامپکت فلش ها (Compact Flash) میگویند. فلش دیسک ابزاری برای نقل و انتقال اطلاعات از یک محل به محل دیگر میباشد. فلش دیسکها از طریق کانکتور USB به کامپیوتر وصل شده و در

کامپیوتر بصورت یک Removable Drive شناخته میشود بطوریکه میتوان اطلاعات را بر روی آن ذخیره و یا حذف کرد. در واقع فلش دیسکها انواع مختلف کارتهای حافظه قابل جدا شدن هستند که بر خلاف هارد دیسکها، داده‌ها را بصورت الکترونیکی مینویسند و میخوانند. ظرفیت فلش دیسکها متفاوت میباشد.

کامپکت فلش حافظه دستگاههای دیجیتالی مانند دوربین دیجیتال، موبایل و ... میباشد که از طریق درایوهایی – که اصطلاحاً به آنها کارت خوان میگویند- با کامپیوتر ارتباط برقرار مینمایند (تصویر سمت چپ در زیر یک کامپکت فلش را نشان می‌دهد).





به علت وجود اشکال متفاوت کامپکت فلش‌ها، درایور آنها معمولاً جای اتصال چند نوع کارت حافظه را دارد. برای مثال در شکل سمت راست در بالا دستگاه کارت خوانی را می‌بینید که مجهز به چهار کارت خوان میباشد، در این حالت چهار Removable Drive در پنجره Computer ظاهر می‌گردد.

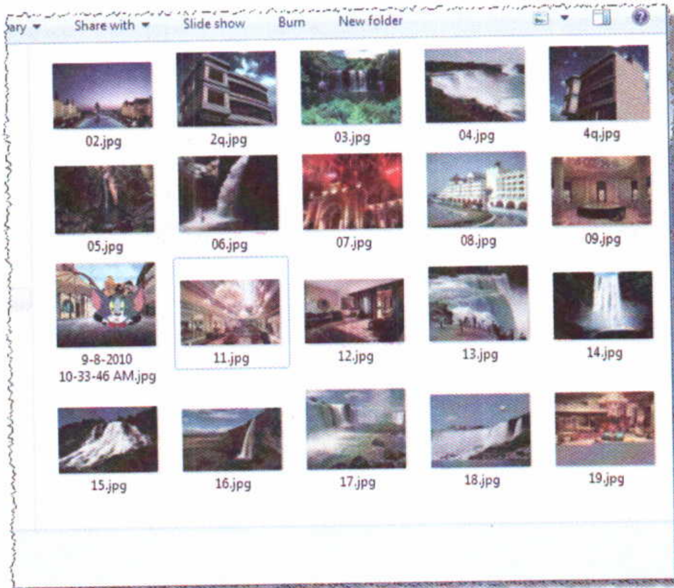
کامپکت فلش ها نیز همانند فلش دیسکها در ظرفیت های متفاوت وجود دارند.

قرار دادن دیسک (CD و یا DVD) در درایو دی‌وی‌دی (DVD-ROM): با فشردن دکمه Eject ( ) از درایو دی وی دی ( ) که بر روی کیس (Case) در دسترس می‌باشد، سینی آن را باز و یک دیسک در داخل آن قرار دهید (تصویر زیر را ببینید) و سپس بار دیگر دکمه Eject را بزنید تا دیسک به داخل برده شود.



باز کردن درایو: شیوه باز کردن برنامه‌ها، درایوها و پوشه‌ها تفاوتی با هم ندارد، من سیم اتصال دوربین خود را به یکی از کانکتورهای USB در پشت کیس کامپیوتر وصل نمودم، دوربین من بعنوان یک درایو (NIKON D70 (J:)) در Computer دیده میشود.

برای باز کردن آن، روی این درایو دبل کلیک مینمایم؛ در آن پوشه‌ای به نام DCIM می‌بینم، برای باز کردن پوشه روی آن دبل کلیک میکنم پوشه ای با نام 100NCD70 را میبینم و وقتی آن را باز میکنم عکسهایی که گرفتم نشان داده می‌شوند.

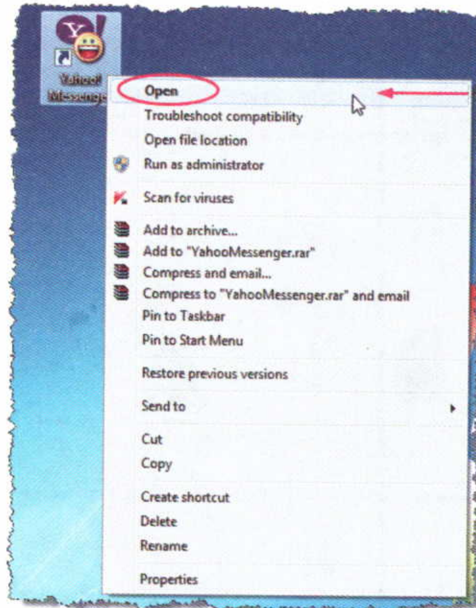


کلیک، دبل کلیک، کلیک راست و استفاده از دکمه غلطکی ماوس

بطور معمول وقتی از کلیک کردن (Click) حرف می‌زنیم منظور همان چکاندن دکمه سمت چپ ماوس بر روی سوژه می‌باشد. وقتی از دبل کلیک کردن (Double click) می‌گوییم منظور دو کلیک رگباری یا پشت سرهم دکمه سمت چپ ماوس بر روی سوژه میباشد که برای باز کردن پنجره‌ها و برنامه‌ها بکار می‌رود.

دکمه غلطکی ماوس کاربرد زیادی دارد چون امکان رویت کامل متون و لیستهای بلند بالا در صفحه مانیتور ممکن نیست. با غلطاندن دکمه غلطکی بر روی اینگونه متون و لیستها، امکان جابجایی و مرور آنها فراهم میشود. همچنین درصورت کثرت فایلها و پوشه‌های موجود در یک پنجره نیز لازم میشود از دکمه غلطکی برای دیدن همه آنها استفاده کرد.

کلیک راست (Right Click) عبارتست از چکاندن دکمه سمت راست ماوس بر روی سوژه‌ها و مکانهای مختلف به منظور ظاهر شدن منو یا لیستی از فرمانها (مانند تصویر زیر).



با کلیک بر هر یک از فرمانهای موجود در منوی ظاهر شده از طریق کلیک راست، میتوان دستورات مورد نظر را به کامپیوتر ابلاغ نمود. مثلاً اگر در منوی ظاهر شده بر فرمان Open کلیک نمایید فایل یا برنامه باز میشود (معنای پررنگ‌تر بودن فرمان Open اینست که این فرمان از طریق دبل کلیک بر روی آیکان مربوطه نیز قابل اجراست) و اگر بر فرمان Copy کلیک نمایید، از فایل کپی گرفته میشود که این کپی را میتوانید در جای مورد نظر ذخیره نمایید. برای این منظور کافیست در جای مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان Paste را انتخاب کنید.

نحوه اجرای یک فایل صوتی

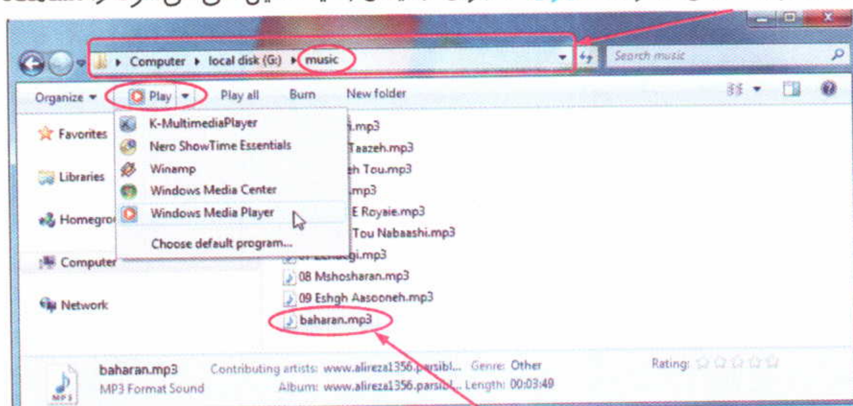
در کامپیوتر برای انجام یک کار ممکن است راههای متعددی وجود داشته باشد. بدین منظور میخواهم با من همراه شوید تا فایل صوتی موسوم به بهاران (baharan.mp3) را که در پوشه Music از داریو G در کامپیوتر من ذخیره شده را به روشهای مختلف اجرا کنیم. بدین منظور:

- بر روی آیکان Computer () دبل کلیک می‌کنیم تا پنجره آن باز شود. حال بر روی درایو

G (local disk (G:) 14.3 GB free of 39.0 GB) دبل کلیک می‌کنیم تا محتویات آن نشان داده شود. تصویر زیر، محتویات درایو G کامپیوتر من را نشان می‌دهد. همانطور که می‌بینید در قسمت نوار آدرس (Computer ▸ local disk (G:) ▸)، نام درایوی که درآن قرار داریم درج شده است.



فایلهای موسیقی مورد نظر من در پوشه Music (music) قرار دارد، پس بر روی آن دبل کلیک می‌کنم تا محتویات این پوشه نشان داده شود (تصویر زیر). در نوار آدرس این پنجره (Computer ▸ local disk (G:) ▸ music)، بعد از نام درایو نام این پوشه درج شده است. بنابراین، در نوار آدرس میتوان مسیری که برای رسیدن به یک فایل طی می‌شود را مشاهده کرد.



٤- برای اجرای فایل صوتی بهاران (baharan.mp3) بر روی این فایل دبل کلیک نمایید. با دبل کلیک

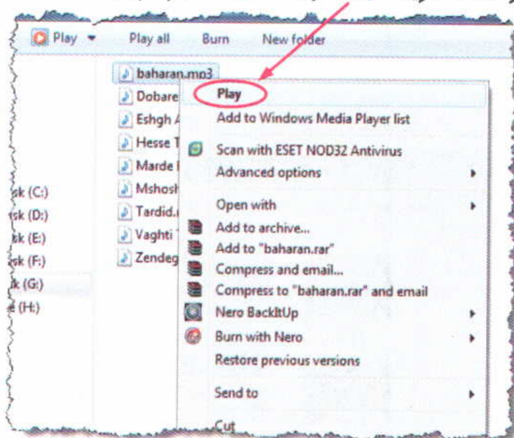
بر روی هر فایل میتوان آن را به اجرا درآورد.

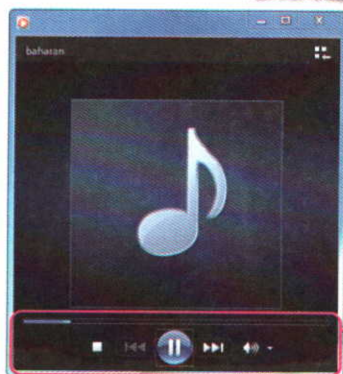
راه دیگر آنست که فایل را انتخاب و سپس در بالای پنجره بر دکمه Play کلیک نمایید.

ویندوز 7 بطور پیش فرض فایلهای صوتی را با برنامه Windows Media Player اجرا می‌کند (در صورت تغییر تنظیمات پیش فرض ویندوز، برای اجرای فایلهای صوتی با برنامه مدیا پلیر کافیست بر روی مثلث موجود در کنار دکمه Play کلیک کنید و از لیست ظاهر شده گزینه Windows Media Player را برگزینید).

راه سوم آنستکه بر روی یکی از فایلهای صوتی کلیک نموده تا به حالت انتخاب درآید و سپس کلید Enter (Enter) را در صفحه کلید بفشارید.

راه چهارم اینستکه بر روی فایل مورد نظر کلیک راست نموده (دکمه سمت راست ماوس را بچکانید) و از منوی ظاهر شده گزینه Play و یا Open را برگزینید.





بدین ترتیب برنامه ویندوز مدیا پلی‌یر (Windows Media Player) باز شده و این فایل صوتی را اجرا می‌کند (اگر بخواهید همه فایلهای صوتی موجود در این پنجره اجرا شود کافیست در بالای پنجره، بر دکمه Play all کلیک کنید).

برای کنترل صدا و غیره نمایه ماوس را بر روی کادر این برنامه ببرید تا دکمه‌های کنترل آن ظاهر شود.

اگر هنگام پخش فایل صوتی بر دکمه Pause ( ) کلیک

نمایید، پخش آن متوقف شده و این دکمه به حالت Play ( ) درمی‌آید و اگر بر دکمه Play کلیک نمایید پخش از سر گرفته میشود و این دکمه به حالت Pause تغییر می‌کند.

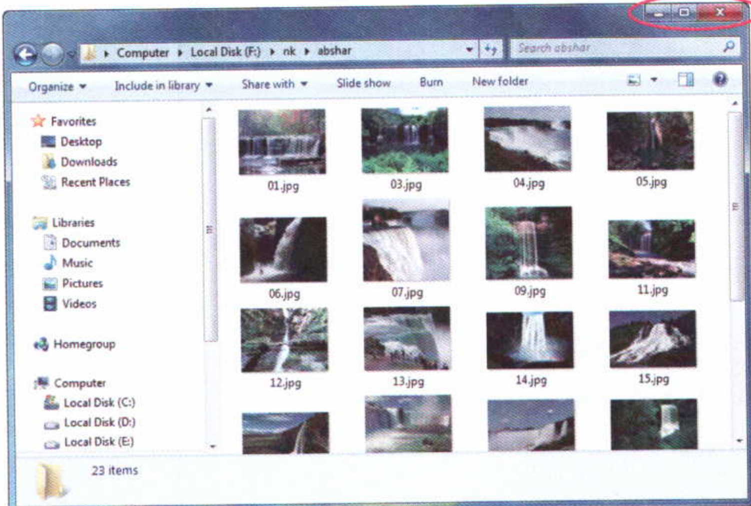
- در صورتیکه بیش از یک فایل را برای اجرا انتخاب کرده باشید و یا بر دکمه Play all برای اجرای همه فایلهای موجود در این پوشه کلیک کرده باشید، از دکمه‌های Next ( ) و Back ( ) میتوانید برای رفتن به فایلهای بعدی و قبلی استفاده کنید.

- کشویی Volume ( ) برای کم و زیاد کردن صدا و دکمه Mute ( ) برای قطع کامل صدا بکار می‌رود. بعداً به جزئیات نحوه استفاده از برنامه Windows Media Player می‌پردازیم.

- برای بستن پنجره‌ها و برنامه‌های مختلف میتوانید بر دکمه Close ( ) که در بالای هر پنجره قرار دارد کلیک نمایید. البته همانطور که قبلاً نیز گفته شد، یک روش صد در صد عملی برای بستن هر پنجره‌ای آنستکه کلید Alt (Alt) را پایین نگه داشته و کلید F4 (F4) را بزنید.

وظایف سه دکمه موجود در بالای پنجره‌ها

تصویر زیر یکی از پنجره‌های ویندوز 7 می‌باشد. در بالای پنجره‌ها و برنامه‌های ویندوز سه دکمه Close ( )، Minimize ( ) و Maximize ( ) دیده میشود.



۱- با کلیک بر دکمه Close ( ) پنجره بسته می‌شود.

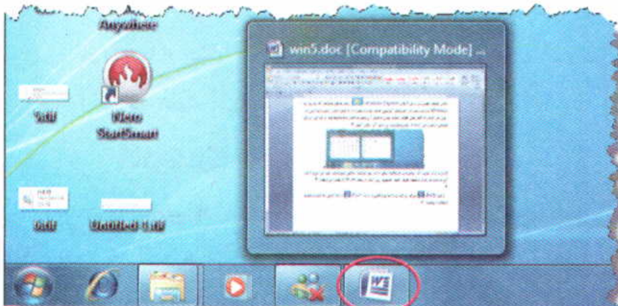
۲- با کلیک بر دکمه Maximize ( ) پنجره بزرگ شده و این دکمه به Restore Down ( ) تبدیل میشود که برای برگشت به اندازه قبلی بکار می‌رود.

نکته: نتیجه دبل کلیک کردن بر روی نوار بالایی پنجره‌ها ( ) هماننـد کلیک کردن بر روی دکمه Maximize یا Restore میباشد. همچنین میتوانیـد نمایـه مـاوس را بـر روی نوار بالایی پنجره برده و با دراگ کردن پنجره به سمت بالای صفحه اصلی (چسباندن به بالای صفحه اصلی)، پنجره را به بزرگترین اندازه ممکن درآورید.

۳- با کلیک بر دکمه Minimize ( ) پنجره به نوار وظیفـه (Taskbar) در پـایین پنجـره کشـیده می‌شود اما بسته نمی‌شود. با بردن نمایه ماوس بـر روی آیکـان Windows Explorer ( ) در روی نوار وظیفه، پنجره‌های ویندوز که بصورت Minimize درآمده‌انـد در کادرهـای کـوچکی نشان داده می‌شوند که برای ظاهر کردن مجدد هر کدام از پنجره‌ها باید بر روی آن کلیک کنید.



البته آیکان برنامه‌ها و برخی از پنجره‌های Minimize شده بصورت مستقل در نـوار وظیفـه دیـده میشوند که برای آشکار کردن هر یک باید بر روی آیکان آن برنامـه و یـا پنجـره در نـوار وظیفـه کلیک کنید (تصویر زیر، آیکان برنامه Word را در نوار وظیفه نشان می‌دهد).

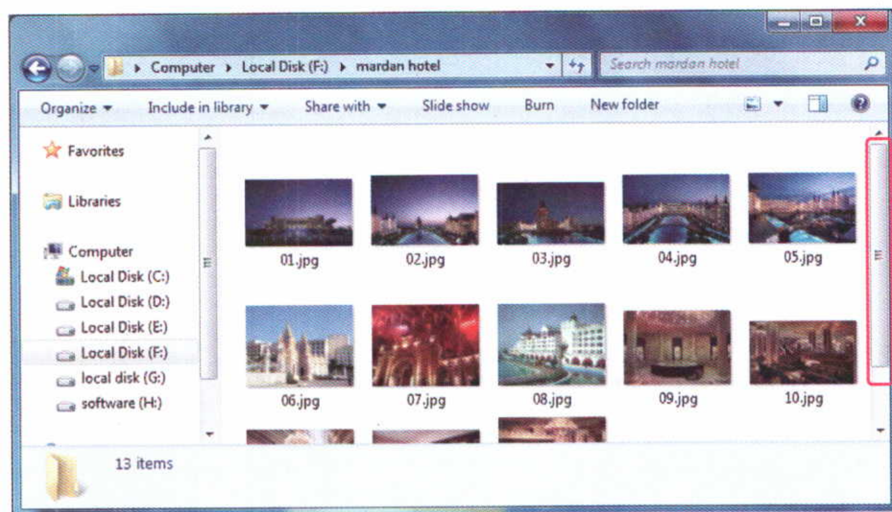


ظهور لغزنده مروری در پنجره‌ها

اگر تعداد فایلها و پوشه‌های موجود در یک پنجره زیاد باشد به ناچار بسـیاری از فایلهـا و پوشـه‌هـا دیده نمی‌شوند، امـا در اینصـورت ابـزاری بـه نـام Scroll bar کـه دارای لغزنـده‌ای جهـت مـرور

محتویات داخل پنجره‌ها میباشد ظاهر میشود که با حرکت دادن آن لغزنده، میتوان سایر محتویات پنجره را مرور کرد.

حرکت دادن لغزنده مروری: برای حرکت دادن محتوای پنجره‌ها، نمایه ماوس را بر روی لغزنده Scroll bar برده و ضمن پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ ماوس، لغزنده را به سمت بالا و یا پایین بکشانید (دراگ نمایید). راه دیگر اینست که در داخل پنجره انتخاب شده دکمه غلطکی ماوس را بچرخانید.



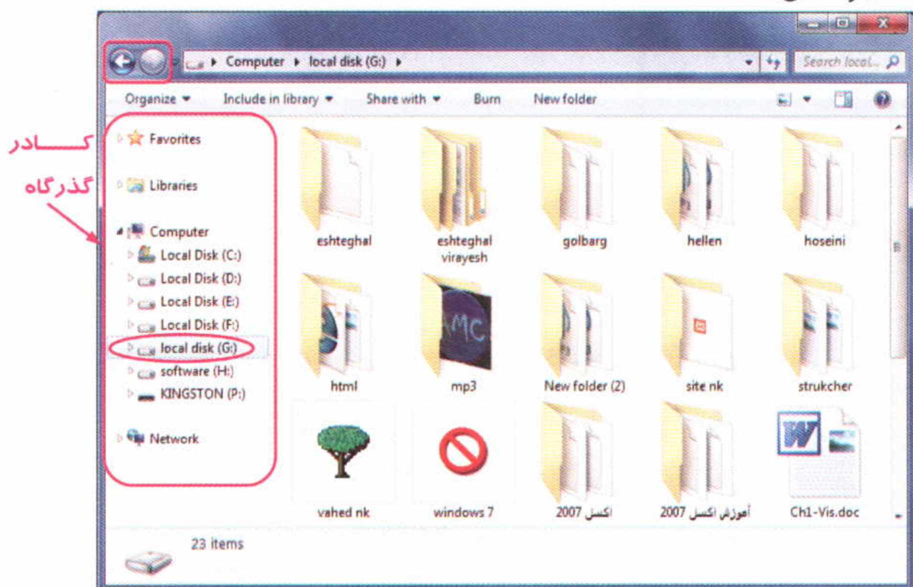
دراگ کردن (Drag and Drop): دراگ کردن عملی است که در آن ماوس را ضمن پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ حرکت می‌دهیم. با دراگ کردن، مجموعه متنوعی از عملیات، از حرکت دادن لغزنده‌های مروری گرفته تا انتخاب محتویات و کوچک و بزرگ کردن پنجره‌ها ممکن می‌گردد که در مسیر آموزش به همه آنها اشاره می کنیم.

کادر گذرگاه (Navigation pane)

در ستون سمت چپ هر پنجره لیستی از درایوها و منابع ذخیره فایلها در کامپیوتر دیده میشود که ساختار درختی محتویات پنجره را در دسترس قرار می‌دهد.

در کادر سمت چپ پنجره‌ها (کادر گذرگاه) با کلیک بر روی هر آیتم، آن آیتم باز و انتخاب میشود و محتویات آن در پنجره سمت راست نمایان می‌گردد. در کنار آیتمهایی که در داخل خود پوشه‌های دیگری دارند دکمه مثلثی (▷) قرار دارد که با کلیک کردن بر روی آنها پوشه‌های داخلشان نمایان می‌گردند و شکل دکمه عوض میشود (◢) و با کلیک کردن بر روی همین دکمه،

آن درایو و یا پوشه مجدداً جمع میشود. در پنجره زیر، درایو G (local disk (G:)) در حالت انتخاب می‌باشد و مفهوم آن این است که آنچه در کادر سمت راست دیده میشود بخشی از محتویات درایو G می‌باشد.

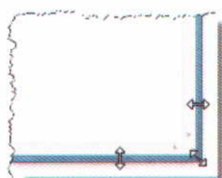


نتیجه اینکه با کلیک بر هر یک از عناوین موجود در کادر سمت چپ (گذرگاه) میتوانید وارد درایوها و یا قسمتهای دیگر موجود در هر درایو شوید.

- وقتی از یک پنجره به پنجره دیگری برویم، دکمه Back ( ) در بالای پنجره فعال و پررنگ میشود، با کلیک بر آن میتوان به پنجره قبلی بازگشت و در اینصورت دکمه Next ( ) نیز فعال میشود که با کلیک بر آن میتوان به پنجره بعدی رفت.

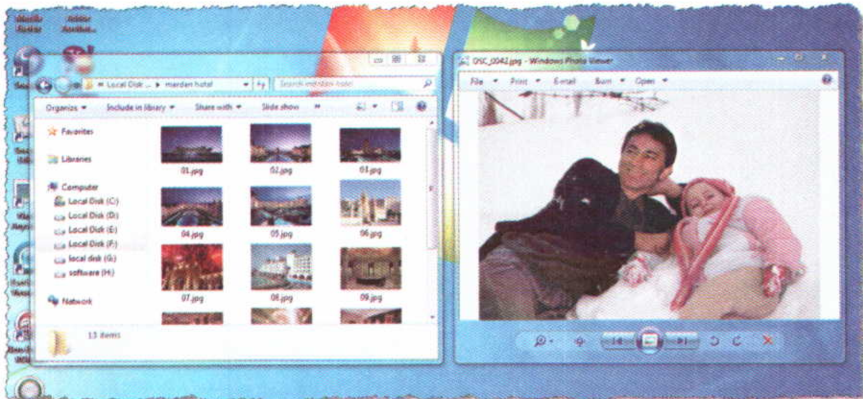
تغییر اندازه پنجره‌ها

اگر ماوس را بر روی هر یک از اضلاع پنجره‌ها ببرید شکل نمایه ماوس بصورت پیکان دوسر ( ) در می‌آید (تصویر روبرو) و در اینصورت ضمن پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ ماوس و حرکت آن به سمت داخل و یا بیرون پنجره میتوانید پنجره را بزرگ و یا کوچک نمایید. در اینجا نیز به عملی که با ماوس انجام داده‌اید دراگ کردن می‌گویند، یعنی شما پنجره را با دراگ کردن کوچک و یا بزرگ می‌نمایید.



حرکت دادن پنجره‌ها

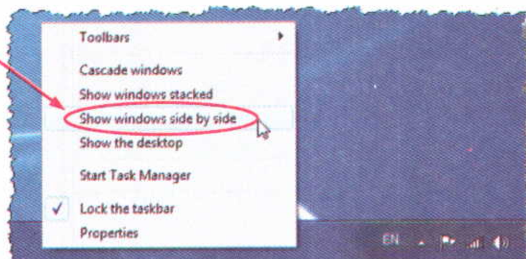
در بسیاری از مواقع دو پنجره یا بیشتر را کنار هم باز می‌کنیم تا کاری را انجام دهیم مثلاً دو پنجره را باز می‌کنیم تا فایلی را از طریق دراگ کردن به پنجره دیگر بکشانیم برای این منظور لازم میشود دو پنجره طوری قرار گیرند که هر دوی آنها دیده شوند. بنابراین پنجره‌ها را از طریق حرکت دادن در کنار هم قرار دهیم. برای حرکت دادن پنجره میتوان از دراگ کردن استفاده نمود به این معنی که بر روی نوار آبی بالای پنجره دکمه سمت چپ ماوس را فشرده و همزمان ماوس را به سمتی که پنجره را میخواهیم ببریم حرکت می‌دهیم.



نحوه نمایش و مرتب کردن پنجره‌ها در صفحه اصلی

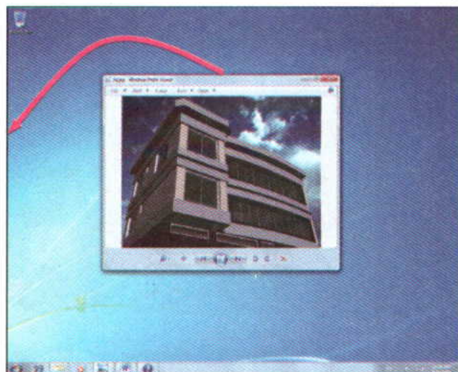
هنگامیکه چند پنجره در صفحه اصلی باز باشد نمایه‌ی هر کدام در نوار وظیفه قرار می‌گیرد که با کلیک بر روی هر نمایه، پنجره مربوط به آن در بالا قرار می‌گیرد. اما شاید بعضی از کارها ایجاب نماید که محتوای همه پنجره‌ها دیده شوند. برای این منظور:

در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه Show windows side by side را برگزینید.

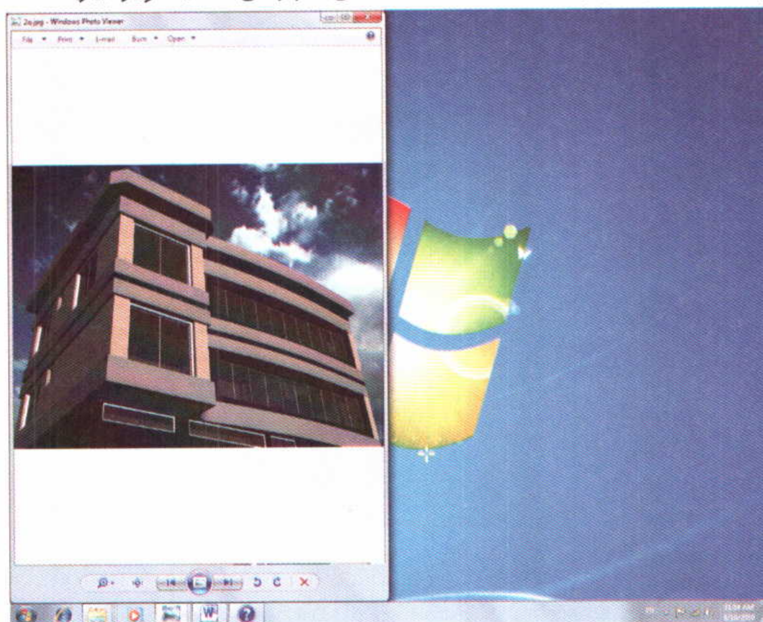


با انتخاب این گزینه پنجره‌ها بصورت عمودی و در کنار هم قرار می‌گیرند (تصویر زیر).

نکته: لازم به ذکر است برای قرار دادن دو پنجره در کنار یکدیگر، علاوه بـر روش گفتـه شـده در بالا، میتوانید نمایه ماوس را بر روی نوار بالایی یکی از پنجره‌ها برده و سپس به سمت ضلع سـمت چپ و یا راست صفحه اصلی دراگ نمایید.



هنگام دراگ کردن پنجره، زمانیکه نمایه ماوس با ضلع صفحه اصلی برخورد می‌کند، پنجره مورد نظر به ضلع صفحه اصلی می‌چسبد و نصف صفحه اصلی را پر می‌کند (تصویر زیر).

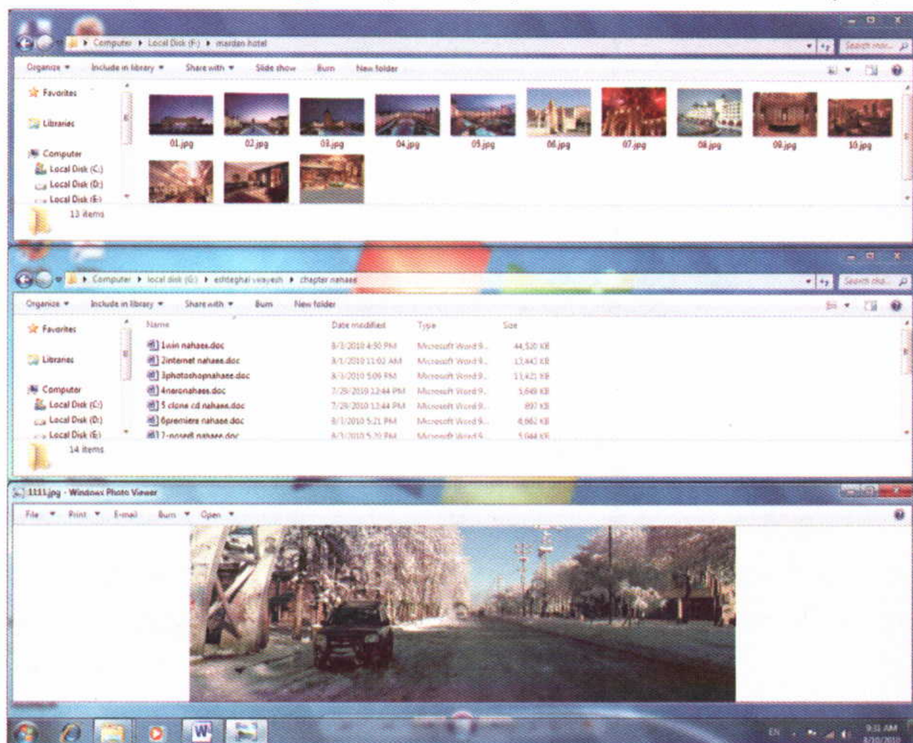


به همین ترتیب میتوانید پنجره دیگری را به ضلع دیگر صفحه اصلی بچسبانید تا دو پنجره در کنار یکدیگر قرار گیرند.

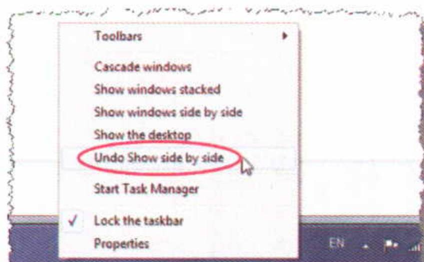
با انتخاب گزینه Cascade windows پنجره‌ها بصورت آبشاری نشان داده میشوند (تصویر زیر).



با انتخاب گزینه Show windows stacked پنجره‌ها بصورت افقی نشان داده میشوند.

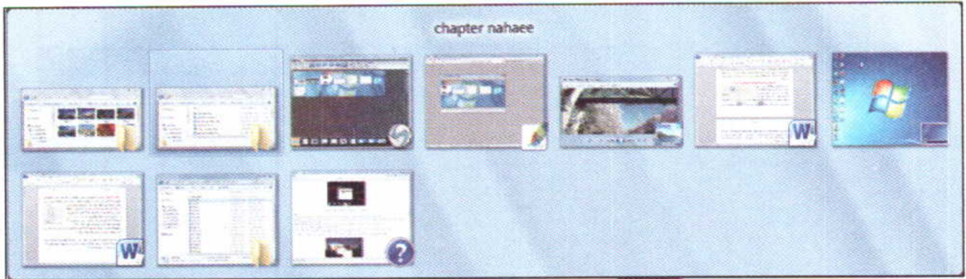


برگشت به وضعیت اول: بعد از انتخاب یکی از حالتها (مثلاً Show windows side by side) شاید بخواهید به وضعیت اول برگردید، در اینصورت با کلیک راست مجدد در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه منوی مذکور را ظاهر نموده، این بار مشاهده خواهید نمود که یک گزینه که با عنوان Undo شروع میشود به گزینه‌های آن اضافه شده (مثلاً Undo Show windows side by side) که کافی است بر آن کلیک نمایید تا به حالت قبلی چیدمان پنجره‌ها باز گردید. فرمان Undo فرمانی مهم برای بازگشت به وضعیت قبلی میباشد.



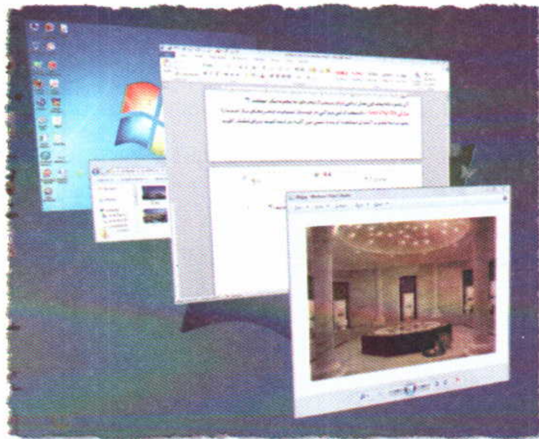
نمایش پنجره‌های باز شده بوسیله کلیدهای Alt و Tab

زمانیکه چند پنجره باز میباشد، اگر کلید Alt (Alt) را پایین نگه داشته و یک بار کلید Tab (Tab) را بزنید، کادر کوچکی در وسط صفحه باز میشود و لیستی از پنجره‌های باز شده را نشان می‌دهد (تصویر زیر).



آنگاه همانطور که کلید Alt (Alt) را پایین نگه داشته‌اید با زدن کلید (Tab) (یا چرخاندن دکمه وسط ماوس) میتوانید بین پنجره‌ها حرکت کنید و پس از اینکه به پنجره مورد نظرتان رسیدید، کلید Alt را رها کرده تا آن پنجره بالا بیاید. این عمل روشی برای پریدن از پنجره‌ای به پنجره دیگر میباشد.

ویژگی Aero Flip 3D : با استفاده از این ویژگی در ویندوز سِوِن میتوانید پنجره‌های باز شده را بصورت سه بعدی و آبشاری مشاهده کرده و سپس بین آنها حرکت کنید. برای اینکار، کلید ویندوز () را پایین نگه داشته و یک بار کلید Tab (Tab) را بزنید.



آنگاه همانطور که کلید ویندوز ( ) را پایین نگه داشته‌اید با زدن کلید (یا چرخاندن دکمه وسط ماوس) میتوانید پنجره‌ها را بصورت چرخشی حرکت دهید و پس از اینکه به پنجره مورد نظرتان رسیدید، کلید ویندوز را رها کرده تا آن پنجره بالا بیاید.

کاربرد ابزار Show desktop

در گذشته اگر چند پنجره بر روی صفحه اصلی باز می‌بود برای کنار زدن آنها لازم می‌شد که بر دکمه Minimize تک تک آنها کلیک شود اما ویندوز 7 این امکان را بوجود آورد که با کلیک بر یک دکمه، همه پنجره‌ها Minimize شده و یا پایین کشیده شوند.

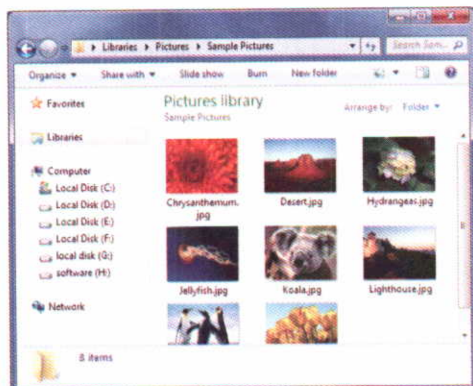
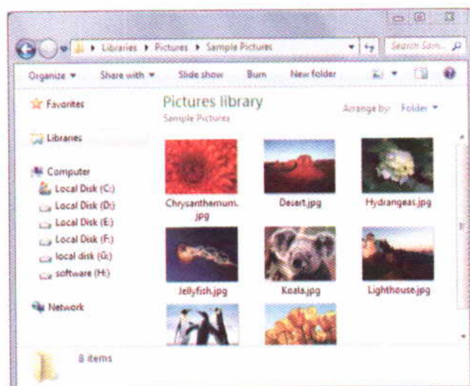
این ابزار با کلیک بر دکمه Show desktop ( ) که در انتهای سمت راست نوار وظیفه قرار دارد عمل می‌کند. با کلیک مجدد بر روی این دکمه، تمام پنجره‌های به پایین کشیده شده آشکار می‌شوند. همچنین در صورت فعال بودن ویژگی Areo Peek (در این مورد توضیح داده خواهد شد) با بردن نمایه ماوس روی دکمه Show desktop ( ) ، تمامی پنجره‌ها بطور موقت پنهان شده و با حرکت دادن نمایه ماوس از روی این دکمه، پنجره‌های مخفی آشکار میشوند.

البته این کار را از طریق صفحه کلید نیز میتوانید انجام دهید. برای این هدف کافیست کلید ویندوز ( ) را در صفحه کلید پایین نگه داشته و کلید D ( ) را بزنید (یا در نوار وظیفه کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه Show desktop را برگزینید).

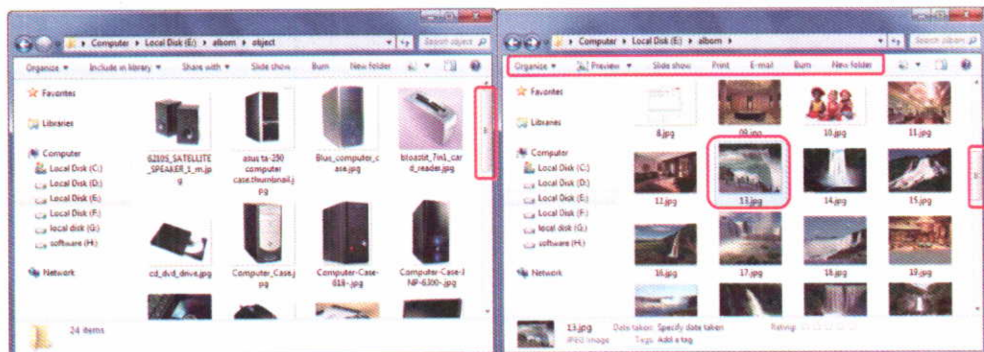
انتخاب کردن

به هنگام کار با برنامه‌های مختلف کامپیوتری مکرراً با مفهوم انتخاب کردن مواجه خواهید شد، انتخاب کردن مقدمه اِعمال فرمان بر هر سوژه‌ای میباشد.

وقتی که بخواهید فرمانی را اِعمال نمایید باید معلوم باشد که این فرمان بر کدام سوژه و یا بر کدام قسمت از اجزاءِ یک سوژه اِعمال گردد. مثلاً اگر دو پنجره باز باشد و شما بخواهید با فشردن همزمان کلیدهای و یکی از آنها را ببندید؛ قبلاً باید با یک کلیک بر پنجره مورد نظر آن را انتخاب نمایید، شکل ظاهری پنجره انتخاب شده را از پر رنگ تر بودن آن میتوان تشخیص داد (همانطور که در تصاویر بعدی نشان داده شده است، پنجره سمت چپ که در حالت انتخاب میباشد، پررنگ تر از پنجره سمت راست می‌باشد).

مقایسه دو پنجره در تصویر زیر: اندازه یا طول دکمه وسطی میله مروری در پنجـره سـمت چـپ بلندتر از طول این دکمه در سمت راست است، دلیل آن اینستکه پنجره سـمت راسـت در خـودش سوژه های بیشتری دارد. در پنجره سمت راست یکی از فایلها را با یـک کلیـک بـر روی آن انتخـاب نمودم و بنابراین آن فایل پررنگ دیده میشود و از طرفی با انتخاب یک فایل، بطـور اتوماتیـک بـر آیتم‌ها و ابزارهای موجود در نوار ابزار آن پنجره افزوده شده است تا اِعمال فرمانهای معمول بـر روی فایل انتخاب شده برایتان آسانتر گردد.



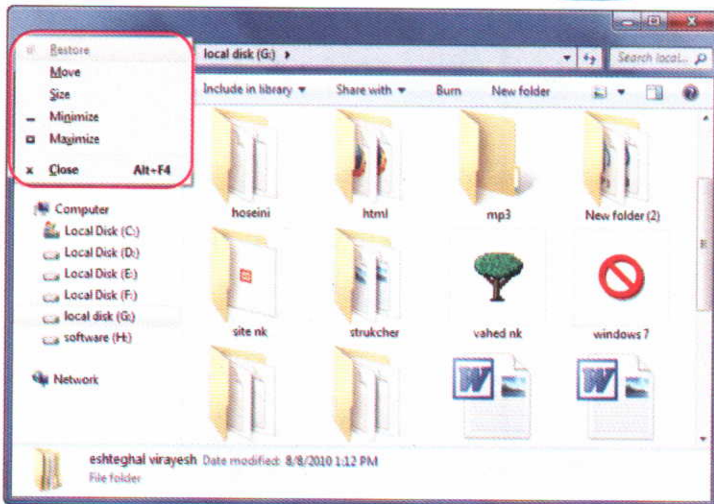
اعمال فرمان با استفاده از صفحه کلید

در بحث‌های گذشته نحوه جابجایی، تغییر اندازه، باز و بسته کردن و جمع و پهـن کـردن پنجـره‌ها بوسیله ماوس را توضیح دادیم. حال میخواهیم همه این اعمال را با صفحه کلید انجـام دهـیم. بـدین ترتیب اگر به هر دلیلی ماوس یا صفحه کلید از کار بیافتد از انجام کارهای ضروری باز نمی‌مانید.

زدن کلید ویندوز ( ) در صفحه کلید معادل کلیک بـر دکمـه Start ( ) مـی‌باشـد، یعنـی

موجب بالا آمدن منوی استارت میشود. با بالا آمدن منوی استارت لازم میشود یکی از آیتمهـای آن مثلاً Computer یا Documents را انتخاب نمایید. برای انتخاب از کلیـدهای جهتـی ( ) موجود در صفحه کلید استفاده نمایید و بعد از رفتن بر روی آیتم مورد نظـر (مـثلاً Documents) کلید Enter ( ) را بزنید تا پنجره آن باز شود.

حال میخواهیم با صفحه کلید عملیات جابجایی، تغییر سایز، باز و بسته کردن و جمع و پهن کردن این پنجره را انجام دهیم. برای این منظور ضمن پایین نگه داشتن کلیـد Alt ( ) در صـفحه کلیـد، کلید Space ( ) را بزنید تا منوی کنترل پنجره ظاهر گردد (تصویر زیر).



منوی ظاهر شده در گوشه سمت چپ پنجره همان منوی کنترل پنجره میباشد، با کلیـدهای جهتـیِ صفحه کلید ( ) عمل مورد نظر (مثلاً Move) را انتخاب نموده و آنگاه کلیـد Enter را بزنید . بعد از این مرحله میتواند با زدن کلیدهای مختلف جهتـیِ صـفحه کلیـد، پنجـره را بـه مکـان دلخواه خود ببرید. برای تغییر سایز پنجره نیز باید همین مراحل را طی کنید با ایـن تفـاوت کـه در منوی کنترل پنجره بجای Move فرمان Size را انتخاب و Enter نمایید. در مورد سایر آیتم ها نیز به همین ترتیب عمل میشود.

همچنین با استفاده از کلید Tab ( ) میتوانید قسمتهای مختلف یک پنجره را انتخاب و سپس با استفاده از دکمه‌های جهتی آیتم مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

منوی استارت و باز کردن برنامه از طریق آن

با استفاده از منوی Start میتوانید به برنامه‌ها، فایلها و تنظیمات موجود در کامپیوتر دسترسی داشته باشید. برای اینکه با خواص کلی منوها و همچنین خواص منوی استارت آشنا شده و در عین حال بتوانید برنامه‌های مورد نظرتان را از طریق منوی استارت به اجرا در آورید در ادامه کار که چگونگی باز کردن برنامه ماشین حساب را توضیح خواهیم داد با ما همراه باشید.

بر روی دکمه Start ( ) کلیک نمایید تا منوی استارت باز شود. شکل زیر منوی استارت در کامپیوتر من را نشان می‌دهد که ممکن است شکل ظاهری آن در کامپیوتر شما متفاوت باشد. یک ویژگی مشترک بین تمام منوها آن است که با کلیک کردن در نقطه‌ای خارج از آن ناپدید خواهند شد. برای مثال هنگامیکه منوی استارت باز است اگر در نقطه‌ای از صفحه اصلی کلیک کنید، منوی استارت ناپدید میشود.

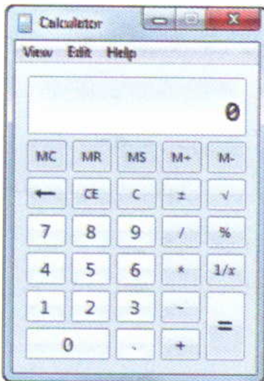


۱- ماوس را بر روی آیتم All Programs برده ولی کلیک نکنید، منوی All Programs بطور خودکار گشوده خواهد شد.

یکی دیگر از ویژگیهای عمومی منوها آن است که زیرمنوی آنها بدون کلیک کردن و با بردن

ماوس بر روی آنها بطور خودکار باز خواهند شد.

توجه: آیتم هایی که در مقابل خود یک فلش کوچک دارند (◀) دارند داری زیرمنو هستند و آیتم هایی که این ویژگی را ندارند نمایی از یک برنامه بوده که با کلیک کردن اجرا میشوند.



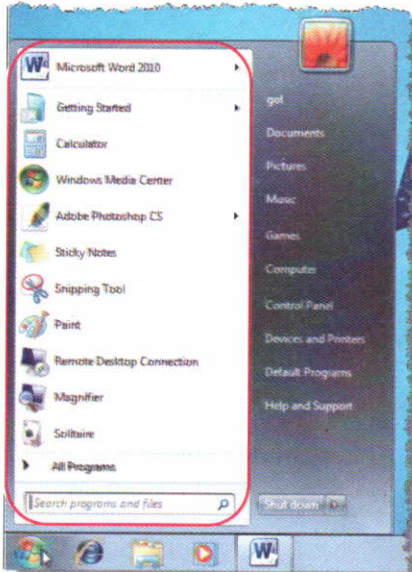
۲- بر روی آیتم Accessories کلیک نمایید تا این پوشه باز شود.

۳- بر آیتم Calculator کلیک کنید تا برنامه ماشین حساب باز گردد (تصویر روبرو).

نحوه کار با این برنامه مانند استفاده از ماشین حساب های معمولی بوده با این تفاوت که در اینجا دستورات با ماوس صادر می‌گردند، البته میتوانید از کلیدهای عددی صفحه کلید نیز برای این منظور استفاده نمایید.

دکمه Close (X) که برای بستن پنجره‌ها بکار می‌رود موجب خروج از برنامه ماشین حساب نیز می‌گردد.

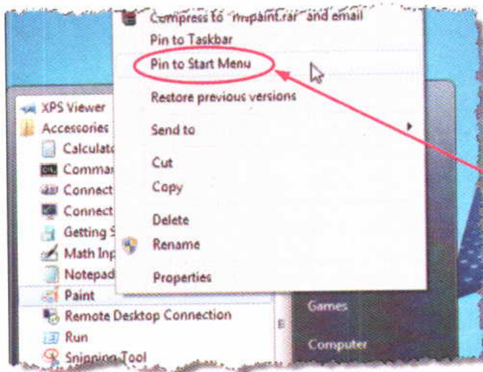
منوی استارت طوری طراحی شده است که اگر کسی دوست نداشته باشد آیکانها و نمایه‌های برنامه‌های پرکاربرد را در صفحه اصلی داشته باشد بتواند آنها را در ستون سمت چپ منوی استارت گذاشته و یا از آن بردارد. مثلاً در ستون سمت چپ منوی استارت کامپیوتر من آیکان برخی از برنامه ها را می‌بینید که یا خودم آورده ام و یا با تشخیص بخش هوشمند ویندوز (که پس از اجرای یک برنامه رخ میدهد) به این ستون آورده شده اند تا مجبور به طی کردن مراحل زیادی برای باز کردن آنها نشوم.



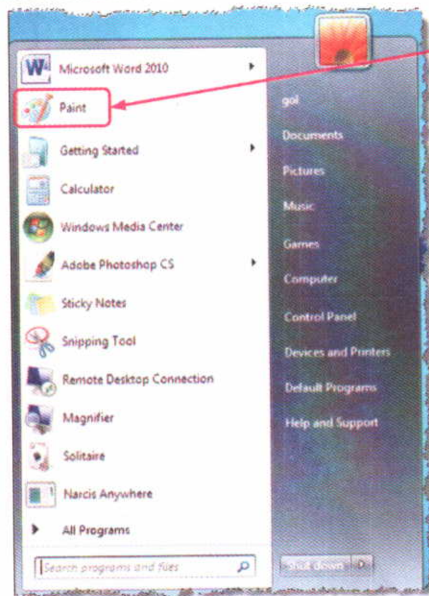
توجه: همانطور که در تصویر مقابل ملاحظه می‌کنید آیکان برنامه ماشین حساب بطور هوشمند به قسمت پایینی از ستون سمت چپ منوی استارت اضافه شده است.

ستون سمت چپ منوی استارت از دو قسمت تشکیل شده است که قسمت پایینی در اختیار بخش هوشمند ویندوز و قسمت بالایی در اختیار ما قرار دارد.

فرض کنید که میخواهیم آیکان برنامه نقاشی را به ستون سمت چپ منوی استارت اضافه کنیم.
برای این منظور در منوی استارت و از زیرمنوی All Programs بر آیتم Accessories کلیک نمایید تا آیکان برنامه نقاشی نمایان گردد سپس بر روی آیکان Paint (Paint) کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان Pin to Start Menu را برگزینید.



پس از انجام مراحل بالا آیکان برنامه نقاشی به قسمت بالای ستون سمت چپ منوی استارت افزوده میشود و از این پس کافیست بر روی این آیکان کلیک نمایید تا برنامه نقاشی باز شود.



برای حذف آیتم هایی که به قسمت بالایی از ستون سمت چپ منوی استارت منتقل نمودهاید بر روی آیتم مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Unpin from Start Menu را برگزینید.

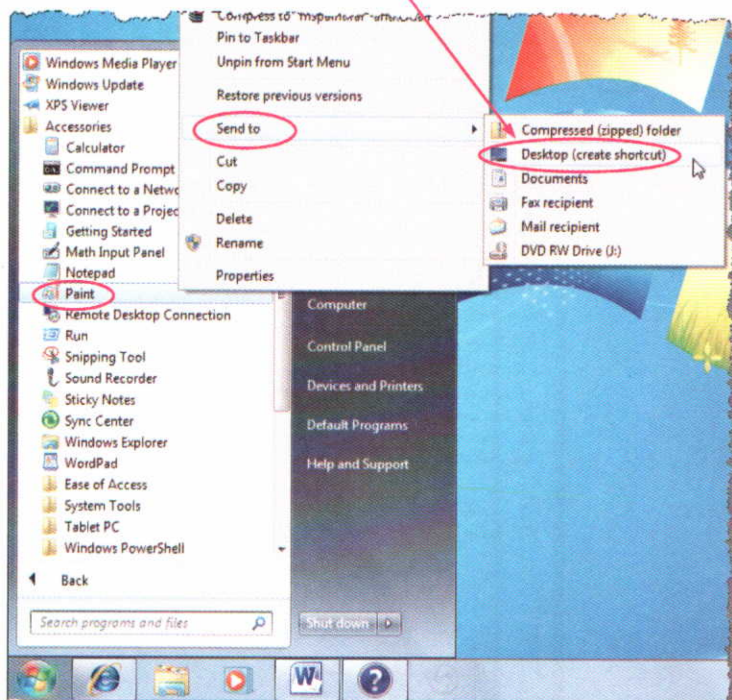
آوردن آیکان میانبر یک برنامه به صفحه اصلی

معمولاً برای باز کردن برنامه‌های پرکاربرد از منوی استارت استفاده نمی‌شود بلکه آیکانِ میانبر یا

شورتکات (Shortcut) آن برنامه را بر روی صفحه اصلی یا Desktop قرار می‌دهند. با دبل کلیک بر روی شورتکات هر برنامه، آن برنامه باز میشود. برای مثال با ما همراه شوید تا شورتکات برنامه Paint (Paint) را به صفحه اصلی بیاوریم. بدین منظور:

۱- بر دکمه Start ( ) کلیک نمایید تا منوی آن ظاهر شود.

۲- بر روی گزینه All Programs کلیک کنید سپس از پوشه Accessories (Accessories) بر روی آیتم Paint کلیک راست نموده و از زیرمنوی Send to گزینه Desktop (create shortcut) را برگزینید.



بدین ترتیب آیکانِ میانبر برنامه نقاشی (Paint) در صفحه اصلی قرار می‌گیرد و دیگر مجبور نخواهید بود برای باز کردن این برنامه از طریق منوی استارت اقدام نمایید بلکه کافیست بر روی آیکان آن در صفحه اصلی دبل کلیک نمایید.

تفاوت آیکان معمولی با شورتکات در آن است که شورتکات لینک یا سرنخی برای دستیابی به برنامه‌ها و فایلهای اصلی است. به همین دلیل حجم آن بسیار کم بوده و بر روی آنها فلشی درج

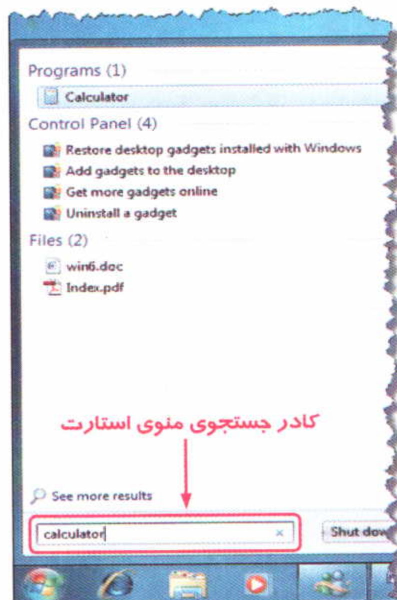
شده است (🡕) که نقش صرفاً هدایتگرانه آن را نشان می‌دهد، در حالیکه بر روی آیکانهای معمولی چنین فلشی دیده نمی‌شود.

قابلیت جستجو در منوی استارت

اگر برنامه‌های زیادی در کامپیوتر شما نصب شده باشد، لیست منوی Start طولانی میشود و در اینصورت پیدا کردن یک برنامه در این لیست دشوارتر میشود. ویندوز 7 برای رفع این مشکل یک جستجوگر را به منوی استارت اضافه نموده است.

بعنوان مثال، وقتی خواستم برنامه ماشین حساب را باز کنم، بر دکمه Start ( ) کلیک نموده و آنگاه با تایپ دو حرف اول این برنامه (Calculator) در کادر جستجوی منوی استارت (Search programs and files) توانستم آن برنامه را پیدا کنم. برای باز کردن برنامه پیدا شده کافیست بر روی عنوان آن در لیست کلیک شود.

این جستجوگر برخی از فایلهای موجود در کامپیوتر که دارای نام مشابه می‌باشند را نیز لیست می‌کند.

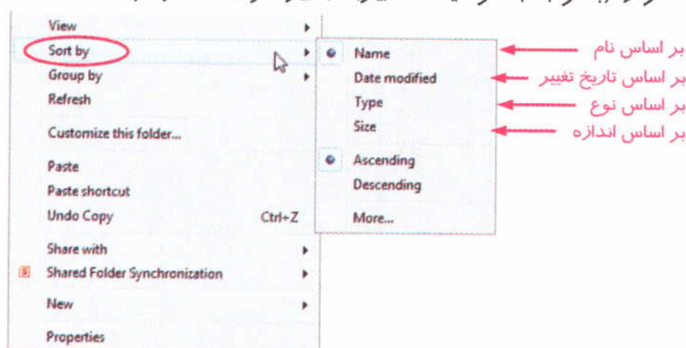


اصول مرتب کردن آیکان ها

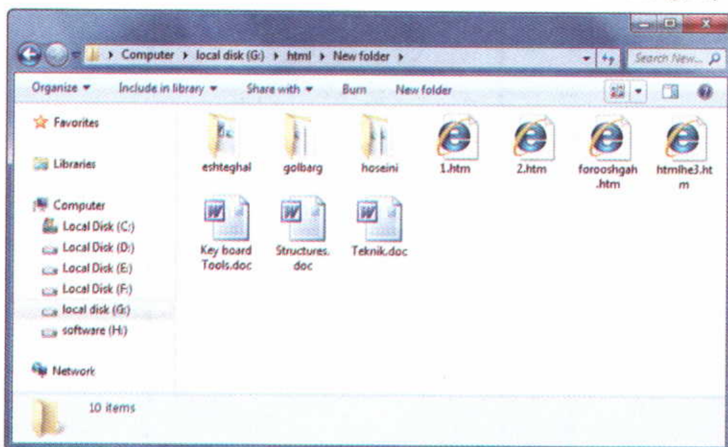
سلیقه هرکس در چیدن اشیاءِ متفاوت است، پس چرا آیکانها ، فایلها و پوشه‌ها را با سلیقه خود

مرتب نکنیم؟

گاهی لازم میشود فایلها یا پوشه‌های مورد نظرتان را طبق معیار خاصی (مثلاً بر اساس نام، تاریخ، اندازه و ...) مرتب نمایید. بدین منظور باید در نقطه‌ای خالی از مکانی که فایلها و پوشه‌ها در آن قرار دارند کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان Sort by را انتخاب نمایید، آنگاه معیار مورد نظر را (با توجه به توضیحات زیر) از زیرمنوی آن برگزینید.

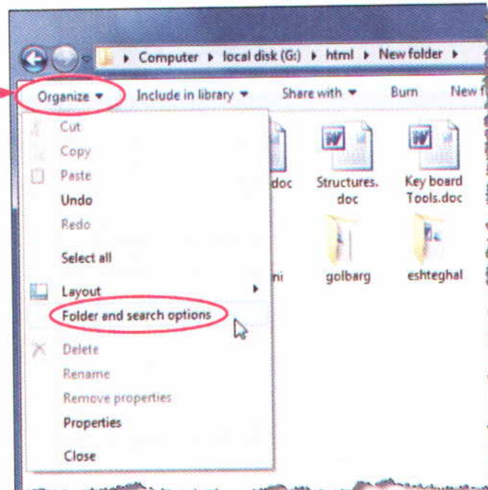


تصویر زیر نتیجه مرتب کردن آیکانهای یک پنجره بر مبنای گزینه Type (نوع) میباشد. همانطور که ملاحظه می‌کنید، پوشه‌ها، صفحات اینترنتی و متون وُرد که هر کدام از نوع متفاوتی هستند جداگانه دسته بندی شده‌اند.

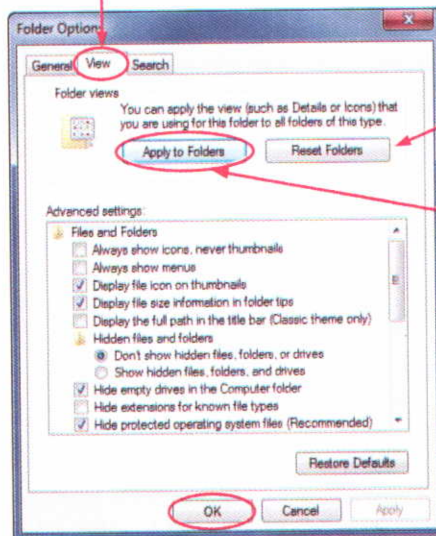


حال شاید بخواهید محتوای همه پنجره ها از نظم واحدی پیروی نموده و مثلاً بر اساس نام مرتب شوند. بدین منظور بر اساس آموزشهای بالا، پس از مرتب کردن محتویات یک پنجره به شکل دلخواه، به شرح زیر عمل نمایید:

۱- در همان حال که پنجره مورد نظر باز است، از نوار ابزار بر دکمه Organize کلیک نمایید سپس از منوی ظاهر شده گزینه Folder and search options را برگزینید تا پنجره آن باز شود.

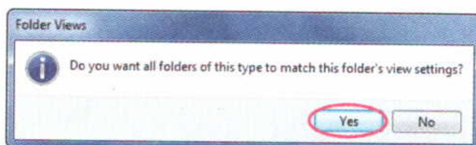


۲- در پنجره Folder Options (تصویر زیر) بر سربرگ View کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظاهر شود.



۳- بر دکمه Apply to Folders کلیک نمایید تا تنظیمات مورد نظرتان بر روی تمام فایلها و پوشه‌ها اعمال گردد. با انتخاب این دکمه کادر بعدی ظاهر می‌شود که باید در آن بر دکمه Yes

کلیک کنید.

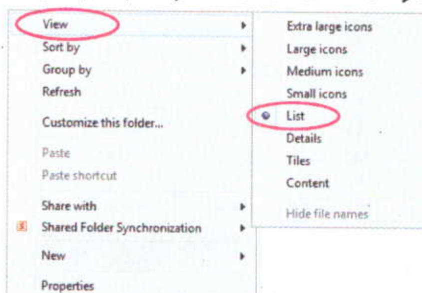


پس از اعمال مراحل فوق بر دکمه OK کلیک کنید.

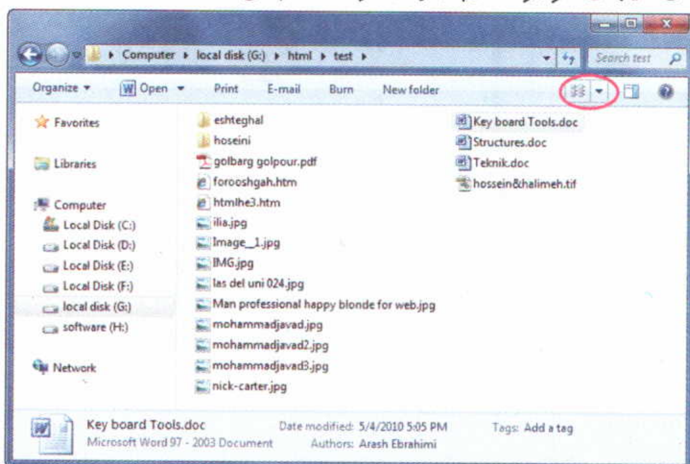
نکته: اگر بخواهید تنظیمات را به حالت اول برگردانید باید بر دکمه Reset Folders کلیک نمایید.

علاوه بر فرمان Sort by برای مرتب کردن و نمایش فایلها و پوشه‌ها، فرمان View نیز در این زمینه کاربرد فراوانی دارد که با یک مثال به توضیح آن می‌پردازیم:

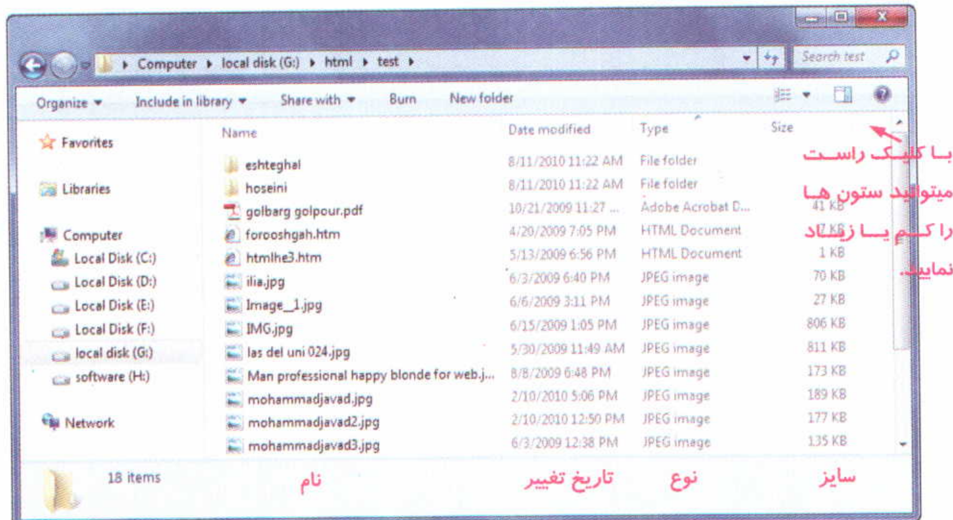
من پوشه‌ای در هارد خود دارم که حاوی تعدادی فایل می‌باشد. با کلیک راست در پنجره مورد نظر و انتخاب گزینه View آیتمهای مربوط به تعیین نمایش فایلها نمایان می‌شود (تصویر زیر) و بیانگر آنست که تنظیمات مربوط به نمای دیدن محتویات پنجره بر روی گزینه List قرار دارد.



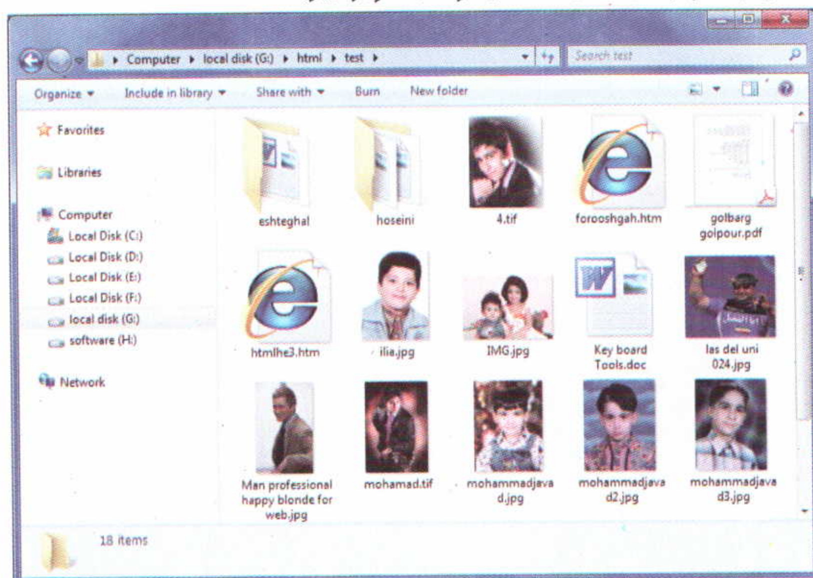
در این حالت نمای فایلهای موجود در پنجره بصورت زیر می‌باشد.



اگر من از آیتم های موجود در زیرمنوی دکمه View، گزینه Details را کلیک نمایم، فایلهای موجود در پنجره همراه با برخی جزئیات و مشخصات (از قبیل نوع، اندازه و تاریخ ایجاد) نشان داده خواهد شد (تصویر زیر).

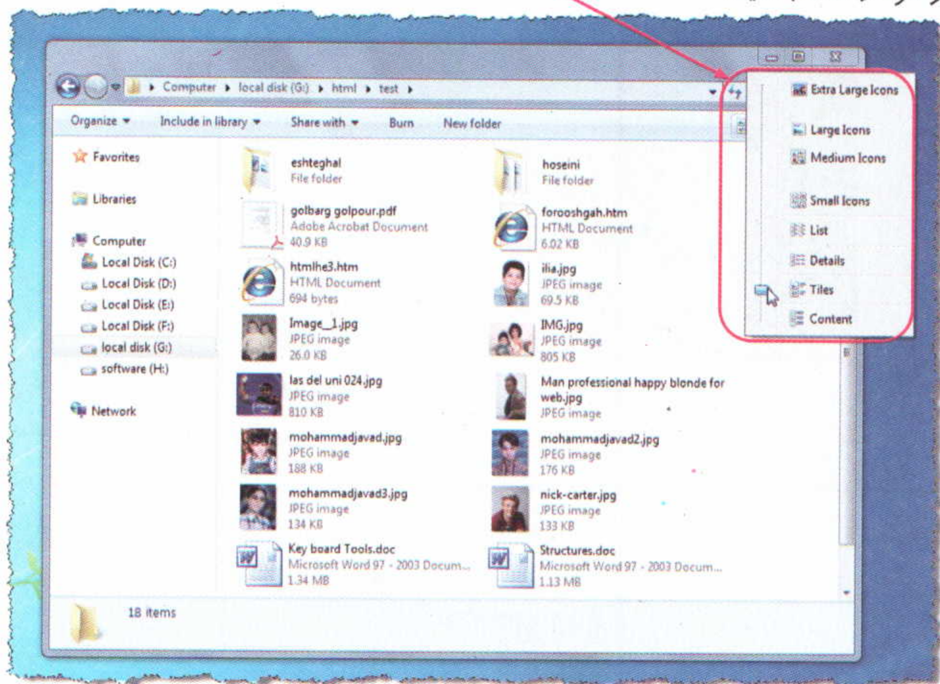


در زیر منوی View با انتخاب گزینه Large icons پوشه‌ها و فایلها بصورت بزرگ و همراه با نمایی از محتوا و تصویرشان نشان داده میشوند (تصویر زیر).



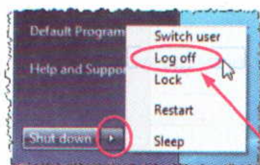
به همین ترتیب سایر حالتهای موجود در زیر منوی View را امتحان نموده تا با نحـوه نمـایش هـر کدام از این گزینه‌ها آشنا شوید.

توجه: علاوه بر روش گفته شده در بالا، برای تغییر نحوه نمـایش فایلهـای موجـود در یـک پنجـره میتوانید در نوار ابزار بر دکمه Change your view ( ) کلیک نمایید. با هر بار کلیک بر روی این دکمه، نحوه نمایش محتویات پنجره تغییر مـی‌کنـد. همچنـین میتوانیـد بـر روی مثلـث سـمت راست ( ) این دکمه ( ) کلیک نمایید تا لیست گزینه‌های آن را مشاهده و سپس آیتم مـورد نظر خود را انتخاب کنید.



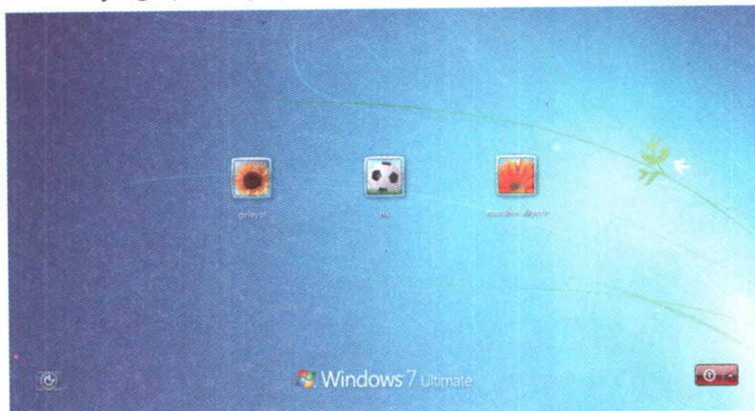
سایر گزینه‌های لیست Shut down

در مورد نحوه راه اندازی و خروج از ویندوز 7 نکات اصلی را گفتیم. در اینجـا بـه نکـات ناگفتـه آن می‌پردازیم:

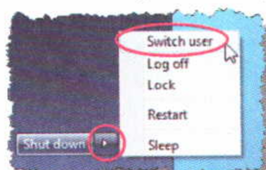


در منوی Start نمایـه مـاوس را بـر روی دکمـه مثلثـی ( ) کـه در سمت راست دکمه Shut down قرار دارد ببرید سپس از منـوی بـاز شده گزینه Log off را برگزینید. با انتخاب این گزینه همه برنامه‌هـا

و پنجره‌ها بسته خواهند شد اما کامپیوتر خاموش نمی‌شود. این گزینه بیشتر زمانی مفید واقع میشود که بیش از یک نفر از کامپیوترتان استفاده می‌کند و هر یک از کاربران میخواهند صفحه اصلی مخصوص بخود را داشته باشند؛ در اینصورت برای تغییر کاربر نیازی به خاموش و روشن کردن کامپیوتر نیست و کافیست گزینه Log off را انتخاب کنید. بدین ترتیب صفحه کاربران (تصویر زیر) نمایان می گردد و با کلیک بر نام کاربر مورد نظر و تایپ پسورد متعلق به او (اگر برایش پسوردی تعریف شده باشد) وارد صفحه اصلی کاربر مورد نظر می‌شوید.

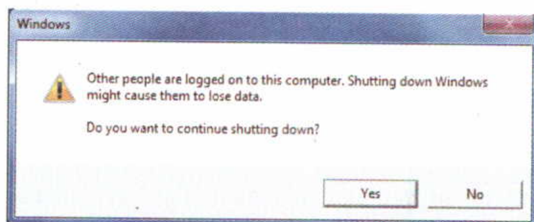


اگر در منوی دکمه Shut down گزینه Switch User را انتخاب نمایید، از صفحه اصلی خارج شده و صفحه کاربران نمایان می‌گردد (تصویر بالا) و میتوانید با کلیک بر نام کاربر مورد نظر و تایپ پسورد متعلق به او وارد صفحه اصلی کاربر مورد نظر شوید؛ با این تفاوت که برنامه‌ها یا پنجره‌های باز کاربر فعلی به همان صورت باقی می‌ماند و بسته نمی‌شود؛ در صورتیکه با انتخاب گزینه Log off همه برنامه‌ها و پنجره‌ها بسته خواهند شد.



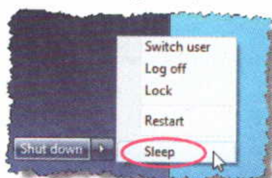
نکته: هنگام خاموش نمودن کامپیوتر اگر از امکان Switch User برای تغییر کاربر استفاده کرده باشید، هشدار داده میشود که برنامه‌های آن کاربر در حال اجرا می‌باشند و ممکن است پروژه‌های او ذخیره نشده باشد (تصویر بعدی). با انتخاب دکمه Yes برنامه های آن کاربر بدون ذخیره شدن بسته شده و کامپیوتر خاموش می‌گردد و با انتخاب دکمه No کامپیوتر

خاموش نمی‌شود.



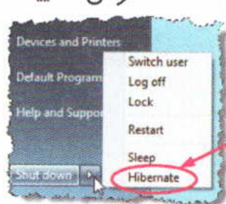
Sleep کردن کامپیوتر

اگر دقایقی با کامپیوتر کار نداشته باشید (مثلاً به هنگام صرف صبحانه) با انتخاب گزینه Sleep کامپیوتر خاموش اما آماده بکار باقی می‌ماند یعنی با حرکت ماوس صفحه کامپیوتر ظاهر می‌گردد (کاربرد این عمل برای صرفه جویی در مصرف انرژی است).



کاربرد گزینه Hibernate

اگر بخواهید کامپیوتر را طوری خاموش نمایید که به هنگام روشن شدن مجدد در وضعیت خاصی باشد مثلاً در آن برنامه، پروژه و یا پنجره های مورد نظرتان باز بماند، باید ضمن باز گذاشتن برنامه، پروژه و یا پنجره های مورد نظر، کامپیوتر را با کلیک بر گزینه Hibernate خاموش نمایید (در این حالت کامپیوتر با سرعت بیشتری نسبت به Shut down خاموش می‌گردد). پس از روشن کردن مجدد کامپیوتر ویندوز با سرعت بیشتری بالا آمده و خواهید دید که تمام برنامه‌ها و پروژه‌هایی که باز گذاشته بودید به همان صورت باز و آماده باقی مانده اند.



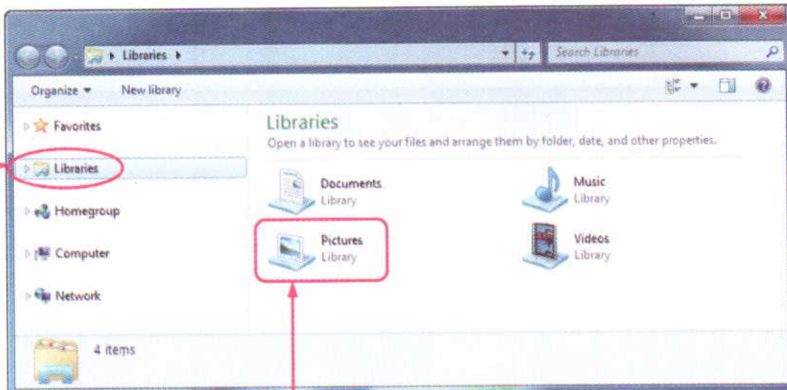
گزینه Hibernate برای صرفه جویی در مصرف انرژی کامپیوترهای Laptop طراحی شده است زیرا زمانیکه کامپیوتر را در حالت Sleep قرار می‌دهید، کامپیوتر مقدار کمی انرژی مصرف می‌کند اما با استفاده از گزینه Hibernate برنامه‌ها و پنجره‌های باز در هارد ذخیره شده و سپس کامپیوتر بطور کامل خاموش می‌شود (در روشن شدن بعدی، برنامه‌ها و پنجره‌های مورد نظر باز میشوند).

نکته: در حالت معمول بهتر است از Shut down برای خاموش نمودن کامپیوتر استفاده نمایید.

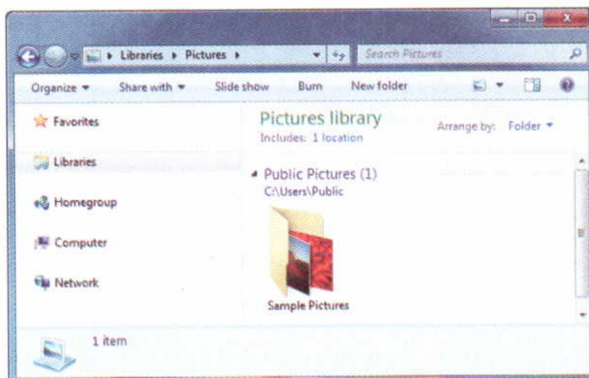
تماشای عکسها و تصاویر در کامپیوتر

امروزه یکی از کاربردهای بسیار رایج کامپیوتر، نگهداری و نمایش عکس میباشد. برای نمایش عکسهای موجود در کامپیوتر باید به آدرسی که عکسهای مورد نظر در آنجا ذخیره شده رفته و عکسهای موجود در آن را باز نمایید.

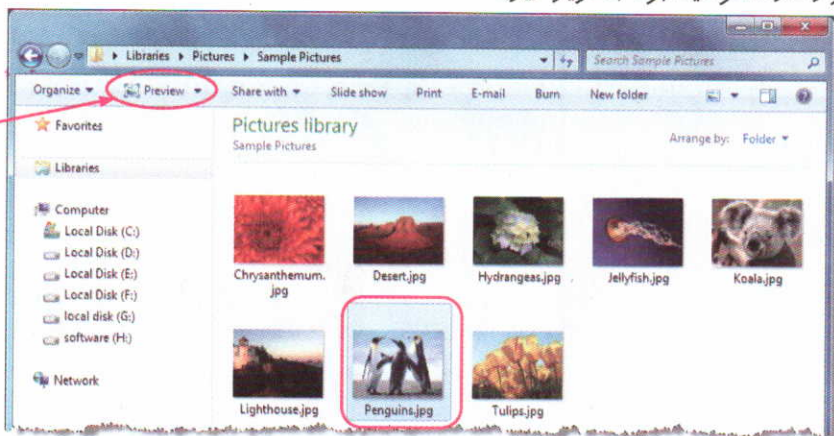
از آنجاییکه ممکن است فعلاً در کامپیوتر خود عکسی را ذخیره نکرده باشید، عکسهایی را باز می‌کنیم که به همراه نصب ویندوز در کامپیوتر ذخیره میشوند و محل ذخیره این عکسها در همه کامپیوترها یکی است. پس شما نیز میتوانید در باز کردن این عکسها با ما همراه شوید. برای این منظور پنجره Computer را باز نموده و از کادر سمت چپ (گذرگاه) بر روی گزینه Libraries کلیک نمایید تا محتویات آن نشان داده شود (تصویر زیر).



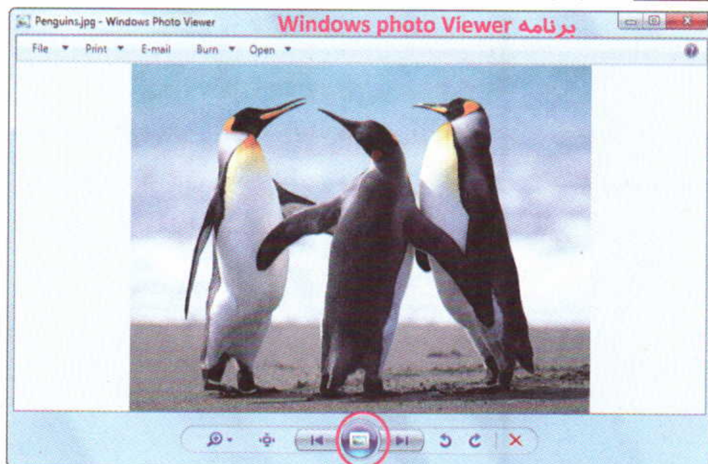
- برای دسترسی به فایلهای عکس، بر آیکان Pictures (Pictures Library) دبل کلیک نمایید تا محتویات آن باز شود (تصویر زیر).



- با دبل کلیک کردن بر روی پوشه Sample Picture () شاهد چند فایل عکس که در این پوشه قرار دارد، خواهید بود (تصویر زیر).

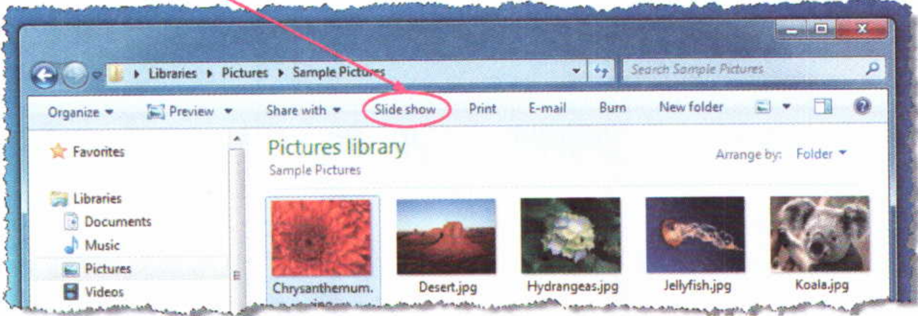


برای مشاهده هر عکس کافیست بر روی آن دبل کلیک نمایید تا عکس باز شود و یا بر روی عکس مورد نظر کلیک نمایید تا انتخاب گردد سپس بر دکمه Preview کلیک کنید. ویندوز 7 بطور پیشفرض عکس را با برنامه Windows Photo Viewer باز می‌کند (در صورت تغییر تنظیمات پیش فرض ویندوز، برای باز کردن تصاویر با برنامه Windows Photo Viewer کافیست بر روی مثلث موجود در کنار دکمه Preview کلیک کنید و از لیست ظاهر شده گزینه Windows Photo Viewer را برگزینید).

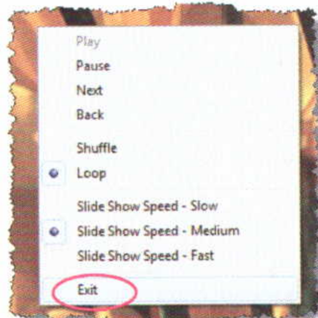


- با کلیک بر دکمه‌های Next (▶|) و Previous (|◀) میتوانید سایر عکسهایی که بعد و قبل از عکس باز شده در این پوشه قرار دارند را ببینید.

- برای مشاهده عکسها بصورت اسلاید کافیست بر دکمه Play Slide Show ( ) کلیک کنید (یا در نوار ابزار بالای پنجره‌ای که عکسها در آن ذخیره شده‌اند، بر دکمه Slide show کلیک کنید).



برای خارج شدن از حالت نمایش عکسها بصورت اسلاید، کافیست کلید Esc در صفحه کلید را بزنید (یا بر روی تصویر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Exit را برگزینید).

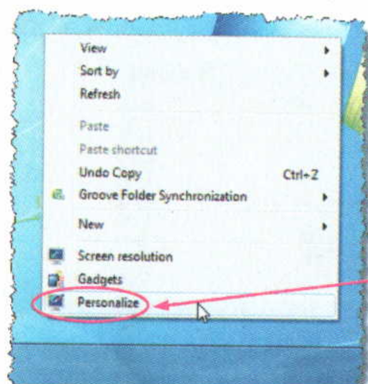


- اگر نمی‌توانید عکس یا عکسهایی را باز نمایید، مفهوم آن اینست که ویندوز نمی‌تواند برنامه‌ای را برای باز کردن عکس و یا عکسهای مورد نظر پیدا کند. برای حل این مشکل قسمت بعدی (نکات مهم در مورد شکل ظاهری فایلها و شناخت ماهیت آنها) را مطالعه کنید.

تغییرات ظاهری ویندوز

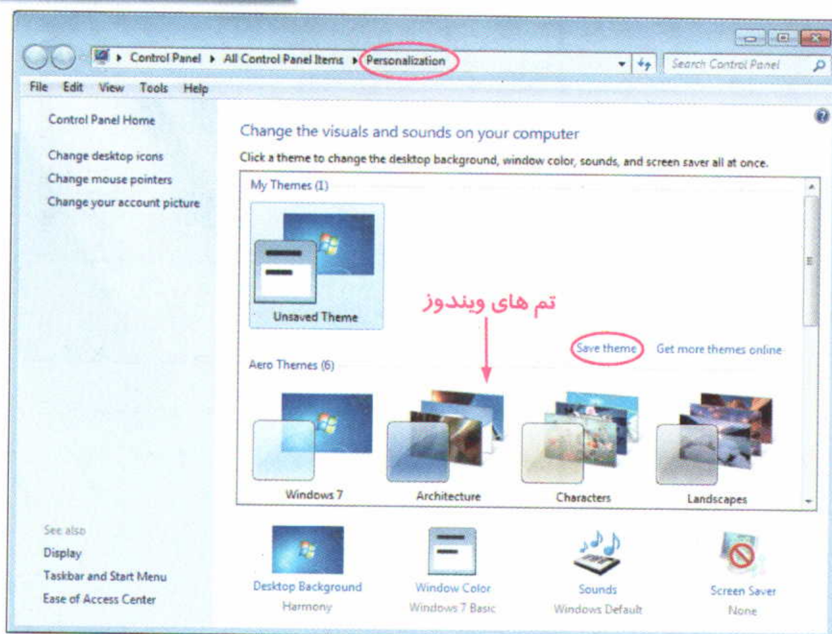
آیتم هایی که در کل ویندوز مشابه هستند مانند نوار آبی موجود در بالای پنجره ها، دکمه‌ها، پس‌زمینه کادرها و .... ظاهر ویندوز را تشکیل می‌دهند. در این مبحث به آموزش نحوه سفارشی کردن یا تغییر ظاهر ویندوز می‌پردازیم تا اگر بخواهید آن را به شکل دلخواه خود در آورید.

انتخاب یک تِم برای محیط کاری



تِم (Theme) : تغییر کلیه آیتم‌های ظاهری (تغییر پس‌زمینه، رنگ پنجره‌ها، صداها و محافظ صفحه) بطور یکجا از طریق تغییر تِم امکان پذیر می‌باشد:

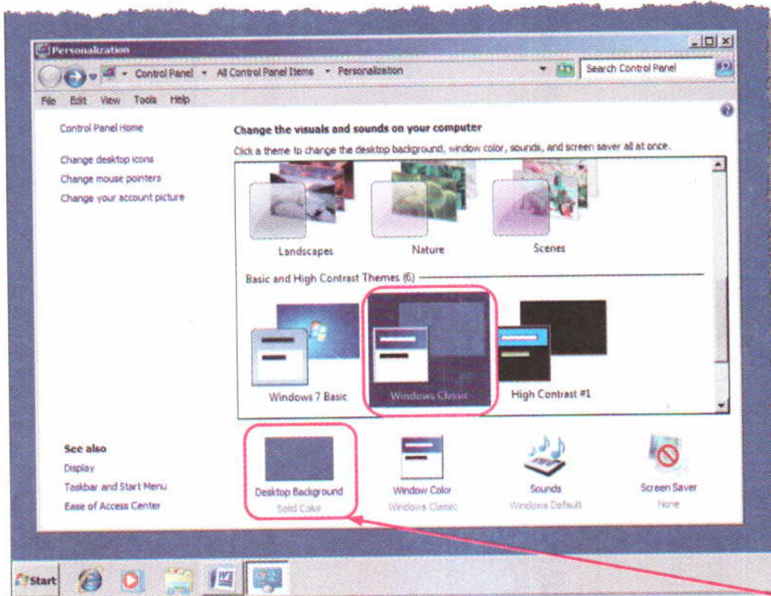
در فضای خالی از صفحه اصلی کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Personalize را برگزینید تا پنجره زیر ظاهر شود (تصویر زیر).



در کادر Themes با کلیک بر روی هر کدام از Theme های موجود، شاهد تغییر کل نمای ویندوز خواهید بود.

همچنین پس از اعمال تغییرات گوناگون در ظاهر ویندوز (که در ادامه چگونگی آن را فرا خواهید گرفت)، میتوانید به این قسمت آمده و کل تغییرات را با استفاده از گزینه Save theme در یک تِم ذخیره نمایید و یا بالعکس با انتخاب هر کدام از تم‌های موجود (مثلاً تم Windows7) تمام تغییرات را به جای اول خود برگردانید.

شکل زیر نمایی از تم ویندوز کلاسیک (Windows Classic) را نشان می‌دهد.



تغییر عکس زمینه در صفحه اصلی

همانطور که گفته شد، صفحه اصلی یا Desktop بعد از روشن شدن کامپیوتر در مانیتور دیده میشود. برای تغییر عکس زمینه در صفحه اصلی به ترتیب زیر عمل نمایید:

- در فضای خالی از صفحه اصلی کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Personalize را برگزینید تا کادر آن ظاهر شود.

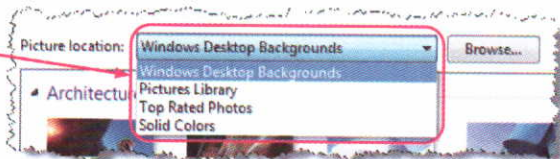
- در پنجره Personalize برای انتخاب عکس پس‌زمینه، بر گزینه Desktop Background () کلیک کنید.

نکته: همانطور که گفته شد، در پنجره Personalization میتوانید آیتمهایی مانند رنگ پنجـره‌هـا، پس‌زمینه صفحه اصلی، نحوه نمـایش آیکـان‌هـا و ... را تغییـر داده و محـیط وینـدوز را بـرای خـود سفارشی کنید.

- پنجره Desktop Background ظاهر می‌شود (تصویر زیر).

موقعیت قرار گرفتن عکس در صفحه اصلی

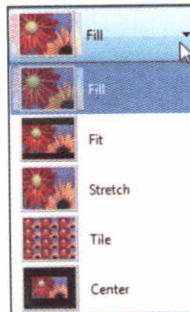
- با کلیک بر دکمه picture location (Windows Desktop Backgrounds) لیستی ظاهر میشود کـه بـا انتخاب هر کدام از گزینه‌های این لیست، تصاویر دیگری در این پنجره نمایش داده میشود.



نکته: علامت مثلثی - ▾ - موجود بر روی دکمه‌ها نشانه آنست که آن دکمه در شکم خود لیستی از امکانات دیگر دارد. برای درک این مطلب بر روی هر یک از گزینه‌های لیست ظاهر شده یکبار کلیک نمایید.

- با کلیک بر روی یکی از تصاویر، آن را بعنوان پس زمینه صفحه اصلی انتخاب نمایید.

- برای تعیین موقعیت قرار گرفتن تصویر در صفحه اصلی، از لیست کشویی Picture Position (Fill) یکی از گزینه‌ها را انتخاب کنید (با انتخاب هر کدام از گزینه‌های این لیست، میتوانید تغییرات را در صفحه اصلی مشاهده کنید).



با انتخاب گزینه Fill ، عکس کل صفحه اصلی را پر می کند.

با انتخاب گزینه Fit ، عکس با توجه به اندازه خود و صفحه اصلی نشان داده میشود.

انتخاب گزینه Strech موجب میشود که عکس در صفحه اصلی کشیده شود.

اگر گزینه Tile انتخاب شود، عکس به تعداد دفعاتی معین تکرار شده تا صفحه اصلی را کاملاً بپوشاند.

با انتخاب گزینه Center عکس با اندازه واقعی در وسط صفحه اصلی قرار می‌گیرد.

- در پایان برای ذخیره تغییرات اعمال شده بر دکمه Save changes کلیک کنید.

غیر از عکسهای مزبور میتوانید از عکسهای موجود در هارد نیز استفاده نمایید که در ادامه توضیح می‌دهیم.

نمایش عکس پس‌زمینه صفحه اصلی بصورت اسلاید

برای اینکه عکس پس‌زمینه صفحه اصلی بصورت اسلاید (Slide Show) و اتوماتیک تغییر نماید، در کادر انتخاب عکس باید چند عکس را انتخاب نمایید. برای انتخاب بیش از یک عکس، کلید Ctrl را پایین نگه داشته و سپس بر روی عکسهای مورد نظر کلیک نمایید. همچنین برای انتخاب همه

تصاویر میتوانید بر دکمه Select all کلیک کنید.

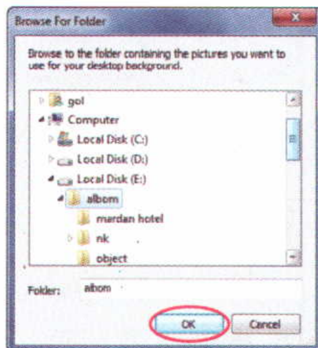


توجه: برای انتخاب یک مجموعه از تصاویر (مانند Landscape) کافیست بر روی عنوان آن مجموعه کلیک نمایید.

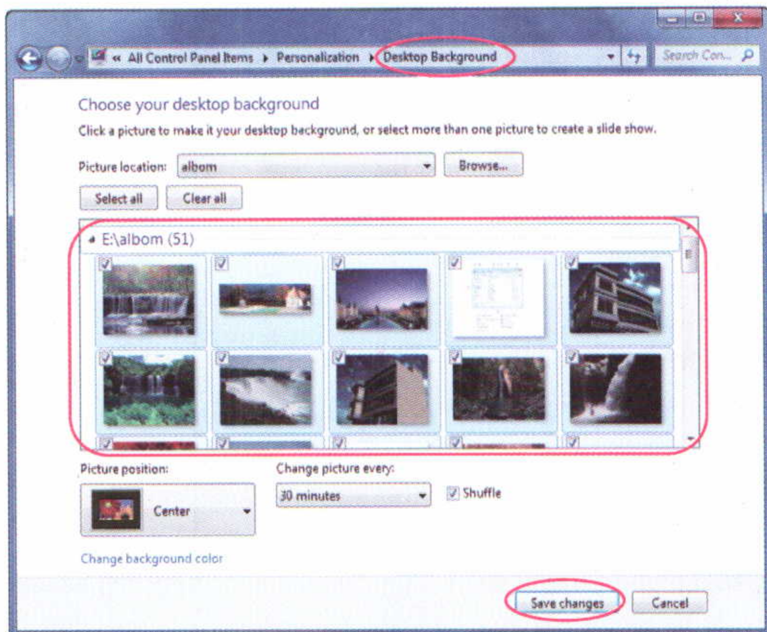
از لیست کشویی Change picture every (10 seconds) میتوانید مدت زمان اجرای هر عکس را تعیین نمایید. با تیکدار کردن گزینه Shuffle عکسها بطور تصادفی نمایش داده میشوند (با غیرفعال بودن این گزینه، عکسها به ترتیبی که انتخاب شدند نمایش داده میشوند).

تغییر منظره صفحه اصلی با عکس های دلخواه موجود در هارد

اگر بخواهید عکسی غیر از عکسهای موجود را بعنوان پس‌زمینه انتخاب نمایید کافیست در مقابل لیست Picture location بر دکمه Browse... کلیک کنید تا پنجره Browse For Folder باز شود سپس در این پنجره، مکان ذخیره عکس مورد نظر را تعیین و بر دکمه OK کلیک نمایید.



بدین ترتیب عکسهای موجود در مکان تعیین شده، در پنجـره Desktop Background نشـان داده می‌شوند (تصویر زیر).

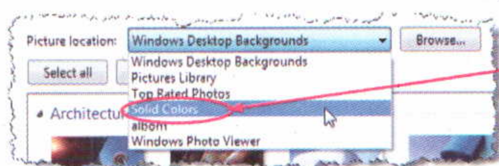


همانطور که در تصویر ملاحظه می‌فرمایید، عکسهای وارد شده، در حالت انتخاب می‌باشند (تیکـدار هستند) و در نتیجه بصورت اسلاید در صفحه اصلی نشان داده می‌شوند.

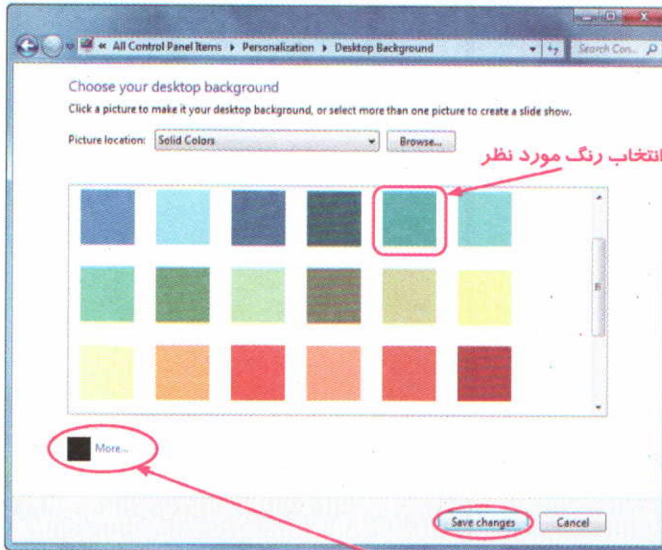
درصورتیکه می‌خواهید یک و یا تعدادی از تصاویر مورد نظر را انتخاب کنید، بـر روی تصـویر و یـا تصاویر مورد نظر کلیک کنید تا انتخاب شوند و در پایان برای ذخیره تغییرات اعمال شده بر دکمـه Save changes کلیک کنید.

اختصاص رنگ به زمینه صفحه اصلی

برای اینکه پس زمینه صفحه اصلی را بدون عکس و به رنگ دلخواه درآورید، در پنجـره Desktop Background و از لیسـت کشـویی Picture location (Windows Desktop Backgrounds) گزینـه Solid Colors را برگزینید.



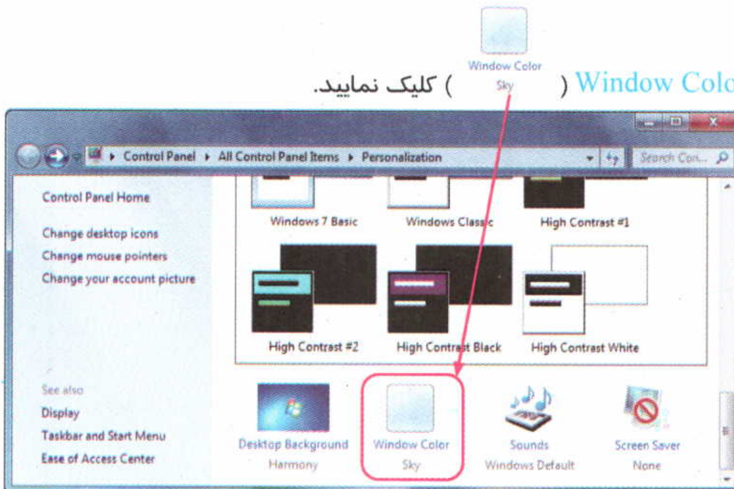
بدین ترتیب نمونه‌های رنگ نشان داده میشوند و با انتخاب هر کدام از آنها، رنگ مـورد نظـر بـه صفحه اصلی اعمال خواهد شد. در پایان برای ذخیره تغییرات، بر دکمه Save changes کلیک کنید.



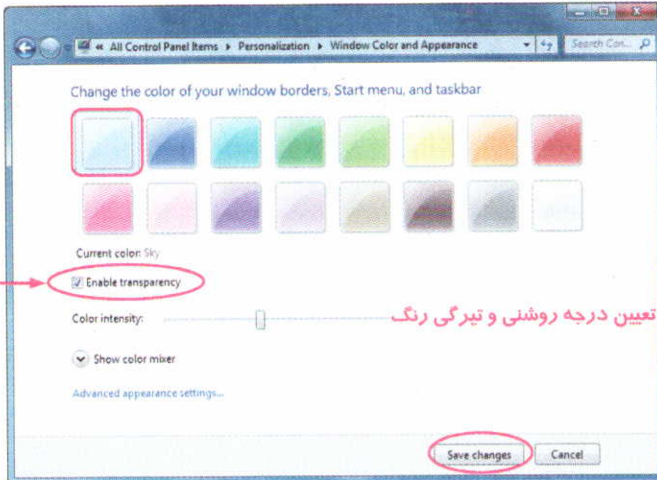
توجه: گزینه More... برای دسترسی به نمونه رنگهای بیشتر بکار می‌رود.

تغییر رنگ حاشیه پنجره‌ها

برای تغییر رنگ حاشیه پنجره‌ها، منوی استارت، نوار وظیفه و غیره در پنجره Personalization بـر روی گزینه Window Color ( ) کلیک نمایید.



در کادر ظاهر شده رنگ مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Save changes کلیک نمایید.

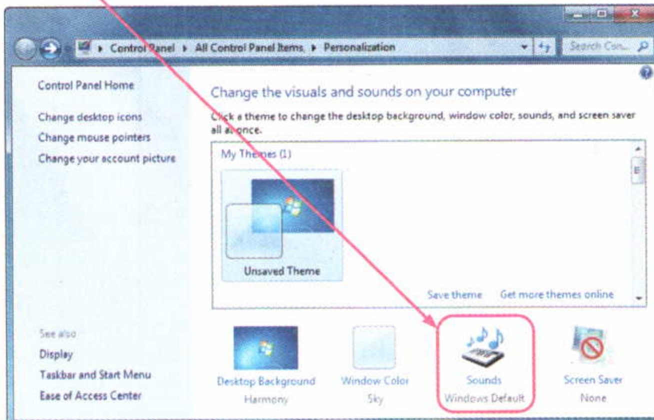


لازم به ذکر است، با دراگ کردن دکمه لغزنده Color intensity ( ) میتوانید درجه روشنی و یا تیرگی رنگ انتخاب شده را تغییر دهید.

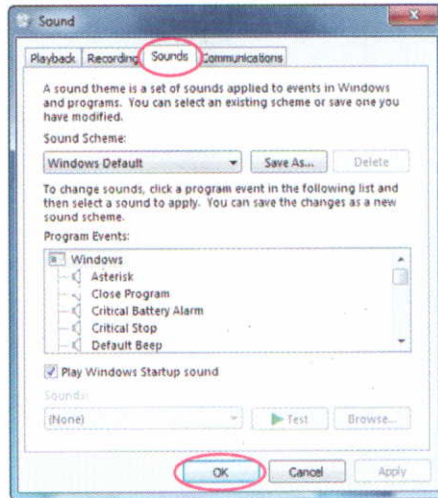
با تیکدار بودن گزینه Enable transparency حاشیه پنجره‌ها، منوی استارت، نوار وظیفه و غیره بصورت شیشه‌ای نشان داده می‌شوند (این گزینه بطور پیشفرض فعال می‌باشد).

تغییر صداهای ویندوز

برای تغییر صداهای ویندوز، در پنجره Personalization بر گزینه  Sounds Windows Default کلیک نمایید.



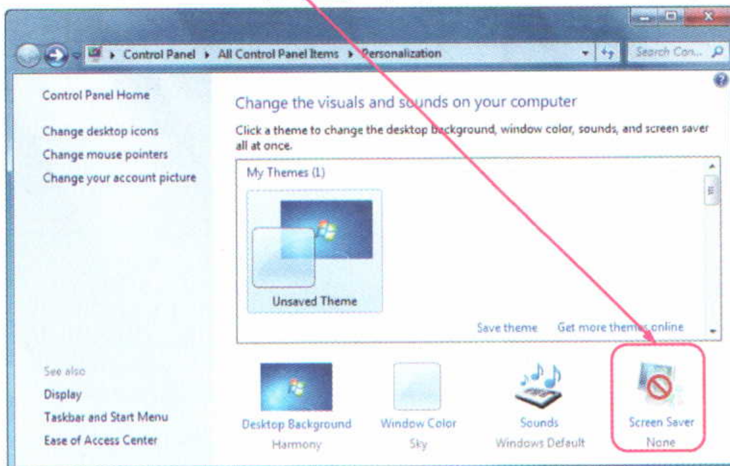
در پنجره Sounds صداهای مورد نظر خود را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید.



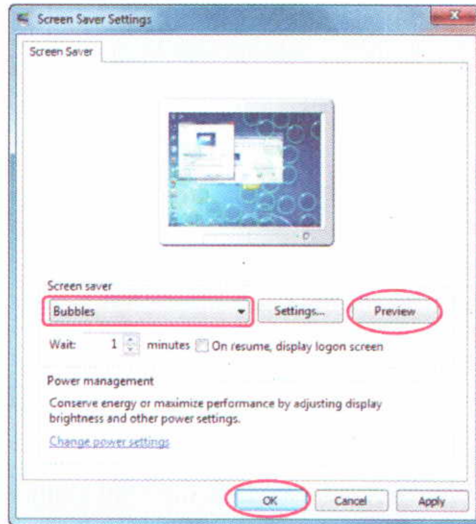
افزودن و یا تغییر محافظ صفحه نمایش (Screen Saver)

Screen Saver: تعبیه این آیتم در ویندوز به خاطر محافظت از مانیتور است بدین صورت که پس از یک مدت زمان از پیش تعیین شده انیمیشن به نمایش در آمده تا از یکنواختی رنگ در مانیتور (که برای آن مضر است) جلوگیری شود، البته هم اکنون این آیتم جنبه تزئینی نیز پیدا کرده است.

بدین منظور در پنجره Personalization بر گزینه Screen Saver None کلیک نمایید.



در کادر Screen Saver Settings از لیست کشویی Screen saver ((None)) انیمیشن مورد نظر خود را انتخاب نمایید (با کلیک بر دکمه Preview میتوانید انیمیشن انتخاب شده را ببینید).



با استفاده از دکمه Settings... میتوانید تنظیمات مربوط به آیتمهای داخلی هر کدام از انیمیشن‌ها را (در صورت وجود) تغییر دهید.

در صورتی محافظ صفحه اجرا میشود که برای مدت تعیین شده در قسمت Wait: 1 به دقیقه، با ماوس یا صفحه کلید هیچ کاری انجام ندهید.

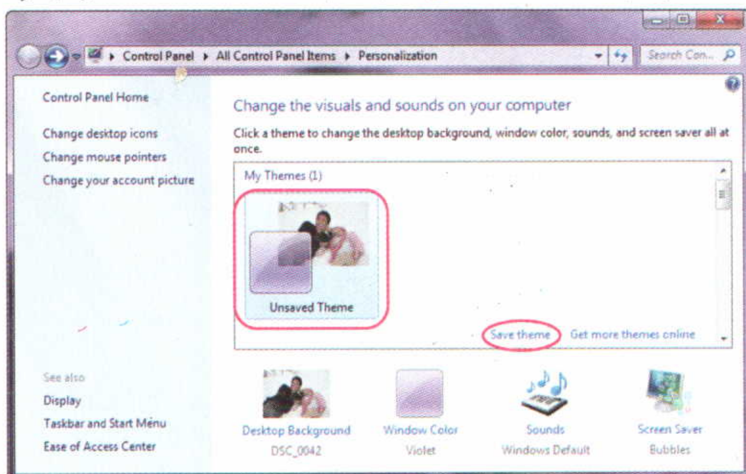
با تیکدار کردن گزینه On resume, display logon screen ، هنگامیکه انیمیشن با حرکت ماوس یا فشردن دکمه‌ای از صفحه کلید از بین می‌رود، قبل از ظاهر شدن صفحه اصلی، با کادر اولیه راه اندازی ویندوز روبرو خواهید شد که اگر بر روی کامپیوتر پسورد گذاشته باشید باید پسورد را تایپ نموده و وارد ویندوز شوید.

پس از اعمال تنظیمات فوق بر دکمه OK کلیک کنید.

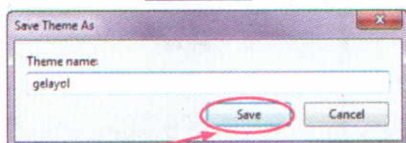
نحوه ذخیره یک تِم جدید

همانطور که قبلاً نیز گفته شد، تغییر عکس زمینه صفحه اصلی، تغییر رنگ پنجره‌ها، وتغییر صدای ویندوز و تغییر محافظ صفحه را میتوان تحت عنوان یک تِم ذخیره نمود تا بتوان در دفعات بعدی با یک کلیک بر روی تِم تعریف شده، کلیه تغییرات مورد نظر را در ویندوز اعمال نمود.

بنابراین پس از تغییر پارامترهای فوق، تِم مربوط به آن تحت عنوان یک تِم ذخیره نشده (Unsaved Theme) در قسمت My Themes از کادر Personalization ظاهر میشود.

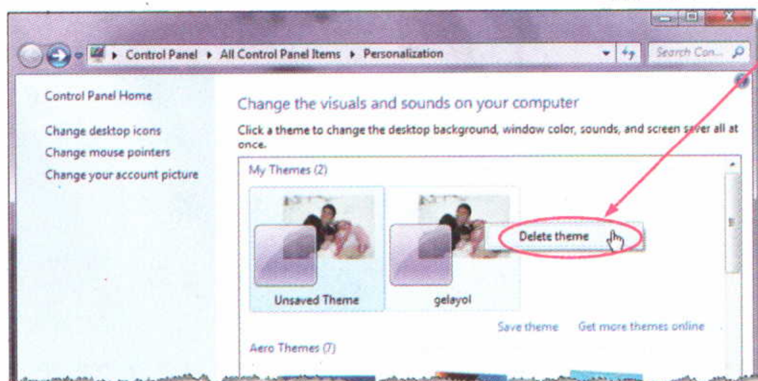


بنابراین برای ذخیره تِم مورد نظر، بر گزینه Save theme کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



در این کادر، نام تم مورد نظر را وارد نموده و بر دکمه Save کلیک کنید. بدین ترتیب تِم جدید در پنجره Personalization نشان داده میشود.

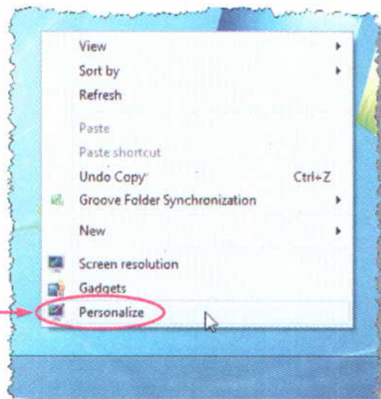
- برای پاک کردن یک تِم کافیست بر روی آن کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Delete Theme را برگزینید.



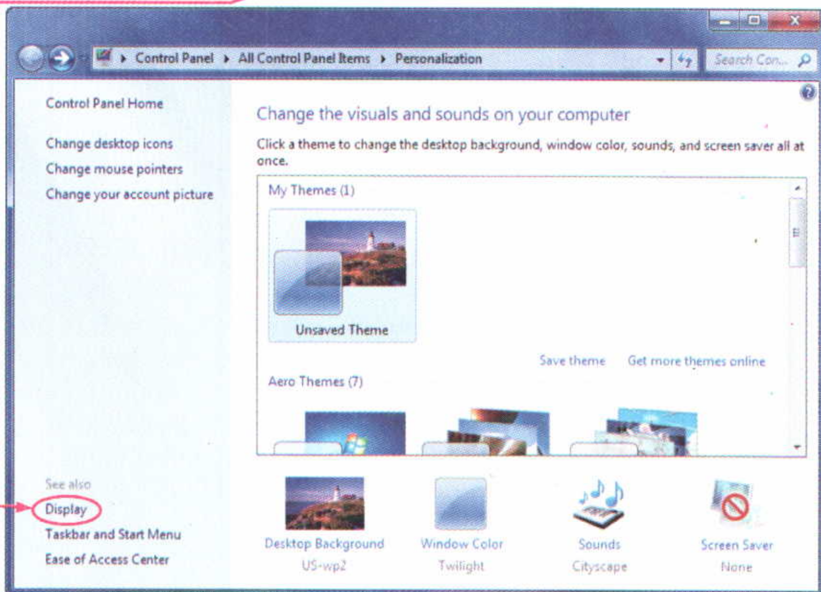
تغییر اندازه آیتمهای صفحه نمایش

برای اینکه آیتمهای موجود در صفحه نمایش را بهتر ببینید، میتوانید اندازه آیکانها، متن و سایر محتویات موجود را بدون تغییر رزولوشن صفحه در مانیتورتان تغییر دهید. برای این کار:

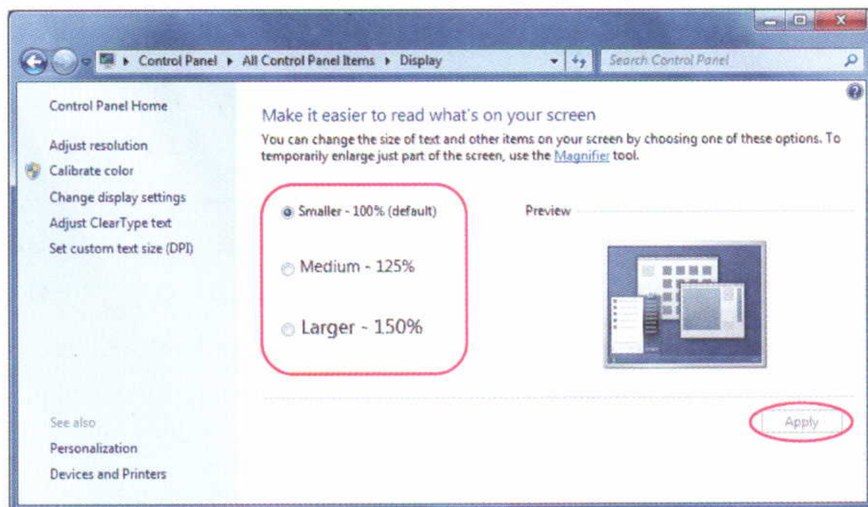
۱- در فضای خالی از صفحه اصلی کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Personalize را برگزینید.



۲- در کادر سمت چپ پنجره Personalization بر گزینه Display کلیک کنید.



۳- در تنظیمات Display (تصویر زیر) یکی از گزینه‌های زیر را انتخاب نمایید:

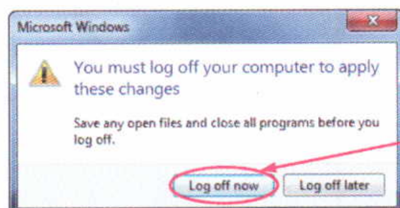


- با انتخاب گزینه [Smaller - 100% (default)] متن و سایر آیتمها در اندازه نرمال نشان داده میشوند (کوچکترین اندازه).

- با انتخاب گزینه [Medium - 125%] متن و سایر آیتمها، ۱۲۵٪ اندازه نرمال نشان داده میشوند (اندازه متوسط).

- با انتخاب گزینه [Larger - 150%] متن و سایر آیتمها، ۱۵۰٪ اندازه نرمال نشان داده میشوند (بزرگترین اندازه).

پس از انتخاب هر کدام از گزینه‌ها بر دکمه [Apply] کلیک کنید. با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر میشود و از شما میخواهد برای اعمال تغییرات مورد نظر کامپیوترتان را log off نمایید. بنابراین بر دکمه [Log off now] کلیک کنید.



توجه: قبل از Log off کردن کامپیوتر، برنامه‌ها و فایلهای باز شده را ذخیره نموده و ببندید زیرا با کلیک بر دکمه [Log off now] تمامی برنامه‌ها و فایلهای باز بسته می‌شوند.

- در صفحه ورودی کاربران بر روی نام کاربری خود کلیک نمایید تا وارد ویندوز شده و تغییرات را مشاهده کنید.

تغییر درجه وضوح صفحه نمایش

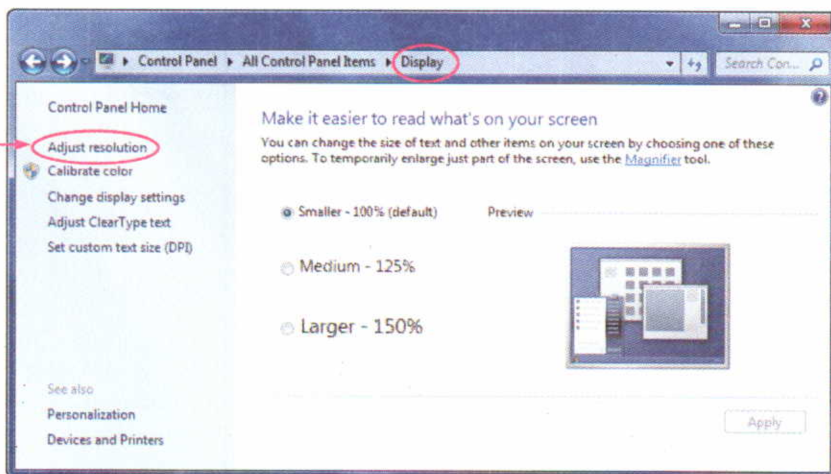
ابتدا به تشریح دو اصطلاح می‌پردازیم که در این مبحث با آنها سر و کار داریم:

هرتز (Hertz): سرعت نوسازی رنگهای مانیتور در هر ثانیه می‌باشد. اگر مانیتور شما روی ۷۵ هرتز تنظیم شده باشد نتیجه میشود که مانیتورتان در هر ثانیه ۷۵ بار رنگ ها را پاک کرده و دوباره ظاهر می‌نماید. بدیهی است که بیشتر بودن هرتز باعث تسریع انجام نوسازی رنگ ها شده و موجب می‌گردد تا چشمانتان عمل مذکور را حس نکرده و صفحه را ثابت و بدون لرزش ببیند.

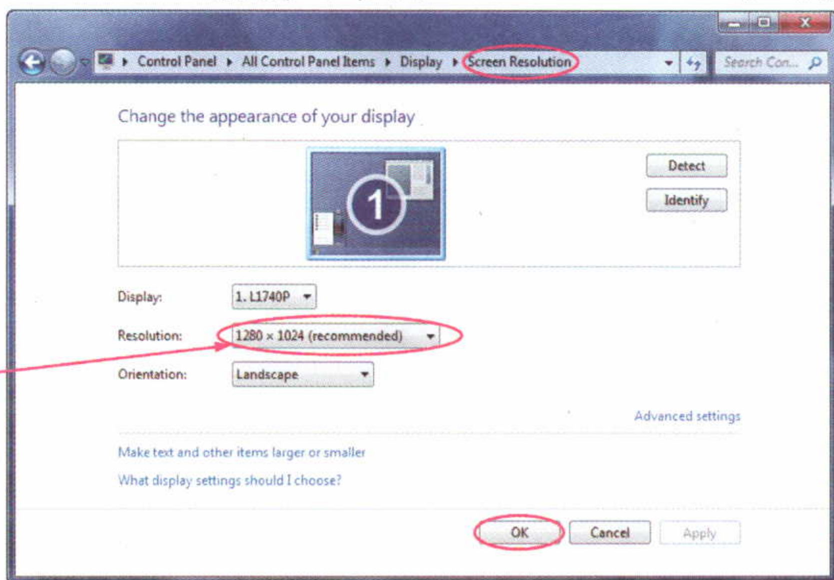
رزولوشن (Resolution): به تعداد پیکسل های موجود در هر اینچ اطلاق می‌گردد. مثلاً رزولوشن ۶۰۰ × ۸۰۰ بیانگر آن است که تصویر صفحه اصلی از ۸۰۰ پیکسل افقی و ۶۰۰ پیکسل عمودی در هر اینچ مربع تشکیل شده است و اگر پیکسل ها از این تعداد بیشتر باشد پیکسل ها کوچکتر و در نتیجه وضوح تصویر بالاتر می‌رود و اگر رزولوشن را کمتر نماییم پیکسل‌ها بزرگتر شده و وضوح تصویر پایین‌تر می‌آید.

توجه: عناصر تشکیل دهنده تصاویر در کامپیوتر، نقطه هایی با رنگهای مختلف می‌باشند که به آنها پیکسل می‌گویند، هرچه تعداد پیکسل های یک عکس کمتر باشد اندازه پیکسل ها بزرگتر میشود.

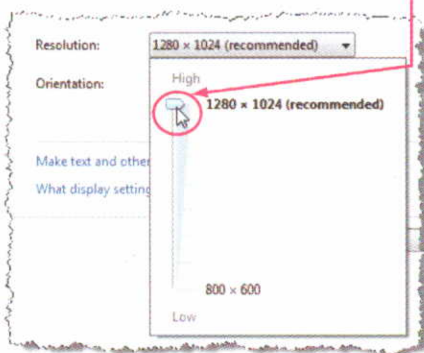
برای تغییر رزولوشن صفحه نمایش، در کادر سمت چپ پنجره Display بر گزینه Adjust resolution کلیک نمایید.



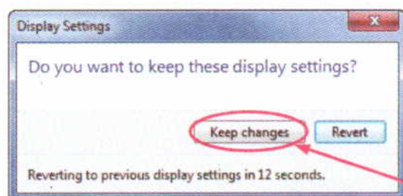
بدین ترتیب تنظیمات Screen Resolution ظاهر میشود (تصویر زیر).



در پنجـره Screen Resolution ، از لیسـت کشـویی Resolution (1280 × 1024 (recommended)) با دراگ کردن دکمه لغزنده () رزولوشن مورد نظرتان را انتخاب نموده و بـر دکمـه OK کلیک کنید.



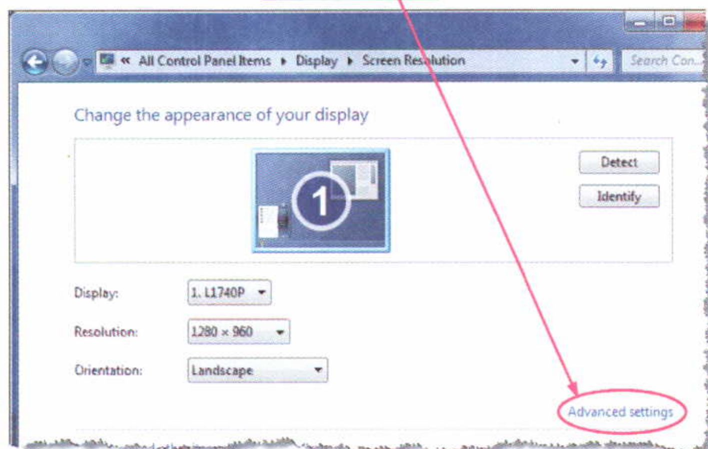
بدین ترتیب تغییرات نمایان شده و کـادر روبـرو ظـاهر میشـود. حـال اگـر مـانیتور و کـارت گرافیـک شـما آن رزولوشن را ساپورت می‌کند، در کادر روبرو بر دکمـه Keep changes کلیـک کنیـد امـا در صـورتیکه رنگهـای



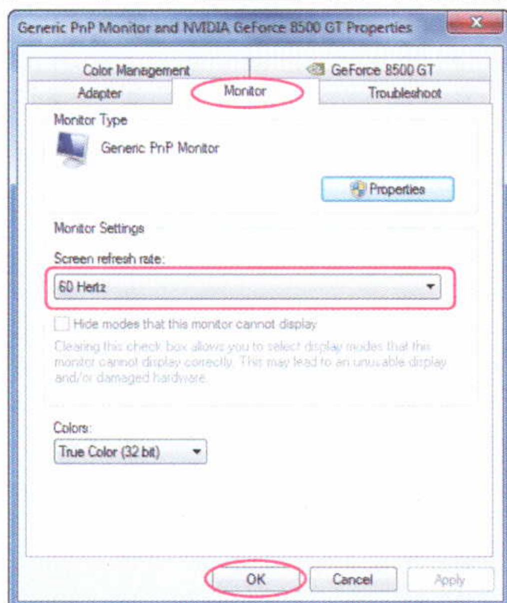
مانیتور واضح نیستند و یا رزولوشن انتخاب شده مورد قبول شما نمی‌باشد، بر دکمه Revert کلیک نمایید تا مانیتور به رزولوشن قبلی باز گردد.

تغییر سرعت نوسازی رنگهای مانیتور (هرتز)

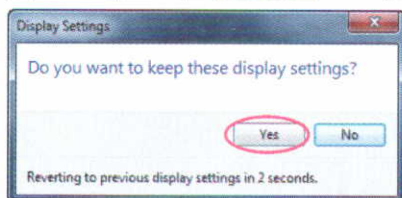
در پنجره Screen Resolution بر گزینه Advanced settings کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود.



در کادر ظاهر شده (تصویر زیر) بر سربرگ Monitor کلیک نمایید تا تنظیمات آن نمایان گردد.

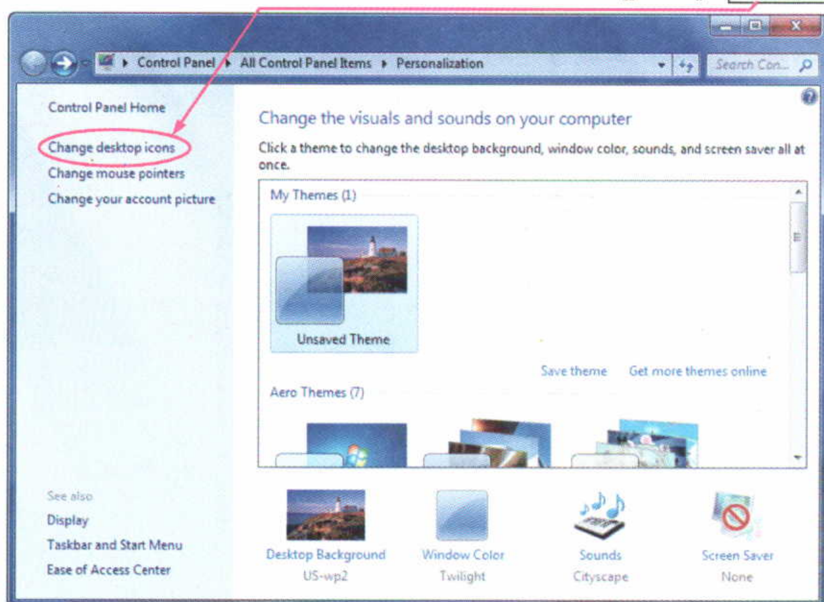


از کشویی Screen refresh rate (75 Hertz) هرتز مانیتور را بر روی بالاترین مقدار (برای مانیتور من بالاترین مقدار ۷۵ میباشد) قرار دهید و بر دکمه OK کلیک نمایید. آنگاه اگر مانیتور و کارت گرافیک شما آن هرتز را ساپورت کند در کادر کوچکی که ظاهر می‌گردد، دکمه Yes را انتخاب کنید اما در صورتیکه رنگهای مانیتور واضح نیستند یا اصلا دیده نمیشوند بر دکمه No کلیک نمایید تا مانیتور به هرتز قبلی باز گردد.



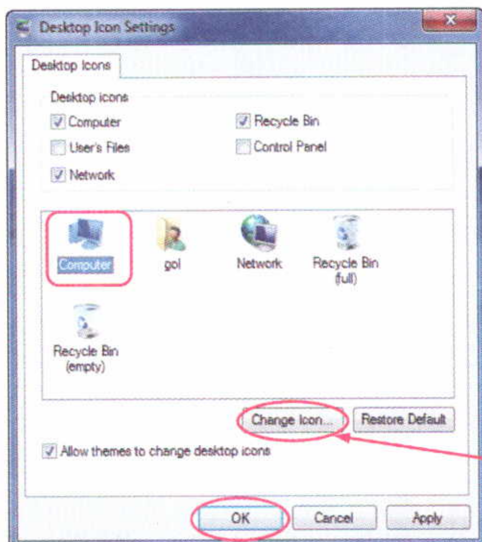
تغییر آیکانهای صفحه اصلی

برای تغییر و نمایش آیکانهای صفحه اصلی در کادر سمت چپ پنجره Personalization بر گزینه Change desktop icons کلیک نمایید.

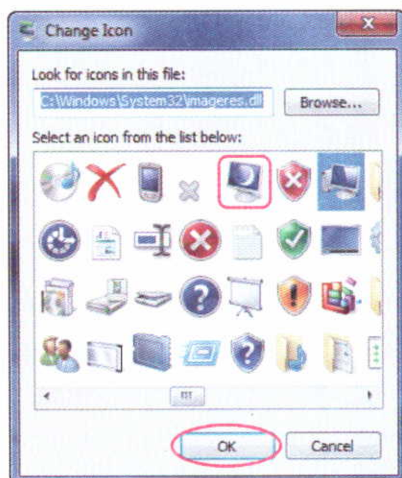


در کادر Desktop Icon Settings گزینه‌هایی که میخواهید آیکان آنها در صفحه اصلی نمایش داده شوند را تیکدار نمایید. بعنوان مثال، با تیکدار کردن گزینه Computer آیکان Computer

() در صفحه اصلی نشان داده میشود.

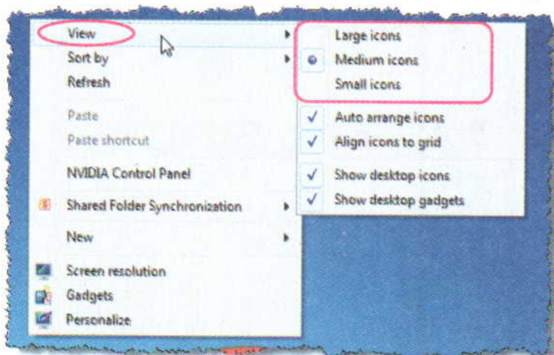


برای تغییر شکل ظاهری هر کدام از آیکانها میتوانید بـر روی آن کلیـک نماییـد تـا انتخـاب شـود و سپس بر دکمه Change Icon... کلیک نمایید آنگاه در کادر ظاهر شـده، آیکـان مـورد نظـر خـود را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید.



پس از اعمال تغییرات، در پنجره Desktop Icon Settings بر دکمه OK کلیک نمایید.

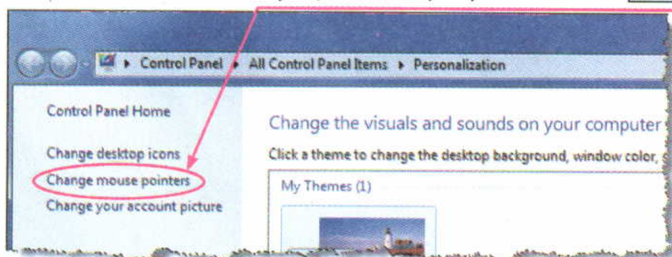
برای تغییر اندازه آیکانهای صفحه اصلی، در صفحه اصلی کلیک راست نمایید و از زیرمنوی View یکی از آپشنهای مربوط به تغییر اندازه آیکانها را انتخاب کنید. با انتخاب هر کدام از این آپشنها، تغییرات در صفحه نمایش نشان داده میشوند.



- تیکدار بودن گزینه Show desktop icons در زیر منوی View موجب میشود که آیکانها در صفحه نمایش نشان داده شوند. با کلیک بر روی این گزینه و بدون تیک کردن آن، آیکانهای صفحه نمایش مخفی میشوند.
- با تیکدار بودن گزینه Auto arrange icons ، آیکانهای صفحه اصلی بطور اتوماتیک مرتب میشوند و شما نمیتوانید با دراگ کردن مکان قرار گرفتن آنها را تغییر دهید.

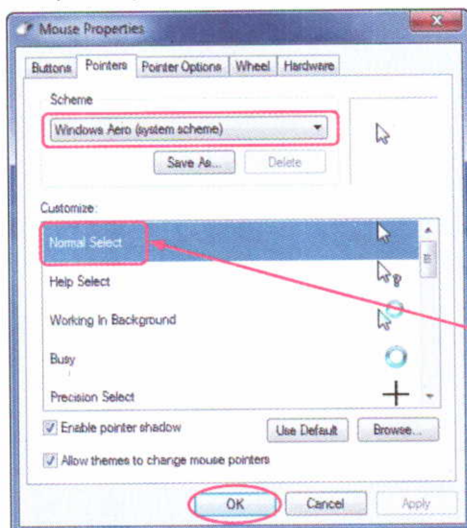
تغییر نشانه ماوس

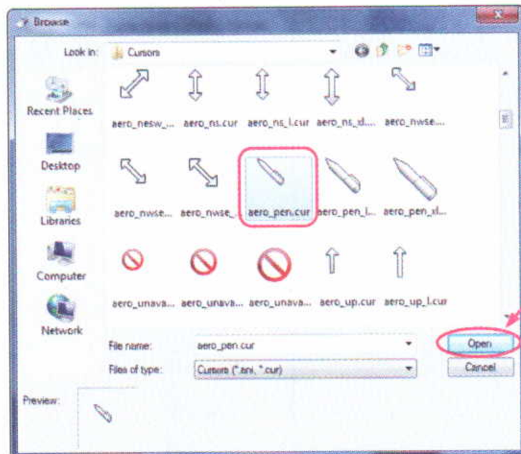
برای تغییر نشانه ماوس، در کادر سمت چپ پنجره Personalization بر گزینه Change mouse pointers کلیک نمایید تا پنجره آن ظاهر شود.



در پنجره ظاهر شده (تصویر بعدی)، با انتخاب هر کدام از گزینه‌های لیست کشویی Scheme (Windows Aero (system scheme)) مجموعه نشانه‌های ماوس هنگام عملیات مختلف در کادر Customize لیست می‌شود. البته پس از انتخاب مجموعه مورد نظر، میتوانید نشانه ماوس را

هنگام انجام برخی از عملیات (مانند لود کردن، انتخاب و غیره) تغییر دهید.





بعنوان مثال، برای تغییر نشانه ماوس در حالت نرمال (Normal Select) کافیست در کادر Customize بر روی گزینه Normal Select دبل کلیک نمایید تا کادر روبرو ظاهر شود سپس نشانه مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Open کلیک نمایید. بدین ترتیب نشانه انتخاب شده در مقابل گزینه مورد نظر نشان داده می‌شود.



توجه: در مجموعه انتخاب شده برای برگرداندن نشانه‌های ماوس بصورت پیش فرض میتوانید بر دکمه Use Default کلیک نمایید.

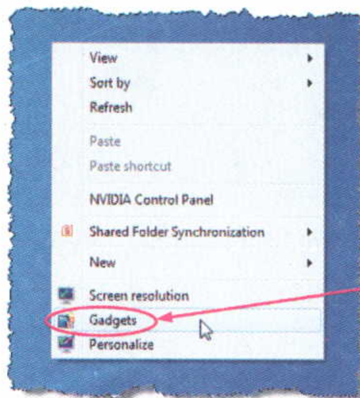
پس از اعمال تغییرات بر دکمه OK کلیک نمایید.

آشنایی با Gadgets در ویندوز 7

در ویندوز 7 برنامه‌های کوچکی به نام Gadget وجود دارند که با استفاده از آنها میتوانید برخی از امکانات و اطلاعات مورد نظر را به سهولت دریافت کنید. بعنوان مثال میتوانید آخرین عناوین خبری را از منابعی که تعیین می‌کنید در سمت راست صفحه مانیتور داشته باشید و بدین ترتیب برای گرفتن اطلاعات مورد نظر مجبور نخواهید بود که کار خود را متوقف کنید.

نحوه کار با Gadget

- برای مشاهده گجتهای نصب شده در کامپیوتر، در صفحه اصلی کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه Gadgets را برگزینید.



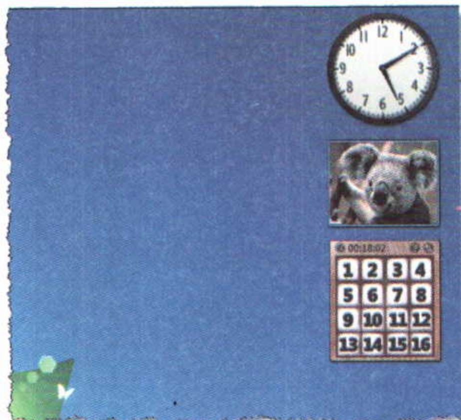
بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود.



برای مشاهده اطلاعات در مورد هر Gadget ، پس از انتخاب آن بر دکمه Show details کلیک

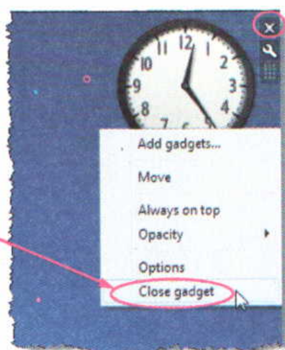
نمایید.

- برای اضافه کردن هر کدام از gadgetها به صفحه اصلی، کافیست در این کادر بر روی Gadgetهای مورد نظر دبل کلیک نمایید. تصویر زیر، گجتهای Clock، Slide Show و Picture puzzle را در صفحه اصلی نشان می‌دهد.

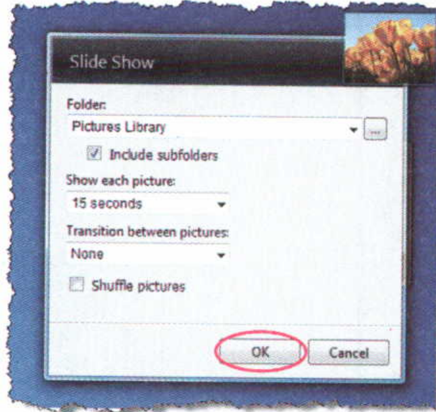


نکته: در صفحه اصلی میتوانید بیش از یک Gadget مشابه داشته باشید. بعنوان مثال، برای نمایش دو زمان مختلف در صفحه اصلی میتوانید دو Gadget از نوع Clock در صفحه اصلی اضافه نمایید و هر کدام از ساعتها را بطور جداگانه تنظیم کنید.

- برای بستن هر کدام از Gadgetها در صفحه اصلی، بر روی Gadget مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Close gadget را برگزینید و یا نمایه ماوس را بر روی gadget مورد نظر ببرید تا چند دکمه در بالا و سمت راست آن ظاهر شود سپس بر روی دکمه Close (X) کلیک کنید.



- با انتخاب گزینه Options و یا انتخاب دکمه Options ( ) میتوانید به تنظیمات Gadget دسترسی داشته باشید. بعنوان مثال، برای تغییر تنظیمات Gadget از نوع Slide Show ، در این Gadget بر روی گزینه Options کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



در این کادر، از لیست کشویی Folder (Pictures Library) و دکمه سمت راست آن (...) میتوانید مکان ذخیره عکسهایی که میخواهید در اسلاید نمایش داده شوند را تعیین نمایید.

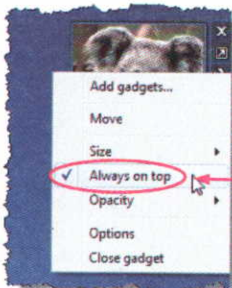
لیست کشویی Show each picture (15 seconds) برای تعیین مدت زمان اجرای هر عکس بکار می‌رود.

لیست کشویی Transition between pictures (None) برای انتخاب ترانزیشن بین عکسها استفاده میشود.

با تیکدار کردن گزینه Shuffle pictures عکسها در مکان ذخیره شده بطور تصادفی انتخاب شده و اجرا میشوند.

پس از اعمال تنظیمات بر دکمه OK کلیک نمایید.

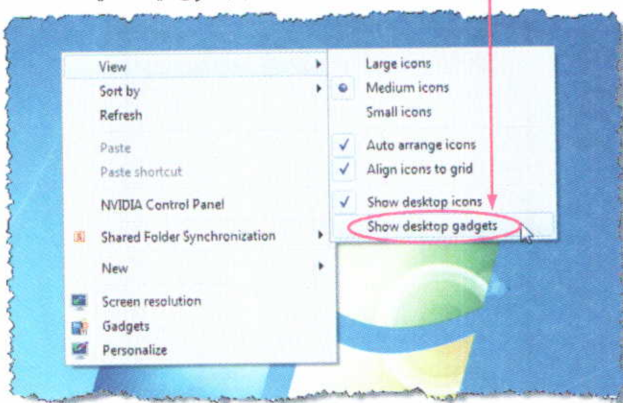
- با دراگ کردن میتوانید Gadget مورد نظر را جابجا و در مکان مورد نظر قرار دهید.



- اگر در منوی Options گزینه Always on top را تیکدار نمایید، Gadget مورد نظر همیشه در صفحه مانیتور نشان داده میشود (در زیر پنجره‌های باز قرار نمی‌گیرد) و در صورتیکه این گزینه بدون تیک باشد، برای نمایش Gadgetها بر روی پنجره‌ها میتوانید کلید ویندوز ( ) را پایین نگه داشته و سپس کلید G را بزنید. با هر بار فشردن کلید


هر کدام از Gadgetها به ترتیبی که در صفحه اصلی قرار گرفته‌اند انتخاب میشوند.

- برای مخفی کردن Gadgetها در صفحه اصلی، در فضای خالی از صفحه اصلی کلیک راست نمایید و از زیر منوی View گزینه Show desktop gadgets را بدون تیک کنید.



تنظیمات نوار وظیفه

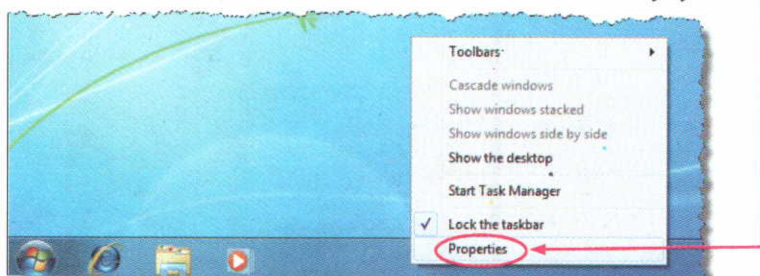
نوار وظیفه یا Taskbar همچون بخشهای دیگر ویندوز دارای قابلیت تکلیف پذیری میباشد و در نتیجه میتوان بر آن تنظیماتی را اعمال نمود:

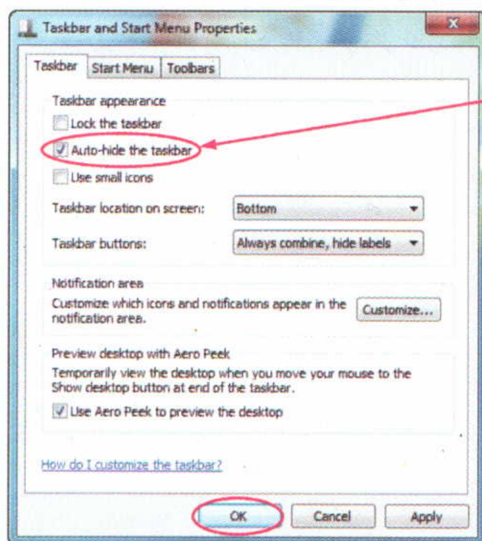


اتوهاید کردن نوار وظیفه

نوار وظیفه در پایین صفحه اصلی یا همیشه آشکار می‌باشد (همیشه در صفحه اصلی نمایش داده شود) و یا پنهان است و زمانیکه نمایه ماوس بطرف آن می‌رود ظاهر می‌گردد که به این حالت اتوهاید گفته میشود. برای تنظیم هر یک از دو حالت میتوانید به شرح زیر عمل نمایید:

- در نقطه‌ای از فضای خالی نوار وظیفه کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برگزینید.





- در کادر ظاهر شده (تصویر روبرو)، با تیکدار کردن گزینه Auto-hide the taskbar نوار وظیفه اتوهاید میشود و درصورتیکه بدون تیک باشد، همیشه بصورت ثابت و آشکار باقی می‌ماند.

توجه: گاه اتفاق می‌افتد با رفتن ماوس به سمت نوار وظیفه، این نوار که بصورت اتوهاید تنظیم شده بطور اتوماتیک بالا نمی‌آید، در چنین صورتی کافی است دکمه ویندوز ( ) را در صفحه کلید بزنید.

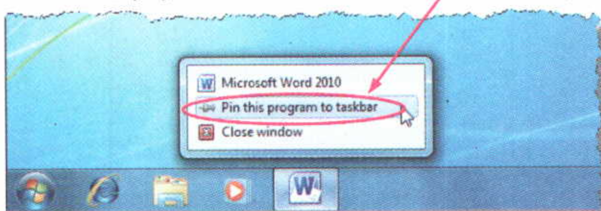
Pin کردن آیکان برنامه‌ها به نوار وظیفه

یکی از سریع ترین روشهای باز نمودن برنامه‌های پر کاربرد آنستکه شورتکات آنها را اجرا نمایید (در این مورد قبلاً توضیح داده شد). اما هنگامیکه پنجره های مختلف صفحه اصلی را می‌پوشانند انجام این عمل دشوار میشود. از این رو اگر شورتکات های مورد نظرتان را در نوار وظیفه که در زیر پنجره‌ها پنهان نمی‌شود قرار دهید، میتوانید در هر زمان به آنها دسترسی داشته باشید. به نوار وظیفه کامپیوتر من (که در شکل زیر نشان داده شده است) توجه فرمایید، شورتکات بعضی از برنامه‌ها ملاحظه می‌شود.

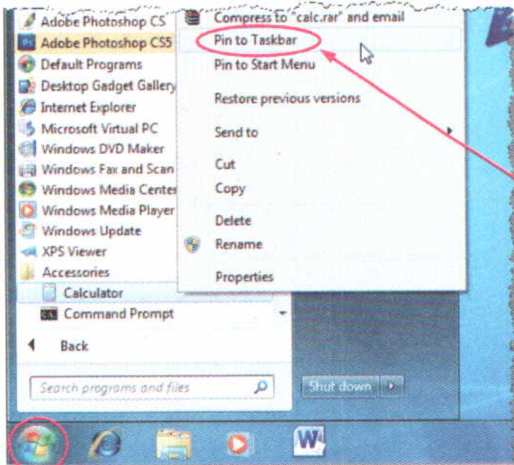


برای افزودن شورتکات و یا آیکان برنامه‌ها به نوار وظیفه (به این عمل Pin کردن گفته میشود) به شرح زیر عمل نمایید:

- اگر برنامه شما در حال اجرا می‌باشد، بر روی آیکان برنامه در نوار وظیفه کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه Pin this program to taskbar را برگزینید.

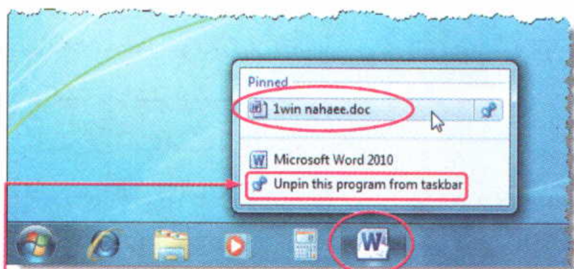


- درصورتیکه برنامه مورد نظر در حال اجرا نمی‌باشد، بر دکمه Start ( ) کلیک نمایید و از منوی استارت، آیکان برنامه مورد نظر را پیدا کنید سپس بر روی آیکان برنامه کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Pin to Taskbar را برگزینید. تصویر زیر، Pin کردن آیکان برنامه ماشین حساب را نشان می‌دهد.



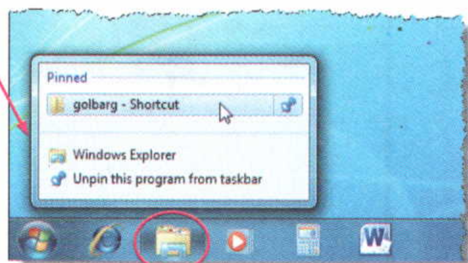


شما میتوانید با دراگ کردن نیز شورتکات یک برنامه را از صفحه اصلی و یا منوی استارت بـر روی نوار وظیفه قرار دهید (Pin کنید). بعلاوه اگر با دراگ کردن، یک فایل را به نوار وظیفه Pin نماییـد و برنامه مرتبط به آن فایل در نوار وظیفه موجود نباشد، برنامه مورد نظر بـه نـوار وظیفـه Pin شده و سپس فایل یا فولدر مورد نظر در لیست آن قرار می‌گیرد. بعنوان مثال، اگر یک فایل متنـی که در محیط برنامه وُرد ذخیره شده است را بر روی نوار وظیفه دراگ کنیـد، درصـورتیکه آیکـان برنامـه وُرد (Word) در نـوار وظیفـه موجود نباشد، ابتدا آیکان برنامـه وُرد در نوار وظیفه pin شده و سپس فایـل مورد نظر در لیست این برنامـه قـرار می‌گیرد (با کلیک راست بر روی آیکان برنامه، لیست آن ظاهر میشود).



نکته: ۱- برای حذف یک برنامه pin شده از نوار وظیفه، بـر روی آیکـان برنامـه pin شـده کلیـک راست نموده و از لیست باز شده گزینه Unpin this program from taskbar را برگزینید.

۲- فولدرها و شورتکات فولدرها به لیست آیکان Windows Explorer ( ) در نوار وظیفـه Pin می‌شوند.



۳- شما میتوانید یک برنامه را از منوی استارت به نوار وظیفه Pin کنید اما نمی‌توانید یک برنامـه را از نوار وظیفه به منوی استارت Pin نمایید.

٤- با دراگ کردن میتوانید ترتیب قرار گرفتن هر کدام از آیکانها را در نوار وظیفه تغییر دهید.



محدوده Notificartion Area در نوار وظیفه

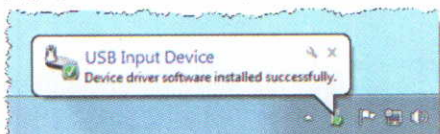
به محدوده سمت راست نوار وظیفه که آیکان ساعت، آیکان برنامه‌ها و سرویس‌هایی که در کامپیوتر شما در حال اجرا می‌باشند را نشان می‌دهد، Notification Area گفته میشود.



با نصب ویندوز برخی از آیکانها بطور پیش فرض در این ناحیه قرار می‌گیرند و همچنین برخی از برنامه‌ها، بطور اتوماتیک آیکانشان را هنگام نصب به این ناحیه اضافه می‌کنند. از اینرو، ویندوز برای جلوگیری از شلوغ شدن نوار وظیفه، اینگونه آیکانها را تا زمانیکه از آنها استفاده نمی‌کنید، در کادر Notification مخفی می‌کند. برای باز کردن این کادر، بر دکمه مثلثی Show hidden icons (▲) کلیک نمایید (با دبل کلیک بر روی هر کدام از آیکانهای موجود در این کادر، برنامه و یا تنظیمات مربوطه اجرا میشود).

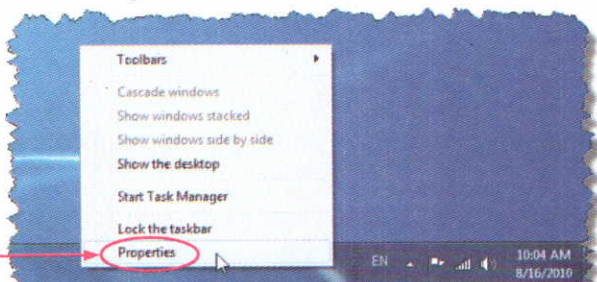


برخی مواقع در ناحیه Notification یک کادر توجه ظاهر میشود تا شما را از چیزی مطلع کند. بعنوان مثال، با اضافه کردن یک قطعه سخت افزاری مانند حافظه فِلَش پیغام زیر ظاهر می‌شود.

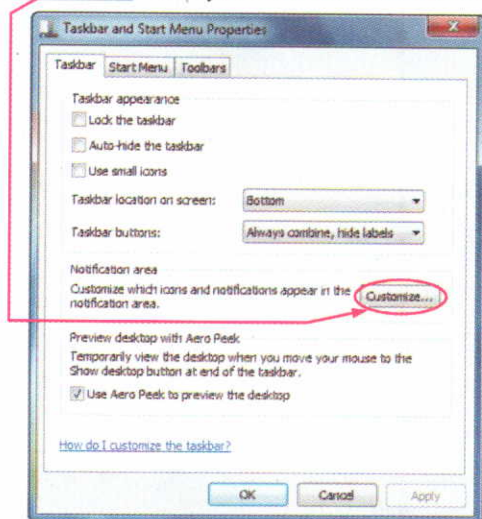


برای مشاهده همه آیکانهای موجود در این کادر و تنظیم نمایش و یا مخفی کردن هر کدام از آیکانها در ناحیه Notification به شرح زیر عمل نمایید:

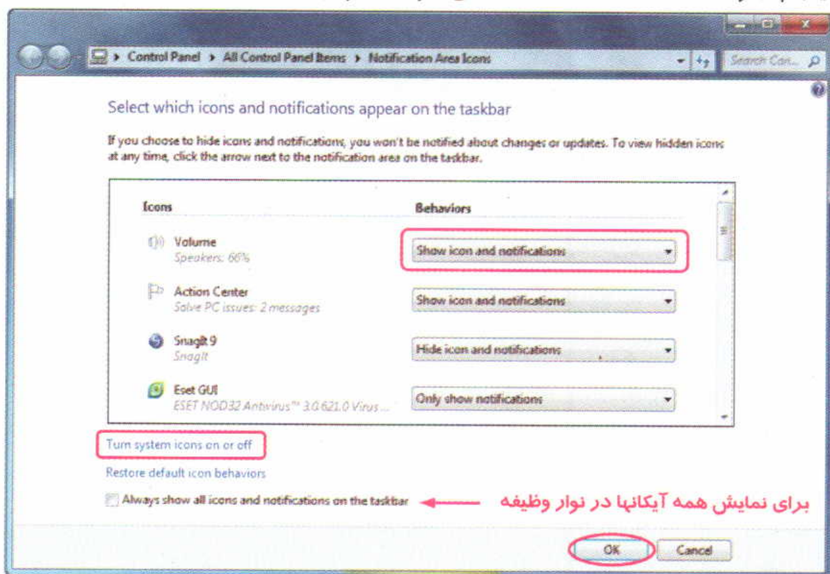
در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده، گزینه Properties را برگزینید تا پنجره Taskbar and Start Menu Properties باز شود.



در پنجره ظاهر شده از قسمت Notification area بر دکمه Customize... کلیک نمایید.



بدین ترتیب پنجره Notification area باز می‌شود (تصویر زیر).



نکته: برای باز کردن پنجره Notification Area Icons همچنین میتوانید در کادر Notification بر روی گزینه Customize... کلیک نمایید تا پنجره Notification Area Icons ظاهر شود.

همانطور که در تصویر صفحه بالا ملاحظه می‌کنید، در پنجره Notification Area Icons، آیکان

برخی از برنامه‌ها و تنظیمات ویندوز که در مقابل هر کدام یک لیست کشویی قرار دارد، نشان داده میشود.

در لیست کشویی هر آیکان، با انتخاب گزینه Show icon and notification (Show icon and notifications)، آیکان مربوطه در نوار وظیفه همیشه نشان داده میشود و هر پیغامی را که مربوط به آیکان مورد نظر است اعلام می‌کند. بعنوان مثال، لیست کشویی Volume ( ) بهتر است بر روی این گزینه تنظیم شده باشد تا سریعتر به آیکان آن دسترسی داشته باشید.

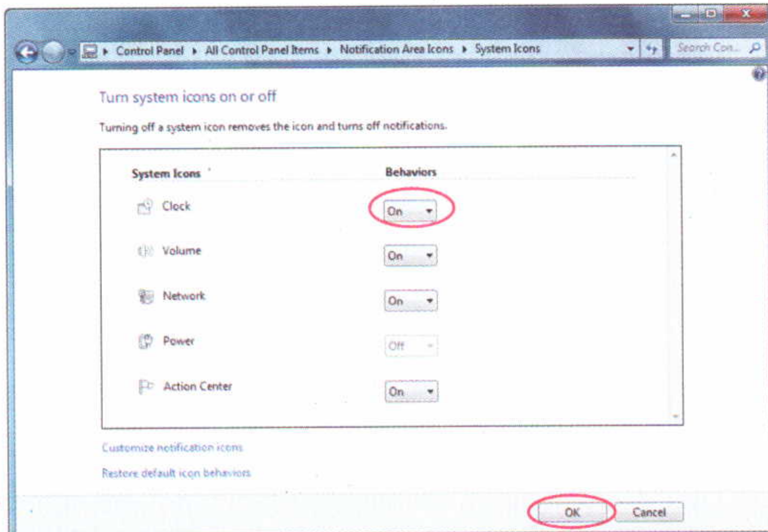
اگر گزینه Hide icon and notification (Hide icon and notifications) را انتخاب نمایید، آیکان و پیغامهای مربوطه در نوار وظیفه نشان داده نمی‌شود (مخفی میشود).

با انتخاب گزینه Only show notification (Only show notifications) آیکان مورد نظر در کادر Notification قرار می‌گیرد اما پیغامهای مربوطه در نوار وظیفه اعلام میشود.

پس از اعمال تنظیمات فوق بر دکمه OK کلیک نمایید.

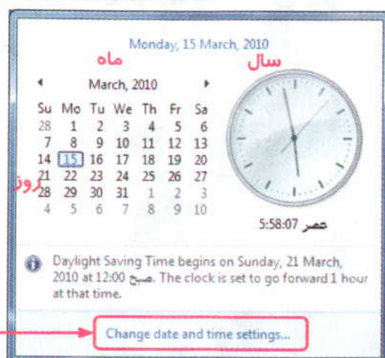
نکته: ۱- برای نمایش همه آیکانها در نوار وظیفه، گزینه Always show all icons and notifications on the taskbar را تیکدار نمایید (تصویر زیر، آیکانهای موجود را نشان می‌دهد).

۲- با انتخاب گزینه Turn system icons on or off میتوانید آیکانهای سیستمی (مانند ساعت و تقویم، شبکه و ...) را فعال (On) و یا غیر فعال (Off) نمایید.

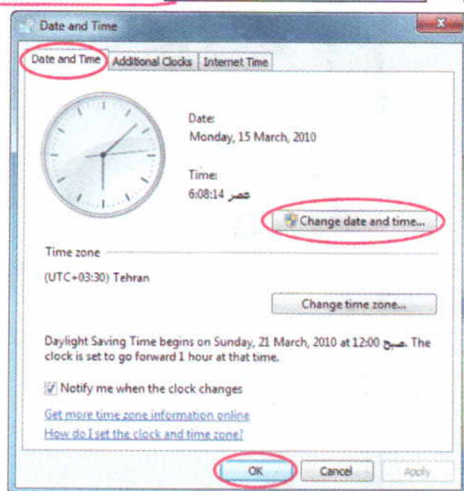


تنظیم تاریخ و ساعت

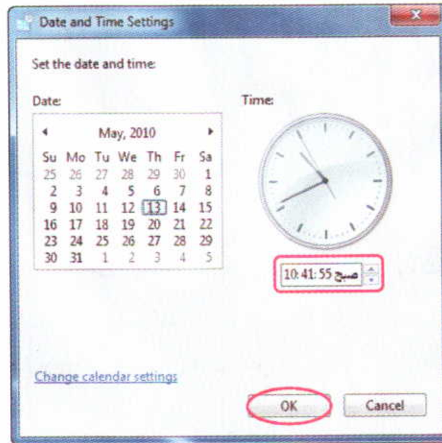
برای تنظیم زمان کامپیوتر که در سمت راست نوار وظیفه قرار دارد (عصر 7:19 12/05/2010)، بر روی آن کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



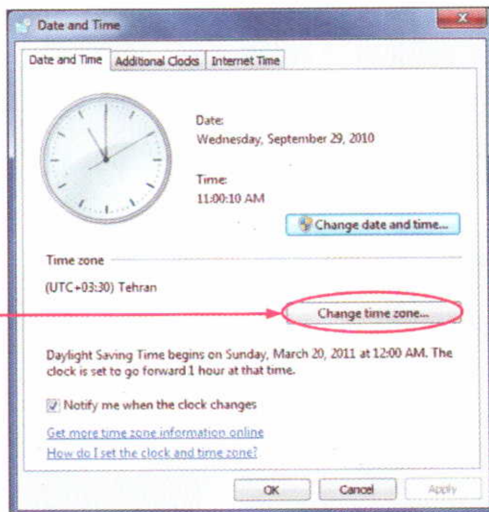
- برای تنظیم تاریخ سیستم (Date)، کافیست بر روی هر کدام از گزینه‌های مربوط بـه روز، مـاه و سال کلیک کنید تا مقادیر آن در دسترس قرار گیرد. به عنـوان مثـال، بـرای تنظـیم سـال، بـر روی مقدار سال (مثلاً سال ۲۰۱۰) کلیک کنید. با کلیک بـر روی ایـن گزینـه، مقـادیر سـالهای مختلـف در پایین کادر نمایش داده خواهد شد و شما میتوانید بر روی سال مورد نظر کلیک کنید. برای تعیـین ماه و سال نیز میتوانید به همین ترتیب عمل کنید.
- برای تنظیم ساعت بر گزینه Change date and time settings... کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



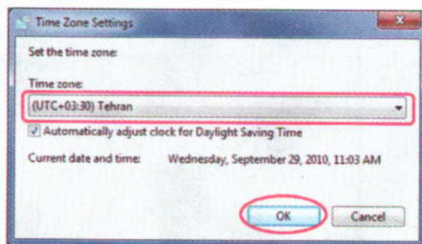
در سربرگ Date and Time بر دکمه Change date and time... کلیک کنید. در کادر باز شده (تصویر زیر) از قسمت Time، با دبل کلیک بر هر کدام از مقادیر ساعت، دقیقه، ثانیه و همچنین صبح و یا عصر، مقدار مورد نظر در حالت انتخاب قرار می‌گیرد و میتوانید مقدار جدید را تایپ و یا با استفاده از دکمه‌های جهتی ( )، مقدار انتخاب شده را تغییر دهید. همچنین در این کادر، از قسمت Date نیز میتوانید تاریخ سیستم را تنظیم کنید. پس از اعمال تغییرات، در این کادر و کادر قبلی بر دکمه OK کلیک کنید.



- برای تعیین موقعیت زمانی، در کادر Date and Time بر دکمه Change time zone... کلیک نمایید.



- در کادر ظاهر شده، از لیست کشویی Time zone (UTC+03:30) Tehran) موقعیت زمانی مورد نظر را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید. من در این قسمت تهران را انتخاب نموده‌ام (که سه ساعت و نیم با گرینویچ اختلاف زمانی دارد) تا ویندوز بطور خودکار ساعت کامپیوتر را در اول بهار یک ساعت جلو برده و در اول پاییز یک ساعت به عقب بکشد.



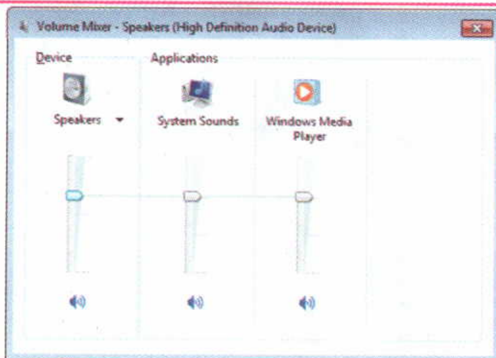
تنظیمات صدا، قطع و وصل بلندگو و میکروفن

گاهی بر روی فایل صوتی دبل کلیک می‌کنید اما علارقم بالا بودن ولوم صدا در روی برنامه پخش، صدای آن ضعیف است و یا اصلاً صدایی شنیده نمی‌شود. اگر کلید Power و یا برق بلندگو قطع نباشد و سیمهای بلندگو درست وصل شده باشند باید به سراغ نمایه بلندگو () که در سمت راست نوار وظیفه قرار گرفته است رفته و بر روی آن یک کلیک نمایید، کشویی صدای بلندگو ظاهر میشود (تصویر روبرو) و میتوانید با بالا و پایین کشیدن دکمه لغزنده آن، صدا را بالا و یا پایین ببرید. همچنین با کلیک بر دکمه Mute () بلندگو غیرفعال شده و یک علامت قرمز رنگ روی آیکان آن ظاهر میشود () که با کلیک مجدد، میتوانید آن را وصل کنید.

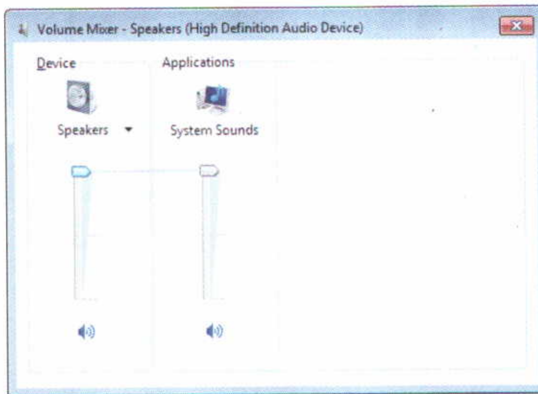




با کلیک بر گزینه Mixer کادر آن ظاهر میشود (تصویر زیر).

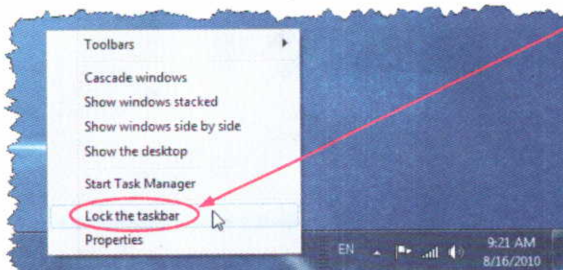


در این کادر میتوانید صداهای مربوط به قسمتهای مختلف کامپیوتر مانند صدای بلندگو، صداهای ویندوز، صدای قطعات و صدای برنامه‌های صوتی در حال اجرا که در این کادر لیست میشوند را تغییر دهید. مثلاً در کامپیوتر من، برنامه Windows Media Player در حال پخش یک فایل صوتی می‌باشد و به همین دلیل کشویی تنظیم صدای این برنامه در این کادر قرار گرفته است.
با بستن برنامه Windows Media Player، آیکان آن در این کادر حذف میشود (تصویر زیر).



تغییر اندازه، جابجایی و تنظیمات دیگر نوار وظیفه

برای اینکه بتوانید اندازه نوار وظیفه را تغییر دهید باید نوار وظیفه را از حالت قفل خارج کنید. بدین منظور در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده، بر فرمان Lock the taskbar کلیک نمایید تا بدون تیک شود.

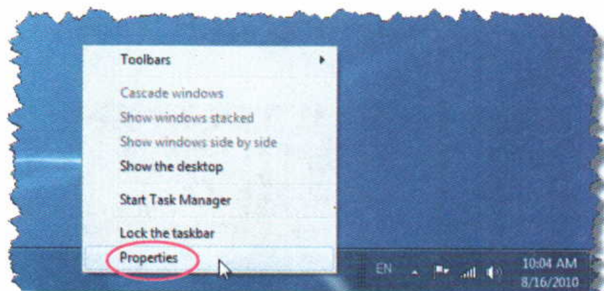


بدین ترتیب نوار وظیفه از حالت قفل خارج شده و میتوانید با دراگ کردن (همانطور که در تصاویر بعدی نمایان است)، نوار وظیفه را تغییر اندازه دهید.

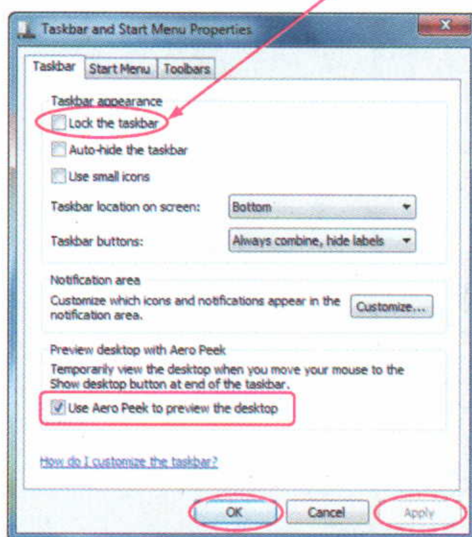




راه دیگر برای غیرفعال کردن قفل نوار وظیفه و دسترسی به سایر تنظیمات نوار وظیفه، آنستکه در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برگزینید.



در پنجره ظاهر شده بر گزینه Lock the taskbar کلیک نمایید تا بدون تیک گردد آنگاه بر دکمه OK کلیک کنید.

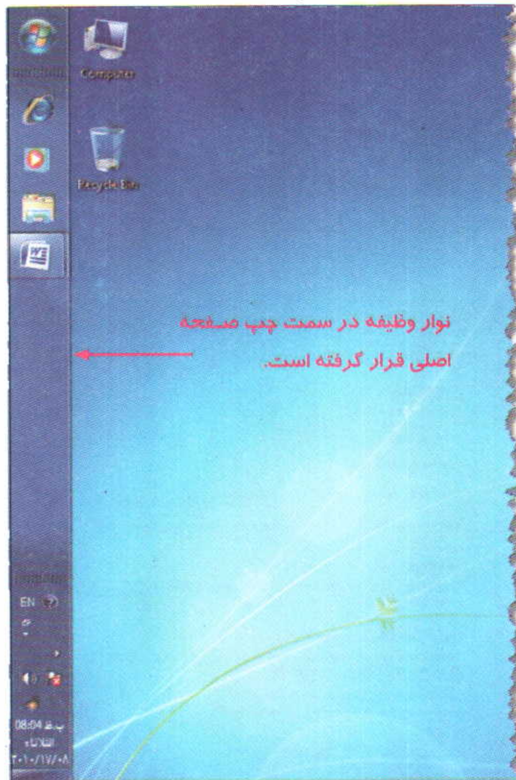


دیگر گزینه‌های موجود در کادر فوق عبارتند از:

Use small icons : با تیکدار کردن این گزینه، آیکانهای نوار وظیفه کوچکتر نشان داده میشوند.

توجه: در پنجره فوق پس از اعمال هر تغییر، برای مشاهده تغییرات کافیست بر دکمه Apply کلیک نمایید. لازم به ذکر است دکمه OK در همه پنجره‌ها برای ثبت نهایی تغییرات بکار می‌رود.

- لیست کشویی Taskbar location on screen (Bottom) برای تعیین موقعیت قرار گرفتن نوار وظیفه در صفحه اصلی بکار می‌رود. لازم به ذکر است با دراگ کردن نوار وظیفه به سمت مورد نظر در صفحه اصلی نیز میتوانید نوار وظیفه را جابجا نمایید (درصورت قفل بودن نوار وظیفه نمیتوانید آنرا جابجا کنید). تصویر زیر، نوار وظیفه را در سمت چپ صفحه اصلی نشان می‌دهد.



- لیست کشویی Taskbar buttons (Always combine, hide labels) برای تعیین نحوه نمایش آیکان برنامه‌ها و پنجره‌ها در نوار وظیفه بکار می‌رود.

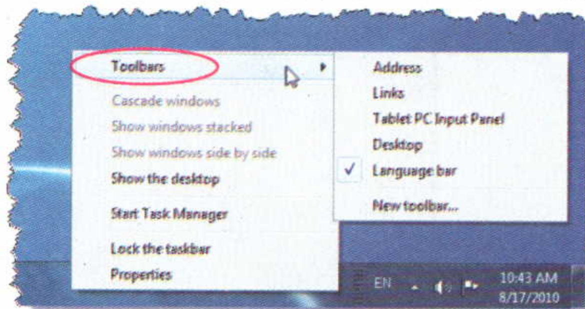
- در قسمت Notification area همانطور که قبلاً نیز توضیح داده شد، میتوانید تنظیمات ناحیه Notification را اعمال نمایید.

- برای اینکه با بردن نمایه ماوس بر روی دکمه Show desktop ( ) تمامی پنجره‌های باز در صفحه اصلی مخفی شوند و پس از حرکت دادن از روی این دکمه، مجدداً ظاهر شوند، باید در

پنجره فوق گزینه Use Aero Peek to preview the desktop تیکدار شود تا ویژگی Areo Peek فعال گردد.
پس از اعمال تغییرات مورد نظر، بر دکمه OK کلیک نمایید تا تغییرات ذخیره گردد.

فعال یا غیر فعال کردن ابزارهای تعریف شده در نوار وظیفه

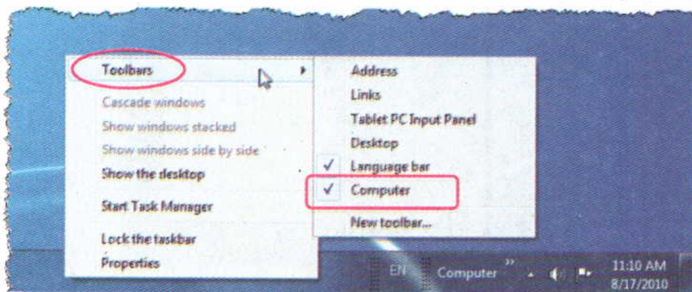
بر روی نوار وظیفه (Taskbar) میتوان ابزارها و امکاناتی را اضافه و یا از آن حذف نمود. بدین منظور در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده بر روی گزینه Toolbars بروید. همانگونه که در تصویر می‌بینید ابزارهایی که برای تعبیه در نوار ابزار انتخاب شده اند تیکدار و آنهاییکه انتخاب نشده اند بدون تیک میباشند.



اگر منوی کامپیوتر شما در وضعیتی باشد که در تصویر صفحه قبل دیدید، نوار وظیفه شما بصورت زیر خواهد بود (به قسمت مشخص شده توجه کنید).



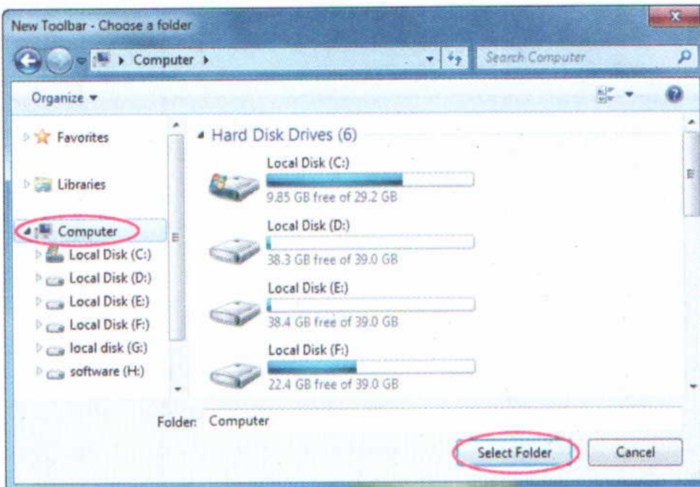
چون گزینه Language bar تیکدار بود ابزار مربوط به آن در نوار وظیفه دیده میشود.
حال منوی مورد نظر و نوار وظیفه مربوط به آن را در حالتی دیگر می‌بینیم (به قسمتهای مشخص شده در تصویر زیر توجه فرمایید).



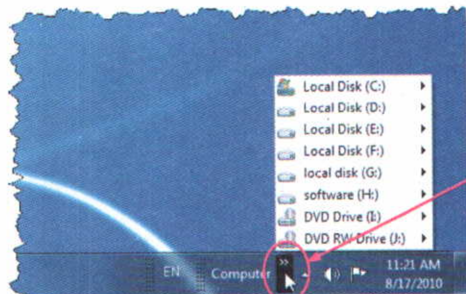
چنانکه می‌بینید این بار گزینه Computer نیز به انتخابهای ما اضافه شده است، درصورتیکه این

آیتمها قبلاً در لیست قرار نداشت.

برای آنکه آیتم مورد نظر خود را وارد لیست و در نتیجه نوار وظیفه نمایید، از زیرمنوی Toolbars بر روی گزینه New Toolbar... کلیک نموده تا پنجره زیر ظاهر گردد. با استفاده از این پنجره میتوان آیتم دلخواه خود را وارد لیست و در نتیجه نوار وظیفه نمود (برای وارد کردن Computer آن را انتخاب نموده و بر روی دکمه Select Folder کلیک کنید).



اگر بر دکمه جهتی (») که در مقابل نمایه Computer در نوار وظیفه قرار دارد کلیک نمایید نتیجه کار را مانند آنچه که در تصویر می‌بینید مشاهده می‌فرمایید (بدون در نظر گرفتن تفاوت‌های ظاهری در تعداد درایوها و ...). از این طریق میتوانید با درایوها و پوشه‌های موجود در کامپیوترتان همانند منوها رفتار کنید.



وظیفه سایر گزینه‌های موجود در زیرمنوی Toolbars به شرح زیر می‌باشد:

Address: با انتخاب این گزینه، مکان درج آدرس اینترنتی (URL) در نوار وظیفه تعبیه می‌گردد

(تصویر زیر) تا بتوانید آدرس اینترنتی را برای ورود به سایتهای مورد نظر در آن تایپ نمایید.



Links: با انتخاب این گزینه، آن را در نوار وظیفه خواهید داشت؛ با کلیک بر دکمه جهتی این آیتم میتوانید وارد سایتهای موجود در لیست آن گردید (از آنجاییکه سایتهای موجود در آن قابل افزایش و کاهش هستند، از آن برای تسریع ورود به سایتهای پر بازدید استفاده میشود).



Desktop: با انتخاب این گزینه، آن را بر روی نوار وظیفه خواهید داشت و از طریق کلیک بر دکمه جهتی آن، به آیکانهای موجود در صفحه اصلی دسترسی خواهید داشت.



Tablet Pc Input Panel: با انتخاب این گزینه، آن را بر روی نوار وظیفه خواهید داشت که برای نوشتن مستقیم بر روی کامپیوتر بکار می‌رود.



برای جابجایی یا تغییر اندازه اجزاء نوار وظیفه، ماوس را بر روی نقطه های موجود در کنار آیتمهای نوار وظیفه برده تا به شکل پیکان دو سر درآید (⟺) و آنگاه آن را دراگ نمایید.



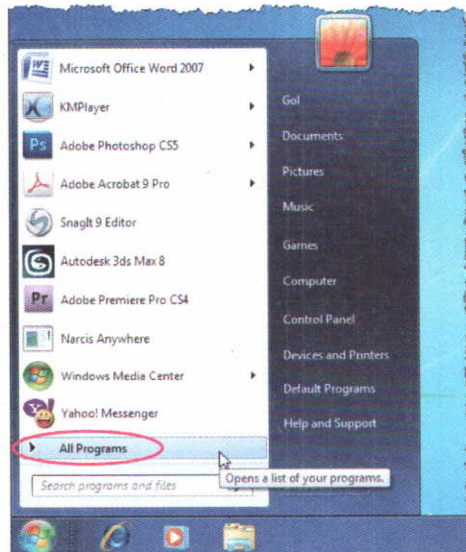
تنظیمات پیشرفته در منوی Start

در مباحث گذشته دیدیم که بخشهای مختلف ویندوز 7 (اعم از نوار وظیفه، صفحه اصلی و ...) بر اساس پیشفرض هایی تنظیم شده که پاسخگوی نیاز عمومی کاربران باشد، در عین حال امکان ایجاد تغییراتی در تنظیمات آن نیز پیش بینی شده که در برخی موارد به آن نیز پرداخته شد.

یکی از آیتم های بسیار مهم ویندوز، منوی استارت میباشد که با کلیک نمودن بر روی دکمه Start ( ) که در صفحه اصلی قرار دارد بالا می‌آید. طی آموزش‌های اخیر یاد گرفتید که چگونه از طریق منوی استارت برنامه‌ها را باز نمایید، همچنین از برخی امکانات منوی استارت برای تسریع باز کردن برنامه های پرکاربرد استفاده نمودید. در این فصل میخواهیم نحوه ایجاد تغییرات در منوی استارت را توضیح داده تا اگر خواستید آن را متناسب با نیاز و سلیقه خود در آورید.

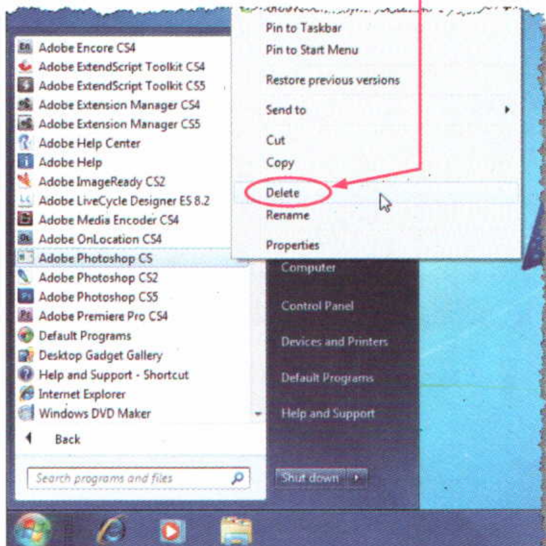
افزودن یا حذف آیتمهای منوی Start و حذف یک میان بُر

در منوی Start و از زیرمنوی All Programs آیکان برنامه‌های مختلف لیست میشوند تا بتوانید از طریق آن برنامه‌های مورد نظر خود را باز نمایید.

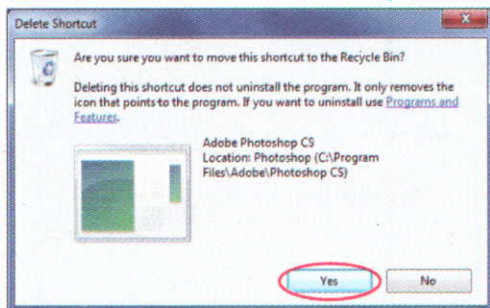


گاه بعلت ازدیاد برنامه‌هایی که در کامپیوتر نصب کرده‌اید لیست منوی استارت شلوغ شده و پیدا نمودن برنامه مورد نظرتان از میان انبوه برنامه‌ها دشوار می‌گردد. حال ممکن است بسیاری از

آیکانهای موجود در لیست برای شما کاربردی نداشته باشد و بخواهید با حذف آنها از لیست، منوی استارت را خلوت تر نمایید تا موضوعات پرکاربرد در میان انبوهی از نامهای غیر کاربردی گم نشود. بدین منظور نمایه ماوس را بر روی آیتم مورد نظر قرار داده و کلیک راست نمایید سپس از منوی ظاهر شده گزینه Delete را برگزینید.



بدین ترتیب کادری ظاهر میشود (تصویر زیر) و از شما سوال می‌کند «آیا میخواهید شورتکات را حذف نمایید؟» که در صورت اطمینان باید بر دکمه Yes کلیک نمایید.

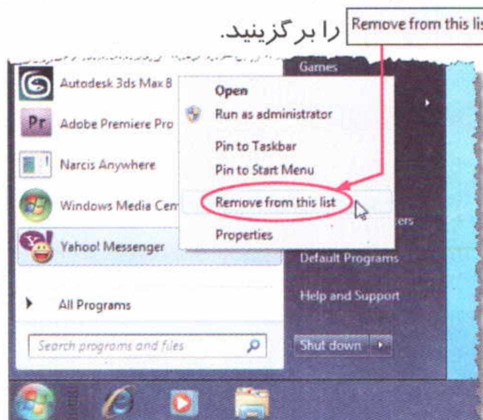


منوی Start برنامه‌های اخیراً باز شده را جزء پرکاربرد ترین برنامه‌ها برای کاربر تلقی نموده و آنها را در ستون اول قرار می‌دهد (ستون سمت چپ) تا دسترسی به آنها آسانتر باشد.

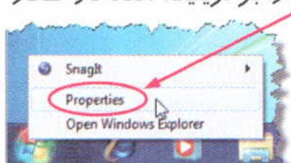
افزودن تعداد جایگاه برای برنامه‌هایی که میتوانند در این قسمت قرار گیرند (در حالت پیش فرض حداکثر ۱۰ برنامه اخیراً استفاده شده در این قسمت قرار خواهند گرفت) و حذف کردن یک یا

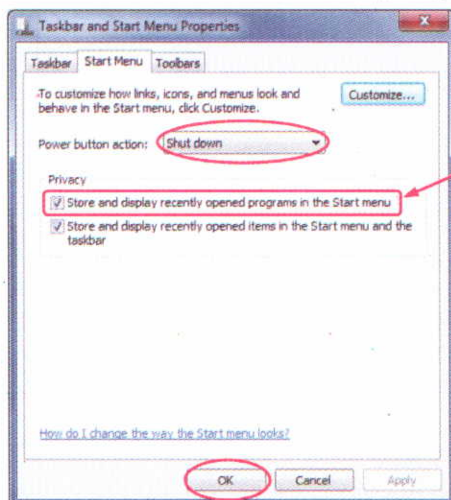
تمام آیتمهای این قسمت به شرح ذیل میباشد:

اگر بخواهید یکی از آیکانهای موجود در این قسمت را حذف نمایید، بر روی آیکان مورد نظر کلیک راست نموده و فرمان Remove from this list را برگزینید.

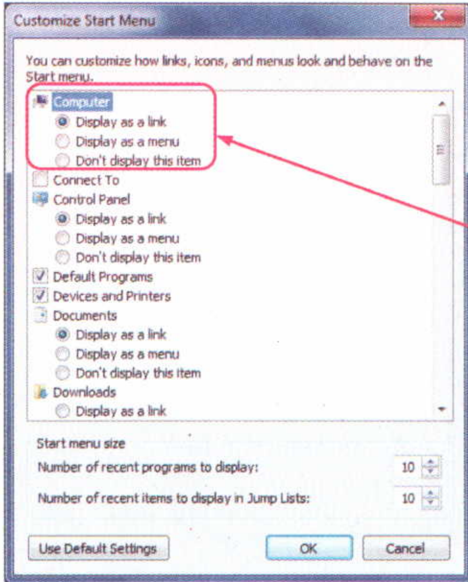


اما اگر بخواهید تمام آیکانهای این قسمت را پاک کنید، بر روی دکمه Start ( ) یا در یک قسمت خالی از منوی استارت کلیک راست نموده و فرمان Properties را برگزینید، آنگاه در کادر ظاهر شده (تصویر زیر) با کلیک بر روی گزینه Store and display recently opened programs in the Start menu آن را بدون تیک نمایید (با غیرفعال کردن این گزینه، آیتمهای مورد نظر حذف میشوند) و بر دکمه OK کلیک کنید.





- با انتخاب هر کدام از گزینه‌های لیست کشویی Power button action (Shut down) میتوانید عملکرد دکمه Shut down را در منوی استارت تغییر دهید. بعنوان مثال، اگر در این لیست گزینه Restart را انتخاب کنید، دکمه Shut down (Shut down) به Restart (Restart) تبدیل میشود.

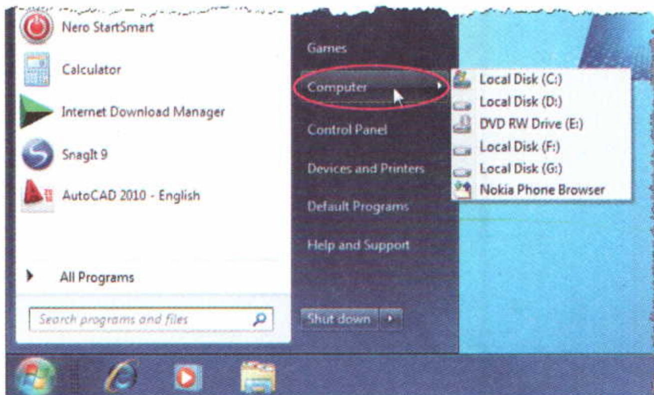


برای دسترسی به سایر تنظیمات منوی استارت بر دکمه Customize... کلیک نمایید. با انتخاب این دکمه، پنجره Customize Start Menu باز میشود (تصویر روبرو).

در این پنجره میتوانید نحوه نمایش هر کدام از آیتمهای موجود در سمت راست منوی استارت را تعیین نمایید:

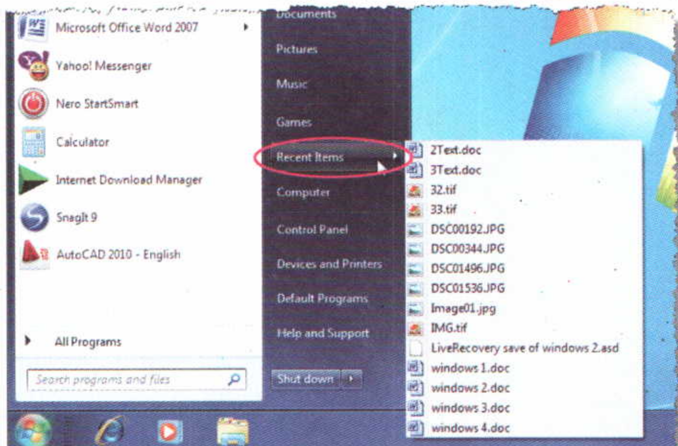
- در گزینه‌هایی مانند Computer اگر گزینه Display as a link را انتخاب نمایید، این آیتم در منوی استارت بصورت لینک نشان داده میشود (یعنی با یک کلیک بر روی این گزینه، پنجره Computer باز میشود).

با انتخاب گزینه Display as a menu، آیتم مورد نظر در منوی استارت بصورت منو نشان داده میشود (در تصویر زیر، آیتم Computer بصورت منو نشان داده شده است که با بردن نمایه ماوس بر روی آن، محتویاتش نشان داده میشود).

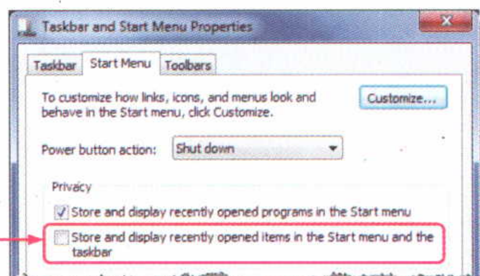


با انتخاب گزینه Don't display this item ، آیتم مورد نظر در منوی استارت نشان داده نمی‌شود.

- با تیکدار کردن گزینه‌هایی مانند Recent Items ، آیتم مورد نظر در سمت راست منوی استارت نشان داده میشود. گزینه Recent Items بطور پیشفرض در منوی استارت نشان داده نمی‌شود.

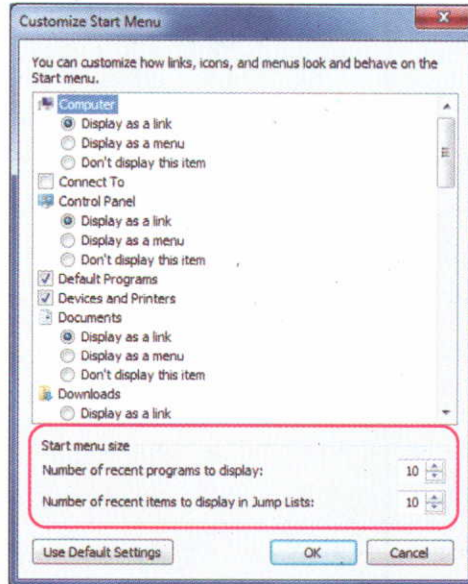


نکته: با استفاده از گزینه Recent Items میتوانید فایلها و اسنادی که اخیراً استفاده نمودید را در دسترس داشته باشید. مثلاً اگر در برنامه‌ای (مانند Photoshop) فایلی را باز کرده و به اشتباه آن را ببندید آنگاه بخواهید دوباره آن فایل را بیابید، یا مثلاً شخص دیگری کامپیوترتان را روشن نموده و میخواهید بدانید که چه فایلهایی را به اجرا در آورده است، در منوی استارت بر روی گزینه Recent Items کلیک نمایید تا فایلهایی که اخیراً باز شده‌اند را ببینید. همینطور میتوانید با کلیک کردن بر روی فایل مورد نظر، آن فایل را باز نمایید. حال اگر نخواهید کاربران دیگر کامپیوتر این لیست را ببینند کافیست برای پاک کردن آن، گزینه Store and display recently opened items in the Start menu and the taskbar را در پنجره Taskbar and Start Menu Properties (پنجره قبلی) بدون تیک نمایید.



- در کادر مقابل گزینه Number of recent program to disply (10) میتوانید تعداد برنامه‌هایی که اخیراً استفاده نموده‌اید و میخواهید بطور اتوماتیک در سمت چپ منوی استارت لیست شود را تعیین نمایید.

- در کادر مقابل Number of recent items to display in jump list (10) میتوانید تعداد آیتمهایی که در گزینه Recent Items لیست میشوند را تعیین نمایید.



توجه: برای دانستن عملکرد هر کدام از آیتمهای پنجره Customize Start Menu بهتر است هر کدام را بطور جداگانه یک بار امتحان نمایید.

- دکمه Use Default Settings برای برگرداندن تنظیمات منوی استارت بطور پیش فرض استفاده میشود.

پس از اعمال تنظیمات مورد نظر، در این پنجره و پنجره قبلی بر دکمه OK کلیک کنید.

بررسی مشخصات فایلها و پوشه‌ها

فایلها و پوشه‌ها دارای ویژگی‌هایی (Properties) هستند که گاه نیاز پیدا می‌کنیم برخی از آن ویژگیها را دانسته و یا تغییر دهیم. به عنوان مثال اگر بخواهید فایلی را کپی و یا رایت نمایید باید بدانید حجم و یا سایز آن چقدر است تا فضای مناسبی برای رایت و یا کپی آن اختصاص دهید.

دانستن ماهیت و پسوند فایلها نیز دارای اهمیت زیادی است. اکثر مواقع میتوان از طریق شکل ظاهری فایلها ماهیت آنها را حدس زد، چون شکل ظاهری نشان می‌دهد که اگر بر روی آن فایل دبل کلیک کنیم کدام برنامه برای اجرای آن دست به کار میشود.

برنامه‌ها ابزار اجرای فایلها میباشند. مثلاً اگر یک فایل صوتی در کامپیوتر داشته باشید برای گوش کردن آن باید برنامه یا نرم‌افزاری برای اجرای آن فایل صوتی داشته باشید.

هر برنامه، فایل و پوشه دارای یک آیکان یا نماد میباشد. شکل ظاهری آیکانها بوسیله برنامه‌ها و نرم‌افزارها تعریف میشود. بدین ترتیب در اکثر مواقع با توجه به شکل ظاهری فایلها (آیکان) ماهیت آنها را حدس می‌زنیم، یعنی می‌فهمیم که آن فایل از نوع صوتی، تصویری، عکس و یا متن می‌باشد، چون شکل ظاهری نشان می‌دهد که اگر بر روی آن دبل کلیک کنیم کدام برنامه آن را اجرا می‌کند و از آنجاییکه به تجربه، کاربرد و نیز آیکان برنامه‌های معمول و معروف را می‌شناسیم، مثلاً میدانیم که برنامه‌های KMPlayer ،Real Player ،Winamp ،Media Player برنامه‌هایی برای اجرای فایلهای صوتی و تصویری میباشند، در نتیجه میتوانیم حدس بزنیم که مثلاً این و یا آن فایل از نوع صوتی و تصویری (1.mp3 ، 2.DAT)، صفحه وب (index.htm ، test.htm) عکس ( ) متن (passi.txt ، win6.doc) و غیره می‌باشد.



همانطورکه گفته شد، ویندوز مدیا پلیر (Windows Media Player) برنامه‌ای است برای اجرای فایلهای صوتی و تصویری، که به همراه نصب ویندوز در کامپیوترتان نصب میشود. مدیا پلیر شکل ظاهری فایل صوتی را به این شکل - baharan.mp3 - نشان می‌دهد. با دبل کلیک بر روی این آیکان، برنامه مدیا پلیر باز شده و فایل صوتی پخش میشود (تصویر بالا).

در صفحه قبل ذکر شده است که در اکثر مواقع با توجه به شکل ظاهری فایل ها ماهیت آنها را حدس می‌زنیم یعنی این امر همیشه نمیتواند راه گشای ما باشد بنابراین بمنظور فراگیری راهی صد در صد عملی برای شناخت فایلها به سه مبحثی که در ادامه مطرح شده است توجه فرمایید.

پسوند فایل چیست؟

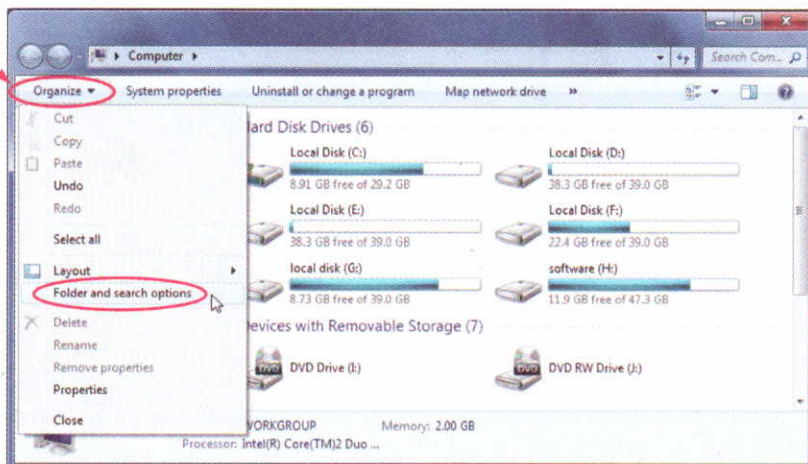
پسوند فایل ها معمولاً یک کلمه سه حرفی است که در آخر نام هر فایل آمده و ماهیت آن فایل را بیان می‌کند، پسوند با یک نقطه از نام جدا می‌گردد. به مثالهای زیر توجه فرمایید:



مشاهده پسوند فایلها در پنجره‌های ویندوز

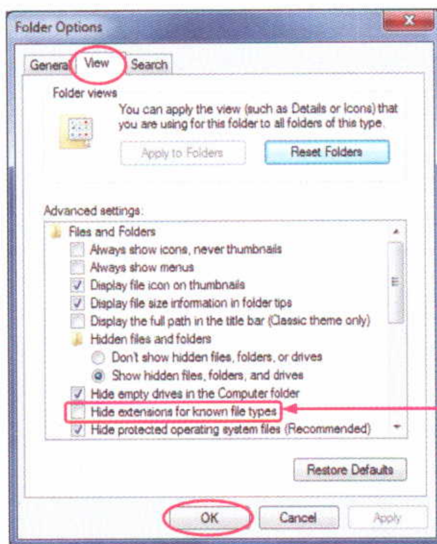
ممکن است نام و پسوند فایلهای موجود در کامپیوتر شما بصورت شکل بالا دیده نشوند (پسوند فایلها بطور پیش فرض در ویندوز نشان داده نمی‌شود). در ویندوز تنظیماتی وجود دارد که موجب نمایش دادن یا مخفی کردن پسوند فایلها می‌گردد:

پنجره Computer را باز نمایید و در نوار ابزار بر دکمه Organize ▾ کلیک نمایید سپس از منوی ظاهر شده فرمان Folder and search options را برگزینید تا کادر Folder Options ظاهر شود.

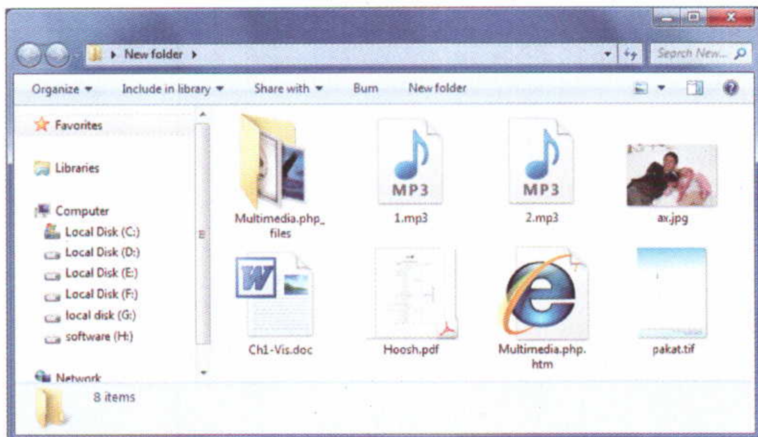


در کادر Folder Options (تصویر بعدی) بر سربرگ View کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظاهر

گردد.



در این کادر گزینه Hide extensions for known file types تیک دار می‌باشد و نشان دهنده آن است که پسوند فایلها مخفی هستند، اگر بر روی این گزینه کلیک کنید (تا بدون تیک شود) و دکمه OK را بزنید، پسوند فایلها نمایان خواهند شد (تصویر زیر، فایلهای یکی از پنجره‌ها را نشان می‌دهد).



چه برنامه‌هایی چه فایل هایی را باز می‌کنند؟

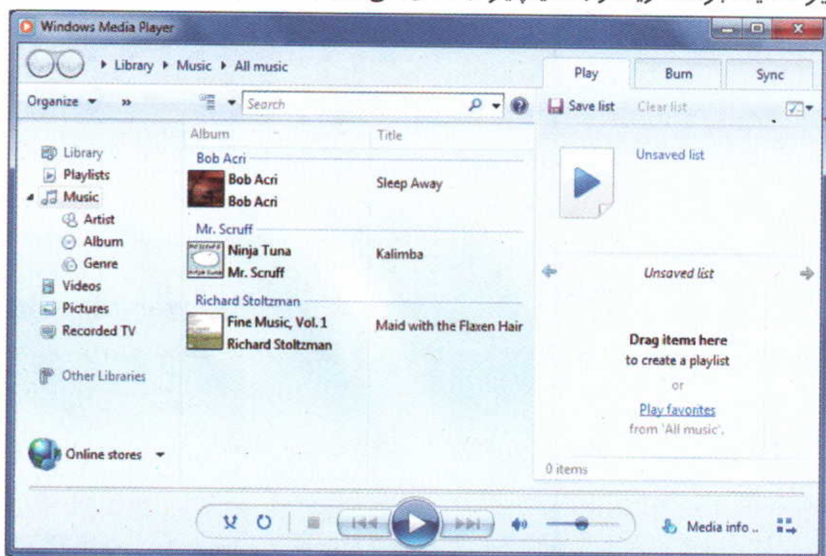
برنامه Windows Media Player که از برنامه های ویندوز است قادر به پخش فایلهای صوتی و

تصویری میباشد. برای اینکه بدانید هر برنامه چه پسوندهایی از فایلها را باز می‌کند به مثالی از برنامه Windows Media Player توجه فرمایید:

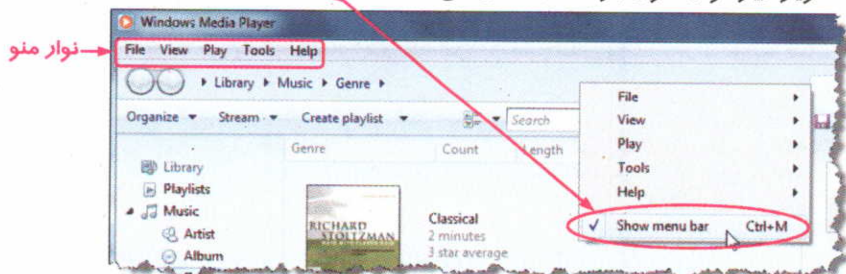
برای باز کردن برنامه Windows Media Player ، در نوار وظیفه بر روی آیکان آن ( ) کلیک نمایید.



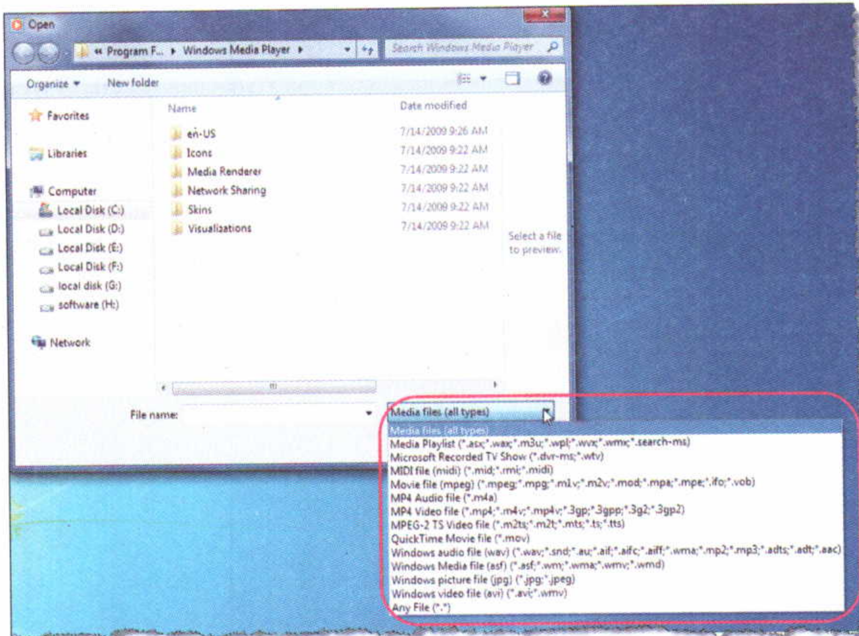
تصویر زیر، محیط برنامه ویندوز مدیا پلیر را نشان می‌دهد.



- همانطور که در کادر بالا می‌بینید نوار منوی برنامه مخفی می‌باشد، برای ظاهر کردن آن، در فضای خالی بالای برنامه کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Show Menu Bar را انتخاب کنید. تصویر زیر نوار منوی برنامه را نشان می‌دهد.



از منوی File گزینه Open را انتخاب نمایید تا کادر Open باز شود (تصویر بعدی).



در کادر Open بر روی لیست کشویی Media files (all types) (Media files (all types)) کلیک نمایید تا کشویی آن باز شود.

حال میتوانید انواع پسوندهایی که برنامه Media Player قادر به پخش آنها میباشد را ببینید.

برای اجرای کلیه پسوندهایی که بوسیله این برنامه پشتیبانی میشود کافیست آیتم Media files (all types) در حال انتخاب قرار داشته باشد.

توجه نمایید که پسوند ها در داخل پرانتز قرار دارند.

با توجه به مثال فوق در می‌یابید که با رفتن به کادر Open در برنامه های مختلف میتوانید در یابید که این و یا آن برنامه چه فایلهایی را (با توجه به پسوند آن) پشتیبانی می‌نماید.

در جدول زیر پسوند برخی از فایلهای پر کاربرد و همچنین برخی از برنامه هایی که آنها را پشتیبانی میکنند درج شده است:

پسوند فایلها	نوع فایل	برنامه هایی که این پسوندها را باز میکنند
JPG ، JPEG ، BMP ، TIF ، GIF و PNG	عکس	Photoshop ، ACDSee ، Paint و همچنین در ویندوز سِون با دبل کلیک کردن بر روی آنها باز میشوند.

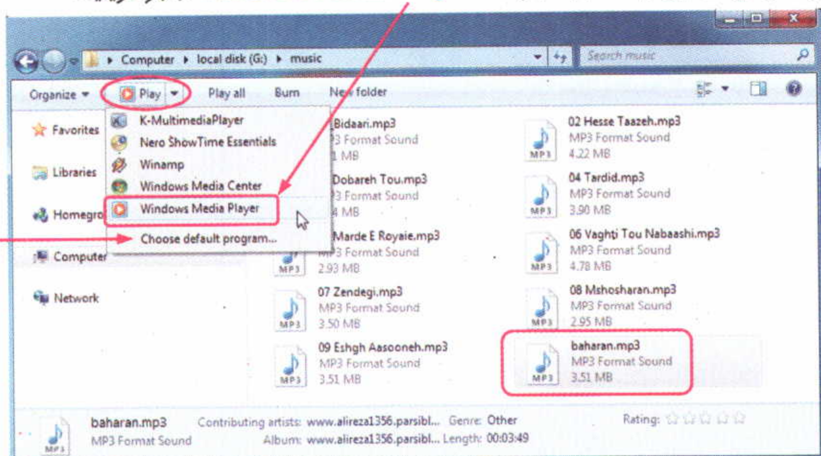
MP3 ، WMA ، WAV ، MID و CDA	صوتی	برنامه های Windows Media Player ، Winamp ، JetAudio و....
AVI ، MPG ، WMV و بعضی از فایلهای DAT	ویدئویی	Windows Media Player ، Power DVD ، JetAudio و....
DOC ، WRI و RTF	متون حرفه ای	WordPad ، Word
TXT	متون ساده	Notepad ، WordPad ، Word و....
HTML ، HTM ، XML ، ASP و PHP	صفحات اینترنتی	مرورگرهای Internet Explorer ، FireFox ، Opera ، Netscape و مرورگرهای دیگر
ZIP و CAP	فایلهای فشرده	WinZip ، WinRAR و همچنین در ویندوز سِون با دبل کلیک کردن بر آنها باز میشوند.
EXE و COM	اجرایی	با دبل کلیک بر روی آنها باز میشوند. عموما ضرورتی برای باز کردن مستقیم اینگونه فایلها وجود ندارد.
RAR	فایل فشرده	WinRAR
PDF	فایلی مابین عکس و متن	Adobe Acrobat ، Acrobat Reader
DLL و SYS	فایلهای سیستمی	باز نمیشوند و نباید آنها را حذف کرد .
RM و RAM	صوتی و ویدئویی	با برنامه Real Player پخش میگردند .

انتخاب برنامه برای اجرای فایل

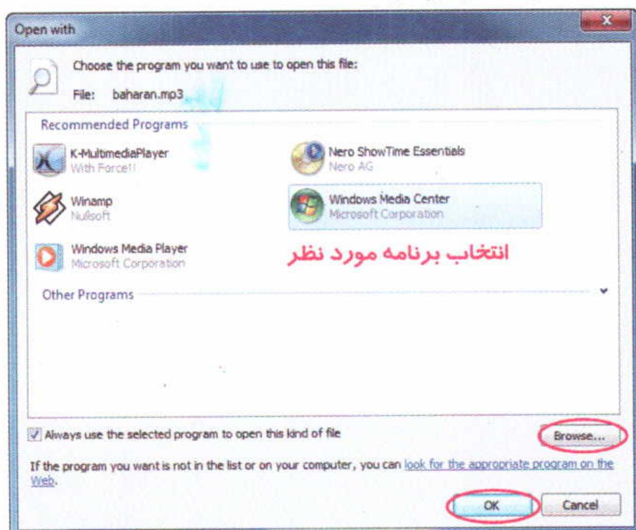
در ویندوز ما می‌توانیم از میان برنامه‌های مختلف اجرایی یکی را برای اجرای فایل مورد نظر خود برگزینیم (تا فایلها بطور معمول از برنامه انتخاب شده استفاده کنند). بعنوان مثال، اگر در کامپیوتر ما چهار برنامه مختلف برای اجرای فایلهای صوتی وجود داشته باشد، می‌توانیم برنامه Windows Media Player را برای اجرای فایلهای صوتی خود انتخاب نماییم. برای این منظور، دو راه وجود دارد:

اول بر روی فایل مورد نظر کلیک نموده و سپس در نوار ابزار پنجره، بر روی مثلث موجود در کنار دکمه [Play] کلیک کنید تا لیست برنامه‌هایی که میتوانند فایل انتخاب شده را اجرا کنند

ظاهر شود سپس در این لیست باید برنامه Windows Media Player را برگزینید.



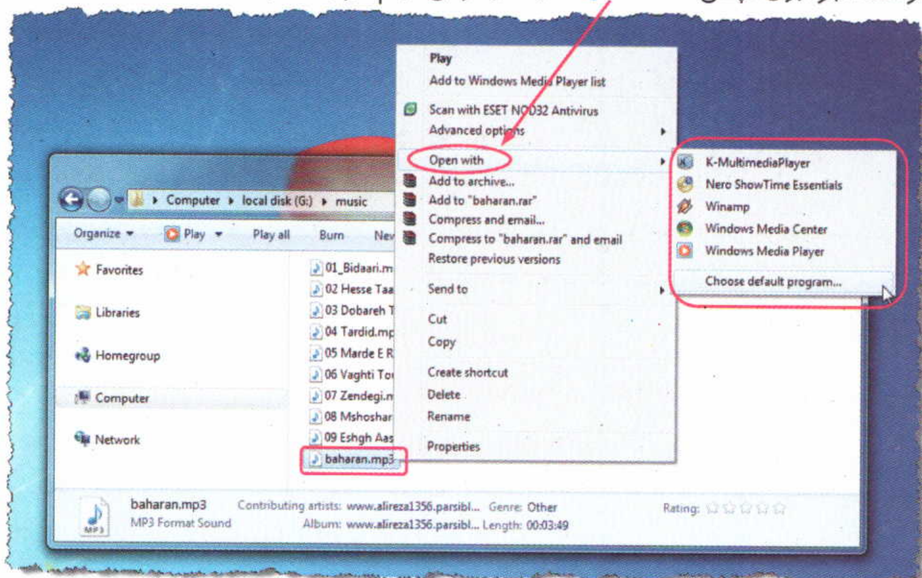
اگر این برنامه در لیست ظاهر شده نمی‌باشد، بر گزینه Choose Default Program کلیک نمایید تا پنجره Open with باز شود (تصویر زیر).



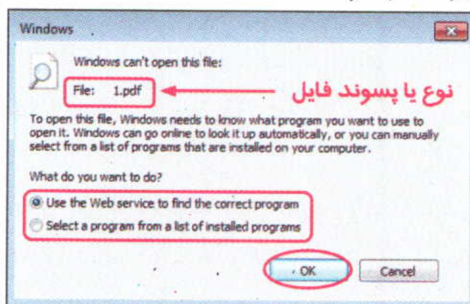
از طریق این کادر، کلیه برنامه‌های موجود در کامپیوتر قابل دسترسی بوده و شما میتوانید با توجه به ماهیت و پسوند فایل مذکور، برنامه‌ای که توانایی خواندنش دارد را با کلیک بر روی آن انتخاب و سپس بر دکمه OK کلیک نمایید. اما گاه آیکان برخی از برنامه‌ها در این قسمت دیده نمیشود، دراینصورت بر دکمه Browse... کلیک نموده و از طریق کادر ظاهر شده برنامه مورد

نظر خود را بیابید.

روش دیگر برای انتخاب برنامه اجرایی آنست که بـر روی فایـل کلیـک راسـت نمـوده و از منـوی ظاهر شده، بر روی آپشن Open with کلیک و سپس آیتم مورد نظر را انتخاب نمایید.



اگر فایل یا فایلهایی برنامه مورد نیاز خود برای اجرا شدن را نـیافته باشند، مـثلاً اگـر یـک فایـل بـا پسوند PDF داشته باشید، اما این فایل برنامه‌ای که بتواند آن را باز کند را پیدا نکرده باشد، آیکان این فایل به شکلی ناشناخته جلوه‌گر میشود(1.pdf). برای بـاز کـردن اینگونـه فایلهـا، بـر روی آن دبل کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



در بالای این کادر، نوع یا پسوند فایل مـذکور ذکـر شـده (File: 1.pdf) و در پـایین آن دو گزینـه

دیده میشود. اگر برنامه‌ای برای باز کردن فایل pdf در کامپیوتر شما نصب شده باشد (مانند برنامه acrobat reader) باید گزینه دوم را انتخاب نموده و بر دکمه OK کلیک نمایید و از طریق کادر ظاهر شده برنامه acrobat reader را انتخاب نمایید.

اما اگر در کامپیوتر شما برنامه‌ای که بتواند این فایل را اجرا کند نصب نشده باشد و نمی‌دانید برای اجرای آن فایل از چه برنامه‌ای باید استفاده کنید، گزینه Use the Web service to find the correct program را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید. بدین ترتیب در صورت اتصال به اینترنت، به وب سایتی هدایت میشوید که در آن برنامه‌های مختلفی که میتوانند فایل مذکور را باز نمایند معرفی میشوند و شما باید یکی از این برنامه‌ها را در کامپیوتر خود نصب کنید. اگر نتوانستید هر یک از این برنامه‌ها را از طریق اینترنت دریافت کنید میتوانید با یادداشت نامشان، آنها را از بازار تهیه فرمایید.

اندازه گیری حجم فایلها و پوشه‌ها

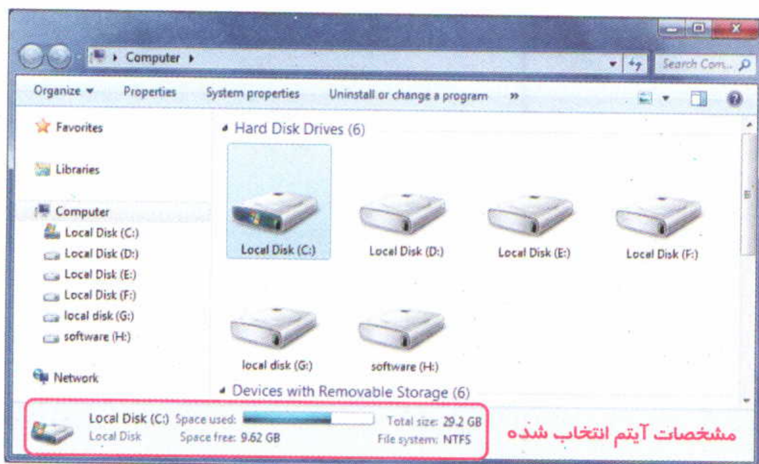
در بیان ظرفیت حافظه هارد گفته می‌شود که این یا آن هارد ۱۲۰ گیگا بایت و یا ۳۶۰ گیگا بایت و ... می‌باشد. در گذشته که ظرفیت هارد کمتر از یک گیگا بایت بود گفته می‌شد این و یا آن هارد ۳۰۰ مگا بایت و یا ۶۰۰ مگا بایت یا ... می‌باشد.

برای فهم واحدهای حافظه جدول زیر ملاحظه فرمایید.

بیت (Bit)	کوچکترین واحد ظرفیت حافظه
بایت (Byte)	هر ۸ بیت یک بایت را تشکیل میدهد
کیلو بایت (KB)	هر ۱۰۲٤ بایت یک کیلو بایت را تشکیل میدهد
مگا بایت (MB)	هر ۱۰۲٤ کیلو بایت یک مگا بایت را تشکیل میدهد
گیگا بایت (GB)	هر ۱۰۲٤ مگا بایت یک گیگا بایت را تشکیل میدهد
ترا بایت (TB)	هر ۱۰۲٤ گیگا بایت یک ترا بایت را تشکیل میدهد

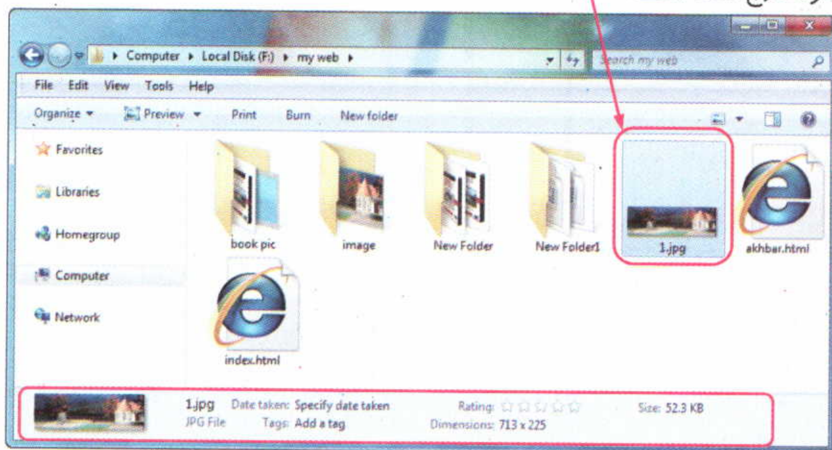
برای اینکه فضای اشغال شده و فضای خالی هاردتان را مورد بررسی قرار دهید به صورت زیر عمل کنید:

در پنجره Computer بر روی یکی از درایوها کلیک نمایید تا انتخاب شود. پس از انجام این عمل اطلاعات مربوط به ظرفیت آن درایو، در کادر Details pane در پایین پنجره نمایان می‌گردد (تصویر بعدی).



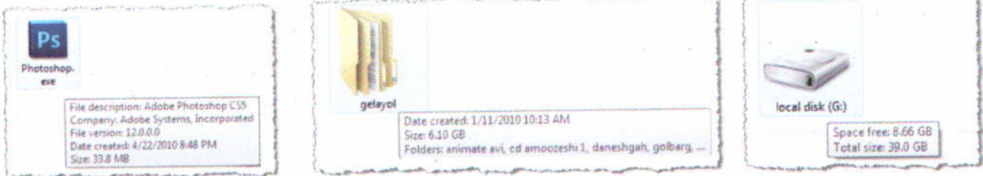
همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می‌کنید، مقدار فضای استفاده شده (Space used:)، مقدار فضای خالی (Space free: 9.58 GB)، کل فضای درایو (Total size: 29.2 GB) و برخی دیگر از مشخصات درایو انتخاب شده در پایین پنجره نشان داده شده است.

توجه: لازم به ذکر است در پنجره‌های ویندوز 7 با کلیک بر روی یک آیتم، مشخصات عمومی آن در کادر Details pane که در پایین پنجره قرار دارد، نشان داده می‌شود. مثلاً در تصویر زیر، یک فایل عکس در حالت انتخاب قرار دارد و مشخصات عمومی آن (شامل نام، حجم، ابعاد و ...) در پایین پنجره درج شده است.



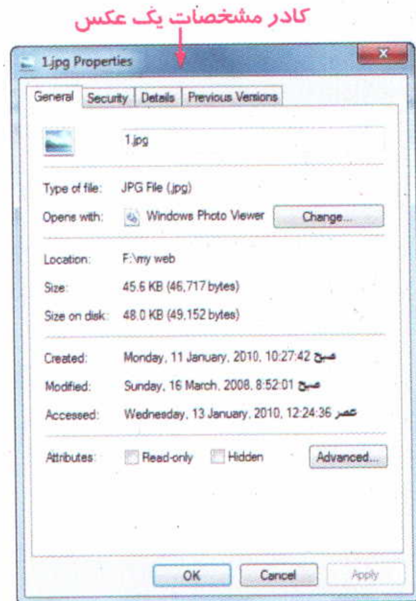
همچنین اگر با ماوس بر روی درایو، پوشه یا فایلی بروید و کمی مکث کنید کادر بسیار کوچکی

ظاهر میشود که حاوی اطلاعات مربوط به ظرفیت آن درایو، پوشه یا فایل می‌باشد. به مثالهای زیر توجه فرمایید:

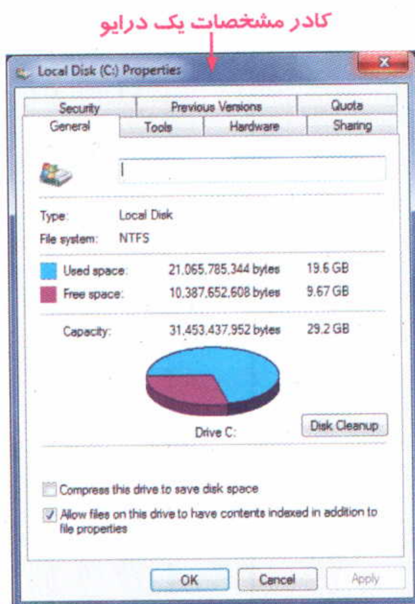


نکته: اگر بر روی درایو، پوشه یا فایلی کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برگزینید، کادری ظاهر میشود که اطلاعات دقیقی در مورد آیتم انتخاب شده به شما می‌دهد. تصویر سمت راست در زیر، مشخصات یک "فایل عکس" و تصویر سمت چپ در زیر مشخصات یک "درایو" را نشان می‌دهد.

کادر مشخصات یک عکس



کادر مشخصات یک درایو

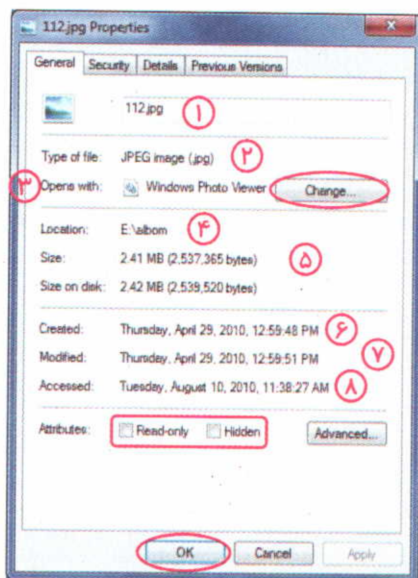


جدول زیر ظرفیت کلی بعضی از حافظه های جانبی که در حال حاضر رایج هستند را نشان می‌دهد.

سی دی	۷۰۰ مگا بایت
فلش دیسک	٤ ، ۸ ، ۱۶، ۳۲ گیگا بایت و بیشتر
دی وی دی	٤.۷ یا ۸ گیگا بایت

کادر مشخصات فایلها و پوشه‌ها

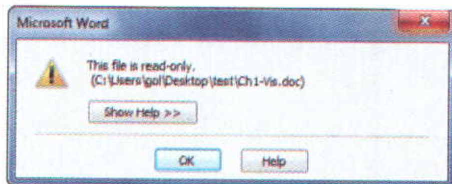
با توجه به اهمیت مشخصات فایلها و پوشه‌ها، هر فایل و پوشه‌ای دارای یک کادر مشخصات میباشد، برای دیدن کادر مشخصات یک فایل یا پوشه، همانطور که گفته شد کافیست بر روی آن کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان Properties را انتخاب کنید.



در این کادر (تصویر روبرو)، ① نام ② فرمت یا نوع فایل ③ برنامه‌ای که آنرا باز می‌نماید ④ درایو و پوشه ای که فایل در آن ذخیره شده است ⑤ حجم فایل و فضایی که بر روی دیسک شما اشغال میکند ⑥ تاریخ ایجاد ⑦ تاریخ تغییر ⑧ آخرین تاریخ دسترسی و ... دیده میشود. اگر میخواهید باز کننده این فایل برنامه دیگری باشد میتوانید با کلیک نمودن بر روی دکمه Change... برنامه مورد نظر را مشخص نمایید، در اینصورت شکلِ آیکان آن تغییر خواهد کرد.

تغییر صفات مشخصه (Attributes) فایل و فولدر: صفات مشخصه فایلها و پوشه‌ها مقابل گزینه Attributes در کادر بالا نمایان هستند.

گاه میخواهید در فایلی تغییرات ایجاد نموده و سپس تغییرات مورد نظر را ذخیره نمایید اما با پیغام زیر مواجه میشوید، معنی آن اینستکه نمیتوانید در این فایل تغییرات ایجاد کنید چون صفت مشخصه فایل شما read-only است (در کادر Properties ویژگی Read-only تیکدار میباشد).

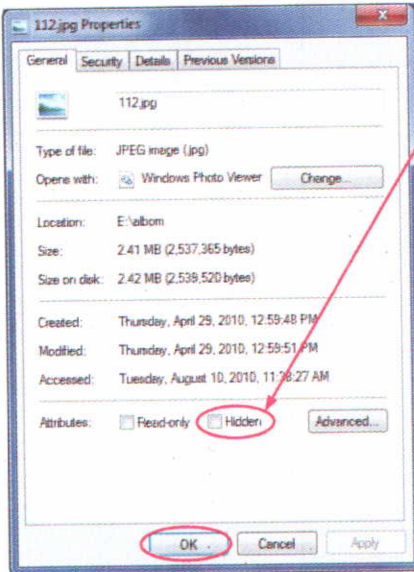


بنابراین اگر میخواهید تغییرات را ثبت نمایید ابتدا از طریق فرمان Properties قفل را باز کنید»، یعنی بر روی فایل مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان Properties را برگزینید تا کادر مشخصات ظاهر گردد، در کادر مشخصات با یک کلیک بر روی گزینه Read-only

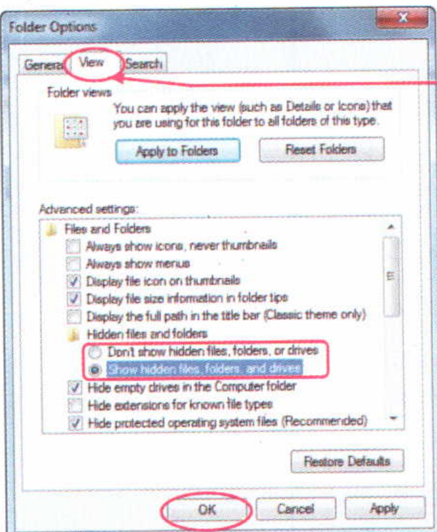
آن را بدون تیک نموده و بر دکمه OK کلیک کنید.

مخفی و آشکار کردن فایلها یا پوشه‌ها

گاه لازم میشود فایل، پوشه و یا اسناد مهم را مخفی نماییم تا بدست اشخاص ناشی نابود و یا تخریب نگردد، برای این منظور بر روی فایل و یا پوشه مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را انتخاب کنید تا کادر آن ظاهر گردد (تصویر روبرو). در این کادر، گزینه Hidden را تیکدار نموده و سپس بر دکمه OK کلیک کنید. بدین ترتیب این فایل دارای ویژگی Hidden می‌شود و در تنظیمات به ترتیبی که گفته میشود، میتوانید یکی از دو حالت را برای آن انتخاب کنید، حالتی که اصلاً دیده نمی‌شود و حالتی که بصورت کم‌رنگ دیده میشود:



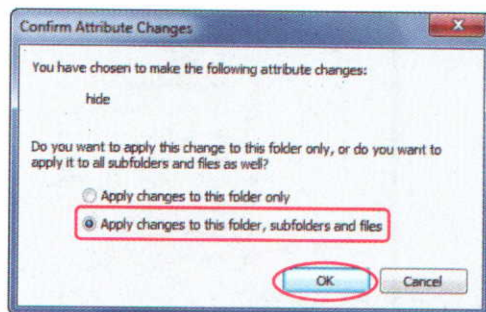
برای اعمال تنظیمات مورد نیاز جهت نمایش و یا عدم نمایش فایلهای مخفی در ویندوز، بر دکمه Organize کلیک نموده و از لیست ظاهر شده گزینه Folder Option را برگزینید تا پنجره آن ظاهر گردد (تصویر روبرو). در این کادر سربرگ View را انتخاب نمایید. در این سربرگ گزینه Show hidden files, folders, and drives برای نمایش فایلهای مخفی بصورت کم‌رنگ و گزینه Don't show hidden files, folders, or drives برای عدم نمایش فایلهای مخفی می‌باشد. از میان این دو، گزینه مورد نظر خود را فعال و بر دکمه OK کلیک کنید.



- برای اینکه فایل یا پوشه‌ای را از حالت مخفی در آورید، بر روی آن (یادآور میشویم که اینگونه فایلها و پوشه ها کم رنگ تر هستند) کلیک راست نموده و

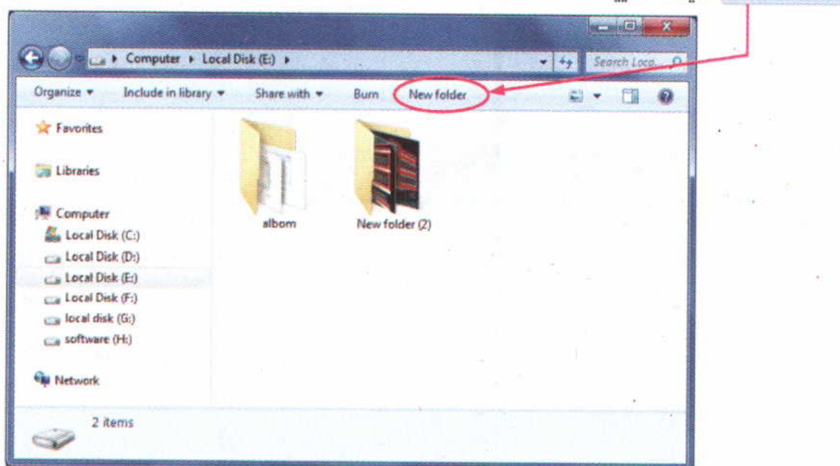
از منوی ظاهر شده فرمان Properties را برگزینید آنگاه در پایین کادر ظاهر شده گزینه Hidden را بدون تیک نمایید (Hidden) و سپس بر دکمه OK کلیک کنید.

توجه: اگر بخواهید صفات مشخصه پوشه‌ای را تغییر دهید که در داخل خود پوشه‌های دیگری دارد با کادر زیر مواجه شده که از شما می‌پرسد «آیا میخواهید تغییرات فقط بر روی این پوشه و فایلهای داخل آن اعمال شود یا بر پوشه‌های داخلی و فایلهای داخل آنها نیز دلالت کند؟» ، با فعال بودن گزینه پایینی تمامی زیر شاخه‌ها و فایلهای موجود در پوشه ای که میخواهید خصیصه آن را تغییر دهید نیز تغییر می‌کند.



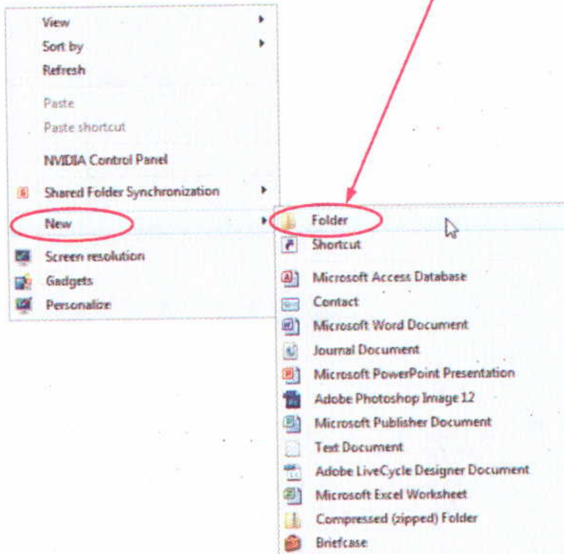
ایجاد پوشه جدید

پنجره‌ای که میخواهید در آن پوشه جدید ایجاد نمایید را باز نموده و از نوار ابزار آن بر دکمه New folder کلیک نمایید.



همچنین میتوانید در فضای خالی پنجره مورد نظر و یا فضای خالی صفحه اصلی کلیک راست نمایید

و از زیر منوی New گزینه Folder را برگزینید.

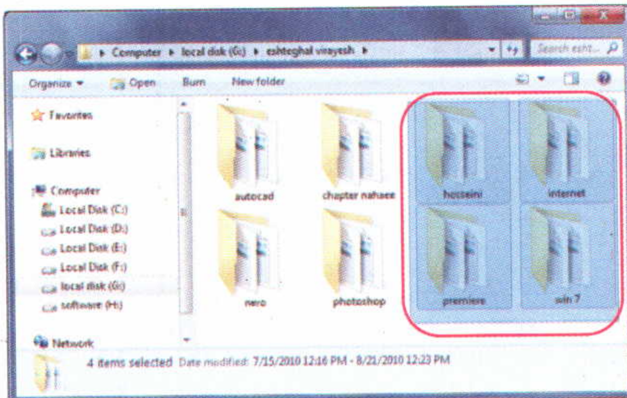


بدین ترتیب یک پوشه جدید با نام New Folder ظاهر شده که نام آن در حالت ویرایش قرار دارد ()، سپس نام مورد نظر خود را تایپ و کلید Enter را بزنید.

نحوه انتخاب فایلها و پوشه‌ها

برای انتخاب فایلها و پوشه‌ها میتوانید به روشهای زیر عمل نمایید:

۱- فایلهای مورد نظر را با دراگ کردن انتخاب نمایید. در این روش نشانگر ماوس را در کنار یکی از چهارگوشه‌های فایلهایی که باید مورد انتخاب قرار گیرند برده و ضمن پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ ماوس، آن را طوری بکشانید که همه فایلهای مورد نظر را بپوشاند و آنگاه کلید ماوس را رها نمایید.



۲- برای انتخاب فایلهای متوالی، بر روی اولین فایل کلیک نمایید تا انتخاب گردد سپس کلید Shift (Shift) را پایین نگه داشته و بر روی آخرین فایل کلیک کنید. بدین ترتیب کل فایلهایی که بین اولین و آخرین فایل انتخاب شده قرار دارند، انتخاب میشوند.

۳- برای انتخاب فایلها بصورت غیر متوالی (مثلاً در یک پوشه ده فایل وجود دارد و شما میخواهید چهار تا از آنها را بصورت پراکنده انتخاب نمایید)، کلید Ctrl را پایین نگه داشته و بر روی تک‌تک فایلهای مورد نظر کلیک نمایید تا انتخاب شوند.



٤- روش دیگر برای انتخاب کل فایلهای موجود در یک پنجره اینست که بر دکمه Organize ▾ کلیک نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Sellect all را برگزینیم (یا بطور همزمان کلیدهای Ctrl و A را بفشارید).

۵- درصورتیکه ماوس کامپیوتر شما از کار افتاده باشد، از صفحه کلید هم میتوان جهت انتخاب و باز کردن فایل مورد نظر استفاده کنیم. برای این منظور:

کلید ویندوز ( ) را در صفحه کلید بزنید تا منوی استارت باز شود، سپس با کلیدهای جهتی (← ↑ ↓ →) به سمت سوژه مورد نظر رفته و بعد از انتخاب سوژه، کلید Enter را بزنید. مثلاً بعد از زدن کلید ویندوز ( ) به سمت گزینه Computer در منوی استارت رفته و کلید

Enter ( ) را می‌زنیم تا پنجره Computer ما باز شود، آنگاه با زدن پشت سر هم کلید Tab ( ) به سمت مسیر مورد نظر رفته و بعد از انتخاب درایو، کلید Enter را می‌زنیم.

اگر در درایو فایلها و آیتمهای مختلفی باشد از طریق کلید Tab ( ) و کلیدهای جهتی ( ) بر روی سوژه مورد نظر رفته و کلید Enter ( ) را می‌زنیم. البته برای پیدا کردن یک آیتم از میان آیتمهای مختلف میتوان از طریق زدن کلیدی که حرف آن اولین حرف نام آن آیتم است استفاده کرد، مثلاً اگر در یک پنجره ۲۵ آیتم با نامهای مختلف باشد و نام آیتم مورد نظر ما Clip باشد کافیست کلید C ( ) را بزنیم تا آیتمی که اولین حرف نام آن C است انتخاب شود. اگر تعداد آیتمهایی که اولین حرف نام آنها C میباشد بیشتر از یکی باشد با کلید جهتی به آیتم مورد نظر می‌رسیم.

تغییر نام فایلها و پوشه‌ها

اگر بخواهید نام فایل و یا پوشه‌ای را تغییر دهید باید بر روی فایل یا پوشه مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان Rename را برگزینید تا نام پوشه بصورت هایلایت نشان داده شود و در حالت ویرایش قرار گیرد (مثلاً 

)، آنگاه میتوانید نام جدید را تایپ نموده تا جایگزین نام قبلی گردد و در پایان کلید Enter را بفشارید.

توجه: اگر پس از انتخاب فایل و یا پوشه مورد نظر، کلید F2 ( ) را در صفحه کلید بفشارید، نام فایل و یا پوشه در حالت ویرایش قرار می‌گیرد.

تغییر نام چندین فایل یا پوشه با یک فرمان

فرض می‌کنیم شما فایلهای زیادی در یک پوشه دارید که اسم‌های متفاوتی دارند و میخواهید این فایلها را تغییر نام داده و به ترتیب شماره گذاری نمایید. برای این کار ابتدا باید آنها را انتخاب کنید و سپس بر روی یکی از آنها کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان Rename را برگزینید آنگاه نام آن فایل (که بر روی آن کلیک راست کردید) در حالت ویرایش قرار می‌گیرد،

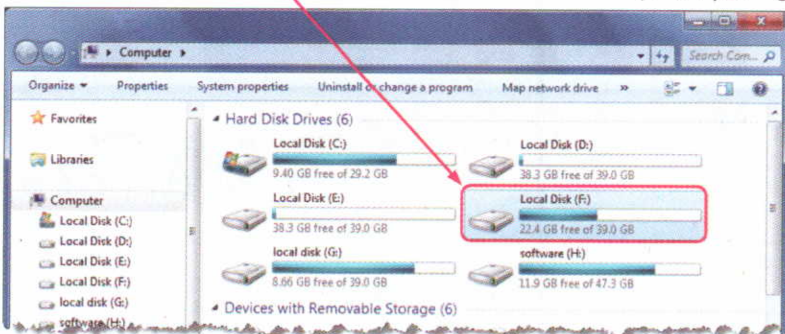
نام مورد نظرتان را تایپ نموده - برای مثال Pic - و در نقطه‌ای خالی یک بار کلیک کنید تا نام تمام فایلها مطابق با نام فایل مورد نظر به Pic تغییر کرده و به ترتیب شماره گذاری شوند (به تصویر زیر توجه فرمایید).



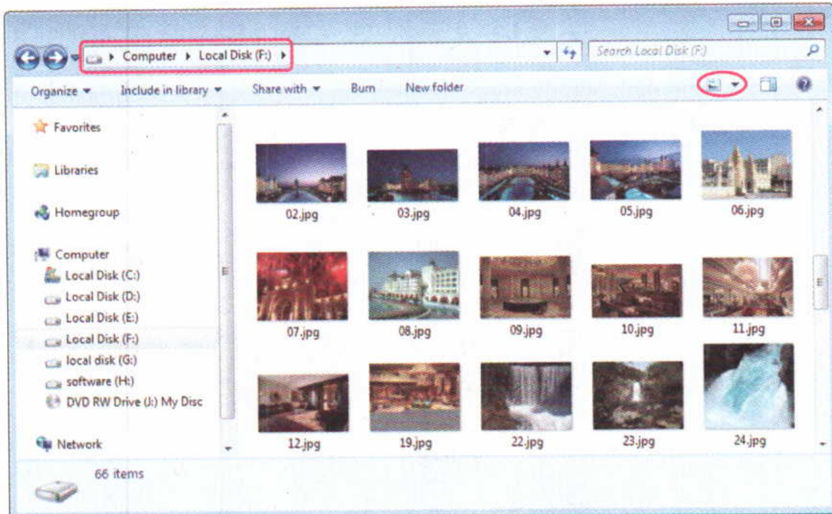
کپی نمودن فایلها و پوشه‌ها

برای ذخیره اطلاعات (متن، عکس، ...) در کامپیوتر به ترتیب زیر عمل نمایید:

- ابتدا پنجره‌ای که فایل مورد نظر در آن قرار دارد را باز کنید. به عنوان مثال، اگر بخواهید یک عکس را از درایو F به درایو E کپی نمایید، ابتدا بر آیکان Computer (Computer) دبل کلیک کنید تا پنجره آن ظاهر گردد (تصویر زیر) سپس بر آیکان درایو F (Local Disk (F:) 21.6 GB free of 39.0 GB) دبل کلیک نمایید تا این درایو باز شود.

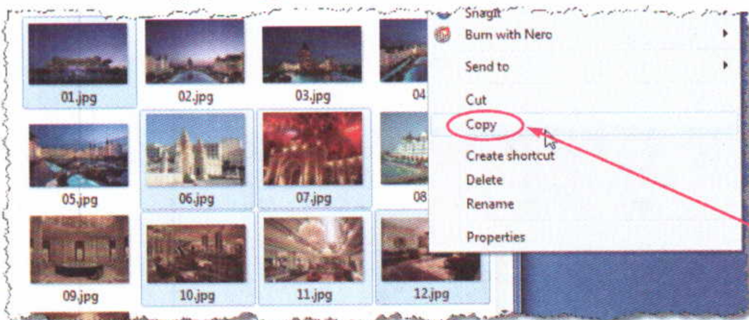


تصویر زیر، عکسهای موجود در درایو F را نشان می‌دهد.



توجه: همانطور که قبلاً نیز گفته شد، در پنجره‌های ویندوز برای تعیین نحوه نمایش فایلها میتوانید بر مثلثی دکمه Change or view ( ) کلیک نمایید سپس در منوی ظاهر شده با انتخاب هر کدام از گزینه‌ها، نحوه نمایش فایلها در پنجره تغییر می‌کند.

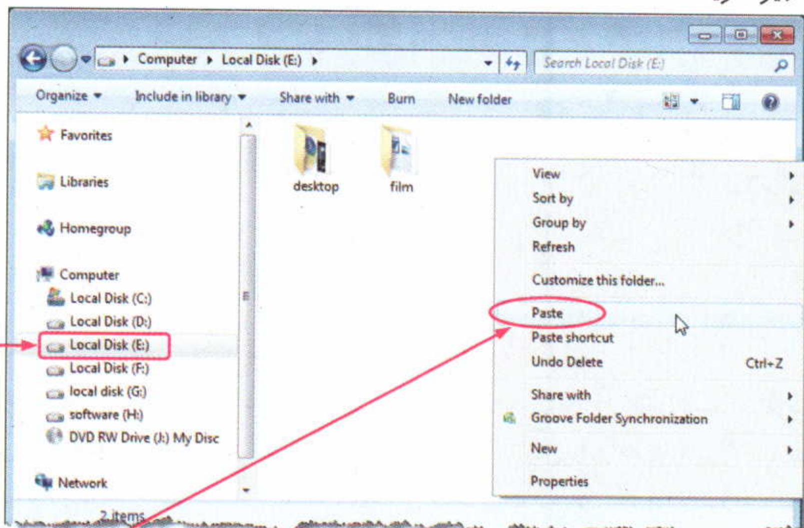
- فایل و یا فایلهای مورد نظر را انتخاب کنید (همانطور که گفته شد، برای انتخاب بیش از یک فایل، میتوانید کلید Ctrl را پایین نگه داشته و بر روی فایلهای مورد نظر کلیک کنید و یا با دراگ کردن، فایلها را انتخاب کنید). فایلها پس از انتخاب به رنگ آبی تغییر می‌کنند.



- حال اگر بر روی یکی از فایلهای انتخاب شده کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده، گزینه Copy را برگزینید (یا بطور همزمان کلیدهای Ctrl و C را بفشارید) همه فایلهای انتخاب

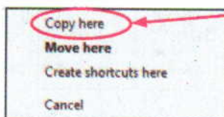
شده کپی میشوند.

- برای تعیین مکان ذخیره فایلهای کپی شده، بر آیکان درایو E (Local Disk (E:)) کلیک نمایید تا وارد این درایو شوید.



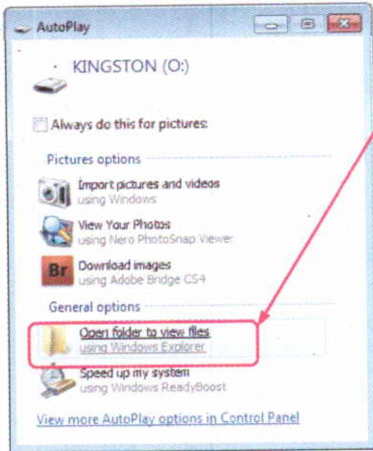
سپس در فضای خالی پنجره کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه Paste را برگزینید (یا بطور همزمان کلیدهای Ctrl و V را بفشارید).

روش دیگر کپی کردن آنستکه دکمه سمت راست ماوس را پایین نگه داشته و آنگاه فایلها و پوشه‌های مورد نظر را به مکانی که میخواهید کپی کنید دراگ نمایید آنگاه در منوی ظاهر شده بر گزینه Copy here کلیک کنید.



نکته: گاهی میخواهید اطلاعات را از سی‌دی و یا فلش دیسک در هارد کپی نمایید، معمولاً پس از قرار دادن سی‌دی در درایو سی‌دی رام و یا پس از اتصال فلش دیسک به کامپیوتر، کادر Auto Play ظاهر میشود. در این کادر ابزارهای مختلفی برای اعمال فرمانهای پرکاربرد لیست شده‌اند. بعنوان مثال، اگر در سی‌دی یا فلش دیسک فایلهای موسیقی نیز وجود داشته باشد، در لیست Auto Play ، آیکان برنامه مدیا پلیر نیز برای اجرا دیده میشود که اگر بر روی آن کلیک نمایید

موسیقی پخش میشود. اما در این لیست پوشه‌ای بنام Open folder to view files using Windows Explorer وجود دارد که با کلیک بر آن محتویات سی‌دی و یا فلش دیسک آشکار میشود که درصورتیکه بخواهیم از محتویات آن کپی بگیریم بهتر است بر روی این پوشه کلیک کنیم.

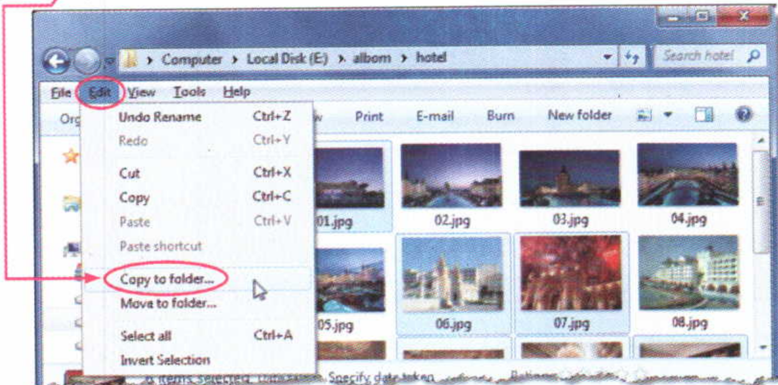


نحوه انتقال فایلها و پوشه‌ها

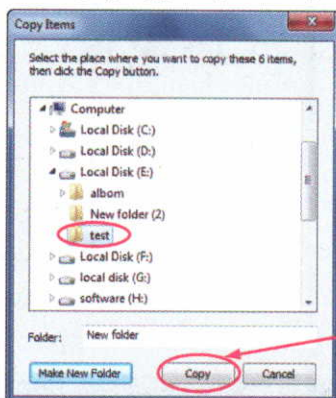
هنگامیکه فایلی را از جایی به جای دیگر کپی می‌کنید یک نسخه از آن در مکان اصلی خود مانده و نسخه کپی آن به مکان مورد نظر انتقال می‌یابد. برای اینکه فایل را از مکان اصلی برداشته و به مکان مورد نظر انتقال دهید میتوانید همان مراحلی که برای انجام کپی لازم است را انجام دهید، با این تفاوت که بجای فرمان Copy باید فرمان Cut را انتخاب نمایید.

استفاده از فرمانهای Copy to و Move to برای کپی و انتقال فایلها و پوشه‌ها

فرمانهای Copy to و Move to کار فرمانهای Copy و Cut را با سرعت بیشتری انجام میدهند. بدین منظور فایلهای مورد نظر را انتخاب نمایید سپس دکمه Alt را در صفحه کلید پایین نگه داشته تا نوار منو در پنجره ظاهر گردد آنگاه از منوی Edit فرمان Copy to Folder را برگزینید.



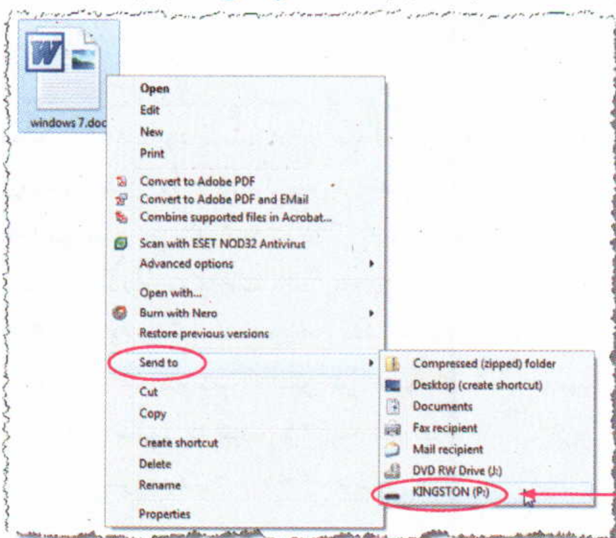
بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود و در آن میتوانید پوشه مورد نظرتان را انتخاب نموده و سپس بر دکمه Copy کلیک کنید تا عملیات کپی کردن آغاز گردد.



نحوه کار با فرمان Copy to Folder همانند نحوه کار با فرمان Move to Folder بوده اما برای جابجایی فایلها به کار می‌رود نه کپی کردن آنها.

استفاده از فرمان Send to برای کپی کردن و انتقال فایلها و پوشه‌ها

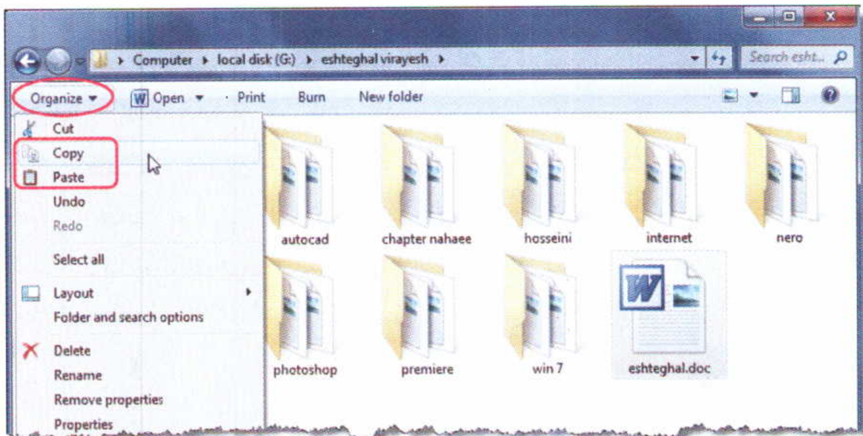
فرض کنید که میخواهیم فایلی را در یک حافظه فلش کپی نماییم (باید به تناسب ظرفیت فایل و حافظه خالی در درایو فلش توجه داشت). برای این کار، بر روی فایل مورد نظر کلیک راست نموده و از زیرمنوی Send to گزینه مربوط به درایو فلش را برگزینید.



راههای صدور فرمان در ویندوز

در کامپیوتر به چندین شکل میتوانید فرمان صادر نمایید و دلیل متفاوت عمل کردن کاربران مختلف نیز همین است، مثلاً فرض کنید میخواهیم **فایلی را از یک درایو به درایو دیگر کپی** کنیم (مثلاً فایل ) ، برای این منظور میتوانید:

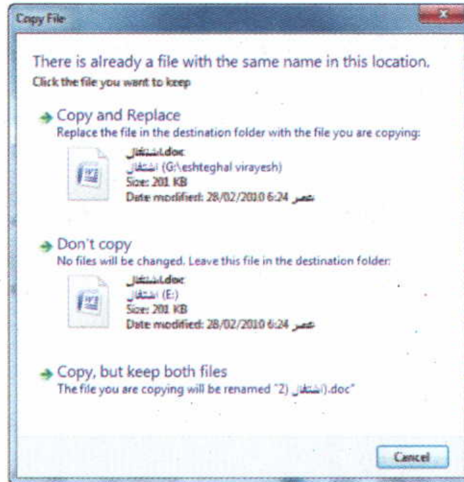
۱- بر روی فایل مورد نظر یک بار کلیک نموده تا انتخاب گردد سپس در بالای پنجره بر دکمه Organize کلیک کنید و از منوی ظاهر شده گزینه Copy را برگزینید آنگاه در پنجره‌ای که میخواهید فایل را در آن قرار دهید نیز بر دکمه Organize کلیک نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Paste را برگزینید.



۲- در روش دیگر، پنجره‌ایکه فایل در آنست (مکان مبدأ فایل) و پنجره‌ای که میخواهید فایل در آن کپی گردد (مکان مقصد فایل) را باز نمایید و سپس فایل را از پنجره مبدأ به پنجره مقصد دراگ کنید، یعنی با ماوس بر روی فایل کلیک و ضمن پایین نگه داشتن دکمه چپ ماوس آن را به داخل پنجره مقصد بکشانید (درصورتیکه مکان ذخیره فایل مبدأ و مقصد در یک درایو باشد، باید دکمه سمت راست ماوس را پایین نگه داشته و سپس فایلها را به مکان مقصد بکشید).

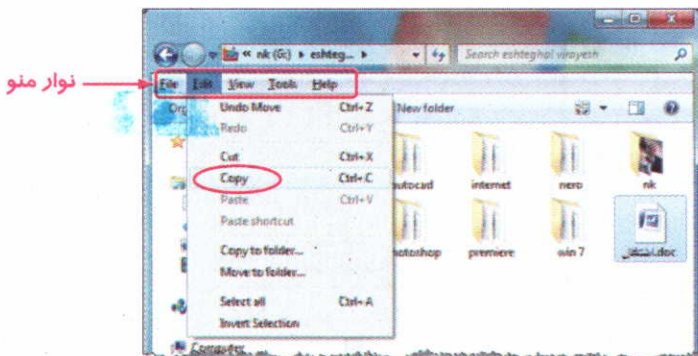
توجه: در صورتیکه فایلی همنام و هم جنس با فایل کپی شده در مکان تعیین شده وجود داشته باشد، کادر صفحه بعد ظاهر میشود که شامل ۳ گزینه میباشد. با انتخاب گزینه Copy and Replace فایل مورد نظر جایگزین فایل موجود شده و عملیات کپی انجام میشود. با انتخاب گزینه

Don't copy عملیات کپی لغو شده و انجام نمی‌شود. با انتخاب گزینه Copy, but keep both files عملیات کپی انجام شده و هر دو فایل با نامی متفاوت در کنار یکدیگر قرار می‌گیرند، به این معنا که بر نام فایل کپی شده عنوان Copy اضافه می‌گردد.



۳- راه سوم برای صدور فرمان Copy اینست که بر روی فایل مورد نظر کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده فرمان Copy انتخاب گردد و آنگاه با کلیک راست در مکانی که میخواهید فایل در آنجا کپی شود و انتخاب فرمان Paste از منوی ظاهر شده عمل کپی پایان می‌یابد.

٤- فایل مورد نظر را انتخاب نمایید سپس کلید Alt را پایین نگه داشته تا نوار منو در بالای پنجره ظاهر گردد. حال از منوی Edit میتوانید گزینه Copy را انتخاب کنید. همین کار را در پنجره‌ای که میخواهید فایل در آن قرار گیرد انجام داده و از منوی Edit گزینه Paste را برگزینید.

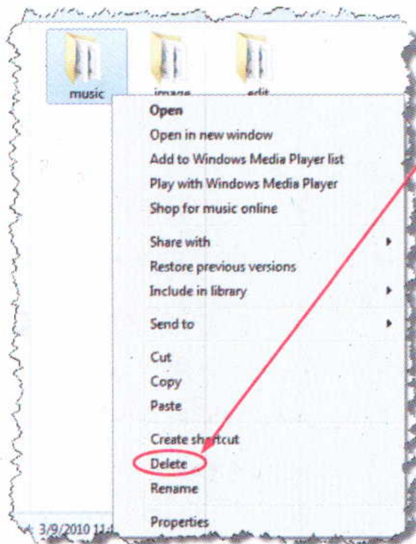


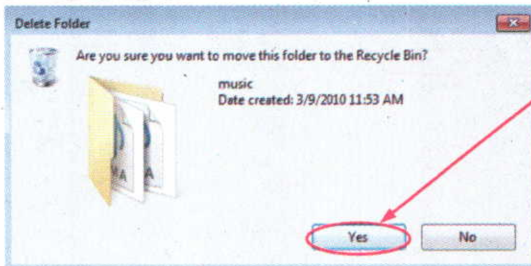
۵- راه پنجم انتخاب فایل یا آیتم مورد نظر و آنگاه استفاده از کلیدهای صفحه کلید است. یادآور میشود که در مقابل فرمانهای موجود در منوها، معادل صفحه کلیدی آن نوشته شده، یعنی اگر فرمان Copy را در منوی Edit نگاه کنید، در مقابل آن نوشته شده Ctrl+C که معنی آن اینست که اگر کلیدهای Ctrl و C را در صفحه کلید بطور همزمان بزنید معادل فرمان Copy میباشد و یا جلوی Paste در این منو نوشته شده Ctrl+V که معنی آن اینست که اگر دو کلید Ctrl و V را در صفحه کلید بطور همزمان بزنید فرمان Paste انجام می‌گیرد. بدین ترتیب میتوانید معادل صفحه کلیدی فرمانها را شناخته و از آنها جهت صدور فرمان استفاده کنید.

پاک کردن فایلها و پوشه‌های ذخیره شده بر روی هارد

در صورتیکه بخواهید یک فایل و یا یک پوشه را از هارد دیسک پاک نمایید بر روی آن کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Delete را برگزینید.

پس از انتخاب این گزینه، پیغامی ظاهر میشود و از شما سوال می‌کند «آیا میخواهید فایل مذکور را در سطل آشغال بریزید؟» که در صورت اطمینان باید بر دکمه Yes کلیک نمایید و درصورت انصراف بر دکمه No کلیک کنید.



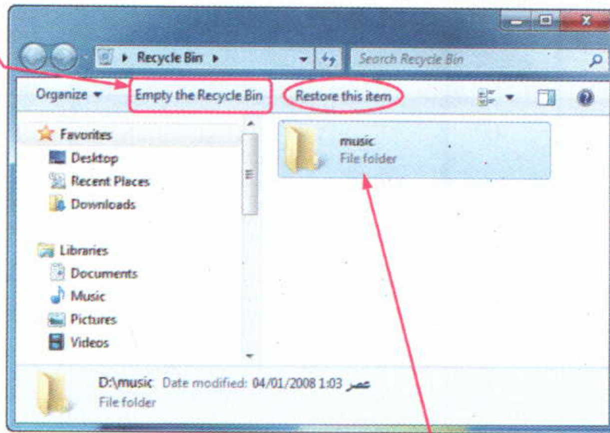


البته فایلهایی که وارد سطل آشغال میشوند قابل بازگشت می‌باشند. اما گاهی به هنگام پاک نمودن

پوشه و یا فایلی پرحجم، سیستم به شما اخطار می‌دهد که سطل آشغال به اندازه‌ای جا ندارد که فایلهای مورد نظر را در خود جای دهد و در نتیجه این فایلها در صورت پاک شدن قابل بازگشت نمی‌باشند و اگر دستور پاک کردن آنها را بدهید، دیگر نمی‌توانید آنها را بجای خود برگردانید.

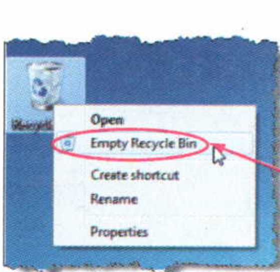
- برای اینکه فایلی را از سطل آشغال به مکانی که در آن ذخیره بود برگردانید، در صفحه اصلی بر روی آیکان Recycle Bin (Recycle Bin) دبل کلیک نمایید تا پنجره آن باز گردد.

برای خالی کردن سطل آشغال



در پنجره Recycle Bin ، فایل را انتخاب و در بالای پنجره بر دکمه Restore this item کلیک نمایید.
برای برگرداندن کل فایلهای موجود در سطل آشغال کافیست در بالای این پنجره بر دکمه Restore all items کلیک کنید.

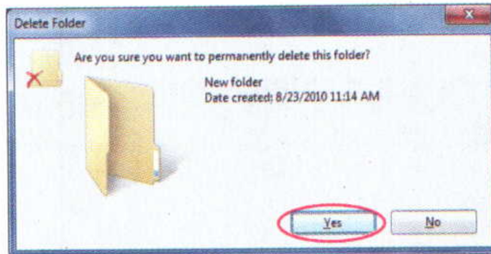
خالی کردن سطل آشغال: از آنجایی که ظرفیت سطل آشغال محدود است، روشهای خالی کردن سطل آشغال و پاک کردن فایلها یا پوشه‌ها بدون فرستادن آنها به سطل آشغال را تشریح می‌کنیم.



برای خالی کردن کامل سطل آشغال (Recycle Bin) بطوریکه تمام فایلها و پوشه‌های موجود در آن برای همیشه پاک شوند، در نوار ابزار پنجره Recycle Bin بر دکمه Empty the Recycle Bin کلیک نمایید (یا در صفحه اصلی بر روی آیکان Recycle Bin کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Empty Recycle Bin را برگزینید).

همچنین اگر بخواهید یک فایل یا یک پوشه که در سطل آشغال وجود دارد را برای همیشه حذف نمایید بر روی آن کلیک راست نموده و فرمان Delete را انتخاب کنید.

- برای حذف کردن مستقیم فایلها بدون اینکه آنها را به سطل آشغال بفرستید، کلید Shift ( ) را در صفحه کلید پایین نگه داشته و سپس بر روی فایل یا پوشه مورد نظر کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده فرمان Delete را برگزینید، آنگاه با کادر زیر مواجه می‌شوید که در صورت اطمینان از عمل حذف، باید بر دکمه Yes کلیک نمایید.

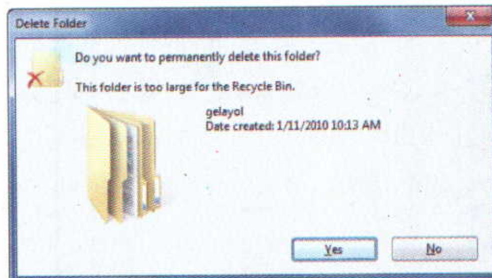


توجه: فایلهایی که برای همیشه حذف می‌کنیم قابل بازیابی هستند یا خیر؟

بله، در کتاب آموزش در مسیر اشتغال مؤلف، به برنامه‌های بازیابی اطلاعات پرداخته شده که قابلیت برگرداندن اطلاعات پاک شده حتی بعد از پارتیشن بندی و یا فرمت کردن هارد را دارا میباشد.

نموه تغییر اندازه ظرفیت سطل آشغال

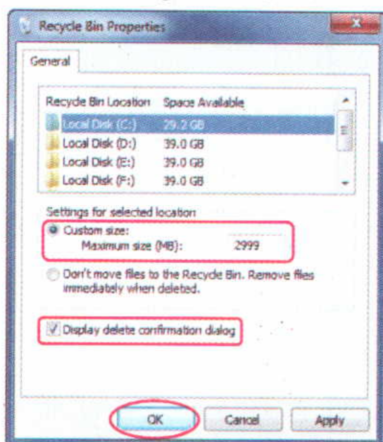
همانطور که گفته شد، ظرفیت سطل آشغال محدود است، در صورتیکه فرمان پاک کردن (Delete) فایل یا پوشه‌ای را صادر نمایید که حجم آن بیشتر از ظرفیت باقیمانده سطل آشغال باشد با پیغام زیر مواجه خواهید شد که اعلام می‌کند در صورت حذف فایل یا پوشه مذکور، نمیتوانید آن را از طریق سطل آشغال بازیابی نمایید.



برای تغییر ظرفیت سطل آشغال میتوانید به شرح زیر عمل نمایید:

در صفحه اصلی بر روی آیکان سطل آشغال () کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده

گزینه Properties را برگزینید تا کادر تنظیمات سطل آشغال نمایان گردد.



- در کادر مقابل گزینه Custom size (2999) میتوانید ظرفیت سطل آشغال را تغییر دهید.

- اگر آپشن Don't move files to the Recycle Bin. Remove files immediately when deleted. را فعال نمایید، فایلها و پوشه‌هایی که Delete می‌کنید به سطل آشغال انتقال نمی‌یابند و برای همیشه پاک میشوند.

- اگر گزینه Display delete confirmation dialog را بدون تیک نمایید، پس از صدور فرمان Delete، کادر اطمینان از عمل حذف که شامل دکمه‌های No و Yes میباشد ظاهر نمیشود.

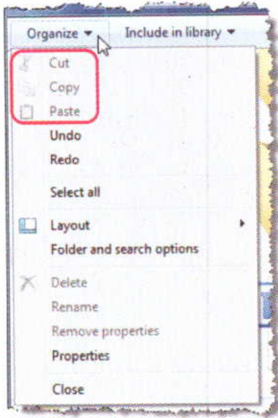
غیر فعال بودن فرمانها

برخی از فرمان های مندرج در منوها گاهی فعال و گاهی غیرفعال میباشند، معنی آن چیست؟ بر روی سطل آشغال کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان Empty Recycle Bin را انتخاب کنید و آنگاه سطل آشغال را خالی نمایید. حال اگر دوباره بر روی سطل آشغال کلیک راست نمایید خواهید دید که فرمان Empty Recycle Bin غیرفعال است و معنی آن اینست که سطل آشغال خالی می‌باشد و چیزی برای خالی کردن وجود ندارد.





وارد یکی از درایوهای هارد کامپیوتر خود شده (مثلاً درایو D) و بر دکمه Organize کلیک

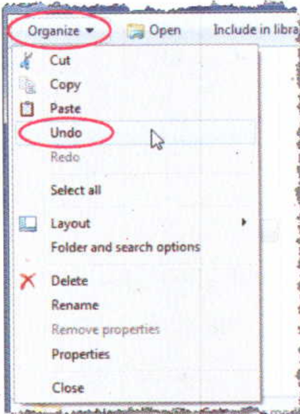


نمایید، خواهید دید برخی از فرمانهای آن از جمله Copy فعال نیست، اما اگر بر روی یکی از محتویات این درایو اعم از فایل و یا پوشه کلیک نمایید و سپس منوی Edit را باز کنید فرمان Copy را فعال خواهید دید؛ دلیل آن اینست که قبلاً آیتمی برای کپی انتخاب نشده بود تا فرمان Copy فعال شود اما بعد از کلیک بر روی فایل و یا پوشه در درایو D فرمان Copy مفعولی برای عمل خود پیدا نموده و در نتیجه فعال شده است.

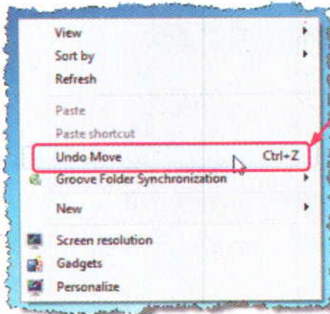
بنابراین غیر فعال بودن فرمانها به معنی بلا مفعول بودن فاعل است و این خود سخنی است که کاربر باید مفهوم آن را دریابد.

کاربرد فرمان Undo

فرمان Undo فرمانی مهم برای بازگشت به وضعیت قبلی میباشد. میتوانید با انتخاب فرمان Undo از لیست دکمه Organize (یا از منوی Edit) هر عمل برگشت پذیری که انجام داده باشید مثل تغییر نام، حذف، کپی یا جابجایی فایلها و پوشه‌ها و ... را پس بگیرید. در این مورد به نکته ذیل توجه فرمایید:



اغلب نام فرمان Undo با نام عملی که میتواند آن را پس بگیرد همراه میشود مثلاً به اشتباه فایلی را از درایو D به صفحه اصلی انتقال داده و میخواهیم این عمل (عمل Move به معنی جابجایی) را پس بگیریم. هنگامیکه منوی Edit در پنجره Computer را باز می‌نمایم یا در صفحه اصلی کلیک راست می‌کنم فرمانی به نام Undo Move نمایان میشود که با کلیک نمودن بر روی آن عمل جابجایی لغو شده و فایل به مکان اول خود باز می‌گردد. همانطور که در تصویر روبرو ملاحظه می‌کنید، در مقابل فرمان Undo ، عبارت Ctrl+z درج شده است که نشان دهنده کلیدهای میانبر این فرمان است یعنی با فشردن همزمان کلیدهای Ctrl و Z فرمان Undo اعمال میشود.

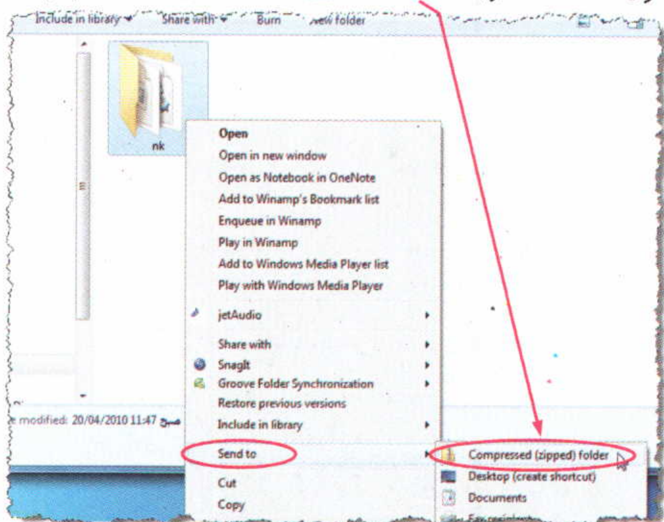


نکته مهم: دقت داشته باشید که اعمالی همچون پاک کردن

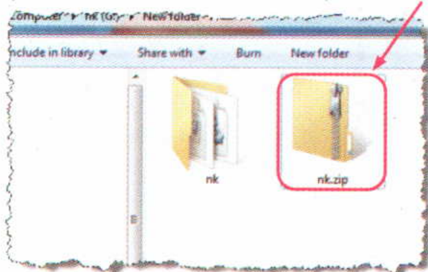
یک فایل برای همیشه یا تغییر صفات مشخصه فایلها و پوشه‌ها جزء فرمانهای برگشت پذیر نیستند.

پایین آوردن حجم یا فشرده سازی فایلها

در گذشته به دلیل ظرفیت پایین هارد دیسکها و نبودن حافظه‌های جانبی پر ظرفیت، فشرده سازی فایلها و پوشه‌ها یکی از راه حلهای مرسوم و متداول همه کاربران کامپیوتر بود و امروز نیز این عمل هنگام ارسال فایل بوسیله اینترنت و همچنین به اشتراک گذاشتن فایل در شبکه کاربرد زیادی دارد و برای این هدف برنامه‌های زیادی مانند WinRAR، Winzip، Winmount و غیره نیز ساخته شده است. **اما با داشتن ویندوز 7 دیگر نیازی به اینگونه برنامه‌ها نیست** زیرا ویندوز 7 با خود کمپرسور داشته و شما کافیست بر روی فایل و یا پوشه مورد نظر کلیک راست نموده و از زیرمنوی Sent To گزینه Compressed (zipped) folder را برگزینید.

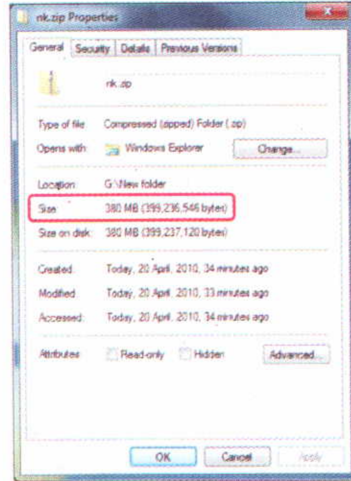


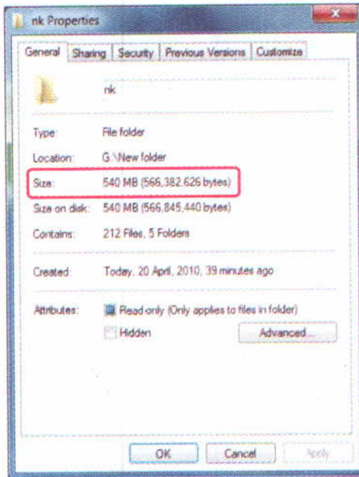
بدین ترتیب یک پوشه زیپ شده (فشرده) جدید، در همان مکان ذخیره میشود (تصویر زیر).



برای مشاهده تغییر حجم فایل فشرده شده نسبت به فایل اصلی، بر روی هر کدام از پوشه‌ها کلیک

راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برگزینید تا پنجره مشخصات کلی فایل ظاهر گردد. در این پنجره، در مقابل گزینه Size، حجم فایل درج شده است. تصویر سمت چپ در زیر، حجم فایل اصلی و تصویر سمت راست، حجم فایل فشرده شده را نشان می‌دهد.

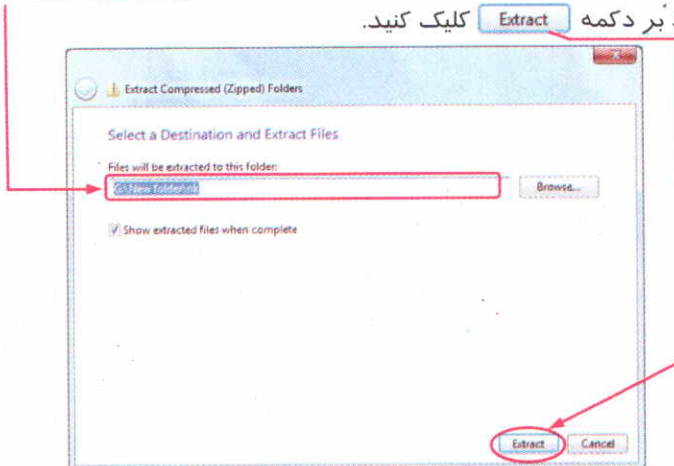




برای خارج کردن یک فایل از حالت فشرده کافیست یکی از روشهای زیر را انجام دهید:

۱- بر روی فایل زیپ شده دبل کلیک نمایید تا باز شود سپس فایلهای اصلی را از پوشه فشرده در یک مکان دیگر قرار دهید.

۲- بر روی پوشه زیپ شده کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Extract all را برگزینید. بدین ترتیب پنجره‌ای ظاهر میشود که در آن پس از تعیین مکان ذخیره فایل اصلی (غیرفشرده)، باید بر دکمه Extract کلیک کنید.



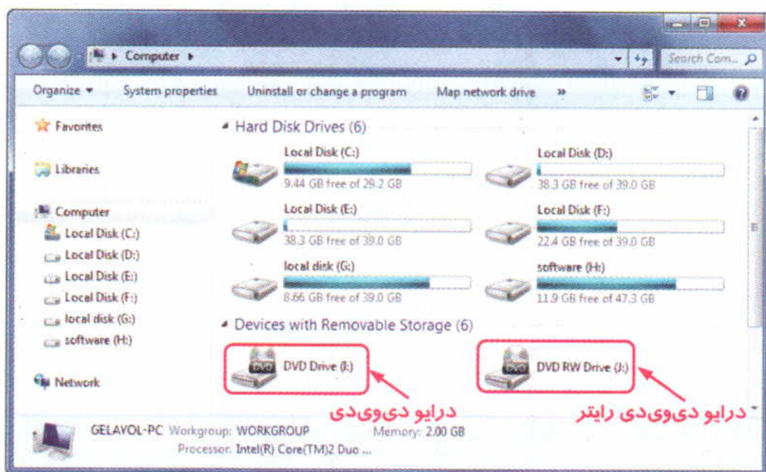
نکته: اگر فایلهای رمزدار را فشرده نمایید، این فایلها هنگامیکه از حالت فشرده خارج میشوند (Extarct) بدون رمز خواهند شد. بنابراین فایلهای مهم و شخصی را که رمزدار نموده‌اید، فشرده نکنید.

رایت کردن سوژه های مورد نظر بر روی دیسک

رایت کردن دیسک (سی‌دی و یا دی‌وی‌دی) یکی از عمومی ترین کاربردهای کامپیوتر در جهان شده است. قبل از شروع عملیات رایت، به شناسایی و تشخیص دی‌وی‌دی رام (DVD Drive) از دی‌وی‌دی رایتر (DVD RW Drive) می‌پردازیم:

- برای تشخیص دی‌دی‌دی دی رایتر از دی‌وی‌دی رام، پنجره Computer را باز نموده و به نام درایوهایی که نمایه دیسک دارند توجه فرمایید (تصویر زیر).

توجه: دیسکهای موجود در داخل درایوهای دی‌وی‌دی را بردارید تا نام اصلی آنها قابل رؤیت گردد.



همانطور که در تصویر مشخص است اینگونه درایوها به سادگی از طریق نامشان قابل شناسایی میباشند.

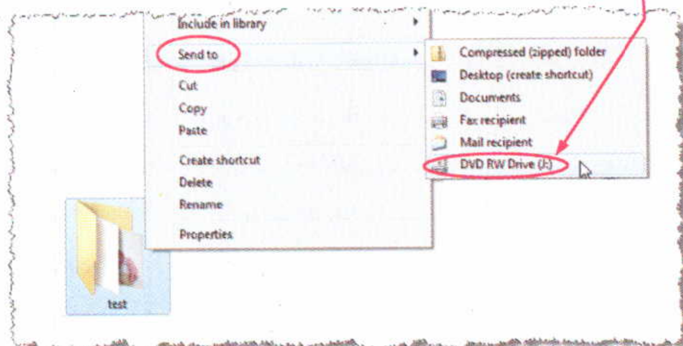
برای رایت کردن سوژه‌های مورد نظر:

- ابتدا یک دیسک خام در درایو رایتر قرار دهید.

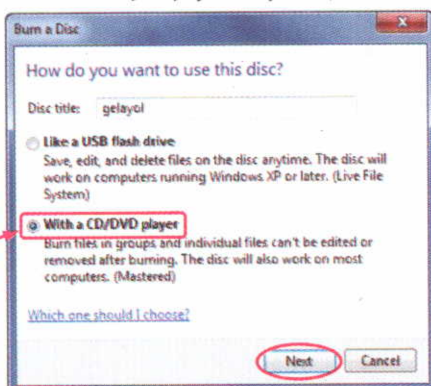
نکته: برای انتخاب دیسک باید به حجم اطلاعاتی که میخواهید رایت نمایید توجه کنید. ظرفیت سی‌دی ۶۵۰ – ۷۰۰ مگا بایت و ظرفیت دی‌وی‌دی ۴/۷ گیگا بایت (انواع دیگری از دی‌وی‌دی‌ها

دارای ظرفیت بیشتری هستند) میباشد.

- بر روی فایل یا پوشه مورد نظر کلیک راست نموده و از زیرمنوی Send to گزینه مربوط به درایو رایتر خود (DVD RW Drive (J:)) را برگزینید.



بدین ترتیب کادر Burn a Disc ظاهر میشود (تصویر زیر).



- در کادر ظاهر شده باید نحوه استفاده از دیسک را پس از رایت تعیین نمایید:

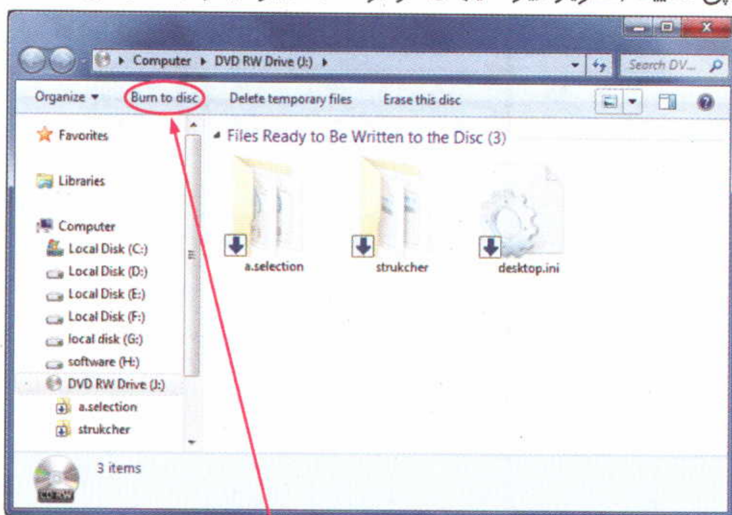
۱- با انتخاب گزینه With a CD/DVD player میتوانید دیسک رایت شده را در دستگاههای پخش سی‌دی و دی‌وی‌دی (CD/DVD player) و کامپیوترهای مختلف استفاده نمایید. لازم به ذکر است فایلهایی که با استفاده از این روش رایت میشوند، قابل حذف شدن و تغییر نمی‌باشند.

پس از انتخاب گزینه With a CD/DVD player ، بر دکمه Next کلیک نمایید (ممکن است کادر روبرو ظاهر شود و روند کپی کردن فایلها را نشان دهد).

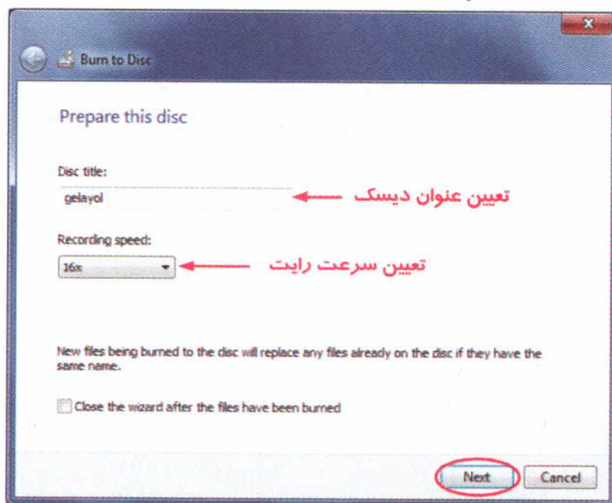




پس از کپی شدن فایلها، کادر راهنمایی در سمت راست نوار وظیفه ظاهر میشود (تصویر روبرو) که با یک بر کلیک بر روی آن، پنجره مربوط به درایو رایتر باز شده و سوژه‌هایی که به داخل آن فرستاده‌اید را نشان می‌دهد. البته پس از باز شدن یا باز کردن کادر دی‌وی‌دی رایتر میتوانید سوژه‌های مورد نظر را به داخل آن دراگ یا کپی نمایید (تصویر زیر، فایلهای موجود در درایو رایتر را نشان می‌دهد).

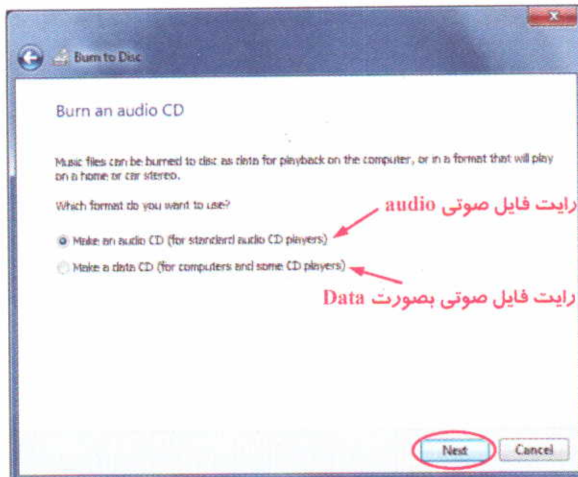


- برای شروع عملیات رایت، در نوار ابزار بر دکمه Burn to disc کلیک کنید تا پنجره زیر ظاهر شود.

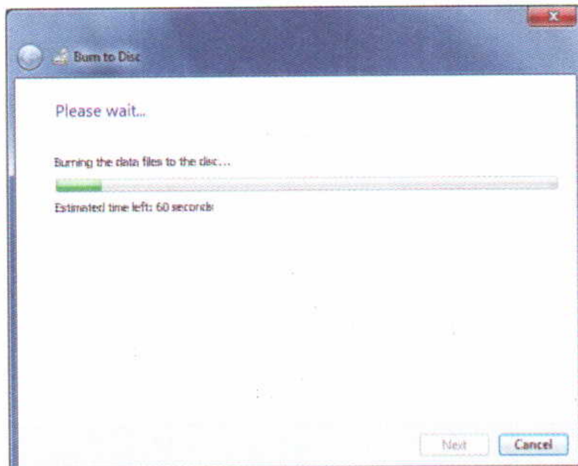


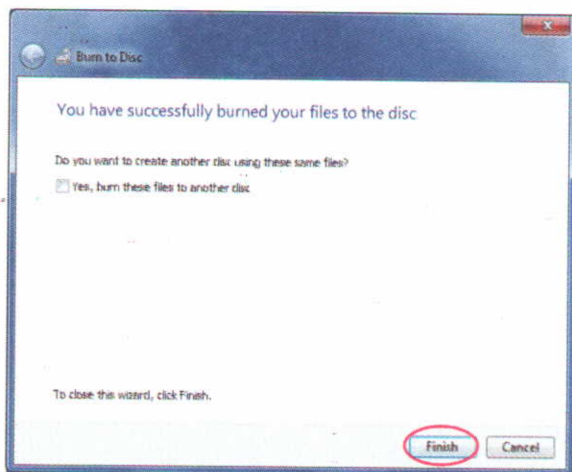
- در کادر Disc title (gelayol) عنوان دیسک مورد نظر را تایپ نمایید و در لیست کشویی Recording speed (16x) سرعت رایت را تعیین و سپس بر دکمه Next کلیک کنید.

- اگر فایلهایی که میخواهید رایت نمایید صوتی هستند (Mp3)، پس از اعمال تنظیمات فوق، کادر زیر ظاهر می‌شود. در این کادر با انتخاب گزینه Make an audio CD (for standard audio CD players) میتوانید فایلهای صوتی مورد نظر را بصورت فایلهای صوتی Audio رایت نمایید (در مباحث بعدی بیشتر توضیح داده خواهد شد) و با انتخاب گزینه Make a data CD (for computers and some CD players) اطلاعات مورد نظر بصورت Data (مانند سایر فایلها) رایت خواهد شد.



بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود و روند عملیات رایت را نشان می‌دهد.

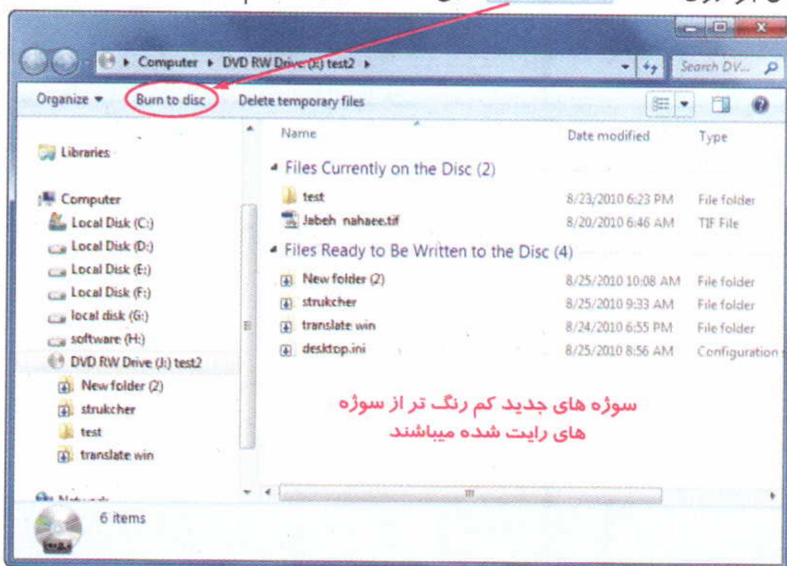




پس از پایان عملیات رایت کادر زیر ظاهر میشود و موفقیت آمیز بودن عملیات رایت را اعلام می‌کند. همچنین دیسک رایت شده از درایو رایتر خارج می‌شود. برای بستن این کادر بر دکمه Finish کلیک نمایید.

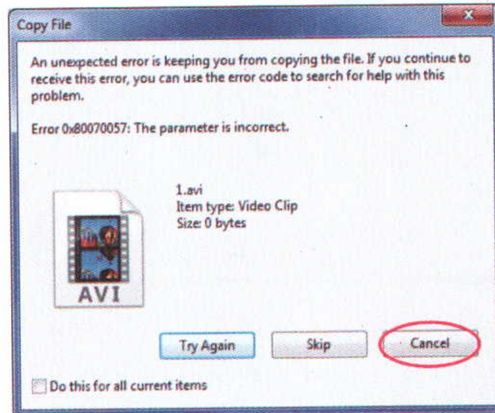
همانطور که توضیح داده شد، محتویات دیسکی که در این روش رایت نموده‌اید، قابل حذف و یا تغییر نمی‌باشد.

رایت بر روی فضای خالی باقیماندهٔ دیسک رایت شده: برای رایت مجدد اطلاعات بر روی دیسک، کافیست دیسک مربوطه را در داخل درایو رایتر قرار داده و به ترتیبی که گفته شد فایلهای مورد نظر را به این درایو منتقل نمایید (به تصویر زیر توجه فرمایید) و آنگاه مراحل رایت کردن را با کلیک نمودن بر روی دکمه Burn to disc طبق گفته های بالا انجام دهید.



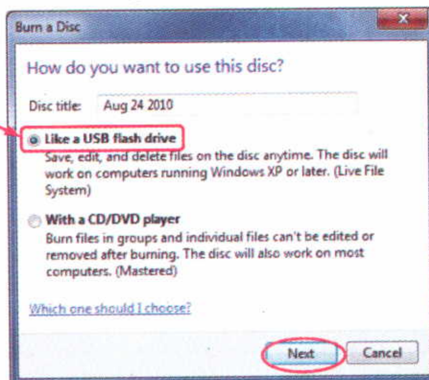
نکته: در رایت مجدد اگر ظرفیت کل سوژه‌های جدید از ظرفیت فضای باقیمانده دیسک بیشتر باشد و یا اگر در اولین باری که سوژه های مورد نظرتان را بر روی یک دیسک خام رایت نمایید

ظرفیت کل سوژه‌ها از ظرفیت دیسک خام بیشتر باشد با یک کادر اخطار مواجه خواهید شد (تصویر زیر) که باید در این کادر بر دکمه Cancel کلیک نمایید و به کادر درایو رایتر رفته و برخی از سوژه‌ها را پاک نمایید تا به تناسب ظرفیت دست یابید و آنگاه دوباره برای رایت کردن اقدام نمایید.



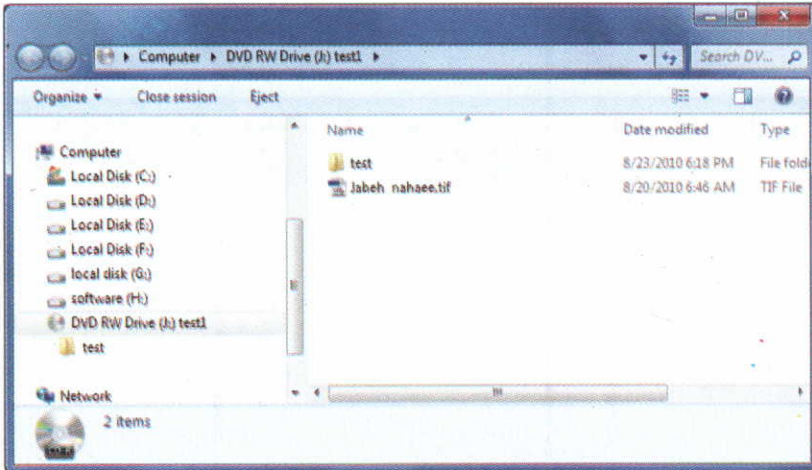
ویندوز 7 علاوه بر امکانات فوق ، برنامه‌های دیگری نیز دارد که برای رایت دیسکهای ویدیویی و صوتی استفاده میشوند (در مباحث بعدی توضیح داده خواهند شد).

۲- اگر در کادر Burn a Disc گزینه Like a USB flash drive را انتخاب نمایید، میتوانید اطلاعات دیسک رایت شده را در هر زمان که میخواهید ذخیره، ویرایش و پاک نمایید (این نوع دیسکها مانند حافظه‌های فلش عمل می‌کنند). دیسکهایی که با استفاده از این روش رایت میشوند تنها در کامپیوترهایی که دارای ویندوز Xp و یا بالاتر میباشند قابل استفاده هستند.



پس از انتخاب این گزینه بر دکمه Next کلیک نمایید تا اطلاعات مورد نظر بر روی دیسک

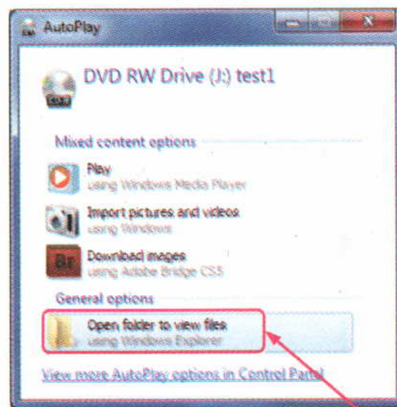
ذخیره شود. به همین ترتیب میتوانید سایر اطلاعات را به دیسک اضافه نمایید.



برای پاک کردن هر کدام از اطلاعات موجود در دیسک، کافیست پس از انتخاب فایل مورد نظر، بر روی آن کلیک راست نموده و گزینه Delete را برگزینید.

استفاده از کادر Autoplay در ویندوز 7

در ویندوز 7 نیز برای دسترسی و اجرای سریع انواع دیسکها و ابزارهای ذخیره اطلاعات کادر Auto play در نظر گرفته شده است یعنی با قرار دادن دیسک در درایو سی‌دی و یا دی‌وی‌دی ، پس از چند لحظه این کادر ظاهر میشود (تصویر زیر).



در این کادر با انتخاب گزینه Open folder to view files using Windows Explorer فایلها و پوشه‌های موجود در دیسک نشان داده خواهند شد.

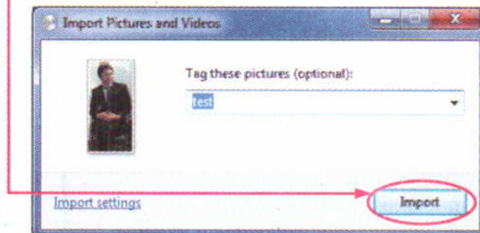
گزینه‌های موجود در این کادر به نوع دیسک که ممکن است ویدیویی ، صوتی ، Data ، دیسک خام و غیره باشد و همچنین به برنامه‌هایی که شما در کامپیوترتان نصب می‌نمایید بستگی دارد. بعنوان مثال، با قرار دادن دیسک خام، کادر Auto play بصورت زیر نشان داده می‌شود (به گزینه‌های این کادر توجه نمایید که برای رایت اطلاعات روی دیسک استفاده میشوند).



در این قسمت به آیتمهای مشترک در همه کامپیوترها می‌پردازیم:

در دیسکهای ویدیویی گزینه Play DVD movie using Windows Media Player برای پخش فایلهای ویدیویی با برنامه Windows Media Player بکار می‌رود.

در دیسکهای حاوی فایل عکس و تصویر، با انتخاب گزینه Import pictures and videos using Windows کادر زیر ظاهر میشود. در این کادر با وارد کردن یک نام در کادر Tag these pictures (test) و کلیک بر دکمه Import میتوانید فایلهای عکس موجود در دیسک را در کامپیوتر ذخیره نمایید.

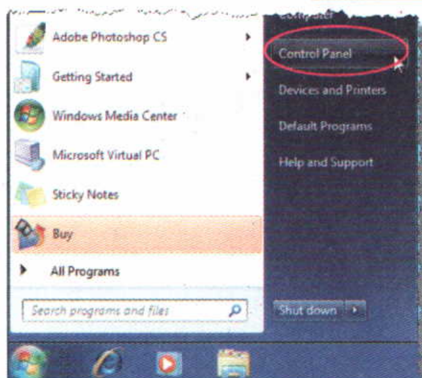


در دیسکهای صوتی Mp3 گزینه Play using Windows Media Player برای پخش فایلهای صوتی با برنامه Windows Media Player بکار می‌رود.

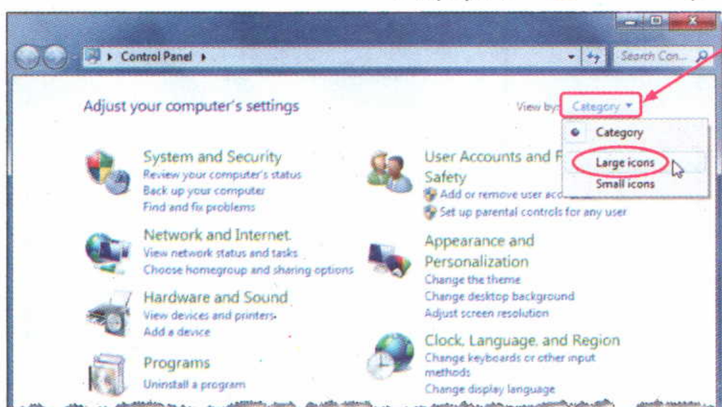


با قرار دادن دیسک حاوی فایلهای صوتی Audio در درایو سی‌دی‌و یا دی‌وی‌دی ، برنامه Windows Media Player بطور اتوماتیک باز شده و فایلهای موجود در دیسک را اجرا می‌کند.

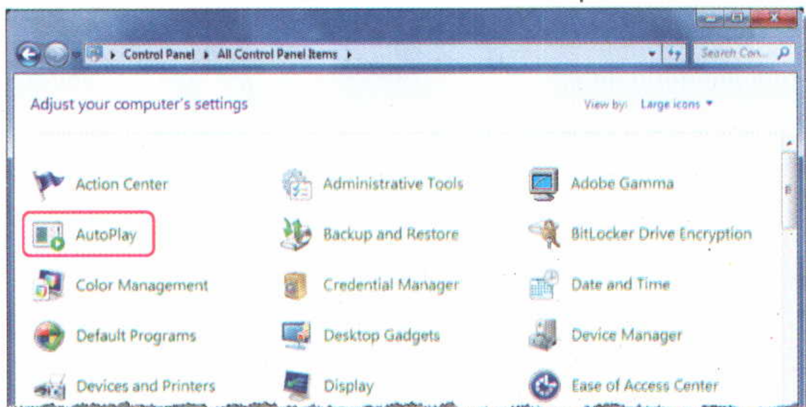
تنظیمات توضیح داده شده در بالا و گزینه‌هایی که برای هر نوع دیسک در دسترس قرار می‌گیرد، تنظیمات پیش فرض ویندوز میباشد که میتوانید آن را تغییر دهید. بدین منظور در کادر Auto play بر گزینه View more AutoPlay options in Control Panel کلیک نمایید و یا در منوی استارت بر آیتم Control Panel (Control Panel) کلیک نمایید.



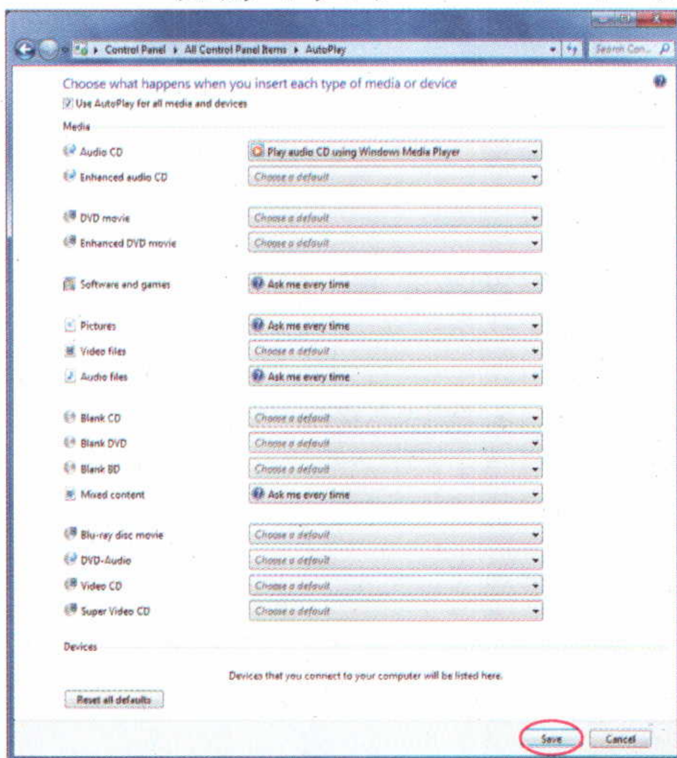
در پنجره Contol Panel برای تغییر نحوه نمایش محتویات، از لیست کشویی View by (Category) گزینه Large icons را برگزینید.



در تنظیمات ظاهر شده، بر آیتم AutoPlay (AutoPlay) کلیک نمایید.



بدین ترتیب پنجره تنظیمات AutoPlay ظاهر میشود (تصویر زیر).



همانطور که در تصویر فوق ملاحظه می‌کنید، در مقابل هر کدام از گزینه‌های موجـود یـک لیسـت

کشویی (Ask me every time) قرار دارد که با انتخاب هر کدام از گزینه‌های آن میتوانید نحوه عملکرد ویندوز را پس از قرار دادن انواع دیسکها تعیین نمایید. اگر در این لیست کشویی گزینه Ask me every time را انتخاب نمایید، پس از قرار دادن دیسک مورد نظر، کادر AutoPlay ظاهر میشود و از شما برای نحوه عملکرد و اجرای دیسک سوال می‌کند.

با انتخاب گزینه Take no action زمانیکه دیسک مورد نظر را در درایو قرار می‌دهید، هیچ کادر و برنامه‌ای باز نمی‌شود.

اگر میخواهید پس از قرار دادن دیسک، کادری ظاهر شود و محتویات دیسک را نشان دهد، در لیست کشویی گزینه Open folder to view files using Windows Explorer را انتخاب کنید.

همچنین در برخی از لیستهای کشویی با توجه به نوع دیسک و برنامه‌های نصب شده در کامپیوتر، گزینه‌هایی برای اجرای فایل با برنامه‌ای مشخص وجود دارد که میتوانید از آنها استفاده کنید. مثلاً اگر در لیست کشویی DVD Movie (Play DVD movie using Windows Media Player) گزینه play DVD movie using windows Media Player را انتخاب نمایید، با قرار دادن یک دی‌وی‌دی ویدیویی در درایو دی‌وی‌دی ، بطور اتوماتیک برنامه Windows Media Player باز میشود و فایلهای ویدیویی موجود در دی‌وی‌دی را پخش می‌کند.

پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه Save کلیک نمایید.

آشنایی با Library در ویندوز 7

در نسخه‌های قبلی ویندوز، برای مدیریت بهتر فایلها، تنها از پوشه یا فولدر استفاده می‌کردیم. به عبارتی، فایلها را در پوشه و برخی از پوشه‌ها را در پوشه‌های دیگر قرار می‌دادیم.

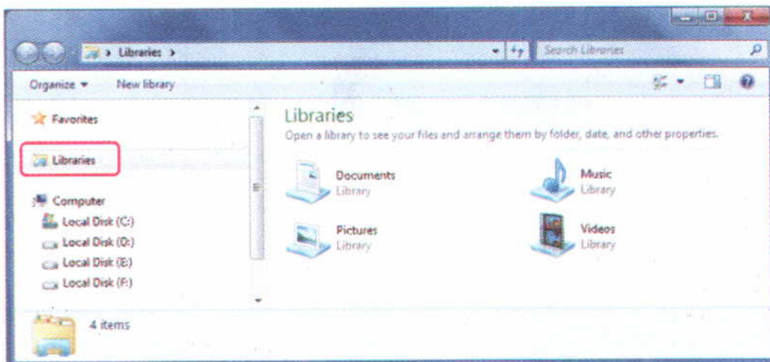
اگر مدتی از خرید کامپیوترتان گذشته باشد متوجه میشوید که به دلیل ذخیره کردن فایلهای مختلف عکس، موسیقی، فیلم و یا اسناد دیگر در پوشه‌های مختلف با مشکل مواجه می‌شوید. مثلاً از یادتان می‌رود که فایلهای موسیقی مورد نظر خود را در کدام درایو و پوشه ذخیره کرده‌اید و یا عکسهای خود را در انبوهی از پوشه‌های تو در تو در درایوهای مختلف گم می‌کنید. این یکی از مشکلات همه کاربران کامپیوتر است که فایلهای مورد نیاز آنها در میان انبوهی از فایلها و پوشه‌ها گم می‌شود چون امکان ندارد کسی بتواند نام همه فایلها و پوشه‌ها را حفظ باشد تا از طریق درج نام هر فایل در جستجوگر، فایل مورد نظر خود را پیدا کند.

ویندوز 7 پنجره Library را برای سازماندهی و دسترسی سریع به فایلها بوجود آورده است، بطوریکه میتوانید هر بار که فایل یا پوشه‌ای از موسیقی را ذخیره می‌کنید، گزارشی از ذخیره را به Library بدهید و از آن پس برای پیدا کردن آنها کافیست به Library مراجعه نمایید بدون اینکه لازم باشد آدرس و محل ذخیره آنها را بدانید. همین راهکار در مورد فایلهای عکس، فیلم و اسناد هم صادق است. برای آشنایی با امکانات پنجره Library به ادامه بحث توجه فرمایید.

برای باز کردن Library ، در نوار وظیفه بر آیکان Windows Explorer ( ) کلیک کنید.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، پنجره Library بطور پیش فرض شامل ٤ قسمت می‌باشد: Document ( )، Music ( )، Picture ( ) و Videos ( ).



هر کدام از این قسمتها به ترتیب فایلهای اسناد، موزیک، تصاویر و ویدیوهای موجود در کامپیوتر را در دسترس قرار می‌دهند، **صرف نظر از اینکه در چه مکانی ذخیره شده باشند.**

پس در حقیقت Library نقطه‌ای است که از آنجا شما می‌توانید به فایلهای مورد نظر خود در مکانهای مختلف دسترسی داشته باشید، بدون اینکه فایلها در آن ذخیره شده باشد. بعنوان مثال، اگر شما فایلهای عکس را در مکانهای مختلف هارد کامپیوتر ذخیره نموده باشید، با اضافه کردن هر کدام از پوشه‌های مربوط به فایلهای عکس به Picture Library میتوانید کل فایلهای عکس را با مراجعه به قسمت Picture ( ) در Library در دسترس داشته باشید و علاوه بر آن جستجو در Library سریعتر بوده و عکسهای شما در میان درایوها و پوشه‌های گوناگون گم نمی‌شود.

> **توجه:** پنجره Library محتویات پوشه‌های ایندکس شده و همچنین محتویات پوشه‌هایی که بطور پیشفرض شناسایی می‌شوند را در اختیار شما قرار می‌دهد (در این مورد توضیح داده خواهد شد).

قرار دادن محتویات پوشه‌ها به Library

همانطور که گفته شد، یک Library محتویات پوشه‌های مختلف در کامپیوتر را نشان می‌دهد، البته پوشه‌هایی که ذخیره آنها در کامپیوتر به یک Library گزارش شده باشد. بعنوان مثال، برای آنکه پوشه‌های عکس موجود در کامپیوتر را به Pictures Library اضافه نماییم به شرح زیر عمل می‌کنیم:

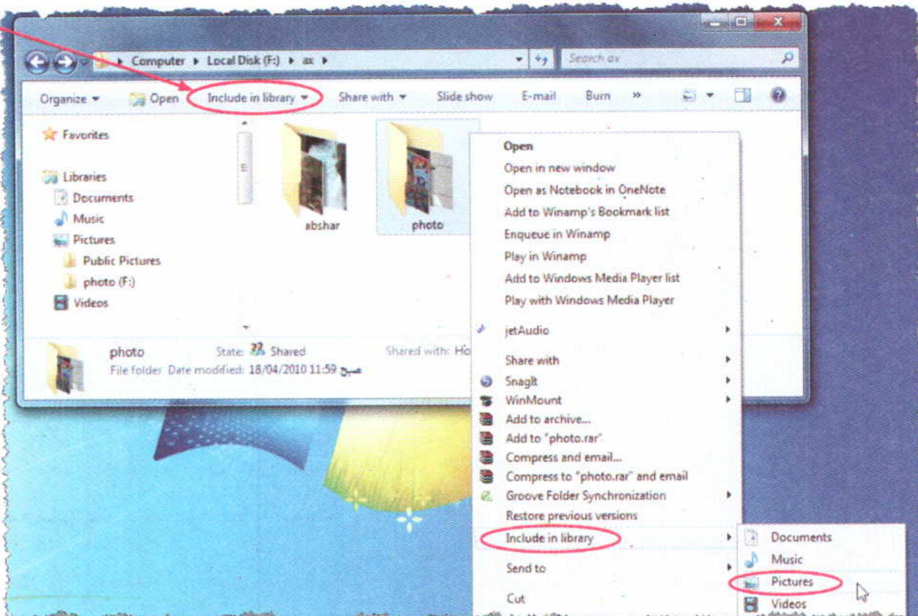
۱- در نوار وظیفه بر آیکان Windows Explorer ( ) کلیک نمایید.



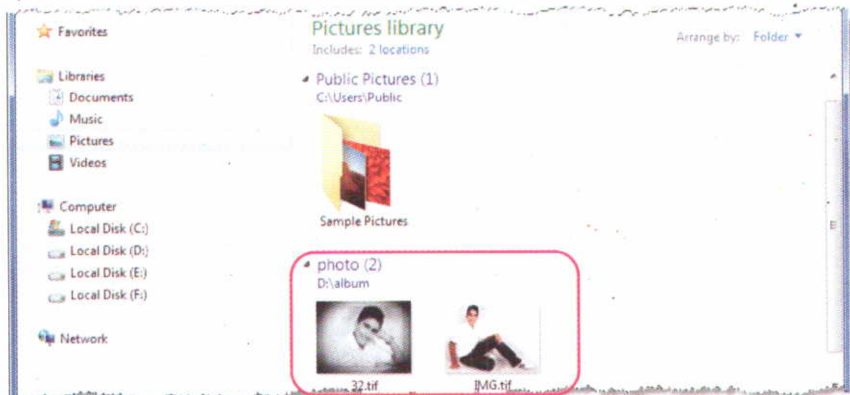
۲- در کادر سمت چپ پنجره باز شده، بر گزینه Computer کلیک نموده و سپس به مکان ذخیره پوشه‌ای که میخواهید به Library اضافه کنید (مثلاً پوشه عکسها) رفته و آن را انتخاب نمایید.



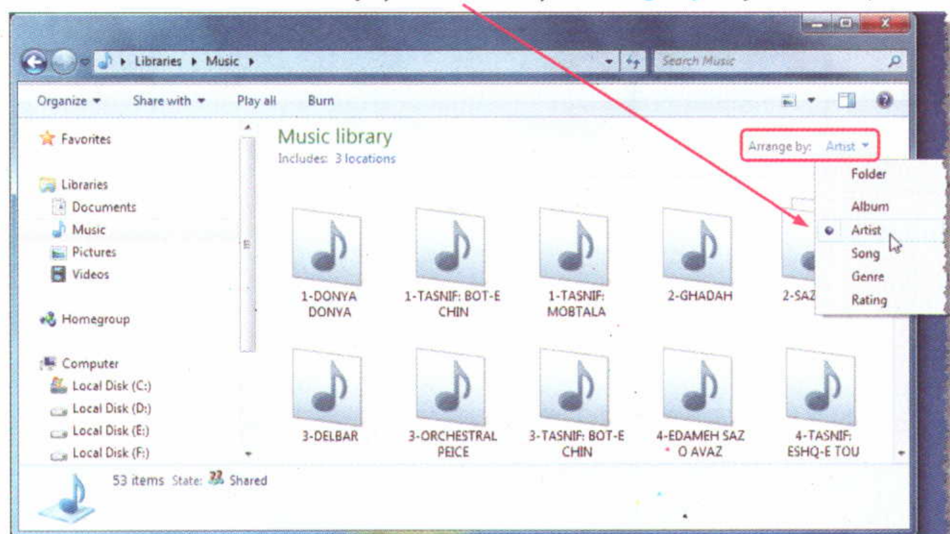
۳- در بالای پنجره بر دکمه Include in library کلیک و از لیست ظاهر شده، Pictures Library را انتخاب کنید (یا بر روی فایل انتخاب شده کلیک راست نمایید و از زیرمنوی Include in library گزینه Pictures را برگزینید). بدیهی است درصورتیکه بخواهیم یک پوشه موزیک را به Libraries اضافه کنیم آیتم Music Library را انتخاب می‌کنیم و ....



حال برای مشاهده پوشه اضافه شده در Pictures Library، پنجره Library را باز نموده و بر آیکان Pictures ( ) کلیک کنید. تصویر زیر، فایلهای اضافه شده را نشان می‌دهد.



یکی دیگر از امکاناتی که پنجره Library در اختیارتان قرار می‌دهد، آن است که فایلهایی که در این پنجره در دسترس شما قرار می‌گیرد را می‌توانید با استفاده از منوی Arrange by (Arrange by: Folder) که گزینه‌های آن بر اساس نوع Library (سند، موزیک، تصویر و یا ویدیو) متفاوت است را به روشهای مختلف مرتب نموده و نمایش دهید. به عنوان مثال، شما میتوانید موزیکهای Library خود را بر اساس هنرمندی (Artist) که آن را اجرا کرده است مرتب نموده و بدین ترتیب موزیک مورد نظر خود را سریعاً پیدا کنید. برای این کار کافیست در پنجره Music Library و از لیست گزینه Arrange by گزینه Artist را برگزینید.



فایلهای ذخیره شده در چه مکانهایی را میتوان به Library اضافه نمود؟

۱- پوشه‌های ذخیره شده در هارد کامپیوتر.

۲- پوشه‌های ذخیره شده در هارد درایو خارجی (External Hard Drive)، البته در صورت اتصال هارد درایو خارجی به کامپیوتر و شناسایی آن توسط کامپیوتر.

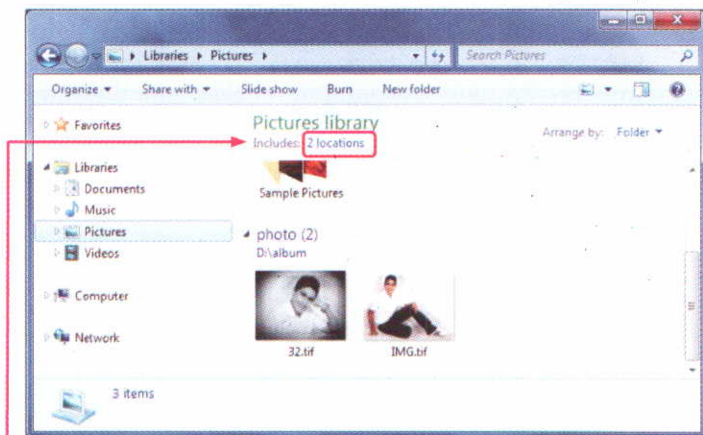
۳- فولدرهایی از شبکه که مکان قرار گرفتن آنها Index شده است و یا پوشه‌هایی که بصورت آفلاین تنظیم شده‌اند را میتوانید به Library اضافه نمایید (در این مورد توضیح داده خواهد شد).

نکته: فولدرهایی که بر روی قطعات Removabe Media (مانند سی‌دی و یا دی‌وی‌دی) ذخیره شده‌اند را نمی‌توانید به Library اضافه کنید.

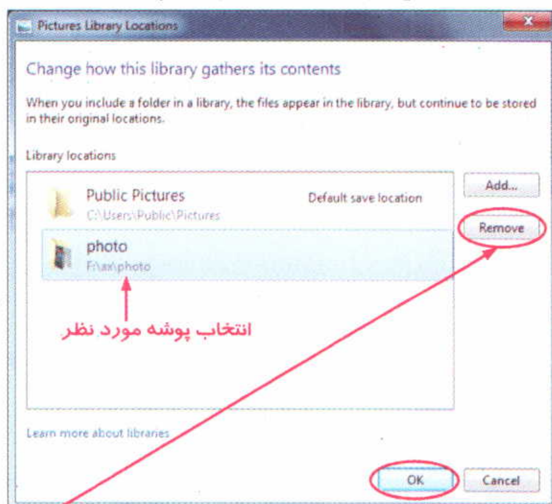
حذف پوشه‌های موجود در Library

زمانیکه به نمایش یک پوشه در Library نیاز ندارید، میتوانید آن را از Library حذف کنید. برای این کار:

۱- پنجره Library مورد نظر را باز نمایید.



۲- در کادر محتویات Library مورد نظر (تصویر بالا)، بر روی گزینه Locations که مقابل Includes قرار دارد کلیک کنید. بدین ترتیب کادر تغییر محتویات Library ظاهر میشود.

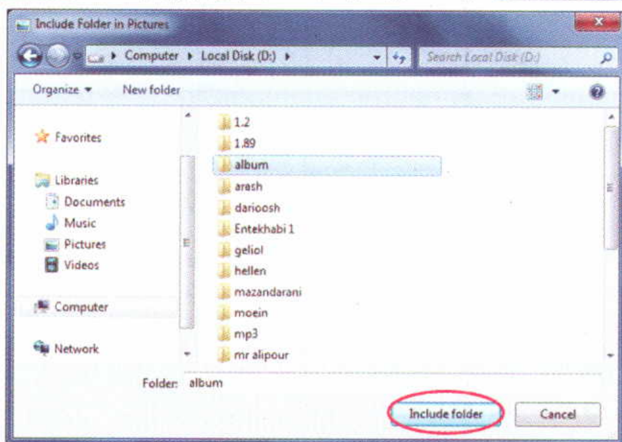


۳- در این کادر، پوشه‌ای که باید حذف شود را انتخاب و سپس بر دکمه Remove کلیک کنید. در پایان بر دکمه OK کلیک کنید.

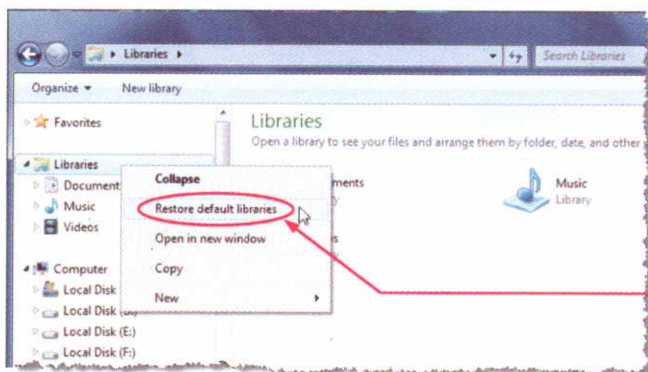
نکته: ۱- زمانیکه یک پوشه را به ترتیب گفته شده از Library حذف می‌کنید، آن پوشه و محتویاتش از مکان اصلی که در آن ذخیره شده‌اند، پاک نمی‌شوند. باید توجه داشته باشید که اگر از طریق فرمان Delete پوشه‌ای را از Library پاک نمایید، محتویات پوشه مورد نظر در مکان ذخیره شده پاک خواهد شد.

۲- اگر پوشه‌ای که به Library اضافه نموده‌اید را در مکان اصلی ذخیره‌اش پاک نمایید، آن پوشه در Library نیز حذف خواهد شد.

همچنین در این پنجره نیز میتوانید با استفاده از دکمه Add... پوشه‌های موجود در کامپیوتر را به Library اضافه کنید. با انتخاب این دکمه، کادر Include Folder in Pictures ظاهر میشود (تصویر زیر). در این کادر پوشه و یا پوشه‌هایی که میخواهید به Library اضافه نمایید را انتخاب و سپس بر دکمه Include folder کلیک نمایید و در کادر قبلی نیز بر دکمه OK کلیک کنید.



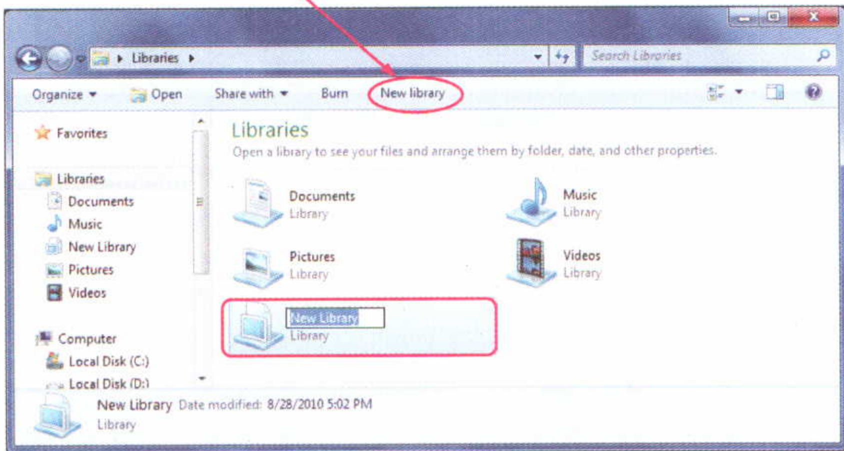
نکته: درصورتیکه یکی از چهار Libraryهای پیش فرض را بطور تصادفی پاک نموده‌اید، برای برگرداندن آن میتوانید در کادر سمت چپ پنجره Library بر روی آیتم Libraries کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Restore default library را برگزینید.



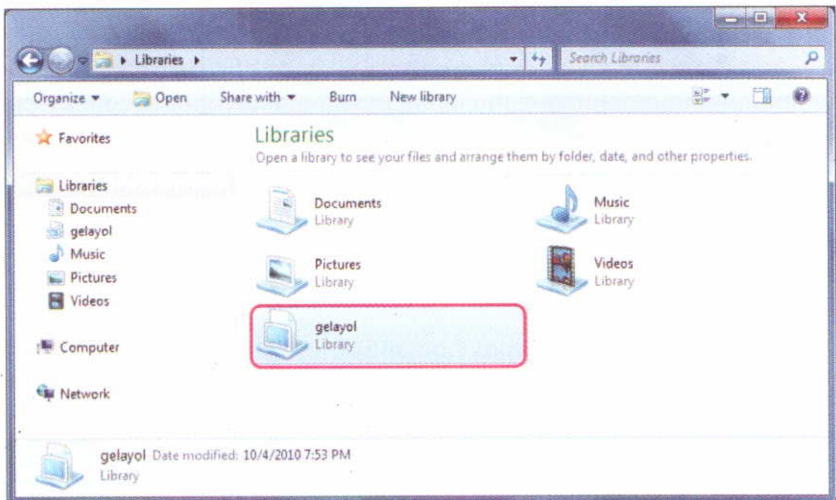
ایجاد Library جدید

علاوه بر چهار Library که بطور پیش فرض در ویندوز وجود دارد (Picture ، Document ، Music ، Videos)، شما میتوانید برای مجموعه‌های مورد نظر خود Library جدید نیز ایجاد نمایید. برای این کار:

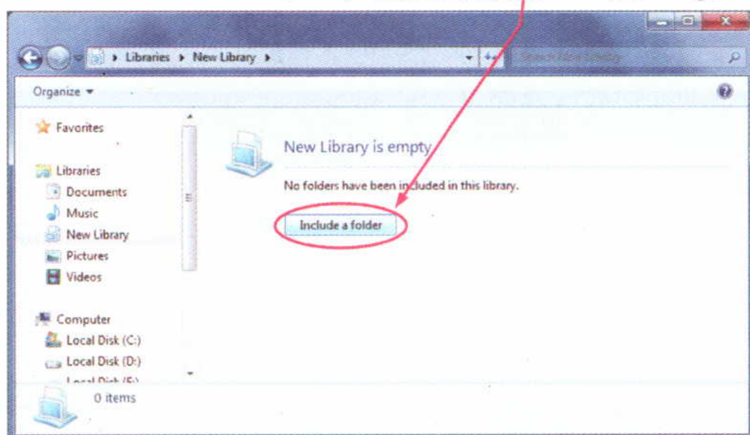
- پنجره Library را باز نمایید سپس در نوار ابزار بر دکمه New library کلیک نمایید تا یک Library جدید ایجاد شود (تصویر زیر).



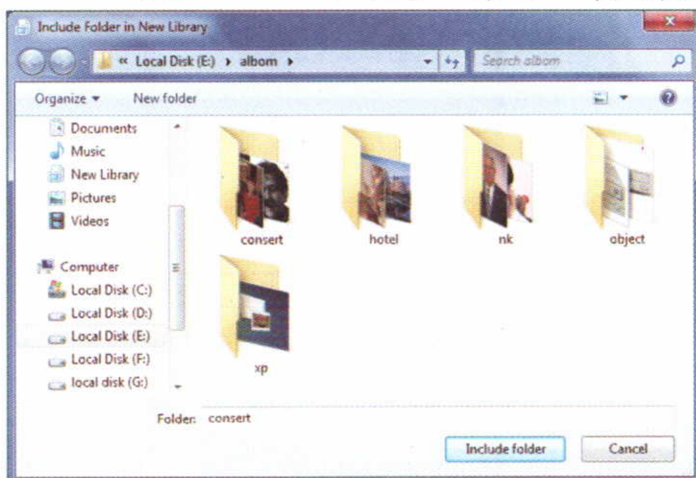
- برای Library جدید یک نام تعیین نموده و کلید Entetr را بفشارید (تصویر زیر).



- برای اضافه کردن اطلاعات به Library جدید، بر روی آن دبل کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود سپس در این کادر بر دکمه Include a folder کلیک کنید.



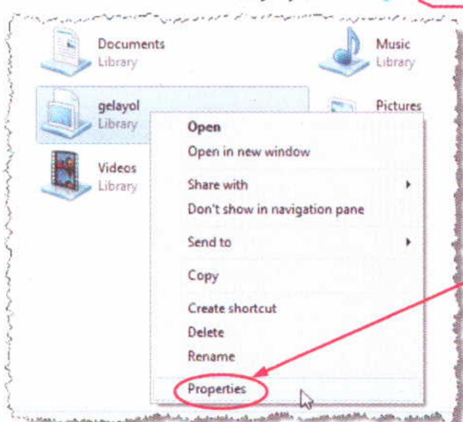
با انتخاب دکمه Include a folder کادر Include Folder in New Library ظاهر میشود که با استفاده از آن میتوانید پوشه‌های مورد نظر خود را به Library اضافه کنید (البته در روش گفته شده قبلی نیز میتوانید پوشه‌های مورد نظر را به Library اضافه کنید).



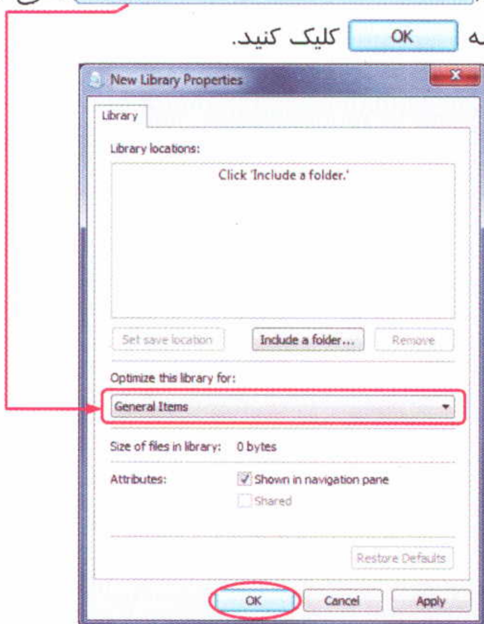
تعیین و یا تغییر نوع Library

همانطور که گفته شد، یک Library میتواند برای دسترسی به یک نوع فایل مشخص (مثلاً عکس و یا موزیک) بکار رود. برای تعیین و یا تغییر نوع Library میتوانید بر روی آن کلیک راست نموده و

از منوی ظاهر شده گزینه Properties را بر گزینید.



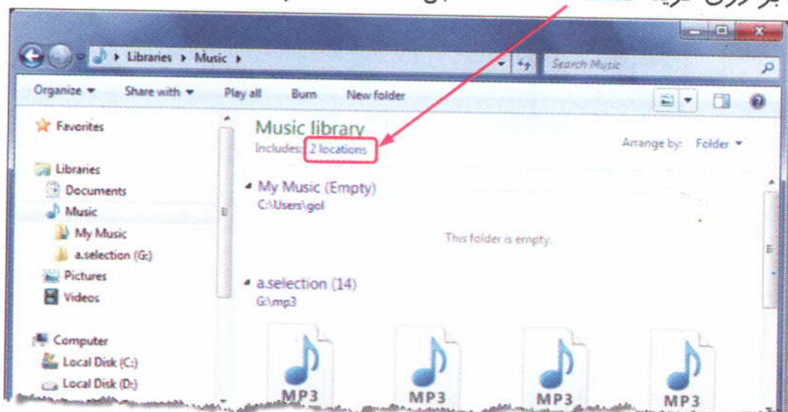
بدین ترتیب کادر مشخصات Library ظاهر میشود (تصویر زیر). در این کادر از لیست کشویی Optimize this library for (General Items) نوع Library مورد نظر خود را تعیین نموده و بر دکمه OK کلیک کنید.



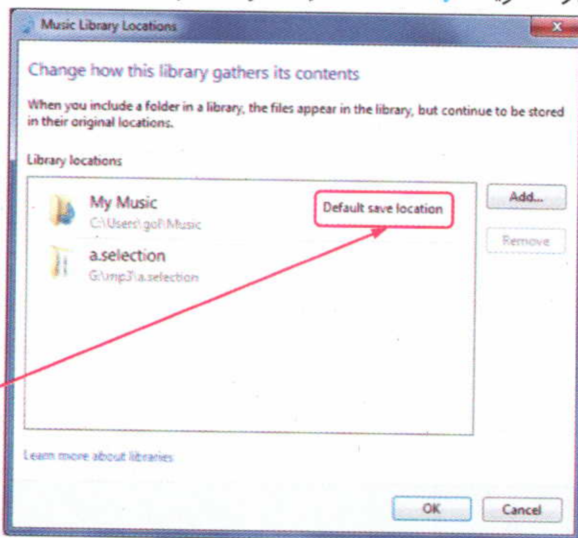
توجه: زمانیکه نوع یک Library را تعیین و یا تغییر می‌دهید، گزینه‌هایی که در Library برای مرتب کردن و نمایش فایلهای موجود در آن در اختیارتان قرار می‌گیرد، با توجه به نوع Library تغییر می‌کنند.

تغییر مکان پیش فرض ذخیره در Library

برای تغییر مکان پیش فرض ذخیره پوشه‌ها در یک Library کافیست، در کادر محتویـات Library مورد نظر، بر روی گزینه Locations که مقابل Includes قرار دارد کلیک کنید.

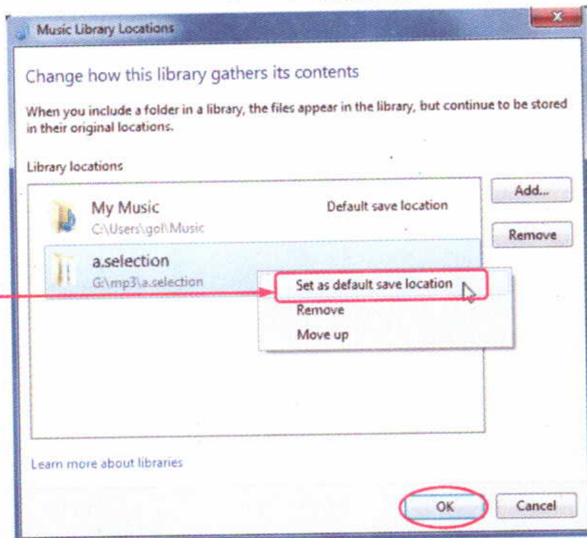


بدین ترتیب کادر تغییر محتویات Library ظاهر میشود (تصویر زیر).



همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می‌کنید، پوشه‌ای که در مقابـل آن عبـارت Default save location درج شده است، بعنوان مکان پیش فرض ذخیره میباشد. برای تغییر مکـان ذخیـره، بـر روی پوشـه دیگری (غیر از پوشه‌ای که عبارت ذخیره پیشفرض در مقابل آن درج شده است) کلیـک نماییـد تـا

انتخاب گردد سپس کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Set as default save location را برگزینید آنگاه بر دکمه OK کلیک کنید.



مالتی مدیا

یکی از عمومی ترین کاربردهای کامپیوتر کار با ابزارهای چند رسانه‌ای یا مالتی مدیا می‌باشد. پخش فایلهای صوتی و تصویری، رایت دیسکهای صوتی، انتقال اطلاعات بین دستگاههای دیگر (مانند موبایل و موزیک پلیرها) و کامپیوتر، خرید مجموعه‌های مدیا از فروشگاههای اینترنتی و تبدیل فایلهای صوتی Audio از سری زیرشاخه‌های مالتی مدیا هستند که در این بخش به تشریح هر یک از این موارد می‌پردازیم:

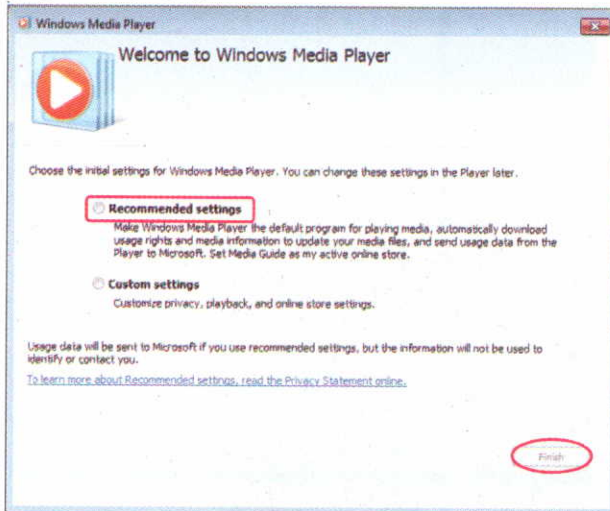
اجرای نرم افزار Windows Media Player

برای باز کردن برنامه ویندوز مدیا پلیر، در نوار وظیفه بر روی آیکان Windows Media Player ( ) کلیک نمایید.



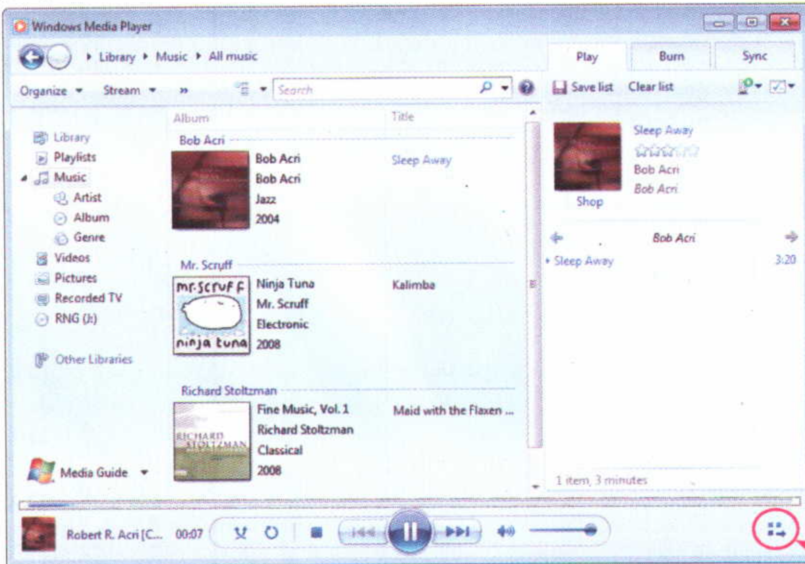
یا بر دکمه Start ( ) کلیک نموده و از زیر منوی All Programs بر آیکان Windows Media Player کلیک کنید.

درصورتیکه این برنامه برای اولین بار بعد از نصب ویندوز اجرا شود، قبل از ظاهر شدن محیط برنامه، کادر Welcome to windows Media Player ظاهر می‌گردد (تصویر زیر).



در این کادر، گزینه Recommended settings را انتخاب و بر دکمه Finish کلیک کنید سپس

کادر دیگری ظاهر شده و پس از چند لحظه برنامه Windows Media Player باز می‌شود.



جابجایی بین دو نمای پخش در برنامه Windows Media Player

برنامه Windows Media Player برای پخش و اجرای فایلهای صوتی و تصویری از دو نما استفاده میکند:

نمایی از برنامه که در تصویر بالا ملاحظه می‌کنید، نمای Player Library میباشد و کل امکانات برنامه را در اختیارتان قرار می‌دهد. برای رفتن به نمای Now Playing Mode که نمای دیگر برنامه می‌باشد، باید بر دکمه Switch To Now Playing ( ) که در پایین و سمت راست محیط برنامه قرار دارد کلیک نمایید (این نما هنگام اجرای فایلهای تصویری بطور اتوماتیک باز میشود).

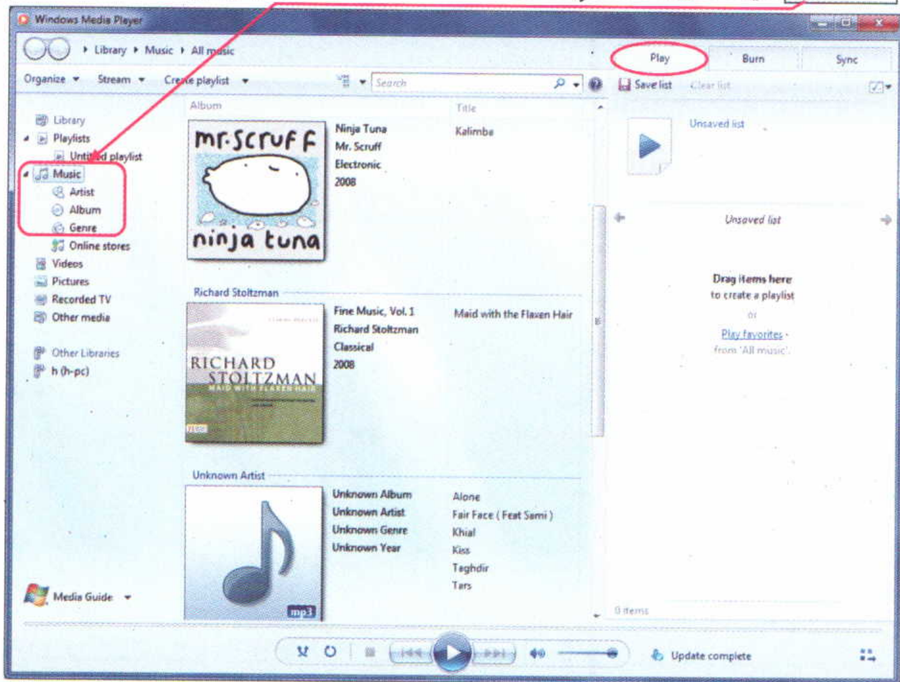


در این نما (تصویر روبرو) برای رفتن به نمای Player Library کافیست در بالا و سمت راست برنامه بر دکمه Switch To Library ( ) کلیک نمایید.

اجرای فایلهای صوتی و تصویری

برنامه Windows Media Player لیست فایلهای صوتی و تصویری موجود در Library ویندوز را بطور پیش فرض نشان می‌دهد (تصویر زیر) یعنی با هر بار باز کردن برنامه ویندوز مدیا پلیر، این برنامه محتویات Library ویندوز را بررسی کرده و تغییرات اعمال شده را در نظر می‌گیرد. بدین ترتیب پس از باز شدن برنامه، میتوانید با استفاده از کادر سمت چپ، محتویات Library را در اختیار داشته باشید.

برای باز کردن و اجرای فایلهای صوتی موجود در Music Library، از کادر سمت چپ برنامه بر آیتم Music کلیک نمایید تا محتویات Music Library در کادر میانی برنامه نشان داده شود.

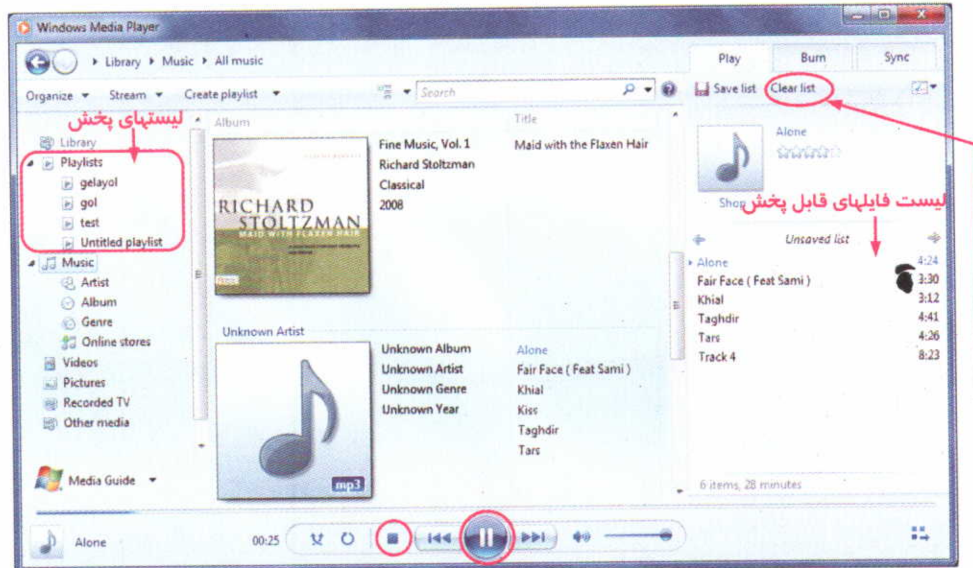


توجه: در نمودار درختی Music با انتخاب هر کدام از آیتمهای Artist، Album و Genre میتوانید نحوه نمایش و دسترسی به محتویات Music Library را تغییر دهید.

در کادر میانی برنامه، با دبل کلیک کردن بر روی هر کدام از فایلهای صوتی، آن فایل در لیست Play وارد و اجرا خواهد شد.

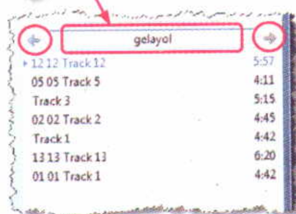
برای انتخاب و اجرای چند فایل، میتوانید هر کدام از فایلها را انتخاب و به سمت کادر Play

دراگ نمایید تا در لیست فایلهای قابل پخش قرار گیرند.



با کلیک بر دکمه Clear list میتوانید لیست پخش فایلها را پاک نمایید.

برای ذخیره لیست پخش فایلها، بر گزینه Save list کلیک نمایید. با انتخاب این گزینه، در بالای لیست، کادر درج نام لیست ظاهر میشود. در این کادر نام مورد نظر را تایپ و کلید Enter را بفشارید.



با استفاده از دکمه‌های Next list و Previous list میتوانید هر کدام از لیستهای پخش موجود در برنامه را ظاهر نمایید. لازم به ذکر است لیستهای پخش در نمودار درختی آیتم Playlists نیز نشان داده میشود.

- اگر هنگام پخش فایل بر دکمه Pause کلیک نمایید، پخش آن فایل متوقف شده و این دکمه به حالت Play در می‌آید و اگر بر دکمه Play کلیک نمایید پخش از سر گرفته میشود و این دکمه به حالت Pause تغییر می‌کند. اما هنگامیکه بر روی دکمه Stop کلیک

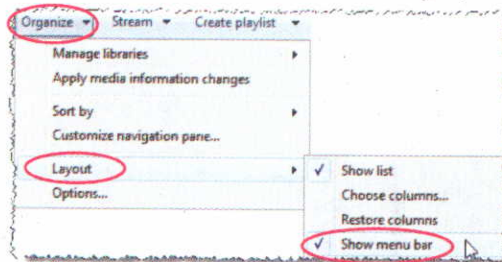
نمایید پخش فایل متوقف شده و شکل این دکمه تغییر می‌کند ( ).

- در صورتیکه بیش از یک فایل در لیست پخش موجود باشد، از دکمه‌های Next ( ) و Back ( ) میتوانید برای رفتن به فایلهای بعدی و قبلی استفاده کنید.
- کشویی Volume ( ) برای کم و زیاد کردن صدا بکار می‌رود.
- با کلیک بر دکمه Mute ( ) صدا قطع و با کلیک مجدد بر روی آن صدا پخش می‌شود.
- نوار بزرگ آبی رنگ و دکمه لغزنده موجود در روی آن ( ) نشان می‌دهد چه مقدار از طول فایل طی شده است. با دراگ کردن این دکمه میتوانید فایل را جلو و عقب ببرید.



- بطور پیشفرض فایلهای موجود در کادر Play به ترتیبی که لیست شده‌اند پخش میشوند، اما اگر بخواهید در لیست Play فایلها بطور تصادفی اجرا شوند، باید دکمه Turn shuffle on ( ) را فعال نمایید (با هر بار کلیک بر روی این دکمه میتوانید آن را فعال و غیرفعال کنید) یا از منوی Play فرمان Shuffle را تیکدار نمایید.

نکته: بر دکمه Organize کلیک نمایید و سپس از زیرمنوی Layout بر گزینه Show menu bar کلیک کنید تا این گزینه تیکدار شود.

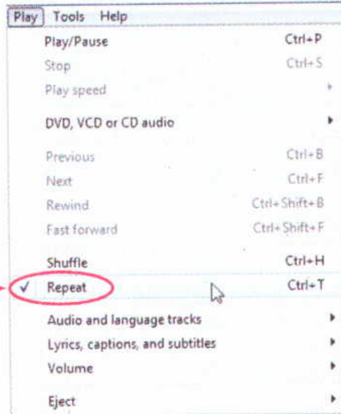


بدین ترتیب نوار منوی (Menu bar) برنامه ویندوز مدیا پلیر نشان داده میشود.

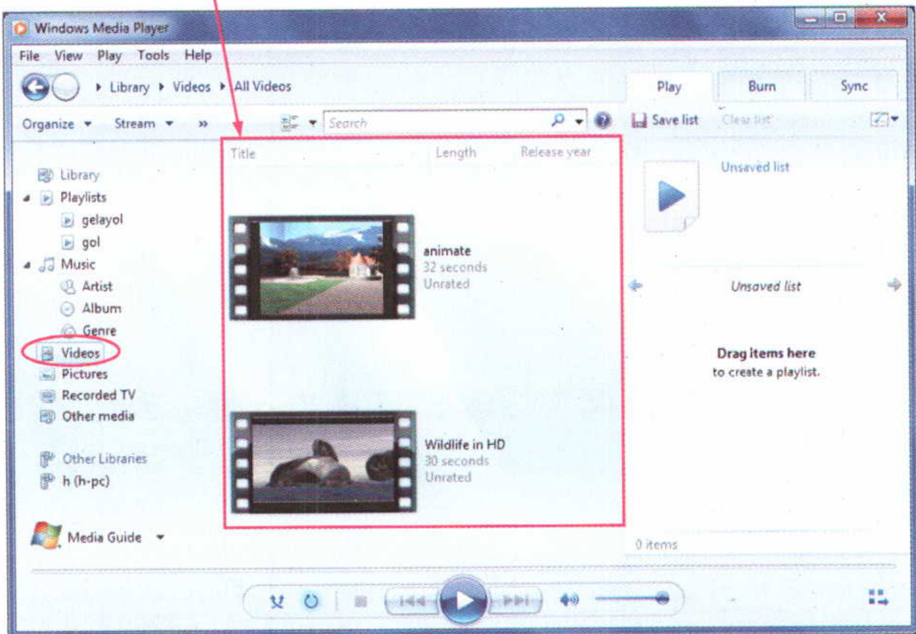


- اگر میخواهید پس از به اتمام رسیدن پخش فایلها، برنامه به اولین فایل موجود در لیست برگشته

و مجدداً فایلها را پخش کند، باید دکمه Turn repeat on ( ) را فعال نمایید (این دکمه نیز با هر بار کلیک بر روی آن فعال و غیرفعال میشود) یا از منوی Play فرمان Repeat را تیکدار نمایید.



- برای باز کردن و اجرای فایلهای تصویری موجود در Videos Library در کادر سمت چپ برنامه بر آیتم Videos کلیک نمایید تا محتویات Videos Library در کادر میانی برنامه نشان داده شود.



- در برنامه Windows Media Player نحوه کار و اجرای فایلهای صوتی و تصویری مانند هم

می‌باشد با این تفاوت که با اجرای فایلهای تصویری، بطـور اتوماتیـک نمـای Now Playing Mode برنامه باز شده و فایلهای تصویری در این نما پخش خواهند شد (تصویر زیر).

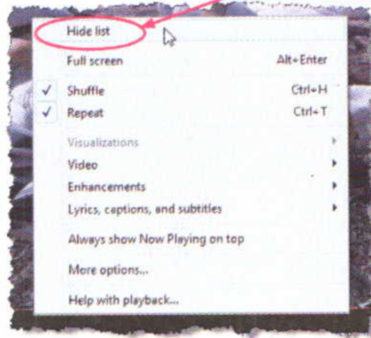


- برای ظاهر شدن دکمه‌های مختلف کنترل در نمای Now Playing Mode کافیست نمایه ماوس را بر روی برنامه ببرید؛ برای نمایش دایمی این دکمه‌ها و لیست فایلها (تصویر زیر)، در داخـل ایـن نما کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Show List را برگزینید.



- برای مخفی کردن لیست فایلها میتوانید مجدداً در این نما کلیک راست نموده و از منـوی ظـاهر

شده گزینه Hide list را برگزینید.



- برای استفاده از تمام سطح مانیتور برای نمایش فیلم، کافیست زمانیکه برنامه Media Player در حال پخش فیلم میباشد بر روی تصویر دبل کلیک نمایید – یا بر دکمه View full Sreen ( ) کلیک نمایید - تا این برنامه به حالت Full Screen برود.

برای چند ثانیه ماوس را تکان ندهید تا نوارهای بالا و پایین کادر ناپدید شوند و از تمام سطح مانیتور برای نمایش فیلم استفاده شود.

توجه: در حالت Full Screen اگر ماوس را تکان دهید نوارها پدیدار شده و اگر بر روی صفحه نمایش دبل کلیک نمایید از حالت Full Screen خارج خواهید شد.

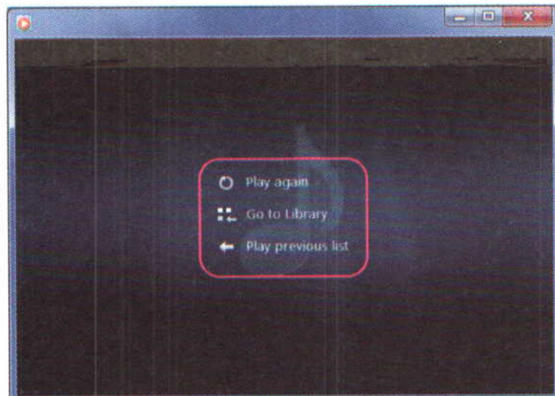
- با کلیک بر دکمه Switch to Library ( ) میتوانید از نمای Now Playing Mode به نمای Player Library برنامه و بالعکس بروید.

- پس از اتمام پخش فایلها در نمای Now Playing Mode ، تنظیمات زیر ظاهر میشود:

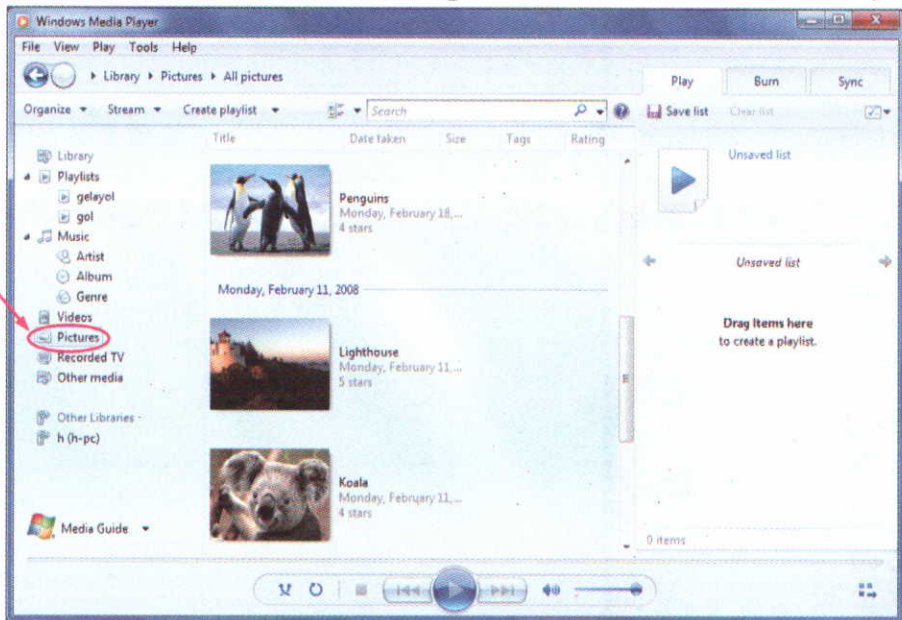
با کلیک بر دکمه Play again و یا Resume فایل و یا فایلهای موجود در لیست پخش مجدداً اجرا میشوند.

با کلیک بر دکمه Go to Library به نمای Player Library رفته و محتویات Library در اختیارتان قرار می‌گیرد.

با انتخاب دکمه Play previous list لیست پخش قبلی در برنامه پخش میشود.



- برای باز کردن و اجرای فایلهای عکس موجود در Pictures Library ، در کادر سمت چپ برنامه بر آیتم Pictures کلیک نمایید تا محتویات Pictures Library در کادر میانی نشان داده شود و همانطور که برای فایلهای صوتی و ویدیویی توضیح داده شد میتوانید فایلهای عکس را اجرا کنید.



- در کادر سمت چپ برنامه با انتخاب آیتم Recorded TV میتوانید برنامه‌های ضبط شده تلویزیونی را مشاهده نمایید.

پخش دیسک‌های صوتی و ویدیویی

همانطور که قبلاً توضیح داده شد، زمانیکه یک دیسک را در درایو سی‌دی و یا دی‌وی‌دی قرار می‌دهیم، ویندوز 7 بطور هوشمند نوع آن دیسک را تشخیص داده و کادر Autoplay را که حاوی گزینه‌هایی برای کار با آن نوع دیسک میباشد، در اختیارتان قرار می‌دهد. در این هنگام میتوانید برای پخش موسیقی یا فیلمهای موجود در دیسک (با نرم افزار Windows Media Player)، گزینه‌هایی که نمایه برنامه Windows Media Player (Play using Windows Media Player) دارند را انتخاب نمایید.



البته با توجه به تنظیمات Autoplay در ویندوز 7 ممکن است با قرار دادن برخی از دیسکها (مانند سی‌دی و یا دی‌وی‌دی ویدیویی)، برنامه ویندوز مدیا پلیر بطور خودکار باز شده و فایل ویدیویی را پخش نماید.

اگر پس از باز کردن برنامه Windows Media Player میخواهید دیسکهای صوتی و ویدیویی را اجرا نمایید، در کادر سمت چپ برنامه بر آیتم درایوی که دیسک در آن قرار دارد (DVD RW Drive (E:) NEW) کلیک نمایید تا محتویات دیسک در کادر میانی برنامه نشان داده شود. بدین ترتیب میتوانید هر کدام از فایلهای موجود در دیسک را اجرا کنید.



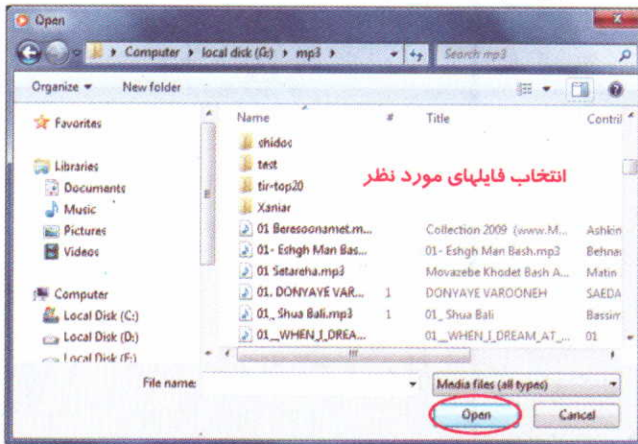
اجرای فایلهایی که به Library اضافه نشده‌اند در برنامه Windows Media Player

برای اجرای فایلهایی که به Library اضافه نشده‌اند:

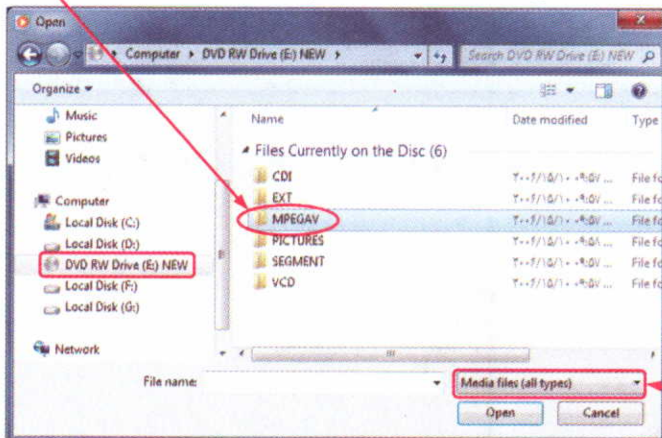
- از منوی File بر فرمان Open کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر گردد (تصویر بعدی). در این کادر، به آدرس ذخیره فایلهای مورد نظر رفته و پس از انتخاب فایلها بر دکمه Open کلیک نمایید.

بعنوان مثال، برای اجرای فایلهای صوتی موجود در درایو G، از کادر سمت چپ بر گزینه Computer کلیک نمودم تا لیست درایوهای کامپیوتر نشان داده شود سپس بر آیکان درایو G کلیک کردم تا محتویات این درایو نیز ظاهر شود آنگاه پس از انتخاب پوشه‌ای که فایلهای صوتی در

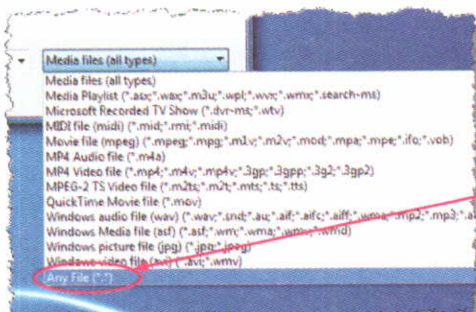
آن قرار دارد، فایلهای صوتی مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Open کلیک نمودم.



- در صورتیکه از طریق کادر Open میخواهید محتویات یک دیسک را اجرا نمایید، در کادر سمت چپ بر روی درایو سی‌دی و یا دی‌وی‌دی (DVD RW Drive (E:) NEW) کلیک نمایید تا محتویات دیسک نشان داده شود. بعنوان مثال، سی‌دی تصویری که در این درایو قرار دادم شامل شش دایرکتوری میباشد (تصویر بعدی). در اینگونه دیسکها فایل اصلی در پوشه MPEGAV (MPEGAV) قرار دارد. بنابراین بر روی آن دبل کلیک نمایید تا باز شود.

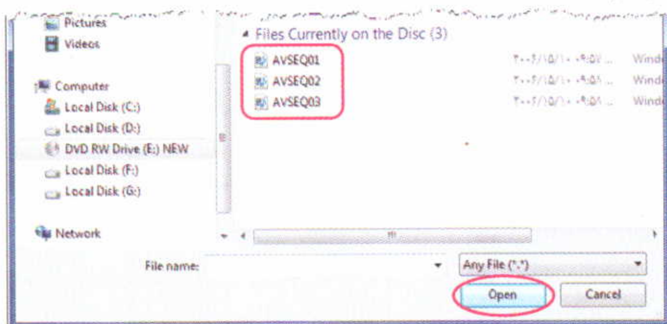


اگر فایلی در آن ندیدید دلیل بر خالی بودن این پوشه نیست بلکه ناشی از گزینه انتخاب شده در لیست کشویی پایین برنامه (Media files (all types)) می‌باشد. این گزینه اجازه آشکار شدن نوع خاصی از فایلها را می‌دهد و این نکته یکی از مهمترین نکاتی است که به هنگام کار با برنامه‌های



مختلف با آن سر و کار دارید. با کلیک بر این لیست (Media files (all types)) گزینه‌های آن نشان داده میشود. از میان گزینه‌های مختلف، گزینه Any File (*.*) را انتخاب کنید.

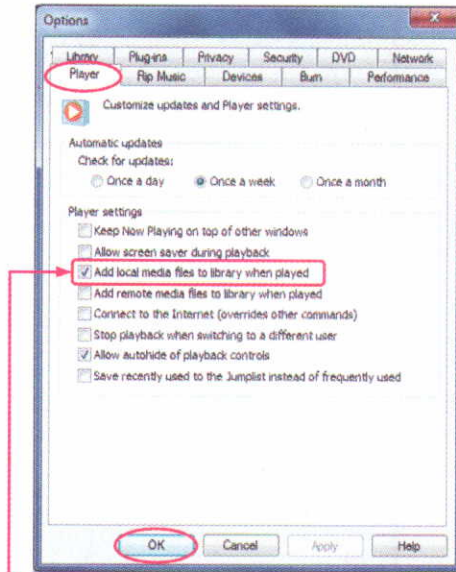
بدین ترتیب فایلهای موجود در این پوشه (سه عدد) آشکار شده و با دبل کلیک بر روی هر یک از این فایلها می توان آنها را دید.



البته راه بهتر آن است که بر روی اولین فایل موجود در این پنجره یک کلیک نموده و سپس ضمن پایین نگه داشتن دکمه Shift (Shift) در صفحه کلید بر آخرین فایل نیز کلیک نمایید تا بدین ترتیب همه فایلها را انتخاب کرده باشید سپس بر دکمه Open کلیک نمایید تا همه فایلها وارد برنامه گردند.



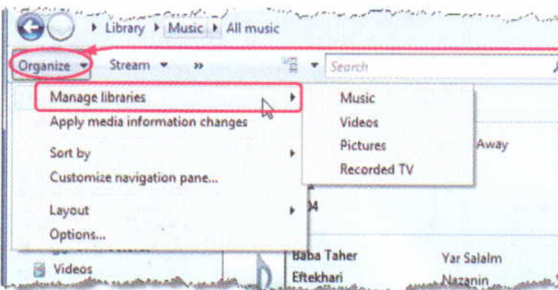
نکته: فایلهایی که در برنامه Windows Media Player اجرا میشوند، با توجه به تنظیمات پیشفرض، بطور اتوماتیک در لیست Library برنامه قرار می‌گیرند. برای مشاهده و تغییر این تنظیمات، بر دکمه Organize کلیک نمایید و از منوی باز شده گزینه Options را برگزینید تا کادر آن باز شود (تصویر زیر).



اگر در سربرگ Player گزینه Add local media files to library when played تیکدار باشد، فایلهای مدیا (صوتی و تصویری) پس از پخش در لیست Library برنامه قرار می‌گیرند.

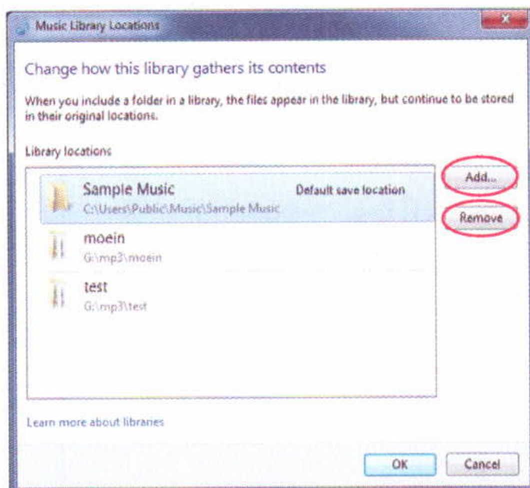
اضافه و حذف کردن فایلها به Library در برنامه ویندوز مدیا پلیر

در برنامه ویندوز مدیا پلیر برای سازماندهی فایلهای صوتی و تصویری و اضافه کردن فایلها به Library به شرح زیر عمل نمایید:



- بر دکمه Organize کلیک نمایید سپس از زیرمنوی Manage library گزینه مربوط به Library مورد نظر را برگزینید. بعنوان مثال برای اضافه کردن فایلهای صوتی به Music Library ، در این زیرمنو گزینه Music را برگزینید.

بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود. در این کادر دکمه Add... برای اضافه کردن پوشه به Library و دکمه Remove برای حذف پوشه از Library استفاده میشود (در مبحث Library توضیح داده شد).



حال میتوانید در برنامه Windows Media Player با کلیک بر هر کدام از آیتمهای مورد نظر (Music، Video و غیره) تغییر محتویات Library را مشاهده نمایید.

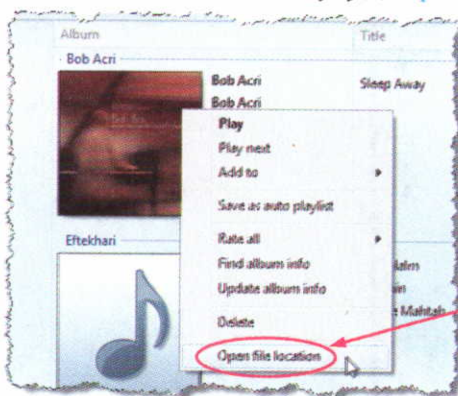
امکان جستجوی یک فایل در برنامه Windows Media Player

- در برنامه Windows Media Playerبرای پیدا کردن یک فایل از محتویات Library کافیست نام فایل مورد نظر را در کادر جستجوی ( ) این برنامه تایپ نمایید تا فایل و یا فایلهای مورد نظر نشان داده شوند.

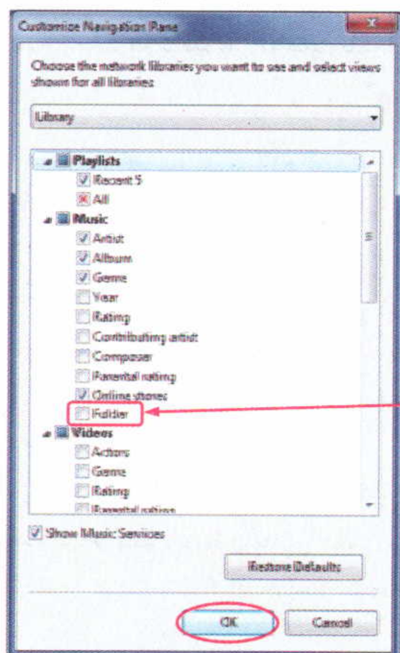


توجه: ۱- در کادر جستجوی این برنامه نمیتوانید از کارکترهایی مانند ؟ و * استفاده کنید.
۲- برای پاک کردن کادر Search box بر دکمه Clear Search ( ) کلیک کنید.

- در برنامه Windows Media Player بـرای پیـدا کـردن مکـان ذخیـره یـک فایـل مـدیا کـه در کامپیوترتان ذخیره شده است، بر روی فایل مورد مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظـاهر شده گزینه Open file location را برگزینید.



بدین ترتیب پنجره‌ای که فایل مورد نظر در آن ذخیره شده است، باز میشود و فایل در مکانی که ذخیره شده است، در اختیارتان قرار می‌گیرد.

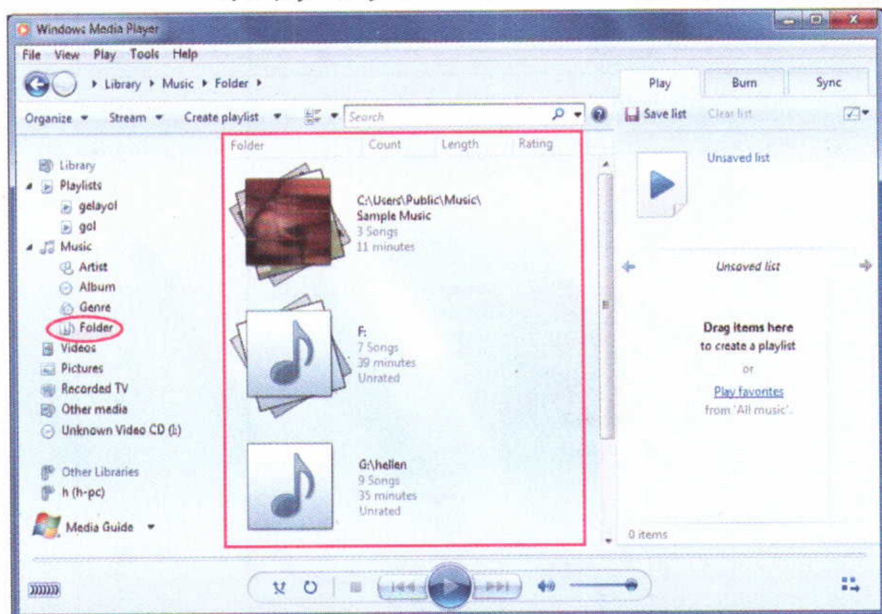


- برای اینکه فایلهای موجـود در Library وینـدوز مـدیا پلیر، بر اساس فولدری که در آن ذخیره شده‌اند، نشـان داده شوند، باید بر در نـوار ابـزار بـر دکمـه Organize کلیک نمایید و از منوی ظاهر شـده گزینـه Customize navigation pane را برگزینیـد تـا کـادر روبـرو ظـاهر شود.

حـال در ایـن کـادر بـر آیـتم Folder (Folder) در Library مورد نظر (مثلاً Music) کلیک نمایید تا تیکـدار شود و سپس بر دکمه OK کلیک کنید.

پس از اعمال تنظیمات فوق، در ساختار درختـی Library مورد نظر، آیتم Folder اضافه میشود کـه بـا کلیـک بـر روی آن، محتویـات Library مـورد نظـر براسـاس

فولدری که فایلها در آن ذخیره شده‌اند نشان داده میشود (تصویر زیر).



توجه: با کلیک بر روی هر کدام از گزینه‌های موجود در ساختار درختی Music Library میتوانید نحوه نمایش و دسترسی به محتویات آن را تغییر دهید.

کپی سی‌دی صوتی Audio در هارد

سی‌دی صوتی Audio با سی‌دی صوتی Mp3 فرق دارد. نحوه کپی سی‌دی Mp3 مانند کپی سایر اطلاعات میباشد، یعنی به همان ترتیبی که قبلاً گفته شد. اما نحوه کپی سی‌دی صوتی Audio در هارد متفاوت است. اگر در یک سی‌دی صوتی با فرمت Mp3 ده‌ها فایل صوتی جای بگیرد، در همان سی‌دی فقط چند فایل صوتی با فرمت Audio قابل ذخیره شدن است.

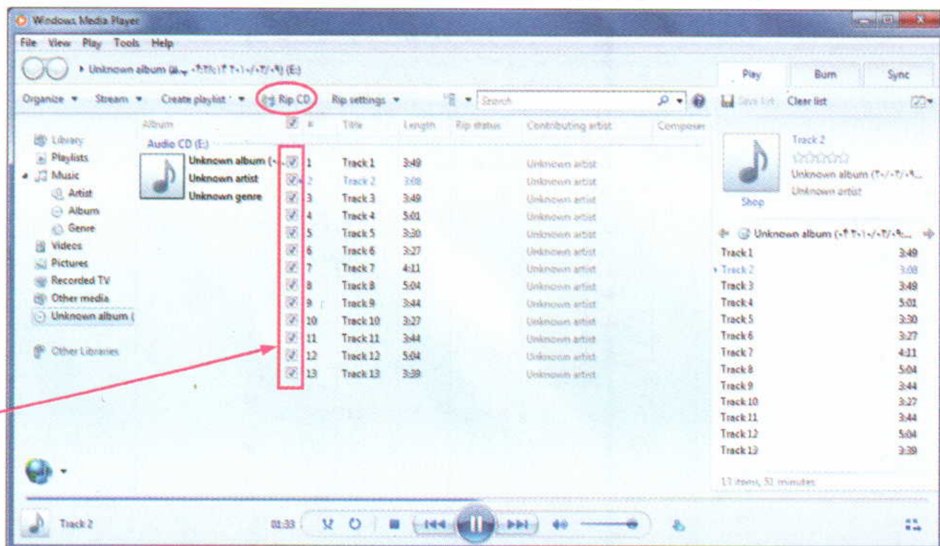
اگر فایلهای صوتی Audio را به همان ترتیبی که در قسمت قبل گفتیم، در هارد ذخیره نمایید، فقط آیکانهای آن فایلها در هارد ذخیره میشود بطوریکه با دبل کلیک بر روی آنها متوجه می‌شوید که قابل اجرا نمی‌باشند.

برای کپی فایلهای صوتی audio در هارد، باید فرمت Audio به فرمتی تبدیل شود که پس از ذخیره در کامپیوتر قابل پخش باشد (به این کار اصطلاحاً ریپ کردن گفته میشود). این کار را با برنامه Windows Media Player انجام می‌دهیم. بدین منظور:

- دیسک صوتی را در درایو سی‌دی و یا دی‌وی‌دی قرار دهید. پس از این کـار، برنامـه Windows Media Player باز میشود و بطور اتوماتیک فایلهای صوتی را اجرا می‌کند (تصویر زیر).



- برای مشاهده لیست آهنگها بر دکمه Switch to Library ( ) کلیک نمایید تـا نمـای Player Library برنامه ظاهر شود (تصویر زیر).



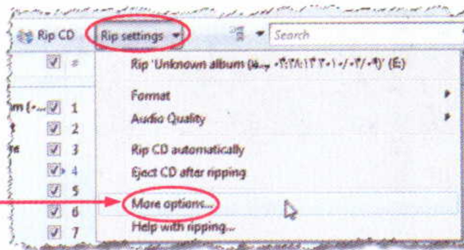
- همانطور که در تصویر بالا مشاهده می‌کنید، در کنار نام فایلهای موجـود در سـی‌دی یـک مربـع قرار دارد که تیک دار است ( ). این مربع برای انتخاب فایلهایی که باید ریپ شوند بکار می‌رود (با

کلیک بر روی آن، مربع بدون تیک شده و با کلیک مجدد تیکدار میشود).

- برای ریپ کردن فایلهای تیکدار شده، بر دکمه Rip CD کلیک کنید. بدین ترتیب فایلهای انتخاب شده یکی پس از دیگری در هارد کپی میشوند (روند تدریجی ذخیره هر فایل در ستون Rip Status نشان داده میشود (Ripping (30%)) . لازم به ذکر است فایلهای ریپ شده با توجه به تنظیمات پیش فرض برنامه، در قسمت Library و پوشه Music با فرمت WMA ذخیره میشوند.

تغییر تنظیمات ریپ کردن

برای تغییر فرمت و مکان ذخیره فایلهایی که باید ریپ شوند، در برنامه Media Player Windows بر دکمه Rip settings کلیک نمایید سپس از منوی ظاهر شده گزینه More Options را برگزینید.



بدین ترتیب پنجره Options باز میشود (تصویر زیر).



برای ذخیره فایل صوتی با فرمت Mp3 ، در سربرگ Rip Music و از لیست کشویی Format (Windows Media Audio) یکی از گزینه‌ها (مثلاً MP3) را انتخاب نمایید.

برای تغییر مکان ذخیره فایل صوتی، بر دکمه Change... کلیک کنید سپس در کادر Browse For Folder مکان جدید ذخیره را تعیین و بر دکمه OK کلیک کنید. بدین ترتیب مکان ذخیره فایل در کادر Options نشان داده میشود.



اگر در کادر Options گزینه Rip CD automatically را تیکدار نمایید، با قرار دادن سی‌دی آدیو در درایو سی‌دی ، فایلهای صوتی موجود در سی‌دی بطور اتوماتیک ریپ میشوند.

با تیکدار کردن گزینه Eject CD after ripping ، بعد از اتمام عملیات ریپ کردن ، سی‌دی از درایو سی‌دی خارج میشود.

با استفاده از دکمه لغزنده Audio quality (Best Quality — Smallest Size) میتوانید کیفیت فایل صوتی را تعیین نمایید (بطور پیش فرض کیفیت 128 kbps که کیفیت خوبی میباشد انتخاب شده است). توجه داشته باشید که با افزایش کیفیت، حجم فایلها نیز بیشتر خواهد شد.

پس از اعمال تغییرات فوق در کادر Options بر دکمه OK کلیک نمایید. .

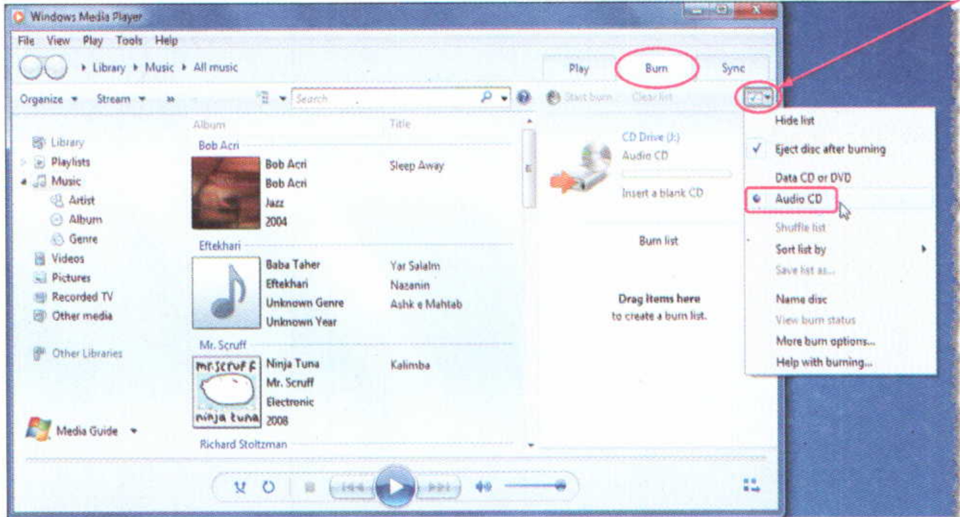
رایت سی‌دی و دی‌وی‌دی در Windows Media Player

در برنامه Windows Media Player برای رایت سی‌دی صوتی Audio (این نوع سی‌دی در انواع پخش کننده‌های سی‌دی اجرا میشود) به شرح زیر عمل نمایید:

۱- برنامه Windows Media Player ( ) را باز کنید.

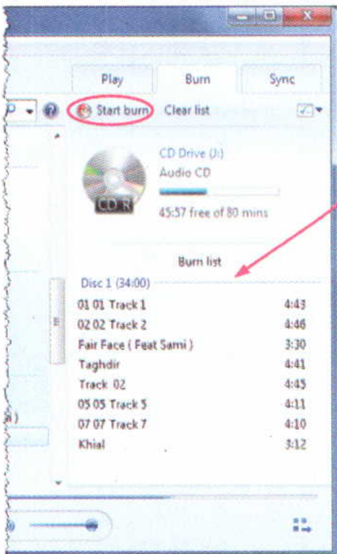
۲- در نمای Player Library برنامه، بر سربرگ Burn کلیک نمایید سپس بر دکمه Burn

Options (☑▾) کلیک کنید و از منوی ظاهر شده گزینه Audio CD را برگزینید (این گزینه بطور پیشفرض در حالت انتخاب است).



نکته: برای رایت سی‌دی و دی‌وی‌دی از نوع دیتا (Data)، در این منو باید گزینه Data CD or DVD را برگزینید. سایر مراحل رایت مانند هم میباشد.

۳- یک سی‌دی خالی در درایو رایتر قرار دهید (در صورت باز شدن کادر Autoplay آن را ببندید).



- فایلهای صوتی که میخواهید رایت نمایید را با دراگ کردن در ستون Burn قرار دهید تا لیست فایلهایی که باید رایت شوند ایجاد گردد (تصویر روبرو).

توجه: با انتخاب گزینه Clear list لیست رایت پاک شده و میتوانید یک لیست رایت جدید ایجاد کنید.

- برای تغییر ترتیب قرار گرفتن فایلهای صوتی میتوانید در لیست، فایل صوتی مورد نظر را به سمت بالا و یا پایین دراگ کنید.

- اگر میخواهید یک فایل صوتی را از لیست رایت حذف نمایید، بر روی آن کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده

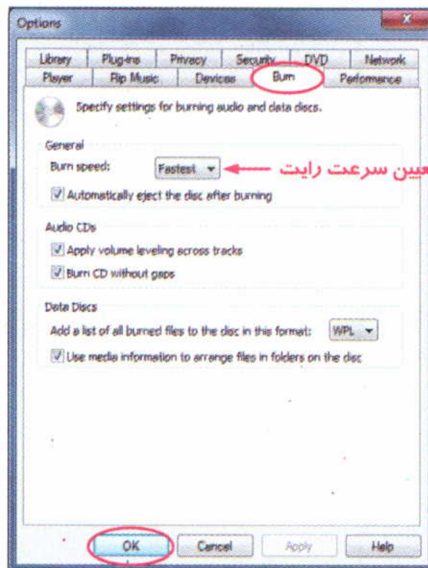
گزینه Remove from list را برگزینید.

- در بالای کادر Burn مقدار فضای خالی موجود در سی‌دی نشان داده میشود.



نکته مهم: یک سی‌دی صوتی آدیو حداکثر ۸۰ دقیقه موزیک را در خود جای می‌دهد.

- برای تنظیم سرعت رایت، بر دکمه Burn Options ( ) کلیک کنید و از منوی ظاهر شده گزینه More burn options را برگزینید تا کادر تنظیمات رایت ظاهر شود (تصویر زیر).



در این کادر، از سربرگ Burn و از لیست کشویی Burn Speed (Fastest) سرعت رایت را تعیین و بر دکمه OK کلیک کنید (بهتر است برای رایت سی‌دی آدیو سرعت رایت را بر روی گزینه Medium تنظیم نمایید).

- پس از انجام مراحل فوق، برای شروع عملیات رایت بر دکمه Start burn کلیک نمایید. روند عملیات رایت در پایین برنامه نشان داده میشود.



پس از پایان عملیات رایت، عبارت Burn Complete ظاهر شده و سی‌دی از درایو خارج میشود.

انتقال اطلاعات از Windows Media Player به یک قطعه قابل حمل

شما میتوانید در برنامه ویندوز مدیا پلیر، موزیک، تصاویر و فایلهای ویدیویی را از Library برنامه به قطعات قابل حمل (مانند MP3 player، موبایل و غیره) انتقال دهید که به این کار اصطلاحاً Syncing (همزمانی) گفته میشود. بدین منظور:

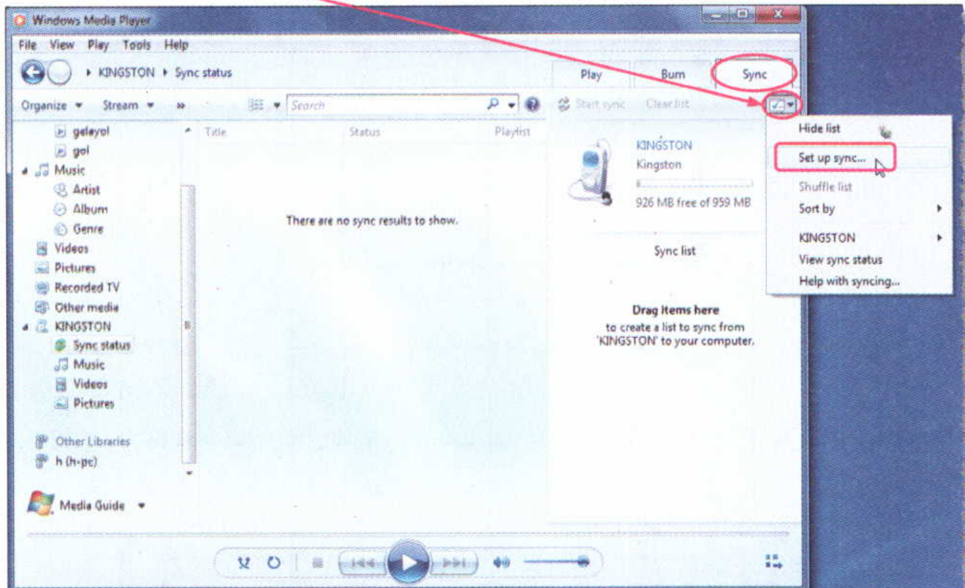
۱- برنامه Windows Media Player را باز نمایید.

۲- قطعه مورد نظر را به کامپیوتر وصل کنید.

۳- در صورتیکه ظرفیت ذخیره در قطعه مورد نظر بیشتر از ٤ گیگا بایت باشد و یا حجم Library برنامه با حجم ذخیره در قطعه متناسب باشد، میتوانید عملیات Sync را بطور اتوماتیک انجام دهید یعنی پس از اتصال قطعه به کامپیوتر، کل محتویات Library در قطعه مورد نظر کپی میشود و در اتصالهای بعدی قطعه به کامپیوتر، محتویات Library و قطعه بطور اتوماتیک بررسی شده و به‌روز میشود.

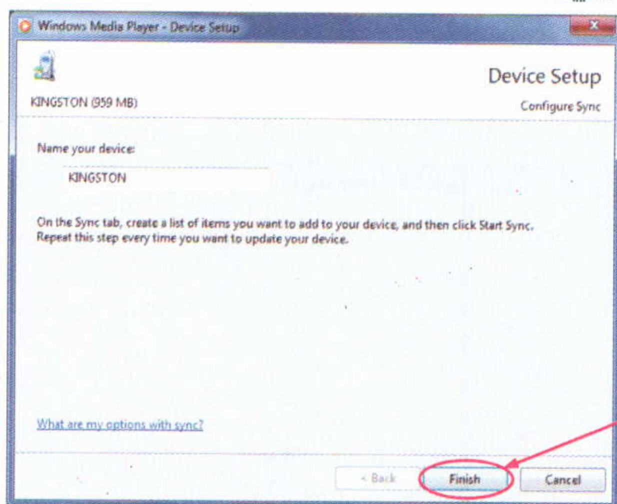
برای انجام عملیات Sync بطور اتوماتیک به ترتیب زیر عمل نمایید:

- بر سربرگ Sync کلیک نمایید سپس دکمه Sync Options (☑▾) را انتخاب و از لیست ظاهر شده گزینه Set up Sync را برگزینید.

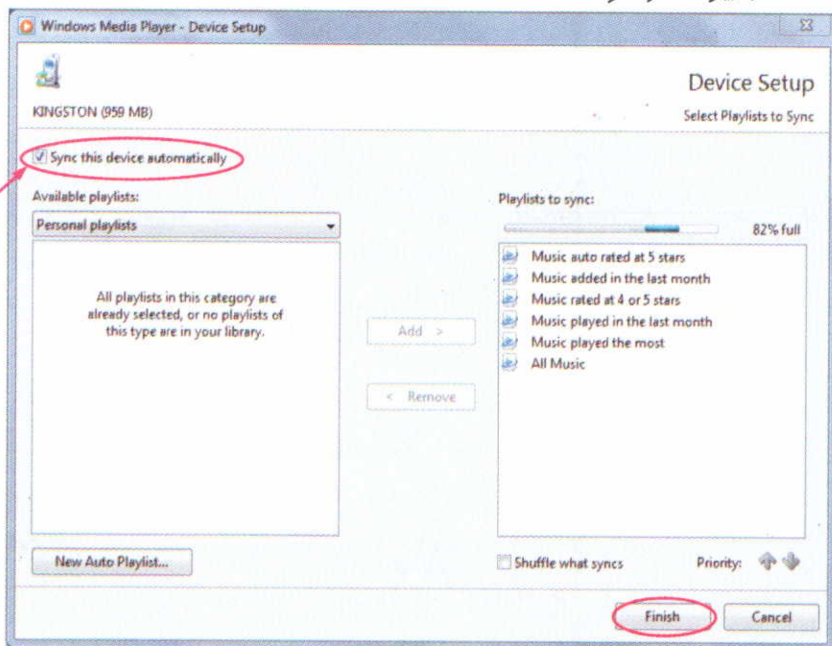


اگر با انتخاب این گزینه، کادر شناسایی و تنظیم قطعه ظاهر شد (تصویر بعدی) بر دکمه

Finish کلیک نمایید.



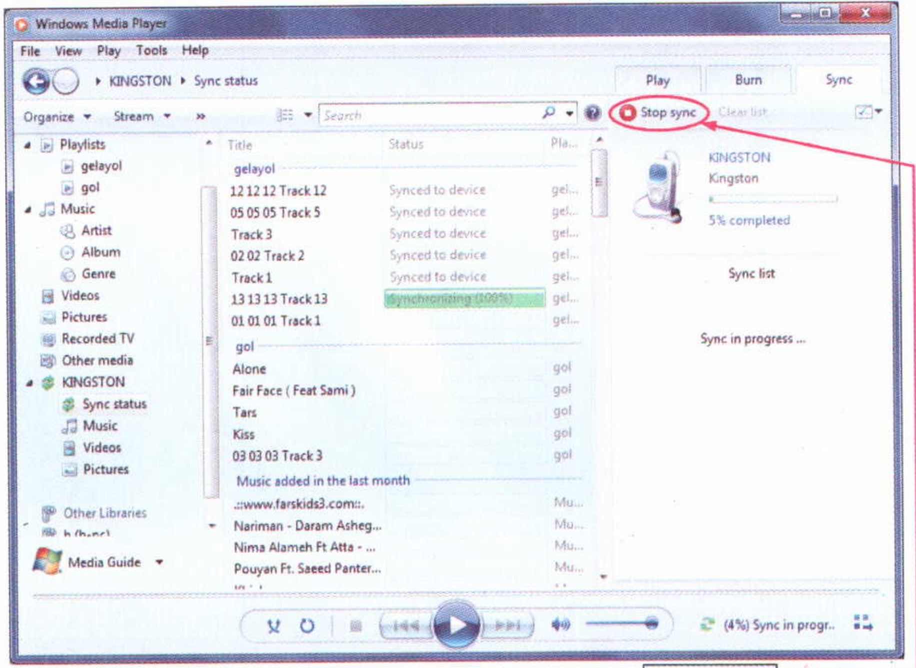
حال مجدداً بر دکمه Sync Options ( ) کلیک و از لیست ظاهر شده گزینه Set up Sync را برگزینید تا کادر زیر ظاهر شود.



در این کادر گزینه Sync this device automatically را تیکدار (با تیکدار کردن این گزینه، عملیات Sync

بطور اتوماتیک انجام میشود) و بر دکمه Finish کلیک نمایید. همچنین در این کادر میتوانید فایلها و لیست پخش های مورد نظر خود را برای عملیات Sync انتخاب نمایید.

بدین ترتیب عملیات Sync شروع شده و کل محتویات Library در برنامه ویندوز مدیا پلیر به قطعه قابل حمل کپی میشود. روند عملیات در برنامه نشان داده میشود (تصویر زیر).



با کلیک بر دکمه Stop sync میتوانید عملیات Sync را متوقف نمایید.

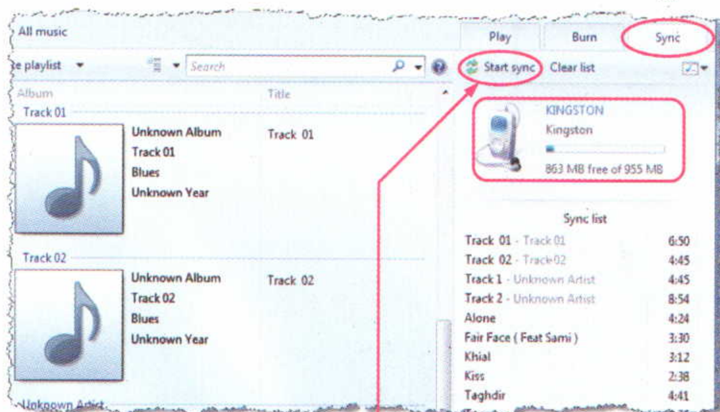
حال با هر بار اتصال قطعه قابل حمل به کامپیوتر و باز بودن برنامه، تغییرات اعمال شده در Library بر روی قطعه نیز اعمال میشود.

٤- اگر میخواهید عملیات Sync بطور اتوماتیک انجام نشود و تحت کنترل‌تان باشد، باید آن را بطور دستی انجام دهید. البته اگر ظرفیت ذخیره در قطعه مورد نظر کمتر از ٤ گیگا بایت باشد و یا حجم Library برنامه با حجم ذخیره در قطعه متناسب نباشد (حجم مجموعه موزیک بیشتر از حجم قطعه قابل حمل میباشد)، باید عملیات Sync بطور دستی انجام شود.

برای انجام عملیات Sync بطور دستی به ترتیب زیر عمل نمایید:

- بر سربرگ Sync کلیک نمایید سپس فایلها، موزیک و یا لیست پخش مورد نظر را به داخل

این کادر دراگ نمایید.



- برای شروع عملیات Sync بر دکمه Start sync کلیک نمایید. روند عملیات، فضای خالی در قطعه و مقدار فضای استفاده شده در بالای کادر Sync نشان داده میشود.

دکمه Media Guide

در صورت اتصال به اینترنت با کلیک بر دکمه Media Guide صفحه مربوط به آن نمایان میشود.



محتویات این صفحه مانند دیگر صفحات اینترنتی به روز بوده و از طریق آن میتوان به جدیدترین

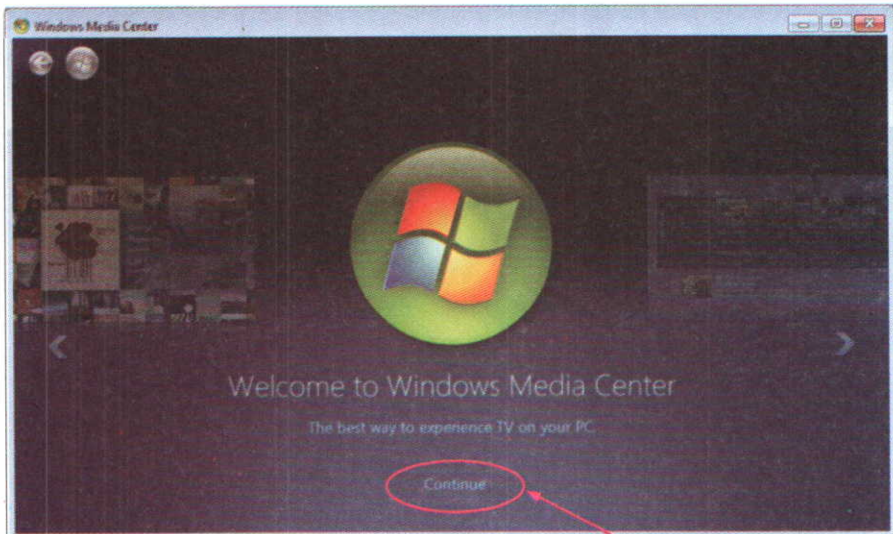
موزیکها (Music) ، جدیدترین فیلمها (Movies) ، شبکه‌های تلویزیـون (TV)، ایسـتگاههای رادیـویی (Internet Radio) و .... دسترسی داشت. توجه داشته باشید که اگر سرعت اینترنـت کنـدتر از حـد مورد نیاز باشد نمیتوان از اینترنت برای تماشای فیلم و یا گوش دادن به موسیقی بصـورت نرمـال استفاده نمود.

برنامه Windows Media Center

یکی از اجزای جدید در ویندوز 7 برنامه Windows Media Center میباشد که کاربران با استفاده از آن میتوانند کامپیوتر خود را به یک مرکز سرگرمی خانگی تبدیل کنند. با امکانات موجود در این برنامه میتوانید برنامه‌های زنده تلویزیونی را ببینید، متوقف نمایید و یا ضبط کنید؛ تصـاویر مـورد نظرتان را بصورت اسلاید مشاهده کنید؛ هر آهنـگ و موسـیقی را از Library وینـدوز و یـا سـایر پخش کننده‌های موسیقی پخش کنید و ... .

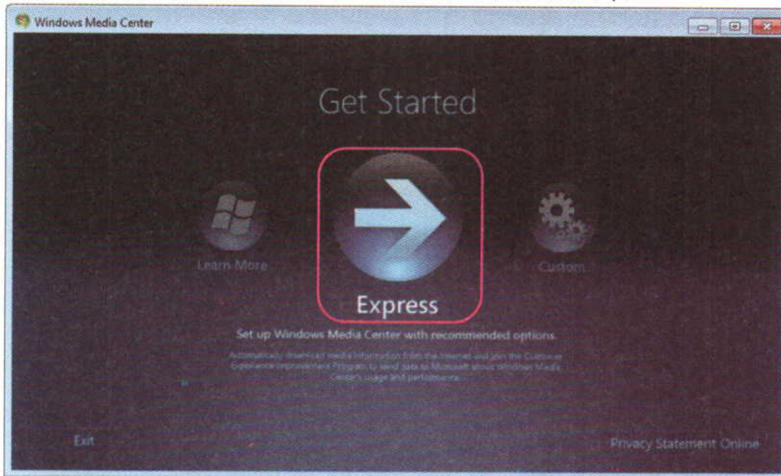
برای باز کردن این برنامه بر دکمه Start ( ) کلیک نمایید سپس از زیر منوی All Programs بر آیکان Windows Media Center کلیک کنید.

درصورتیکه برای اولین بار این برنامه را باز می‌کنید، کادر زیر ظاهر میشود که اطلاعاتی در مـورد اجزای مختلف این برنامه در اختیارتان قرار می‌دهد.

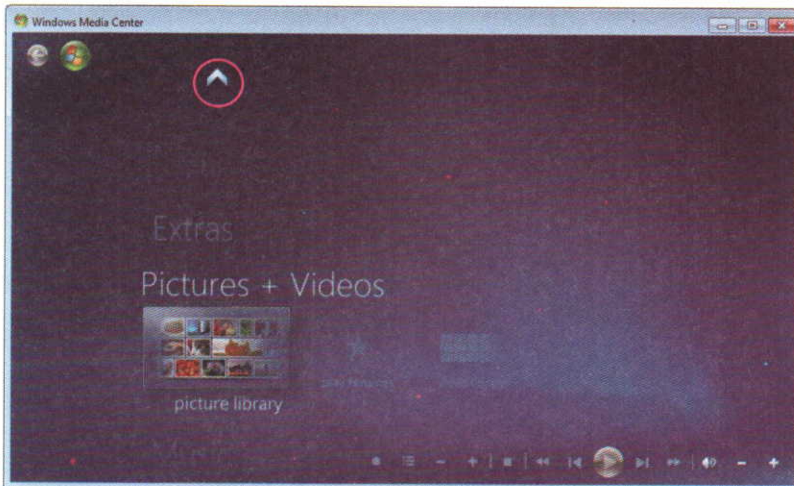


در این کادر بر دکمه Continue کلیک نمایید تا تنظیمات بعدی ظاهر گردد.

در تنظیمات ظاهر شده (تصویر زیر)، دو روش برای دسترسی به برنامه و تنظیم آن در اختیارتـان قرار می‌گیرد. با انتخـاب دکمـه Express (Express) تنیظمـات برنامـه بطـور سـریع انجـام شـده و امکانات برنامه ظاهر میشود؛ با انتخاب گزینه Custom (Custom) میتوانید برنامه را با توجه بـه نیـاز خود و بطور سفارشی تنظیم نمایید (انتخاب گزینه Express را به شما پیشنهاد می‌کنیم).



بدین ترتیب امکانات برنامه نمایان میشود (تصویر زیر).



برای نمایش هر کدام از امکانات این برنامه، دکمه غلطکی ماوس را بچرخانید و یـا نمایـه مـاوس را

به بالا ، پایین ، چپ و راست برنامه برده تا دکمه فلش ( ) ظاهر شود سپس با کلیک بر روی آن میتوانید سایر امکانات برنامه را در اختیار داشته باشید.

برای آشنایی با جزئیات این برنامه بهتر است هر کدام از امکانات را انتخاب و سپس آیتمهای آن را امتحان کنید.

برنامه ضبط صدا (Sound Recorder)

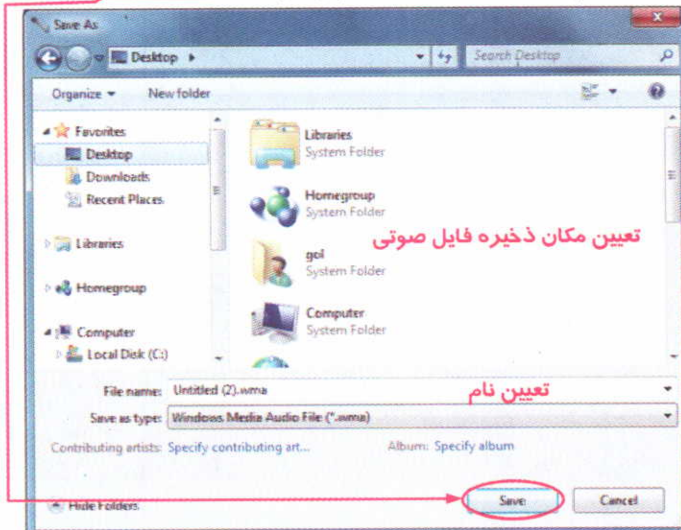
استفاده از برنامه Sound Recorder مقدمه‌ایست برای کار کردن با برنامه‌های مهم ویرایش موسیقی، پس لازم است کار با آن را آزمایش کنید.

با این برنامه شما میتوانید صدای خود و یا صدایی که از بلندگو پخش میشود را در کامپیوتر ضبط نمایید. برای این منظور از منوی Start ( ) گزینه All Programs را انتخاب و از پوشه Accessories بر آیکان Sound Recorder کلیک نمایید تا برنامه آن باز شود (تصویر زیر).

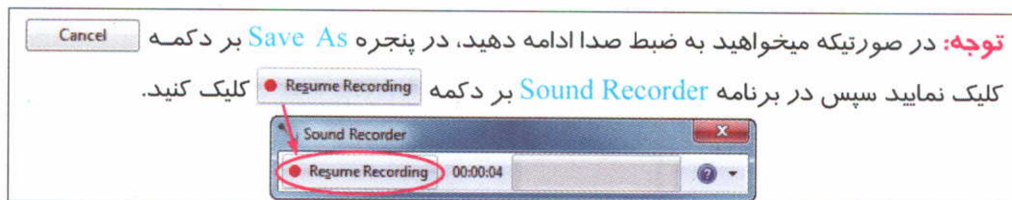


میکروفون را وصل نموده و سپس بر دکمه Start Recording کلیک نمایید و حالا میکروفون را بدست گرفته و صدای خود را ضبط کنید.

برای توقف ضبط صدا بر دکمه Stop Recording کلیک نمایید. با کلیک بر این دکمه، پنجره Save As باز میشود. پس از تعیین نام و مکان ذخیره فایل صوتی بر دکمه Save کلیک کنید.



توجه: در صورتیکه میخواهید به ضبط صدا ادامه دهید، در پنجره Save As بر دکمه Cancel کلیک نمایید سپس در برنامه Sound Recorder بر دکمه Resume Recording کلیک کنید.

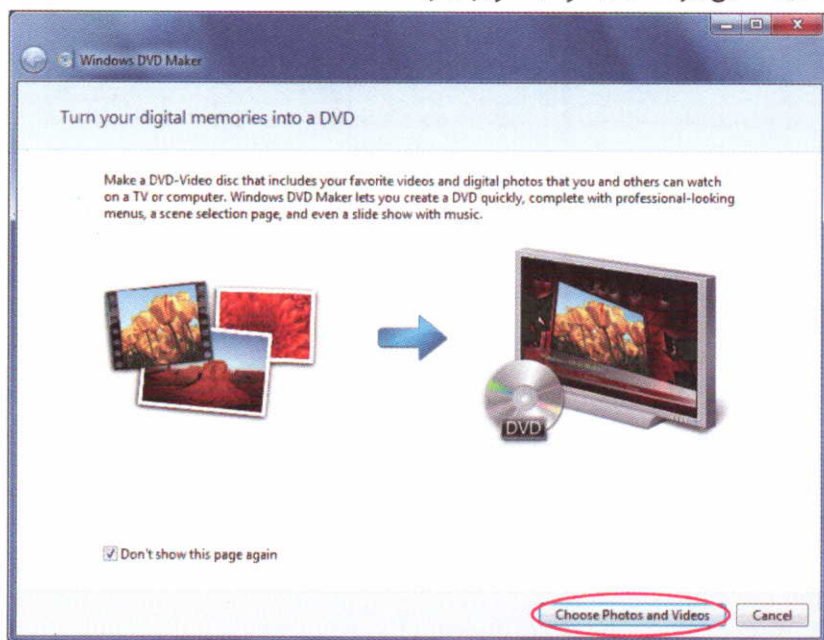


- در مکان تعیین شده بر روی فایل صوتی دبل کلیک نمایید تا صدای ضبط شده‌تان را گوش کنید.

برنامه Windows DVD Maker

یکی از اجزای ویندوز 7 برنامه Windows DVD Maker میباشد که با استفاده از آن میتوانید دیسکهای دی‌وی‌دی ویدیویی را همراه با منوی پیشرفته ایجاد نمایید. برای این کار:

- بر دکمه Start ( ) کلیک نمایید و از زیر منوی All Programs آیکان Windows DVD Maker را انتخاب کنید تا این برنامه باز شود (تصویر زیر).

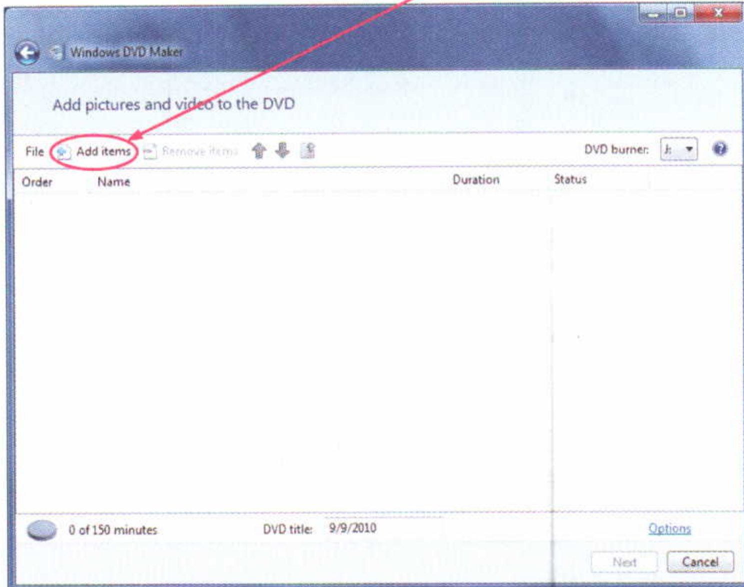


در این کادر بر دکمه Choose Photos and Videos کلیک نمایید تا کادر بعدی ظاهر شود.

اضافه و مرتب کردن آیتمها در دی‌وی‌دی

- در کادر Add pictures and video to the DVD (تصویر بعدی) برای انتخاب و اضافه کردن

فایلهای ویدیویی و تصاویر بر دکمه Add items کلیک نمایید.



با انتخاب این دکمه، کادر Add Items to DVD باز میشود (تصویر زیر). در این کادر، فایلهای تصویری مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Add کلیک کنید.



بدین ترتیب فایلهای مورد نظر در برنامه لیست میشوند (تصویر بعدی).



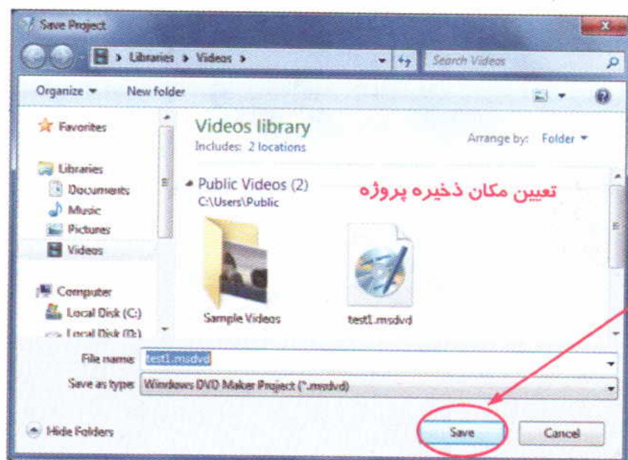
- دکمه‌های Move up (![]) و Move Down (![]) برای تغییر ترتیب قرار گرفتن هر کدام از فایلهای لیست شده بکار می‌رود.

- برای حذف یک فایل از لیست، فایل مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Remove items کلیک کنید.

- اگر بیش از یک درایو دی‌وی‌دی رایتر دارید، در لیست کشویی DVD burner (J:) درایو رایتر مورد نظر را انتخاب نمایید.

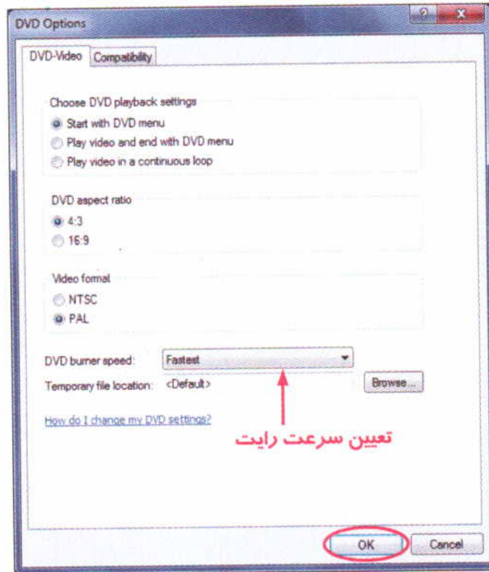
- در کادر DVD title (nk) عنوان دی‌وی‌دی مورد نظر را تایپ کنید.

توجه: برای ذخیره تنظیمات اعمال شده بصورت پروژه و استفاده از آن در زمانهای دیگر، بر دکمه File کلیک نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه Save as را برگزینید تا کادر Save Project ظاهر شود. در این کادر نام و مکان ذخیره پروژه را تعیین و بر دکمه Save کلیک کنید.

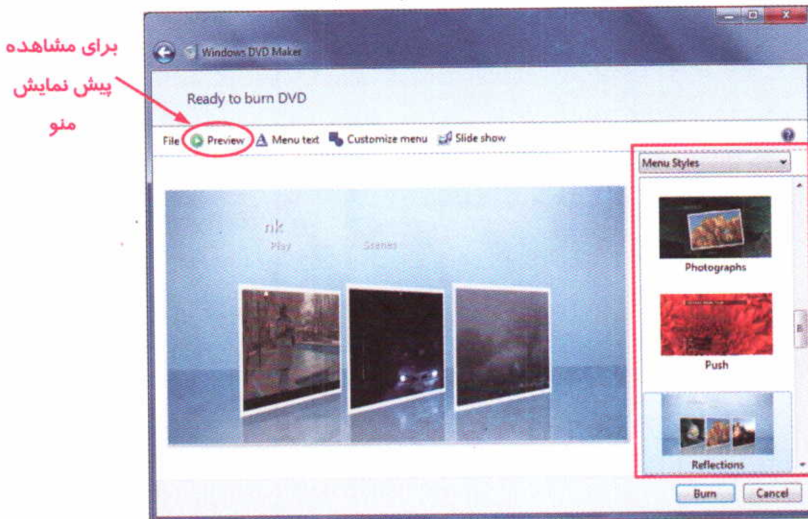


برای باز کردن پروژه ذخیره شده از منوی File فرمان Open Project را برگزینید.

- با انتخاب گزینه Options کادر DVD Options بـاز میشـود و در آن میتوانیـد تنظیمـات رایـت مانند سرعت رایت، فرمت ویدیویی و غیره را تغییر دهید.



در کادر Add pictures and video to the DVD پس از اعمـال تنظیمـات مـورد نظـر بـر دکمـه Next کلیک کنید تا تنظیمات بعدی ظاهر گردد (تصویر زیر).



- از قسمت Menu Style یکی از سبکهای منو را انتخاب نمایید تا سبک انتخاب شده در کادر سـمت

چپ نشان داده شود.

مشاهده پیش نمایش منوی DVD

در پیش نمایش یک منو میتوانید فایلهای ویدیویی و تصاویر موجود در دی‌وی‌دی را مشاهده کنید. مشاهده پیش نمایش منو قبل از عملیات رایت به شما کمک میکند تا تغییرات مورد نظر را در منوی DVD اعمال نمایید. برای این کار:

- در کادر Ready to burn DVD بر دکمه Preview کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.

- دکمه Play (▶) برای پخش پیش نمایش دی‌وی‌دی بکار می‌رود.



- دکمه‌های Play (▶)، Pause (II)، Previous chapter (⏮) و Next chapter (⏭) برای کنترل پخش پیش نمایش بکار می‌رود.

- با استفاده از دکمه‌های جهتی ( ) میتوانید بین آیتمهای پیش نمایش منو حرکت کنید و با کلیک بر دکمه Enter (↵) آیتم انتخاب شده را اجرا نمایید.

- با کلیک بر دکمه Menu منوی دی‌وی‌دی ظاهر میشود.

برای خارج شدن از کادر پیش نمایش بر دکمه OK کلیک نمایید.

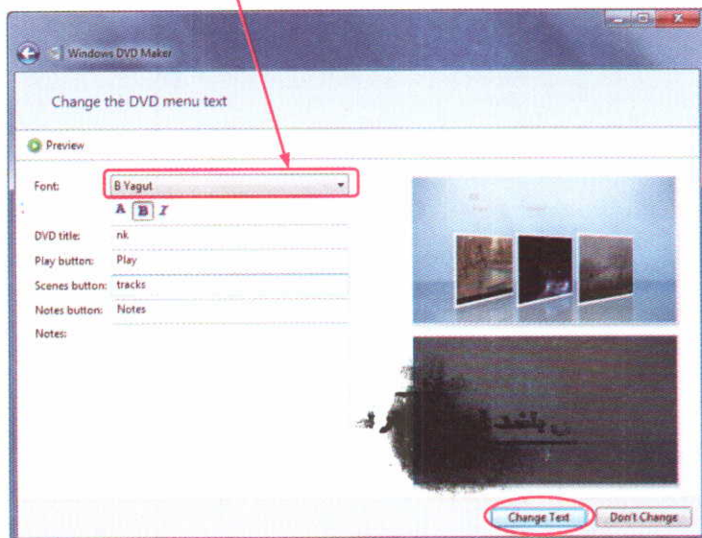
تغییر متن منو در دی‌وی‌دی

برای تغییر و سفارشی کردن متن‌های موجود در منو به شرح زیر عمل نمایید:

- در کادر Ready to burn DVD بر دکمه Menu text کلیک نمایید.



- در کادر ظاهر شده (تصویر زیر)، لیست کشویی Font (B Yagut) برای تعیین فونت متن بکار می‌رود.





- برای تعیین رنگ متن، بر دکمه Font Color (A) کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود سپس در این کادر، نمونه رنگ مورد نظر را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید.

- با فعال کردن دکمه Bold (B) متن‌های موجود در منو بصورت برجسته و توپر نشان داده میشوند.

- با فعال کردن دکمه Italic (I) متن‌های موجود در منو بصورت کج نشان داده میشوند.

- در کادر DVD title (nk) میتوانید عنوان دی‌وی‌دی را تعیین نمایید.

- در کادر Play button (Play disk) میتوانید نام دکمه مربوط به پخش دی‌وی‌دی را تغییر دهید.

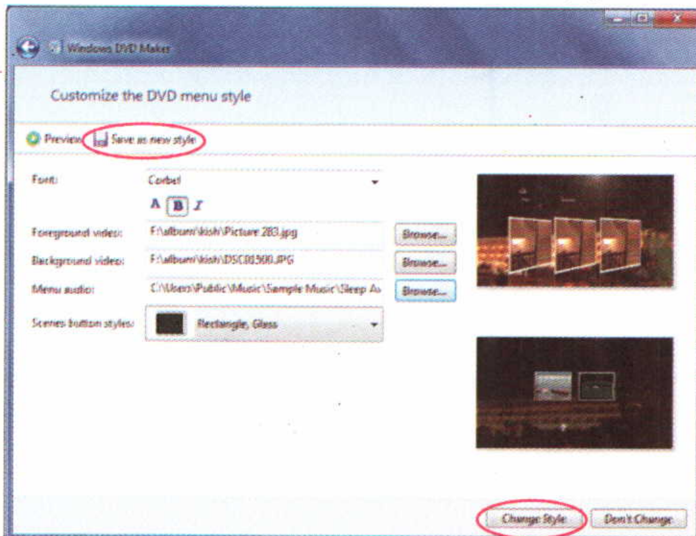
- کادر Scenes button (tracks) برای تعیین نام دکمه مربوط به نمایش تراکهای موجود در دی‌وی‌دی بکار می‌رود.

توجه: برای مشاهده تغییرات اعمال شده، در بالای کادر بر دکمه Preview کلیک نمایید تا پیش نمایش منو اجرا گردد.

حال برای ذخیره تغییرات اعمال شده در متن منو بر دکمه Change Text کلیک کنید.

اعمال تغییرات در سبک منو

- پس از انتخاب سبک منو بر دکمه Customize menu کلیک نمایید.



- کادر Foreground video ( ) و Background video ( ) برای انتخاب فایلهای تصویری در منوی دی‌وی‌دی بکار می‌رود. برای انتخاب هر کدام از فایلها باید بر دکمه Browse... کلیک نموده و در کادر باز شده، فایل تصویری را انتخاب کنید.

- در کادر Menu audio ( ) میتوانید یک فایل صوتی انتخاب نمایید تا هنگام اجرای منو پخش شود.

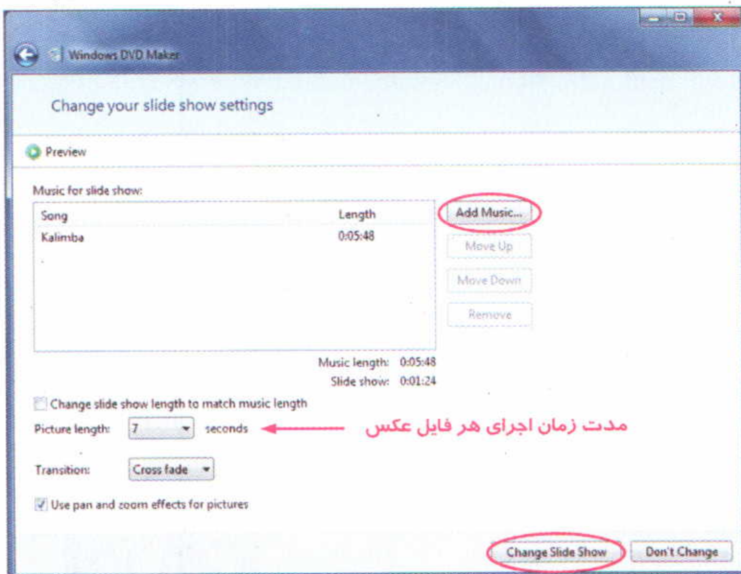
- با کلیک بر دکمه Save as new style میتوانید سبک منوی مورد نظر را ذخیره نمایید. سبک جدید ایجاد شده در لیست کشویی Menu style (Menu Styles) در اختیارتان قرار می‌گیرد.

پس از اعمال تغییرات مورد نظر بر دکمه Change Style کلیک نمایید.

تنظیمات نمایش اسلاید در دی‌وی‌دی

اگر در دی‌وی‌دی فایلهای عکس اضافه نموده‌اید، برای اعمال تغییرات در نحوه اجرای عکسها بصورت اسلاید به شرح زیر عمل نمایید:

- در کادر Ready to burn DVD بر دکمه Slide show کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



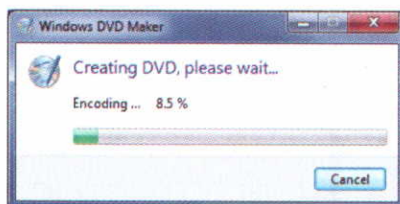
- برای اینکه هنگام پخش فایلهای عکس بصورت اسلاید، فایل صوتی نیز پخش شود، بر دکمه Add Music... کلیک نمایید و از کادر باز شده، فایل صوتی مورد نظر را انتخاب کنید (فایل صوتی در قسمت Music for slide show نشان داده میشود).

- با تیکدار کردن گزینه [☑ Change slide show length to match music length] طول اسلاید و فایل صوتی برابر میشود.
- لیست کشویی Picture length ([7 ▾]) برای تعیین مدت زمان اجرای هر فایل عکس بکار می‌رود.
- در لیست کشویی Transition ([Cross fade ▾]) میتوانید افکتی که بین عکسها قرار می‌گیرد را تعیین نمایید.
- با تیکدار بودن گزینه [☑ Use pan and zoom effects for pictures] از افکتهای جابجایی و بزرگنمایی نیز هنگام اجرای اسلاید استفاده میشود (این گزینه بطور پیشفرض تیکدار است).

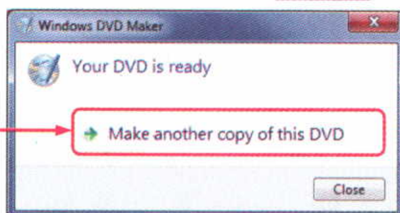
پس از اعمال تغییرات بر دکمه [Change Slide Show] کلیک نمایید.

رایت دی‌وی‌دی

در برنامه Windowd DVD maker پس از وارد کردن فایلها و اعمال تنظیمات مورد نظر در ترتیب فایلها و منوی دی‌وی‌دی (مراحل توضیح داده شده قبلی)، برای شروع عملیات رایت بر دکمه [Burn] کلیک نمایید. با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر شده و روند عملیات رایت را نشان می‌دهد (مدت زمان عملیات رایت به کامپیوترتان و مقدار فایلهایی ویدیویی که میخواهید رایت نمایید بستگی دارد).



پس از اتمام عملیات رایت، دی‌وی‌دی رایت شده از درایو رایتر خارج شده و کادر Your DVD is ready ظاهر میشود. درصورتیکه میخواهید یک کپی دیگر از دی‌وی‌دی تهیه کنید، یکی دی‌وی‌دی خالی در درایو دی‌وی‌دی رایتر قرار دهید و سپس بر دکمه [Make another copy of this DVD] کلیک نمایید و در غیر اینصورت دکمه [Close] را انتخاب کنید.



برخی از برنامه‌های همراه ویندوز

ویندوز با خود برنامه‌هایی برای نگارش، پخش فایلهای صوتی و تصویری، بازی، نقاشی و ...... دارد که این برنامه‌ها برای برطرف کردن برخی از نیازهای روزمره بکار می‌رود. شاید گفته شود با بودن برنامه‌های قدرتمندی چون فتوشاپ چه دلیلی دارد که کار با برنامه گرافیکی Paint را در ویندوز یاد بگیریم؟ آنچه که کار با این برنامه‌ها را بسیار مهم می‌کند (علاوه بر برطرف کردن نیازهای روزمره) آنست که کاربر از طریق کار کردن با هر یک از این نرم افزارهای ساده با راه و رسم کار با برنامه‌های کامپیوتری پیچیده مرتبط آشنا می‌شود. مثلاً کار با برنامه نگارش ساده‌ای چون WordPad شما را برای کار با برنامه‌های نگارش پیچیده‌تری چون Word آماده می‌کند. همچنین کار با برنامه گرافیکی Paint شما را برای کار با برنامه‌های گرافیکی پیچیده‌تری چون فتوشاپ آماده می‌کند و ... بنابراین لازم است با اعمال فرمانهای مختلف این برنامه‌ها آشنا شوید.

محاسبه با نرم افزار Calculator

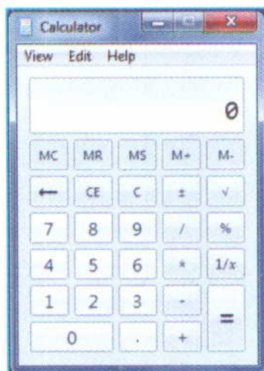
با استفاده از ماشین حساب در ویندوز میتوانید محاسبات ساده مانند جمع، تفریق، ضرب و تقسیم را انجام دهید. همچنین ماشین حساب ویندوز امکانات پیشرفته‌ای را برای محاسبات مهندسی، آماری و برنامه نویسی در اختیارتان قرار می‌دهد.

برنامه ماشین حساب (Calculator) را از مسیر زیر باز نمایید.

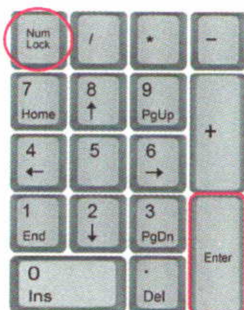




یا همانطور که قبلاً نیز توضیح داده شد، در کادر جستجوی منوی استارت (Search programs and files) چند حرف ابتدای Calculator را تایپ نمایید تا عنوان این برنامه در منوی استارت لیست شود سپس با کلیک بر روی آن برنامه باز میشود (بطور پیش فرض نمای استاندارد برنامه ماشین حساب در اختیارتان قرار می‌گیرد).



با کلیک کردن بر اعداد (0 ، 1 ، 2 ، 3 ، 4 ، 5 ، 6 ، 7 ، 8 ، 9) و استفاده از دکمه های محاسباتی (+ جمع ، - تفریق ، * ضرب و / تقسیم) میتوانید نتیجه (=) مطلوب از محاسبات ساده را بدست آورید. همچنین میتوانید از



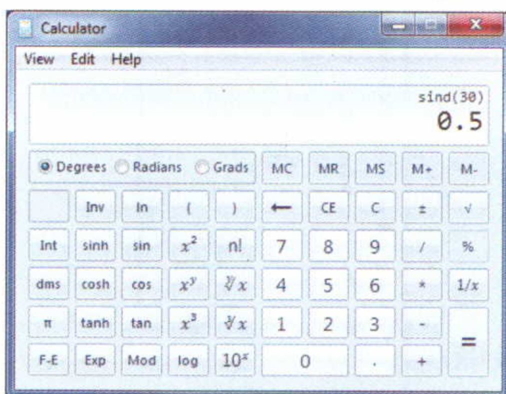
کلیدهای موجود در سمت راست صفحه کلید (تصویر روبرو) که بـه آن قسمت NumLock صفحه کلید می‌گویند برای انجام سریع تر محاسبات سود جویید. برای اینکه بتوانید از اعداد موجـود در ایـن قسـمت صـفحه کلید اسـتفاده کنیـد بایـد چـراغ مربـوط بـه کلیـد Num Lock روشـن باشـد.

همچنین کلید Enter موجود در این قسمت معادل دکمه = در ماشین حساب برای یافتن نتیجه محاسبات میباشد.

مثال ۱: برای اینکه ۸ + ۹ را محاسبه کنید ابتدا عدد ۹ را وارد کرده و دکمه + (جمـع) را کلیـک و سپس عدد ۸ را وارد نموده و کلید = را بزنید تا نتیجه حاصله که ۱۷ میباشد نمایان گردد.

مثال ۲: برای اینکه بتوانید ۱۵ درصد از عدد ۱۶۰ را محاسـبه کنیـد ابتـدا عـدد ۱۶۰ را وارد کـرده، دکمه * (ضرب) را کلیک و سپس عدد ۱۵ را وارد نموده و دکمه % (درصد) را بزنیـد تـا ۱۵ درصد از عدد ۱۶۰ محاسبه و ۲٤ که نتیجه حاصله می‌باشد نمایان گردد.

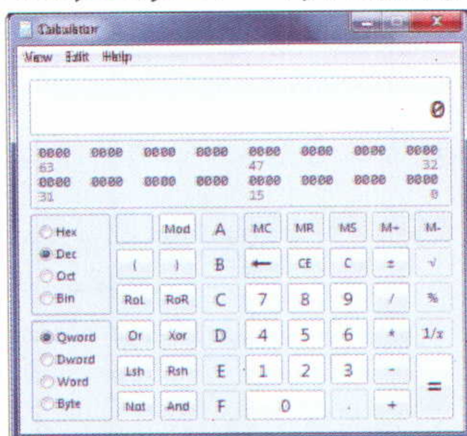
- اگر از منوی View گزینه Scientific را انتخاب نمایید، ماشین حساب مهندسی در اختیارتان قرار می‌گیرد (تصویر زیر) که برای انجام محاسبات تخصصی نظیر لگاریتم، مثلثات و غیره مورد استفاده قرار می‌گیرد.



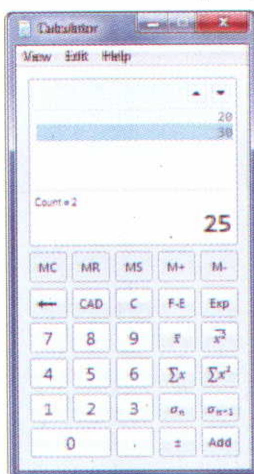
بعنوان مثال، برای محاسبه Sin ۳۰ درجه ابتدا عدد ۳۰ را وارد و سپس بر دکمه sin کلیـک کنیـد تا نتیجه نشان داده شود.

- اگر از منوی View گزینـه Programmer را انتخـاب نماییـد، ماشـین حسـاب برنامـه نویسـی در

اختیارتان قرار می‌گیرد (تصویر زیر) و میتوانید عملیات مورد نظر را در آن انجام دهید.

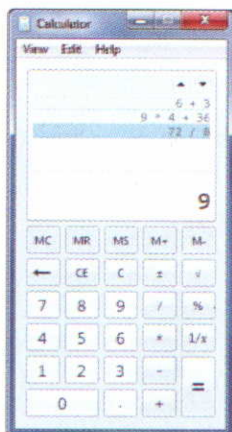


- اگر از منوی View گزینه Statistic را انتخاب نمایید، ماشین حساب آماری در اختیارتان قرار می‌گیرد (تصویر زیر). در این ماشین حساب میتوانید اطلاعاتی که میخواهید بصورت آماری محاسبه نمایید را وارد و سپس محاسبه کنید.



بعنوان مثال، برای محاسبه میانگین دو عدد ۲۰ و ۳۰، ابتدا عدد ۲۰ را وارد و بر دکمه Add کلیک نموده و سپس عدد ۳۰ را وارد و بر دکمه Add کلیک کنید آنگاه برای محاسبه میانگین دو عدد وارد شده بر دکمه محاسبه میانگین ($\bar{x}$)کلیک کنید تا نتیجه نشان داده شود.

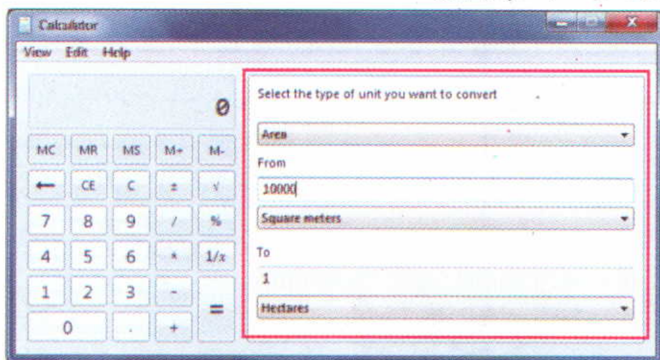
توجه: در ماشین حساب استاندارد و مهندسی هر بخش از محاسبات در کادر History نگهداری



میشود و در صورت نیاز میتوانید مقادیر هر بخش را تغییر دهید. برای این کار، در هر کدام از نماهای استاندارد و یا مهندسی، از منوی View گزینه History را انتخاب نمایید تا این کادر در بالای برنامه نمایان شود. همانطور که در تصویر روبرو ملاحظه می‌کنید، هر بخش از محاسبات در کادر History لیست میشود. برای ویرایش هر بخش، میتوانید بر روی آن دبل کلیک نمایید و سپس تغییرات مورد نظر را اعمال کنید.

تبدیل واحدهای اندازه گیری به یکدیگر

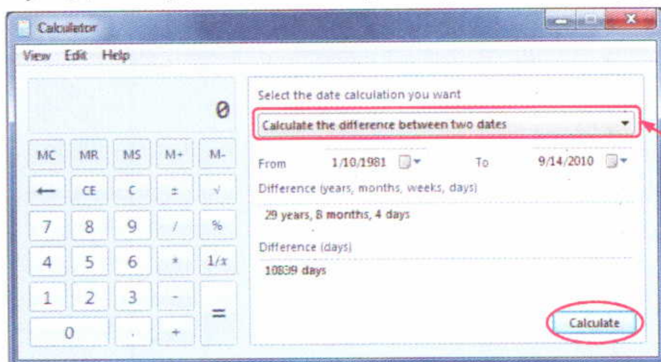
در برنامه Calculator امکاناتی برای تبدیل واحدهای اندازه گیری نیز در نظر گرفته شده است. بدین منظور از منوی View گزینه Unit conversion را برگزینید تا امکانات مورد نظر در سمت راست برنامه نمایان گردد (تصویر زیر).



بعنوان مثال، برای تبدیل مقدار ۱۰۰۰۰ متر مربع به واحد هکتار، ابتدا باید در اولین لیست کشویی نوع اندازه گیری که Area (مساحت) میباشد را انتخاب نمایید سپس برای وارد کردن مقدار مورد نظر (۱۰۰۰۰ متر مربع)، در کادر From (10000) مقدار ۱۰۰۰۰ را وارد و از لیست کشویی آن، گزینه Square meters (Square meters) را برگزینید آنگاه برای تبدیل این مقدار به واحد هکتار، در لیست کشویی To (Hectares) گزینه Hectares را برگزینید. بدین ترتیب مقدار نتیجه در کادر To (1) نشان داده میشود.

محاسبه زمان و تبدیل واحدهای زمان به یکدیگر

شما میتوانید از برنامه Calculator برای محاسبه اختلاف بین دو تاریخ و یا اضافه و کم کردن روزها به یک تاریخ مشخص استفاده نمایید. برای این کار، از منوی View گزینه Date calculation را برگزینید تا امکانات مورد نظر در سمت راست برنامه نمایان گردد (تصویر زیر).

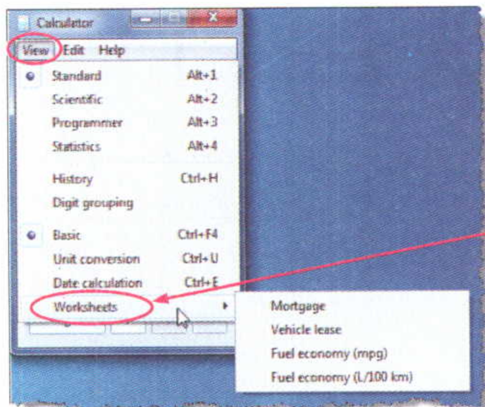


- در لیست کشویی Select the date calculation you want (Calculate the difference between two dates) گزینه Calculate the difference two dates برای تعیین اختلاف بین دو تاریخ و گزینه Add or subtract days to a specified date برای اضافه و کم کردن روزها به یک تاریخ مشخص بکار می‌رود. در این لیست نوع محاسبه مورد نظر را انتخاب نمایید تا تنظیمات مربوط به آن ظاهر شود.

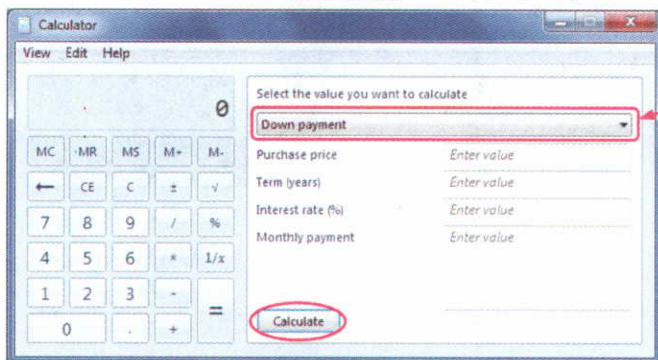
- در تنظیمات ظاهر شده، پس از وارد کردن اطلاعات مورد نظر بر دکمه Calculate کلیک کنید.

محاسبات اقتصادی در Calculator

شما میتوانید از برنامه Calculator برای محاسبات اقتصادی مانند بررسی و تعیین بهای سوخت، اجاره و خرید قسطی استفاده نمایید. برای این کار از منوی View و زیرمنوی Worksheets گزینه مربوط به محاسبات مورد نظر را برگزینید تا امکانات آن در سمت راست برنامه نمایان گردد (تصویر بعدی).



در لیســــــت کشـــــویی Select the value you want to calculate (Down payment) گزینه‌ای که میخواهید محاسبه نمایید را انتخاب و پس از وارد کردن اطلاعات مورد نیاز بر دکمه Calculate کلیک کنید.

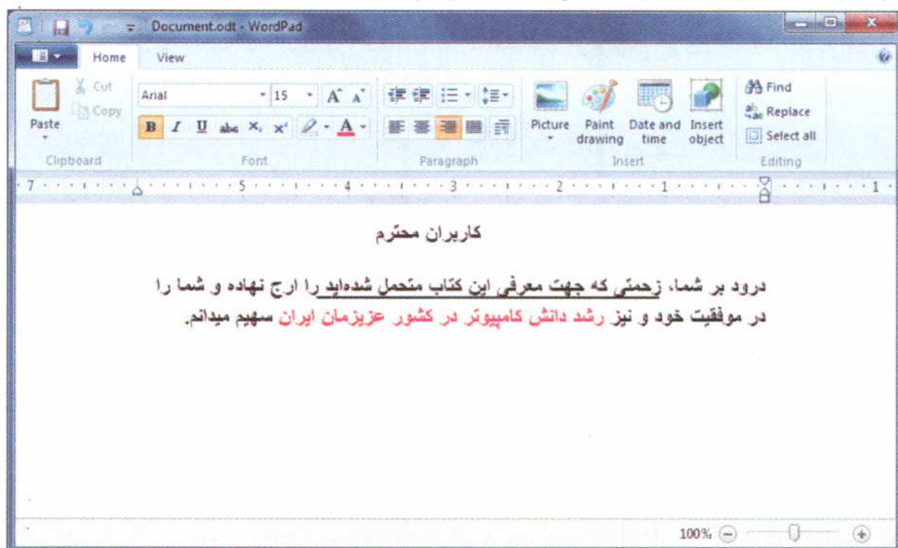


نحوه کار با نرم افزار WordPad

برنامه وُردپد یک برنامه ویرایش متن جمع و جور می‌باشد که بـرای ایجـاد و ویـرایش اسـناد بکـار می‌رود. این برنامه را از مسیر زیر باز نمایید:



تصویر زیر، محیط برنامه وُردپد و نمونه‌ای از متن نوشته شده را نشان می‌دهد.



توانایی به کار گیری صفحه کلید

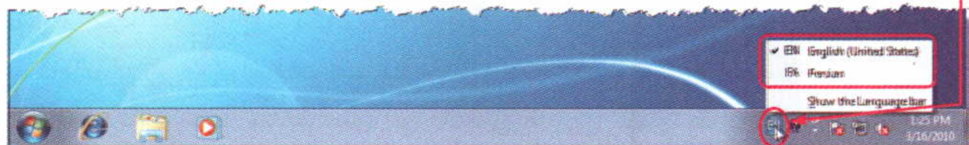


کار با واژه نگارها بطور عمده از طریق صفحه کلید انجام می‌گیرد. بر روی صفحه کلیدها نام هر یک از الفبا به زبان انگلیسی و زبان کاربر (مثلاً فارسی) نوشته شده است. درصورتیکه الفبای زبان مورد نظر شما بر روی صفحه کلید دیده نشود برچسب الفبای آن زبان را بر روی کلیدها بچسبانید و بر اساس آن تایپ نمایید و اگر بعضی از امکانات تایپ را درصفحه کلید نمی‌بینید کلید Shift ( ) را پایین نگه داشته و تک تک کلیدها را بزنید تا وظایف کلیدها را در این حالت شناخته و درصورت لزوم مورد استفاده قرار دهید. مثلاً اگر بخواهید در جایی از متن از علامت مکث (،) استفاده نمایید باید کلید Shift ( ) را در صفحه کلید پایین نگه داشته و کلید T ( ) را بزنید.

- برای ایجاد فاصلهٔ بین کلمات، کلید بزرگ Space ( ) را بزنید.
- برای رفتن به پاراگراف بعدی از کلیدEnter ( ) استفاده نمایید.
- برای پاک کردن حروف در جایی که مکان نما (این علامت | که چشمک میزند) در آنجا قرار دارد اگر کلید Delete ( ) را بفشارید حرف جلوی مکان نما حذف خواهد شد و اگر کلید Backspace ( ) را بزنید حرف پشت مکان نما حذف می‌گردد.
- جابجایی مکان نمای تایپ (|) با کلیک ماوس در نقطه مورد نظر و یا با استفاده از کلیدهای جهتی صفحه کلید ( ) انجام می‌پذیرد.
- برای تایپ حروف بزرگ، کلید Shift ( ) را پایین نگه داشته و حروف مربوطه را بزنید

اما برای تایپ کامل با حروف بزرگ انگلیسی، کافی است کلید Caps Lock ( ) را زده تا چراغ مربوط به آن در صفحه کلید روشن شود و آنگاه به انگلیسی تایپ نمایید.

- برای تغییر حالت نوشتاری متن از انگلیسی به فارسی و بالعکس، کافی است کلید Alt را پایین نگه داشته و کلید Shift ( ) را بزنید و یا در سمت راست نوار وظیفه بر آیکان تعیین زبان (EN) کلیک نمایید سپس از منوی ظاهر شده، زبان فارسی (FA) را انتخاب کنید.



اعمال تغییرات و تنظیمات سند

- در سربرگ Home و از لیست کشویی Font Size (14) میتوانید اندازه حروف را تعیین کنید.



- لیست کشویی Font Family (Arial) برای تعیین فونت متن بکار می‌رود.

- اگر میخواهید رنگ قسمتی از متن متفاوت باشد باید آن قسمت از متن را با دراگ انتخاب نمایید و سپس با کلیک بر لیست کشویی Color ( ) نمونه رنگ مورد نظر را انتخاب کنید.

توجه: انتخاب کل و یا قسمتی از متن علاوه بر دراگ ماوس با صفحه کلید هم عملی است؛ بدین نحو که ابتدای نقطه‌ای که میخواهید انتخاب نمایید را کلیک کرده و سپس ضمن پایین نگه داشتن کلید Shift ( )، از کلیدهای جهتی ( ) استفاده کنید.

- برای برجسته کردن و یا تأکید بر روی یک جمله، بعد از انتخاب آن جمله به ترتیبی که گفته شد، بر یکی از سه دکمه مربوطه (B I U) کلیک نمایید.

- در قسمت Paragraph با انتخاب دکمه Center ( ) متن یک پاراگراف در وسط قرار می‌گیرد. با انتخاب دکمه Align Text Right ( ) متن یک پاراگراف از سمت راست شروع خواهد شد و

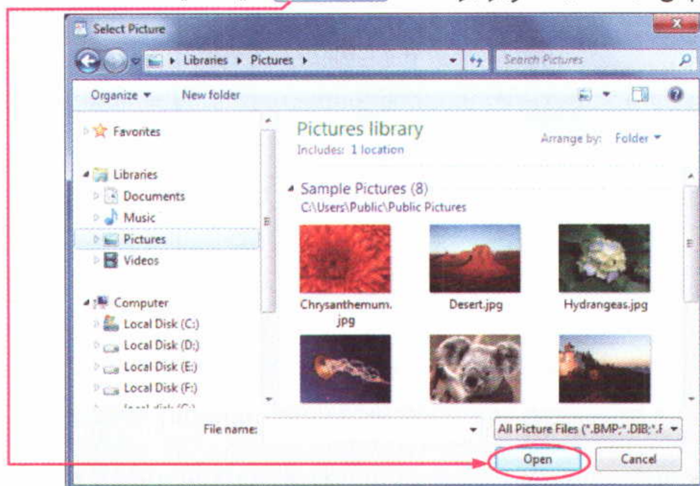
با انتخاب دکمه Align Text Left (☰) متن یک پاراگراف در سمت چپ قرار می‌گیرد.



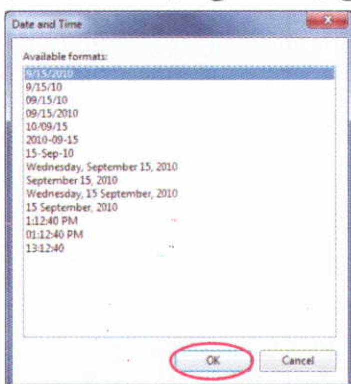
- برای افزودن تصویر به سند، ابتدا در نقطه‌ای که میخواهید تصویر درج شود، کلیک نمایید و



سپس از سربرگ Home بر دکمه Picture (Picture) کلیک نمایید و از لیست ظاهر شده گزینه Picture (Picture) را انتخاب کنید آنگاه در کادر Select picture، به مکان ذخیره تصویر مورد نظر رفته و پس از انتخاب تصویر بر دکمه Open کلیک کنید.



- برای افزودن تاریخ و ساعت، ابتدا در مکانی که میخواهید تاریخ و زمان درج شود کلیک نمایید و





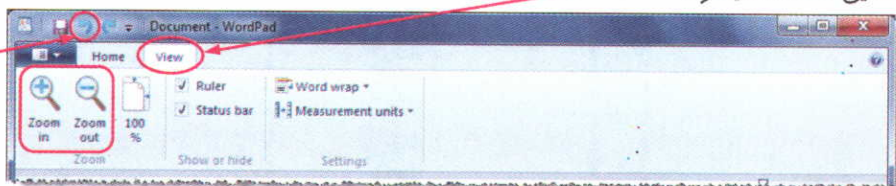
سپس از سربرگ Home دکمه Date and time (Date and time) را انتخاب کنید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر روبرو). در این کادر، فرمت زمان مورد نظر را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید.



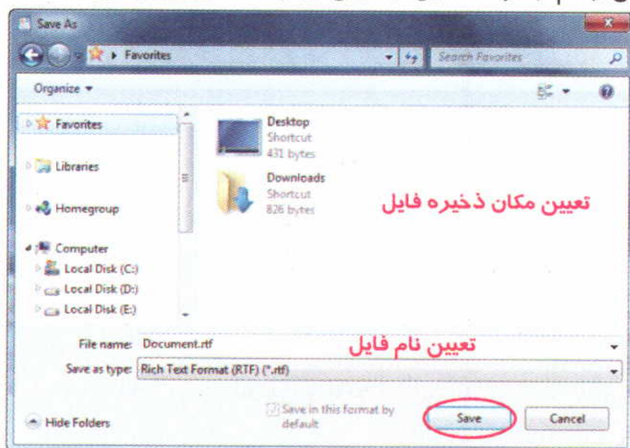
- دکمه Paint drawing در سربرگ Home برای افزودن و ایجاد

یک طرح به سند بکار می‌رود.

- دکمه Cut (Cut): یک کپی از متن انتخاب شده را در حافظه موقت (Clipboard) قـرار داده و متن انتخاب شده را حذف می‌کند.
- دکمه Copy (Copy) : یک کپی از متن انتخاب شده را در حافظه موقت قرار می‌دهد.
- دکمه Paste (Paste) : متنی که در حافظه موقت قرار دارد را در محل مکان نما می‌چسباند.
- در سربرگ View دکمه‌های Zoom in (Zoom in) و Zoom out (Zoom out) برای اعمـال بزرگنمـایی و کوچکنمایی استفاده میشود.

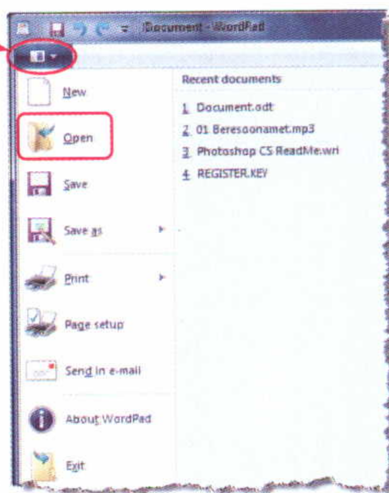


- با تیکدار کردن گزینه Ruler خط کش در برنامه نشان داده میشود.
- برای پس گرفتن حرکتهای انجام شده، در نوار بالای برنامه بر دکمه Undo ( ) کلیـک نماییـد و یا کلید Ctrl (Ctrl) را پایین نگه داشته و کلید Z (Z) را بزنید.
- برای ذخیره متن نوشته شده بر دکمه Save ( ) کلیک نمایید و سپس در پنجره ظـاهر شـده (تصویر زیر) آدرس و نام و فرمت فایل را تعیین و بر دکمه Save کلیک کنید.



توجه: بعد از نوشتن اولین سطر متن آن را ذخیره نمایید و سپس با نوشتن هر دو سطر یکبار بر دکمه Save ( ) کلیک کنید تا درصورت قطع برق یا هر مشکل دیگر مطالب نوشته شده از بین نرود.

- برای باز کردن و اصلاح فایلهای قبلی بر دکمه Wordpad ( ) کلیک نمایید و از منوی ظاهر شده فرمان Open (Open) را انتخاب کنید سپس در کادر Open فایل مورد نظر را انتخاب نمایید.



- در منوی Wordpad ( ) با انتخاب فرمان New (New) میتوانید یک سند جدید (خالی) باز نمایید.

- اگر به سیستم شما چاپگر متصل است، برای چاپ متن خود از لیست کشویی Wordpad ( ) فرمان Print (Print) را انتخاب کنید.

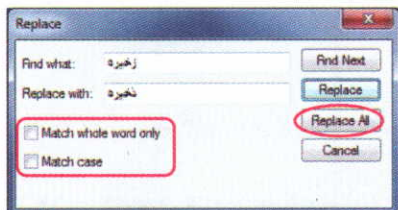


- فرمان Page setup (Page setup) برای تعیین ابعاد فایل بکار می‌رود. با انتخاب این گزینه، کادری ظاهر میشود که در آن با تعیین حاشیه‌های کاغذ (مثلاً A4) میتوانید ابعاد متن را تعیین نمایید (تصویر بالا).

- فرمان Save as (Save as) برای ذخیره سند باز شده با یک نام جدید بکار می‌رود.

غلط یابی در وُردپد: برای غلط گیری در این برنامه ابتدا به اولین سطر متن رفته و مکان نما را

در اول سطر مستقر نمایید آنگاه در سربرگ View بر فرمان Replace (Replace) کلیک کنید تا کادر آن ظاهر گردد.



در این کادر، کلمه غلط را در قسمت Find What (زخیره) و کلمه صحیح را در قسمت Replace with (ذخیره) تایپ نموده و بر دکمه Replace All کلیک کنید تا تمام کلمات غلط با کلمه صحیح جایگزین شوند.

فرض کنیم بخواهید تمام لغات « زا » موجود در متن مورد نظرتان را به لغت « را » تبدیل نمایید، اگر عمل جستجو و جایگزینی کلمه « زا » را بدون تیک دار کردن گزینه Match whole word only انجام دهید تمام کلماتی که در آنها از دو حرف بهم پیوسته « ز » و « ا » استفاده شده است نیز لحاظ شده و کلماتی همانند کلمه « زارع » به کلمه « رارع » تغییر می‌یابد. اما اگر گزینه مذکور را تیکدار نمایید، قبل و بعد از کلمه « زا » بطور خودکار یک فاصله قرار گرفته و عمل جستجو و جایگزینی بدون خطای ذکر شده انجام می‌پذیرد.

برای اینکه کلمه جایگزین شده دقیقاً همان کلمه‌ای که در قسمت Replace with تعیین نموده‌اید باشد (حروف بزرگ و کوچک انگلیسی در نظر گرفته شود) ، گزینه Match case را تیکدار نمایید.

دکمه Find Next فقط برای پیدا کردن کلمه غلط (بدون جایگزین کردن) بکار می‌رود.

دکمه Replace برای جایگزین کردن یک غلط استفاده میشود.

- در سربرگ View دکمه Find برای پیدا کردن حرف، کلمه یا جمله‌ای خاص در متن بکار می‌رود و با کلیک بر دکمه Select all میتوانید کل محتویات سند را انتخاب نمایید.

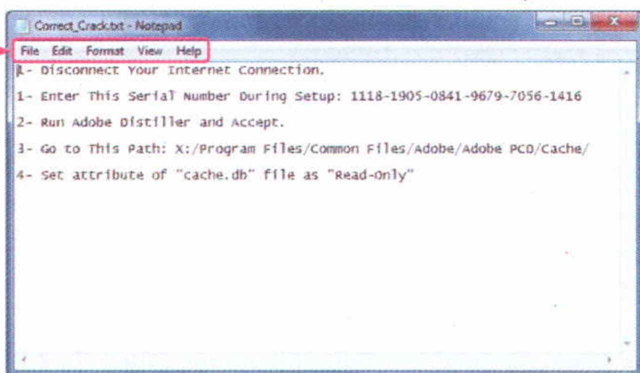
توجه: از آنجاییکه کار نگارش یکی از کاربردی ترین مباحث کامپیوتری بوده و برنامه وُردپد جوابگوی نیاز کاربران حرفه‌ای در این زمینه نمی‌باشد بهتر است برای آعمال حرفه ای نگارش به کتاب آموزش وُرد مؤلف که اختصاصاً برای نگارش طراحی شده مراجعه فرمایید.

نحوه کار با نرم افزار Notepad

برنامه Notepad یک ویراستار بسیار ساده برای متون ساده میباشد. برای باز کردن این برنامه بر

دکمه Start (   ) کلیک نموده و از زیر منـوی All Programs و سـپس Accessories بر آیکان Notepad کلیک نمایید.

همچنین پس از دبل کلیک نمودن بر روی فایلهای با پسوند txt (Correct_Crack.txt) این برنامه باز شـده و محتویات آن فایل را نشان خواهد داد.



نحوه کار با این واژه نگار همانند کار با واژه نگار وُردپد می‌باشـد و بـا اسـتفاده از نـوار منـوی ایـن برنامه میتوانید به فرمانهای آن دسترسی داشته باشید.

- فرمان های متفاوت این برنامه با برنامه وُردپد به شرح زیر می‌باشد:

در منوی Edit فرمان ...Go To برای رفتن به سطر مورد نظر بکار می‌رود.

در منوی Format با تیکدار کردن فرمان Word Wrap اندازه طول سطر بطور خودکار بـا عـرض کادر متناسب میشود بطوریکه با کوچکتر شدن عرض کادر، طول سطرها کوتاه تر و تعداد سـطرها بیشتر میشود و بالعکس.

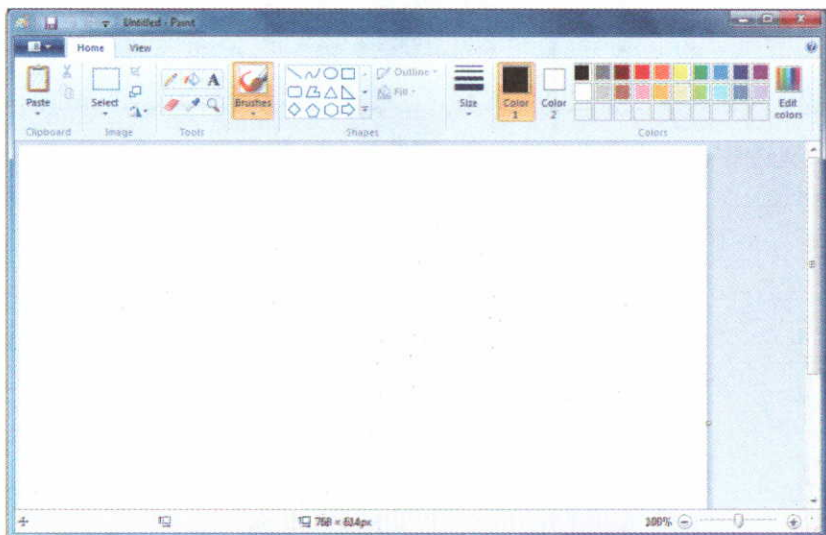
برنامه نقاشی (Paint)

Paint برنامه گرافیکی ساده‌ای است که در نبود برنامه فتوشاپ، نـه تنهـا انجـام برخـی از کارهـای ساده گرافیکی با آن ممکن میباشد بلکه کار با این برنامه شما را با راه و رسـم کـار بـا برنامـه‌هـای گرافیکی آشنا می‌کند. پس بهتر است کـار کـردن بـا ایـن برنامـه را تمرینـی بـرای کـار کـردن بـا برنامه‌های گرافیکی بدانید. همچنین موأنست کودکـان بـا ایـن برنامـه نقاشـی گـامی اسـت بـرای آشنایی آنها با راه و رسم کار کردن با کامپیوتر و برنامه‌های کامپیوتری. بنـابراین برنامـه Paint را

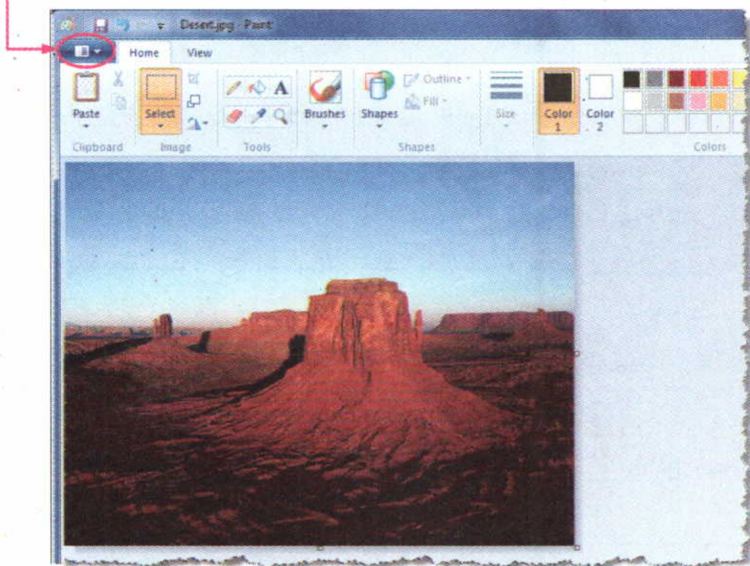
از مسیر زیر باز نمایید:



تصویر زیر محیط برنامه Paint را نشان می‌دهد.



- با کلیک بر دکمه Paint ( ) و انتخاب فرمان Open از منوی ظاهر شده، عکسی را وارد برنامه کنید و از ابزارهای گوناگون برای اعمال تغییرات بر روی عکس استفاده کنید.

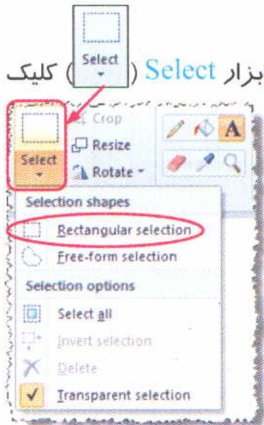


- برای پس گرفتن فرمانهای خطا و برگشت به وضعیت گذشته، کلیدهای Ctrl و Z را در صفحه کلید بطور همزمان بفشارید و یا در نوار بالای برنامه بر دکمه Undo ( ) کلیک کنید.



- اگر بخواهید از آنچه در مانیتورتان می‌بینید عکس بگیرید ابتدا کلید Print Screen (Print Screen) را در صفحه کلید بزنید، بدینترتیب شما از آنچه که می‌بینید عکس گرفته‌اید و حالا میتوانید آن را در یک برنامه گرافیکی ببینید. برای دیدن عکسی که گرفته‌اید در برنامه Paint از قسمت Clipboard گزینه Paste () را برگزینید تا عکسی که از صفحه اصلی گرفته‌اید را در برنامه ببینید.

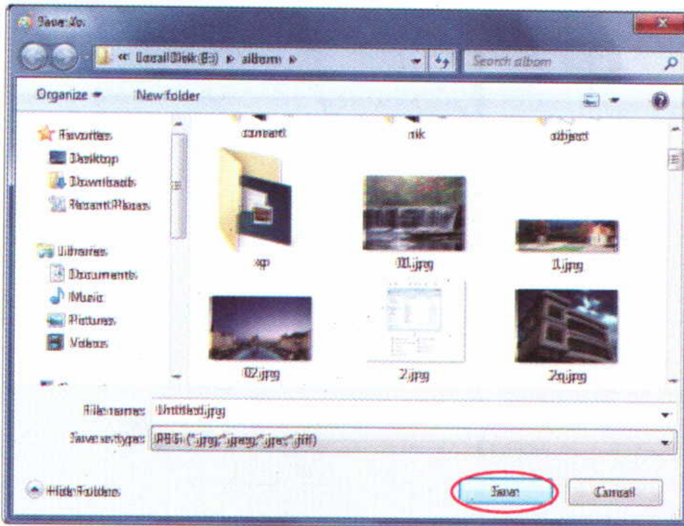
- اگر به قسمتی از عکس گرفته شده نیاز دارید، از سربرگ Home بر ابزار Select (Select) کلیک نمایید تا لیست آن ظاهر شود سپس با توجه به نوع انتخاب، یکی از گزینه‌ها را برگزینید (بعنوان مثال، برای انتخاب یک محدوده مستطیلی، گزینه Rectangular selection را انتخاب نمایید) آنگاه با دراگ کردن ماوس قسمت مورد نیاز را انتخاب کنید (با ماوس از نقطه ابتدا تا انتها را دراگ نمایید بطوریکه خط‌چین محیط منطقه دراگ شده را در بر گیرد).



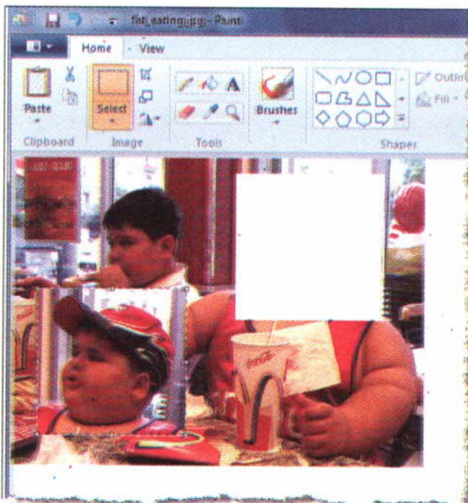
حال از سربرگ Home بر ابزار Copy to ( ) کلیک نمایید سپس برای ایجاد یک فایل جدید، از لیست کشویی Paint ( ) بر فرمان New (New) کلیک کنید تا یک فایل جدید باز شود (در صورت باز بودن فایل قبلی، پیغامی ظاهر میشود و از شما سوال می‌کند آیا میخواهید فایل را ذخیره نمایید؟ با کلیک بر دکمه Don't Save فایل قبلی ذخیره نمی‌شود) سپس در فایل جدید باز شده، بر ابزار Paste () کلیک کنید.

توجه: فرمان Paste From (Paste from) در لیست ابزار Paste (Paste) برای چسباندن یک فایل (عکس) به عکسی که در برنامه باز است بکار می‌رود.

- برای ذخیره فایل بصورت عکس، از منوی Paint ( ) بر فرمان Save as (Save as) کلیک نمایید و در کادر باز شده نام، فرمت و مکان ذخیره عکس را تعیین و بر دکمه Save کلیک کنید.



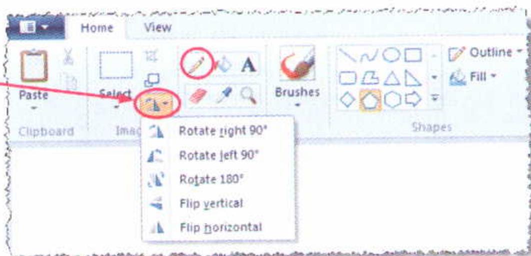
- برای پاک و جدا کردن یک قسمت از تصویر و یا شکل، ابتدا با استفاده از ابزار Select (Select) قسمت مورد نظر را انتخاب نمایید و سپس از قسمت Clipboard بر ابزار Cut ( ) کلیک کنید (با انتخاب این فرمان، قسمت انتخاب شده در حافظه موقت قرار می‌گیرد) آنگاه بر ابزار Paste (Paste) کلیک کنید (یا قسمت انتخاب شده را با دراگ کردن در مکان دیگری قرار دهید). بدینترتیب قسمت انتخاب شده به مکان دیگری در ناحیه ترسیم جابجا شده و مکان اصلی آن خالی می‌شود.



- در صورتی که میخواهید قسمتی از یک شکل و تصویر را انتخاب و سایر قسمتها را حذف نمایید،

پس از انتخاب قسمت مورد نظر بر ابزار Crop ( ) کلیک کنید.

- برای چرخاندن و وارونه کردن یک عکس ، از قسمت Image بر ابزار Rotate or flip ( ) کلیک نمایید تا لیست آن ظاهر شود سپس گزینه مربوط به جهتی که میخواهید عکس را بچرخانید انتخاب کنید.



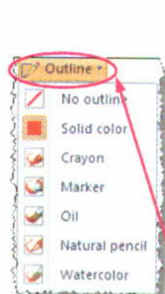
رسم خطوط

- برای رسم خطوط دلخواه از قسمت Tools بر ابزار Pencil ( ) کلیک نمایید سپس برای تعیین رنگ قلم،آیکان Color 1 (Color 1) را انتخاب و آنگاه بر روی نمونه رنگ مورد نظر کلیک کنید. حال با دراگ کردن میتوانید خطوط را رسم نمایید.

برای رسم خط با نمونه رنگ Color 2 (Color 2) دکمه سمت راست ماوس را پایین نگه داشته و دراگ نمایید.

- برای رسم خط با قلمهای مختلف، از زیرمنوی Brushes (Brushes) قلم مورد نظرتان را انتخاب نمایید.





از قسمت Colors رنگ قلم و از زیر منوی Size (Size) ضخامت قلم را تعیین نمایید سپس در ناحیه ترسیم دراگ کنید.

- برای رسم خط راست، از قسمت Shapes بر ابزار Line () کلیک نمایید و پس از تعیین رنگ و ضخامت خط در ناحیه ترسیم دراگ نمایید.

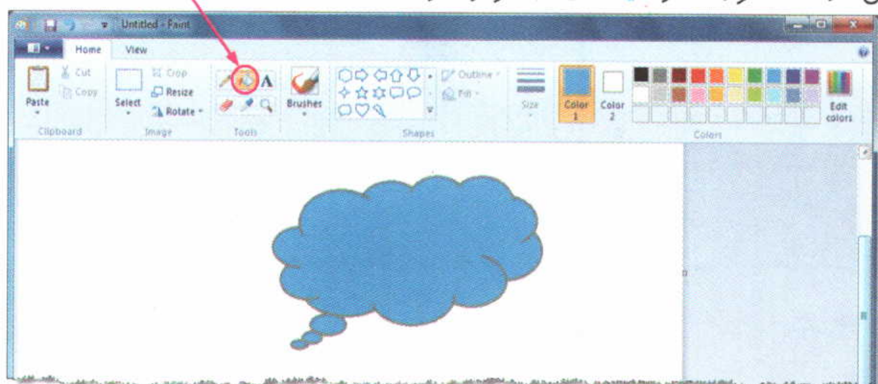
- برای تغییر سبک خطوط، بر ابزار Outline (Outline) کلیک نموده و از لیست ظاهر شده سبک مورد نظر را برگزینید.

توجه: برای رسم خط راست بصورت عمودی و افقی دکمه Shift (Shift) را پایین نگه داشته و به سمت بالا و پایین و یا چپ و راست دراگ نمایید.

- ابزار Curve () در قسمت Shapes برای رسم خط خمیده استفاده میشود.
- ابزار Rectangle () برای رسم مربع و یا مستطیل بکار می‌رود.
- ابزار Polygon () برای رسم چند ضلعی های دلخواه بکار می‌رود.
- ابزار Oval () برای رسم دایره و یا بیضی بکار می‌رود.

به همین ترتیب سایر ابزارها را در قسمت Shape امتحان کنید.

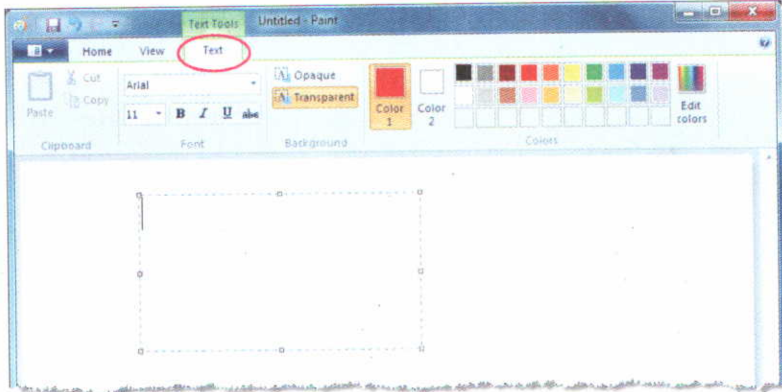
- برای پر کردن یک رنگ در یک محدوده و یا شکل، ابزار Fill with color () را انتخاب نمایید و سپس در نقطه مورد نظر کلیک کنید (تصویر زیر).



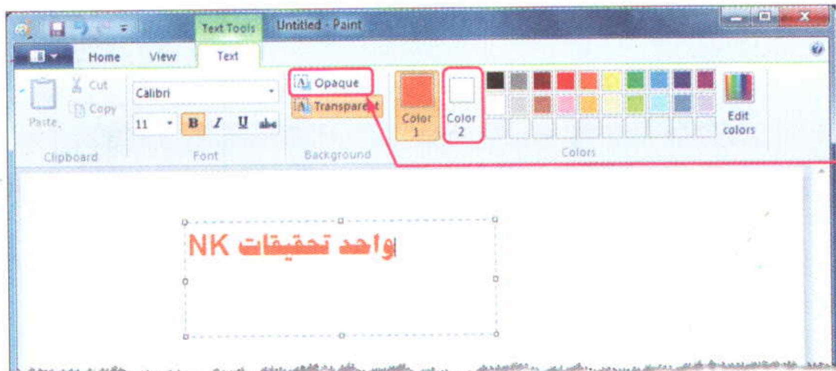
- با استفاده از لیست Fill (Fill) میتوانید نحوه پر شدن اشکال از رنگ را تعیین نمایید.
- ابزار Color picker () برای انتخاب رنگ از یک نقطه از عکس بکار می‌رود.
- ابزار Eraser () برای پاک کردن استفاده می‌شود.

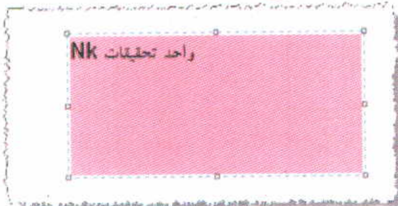
درج متن

- برای افزودن متن، از قسمت Tools بر ابزار Text (A) کلیک نمایید سپس در ناحیه ترسیم دراگ نمایید تا محدوده درج متن تعیین گردد. بدین ترتیب منوی Text در بالای برنامه ظاهر میشود (تصویر زیر).



از قسمت Font نوع، اندازه و سبک فونت را تعیین و از قسمت Color رنگ متن را انتخاب کنید سپس در کادر درج متن تایپ نمایید.

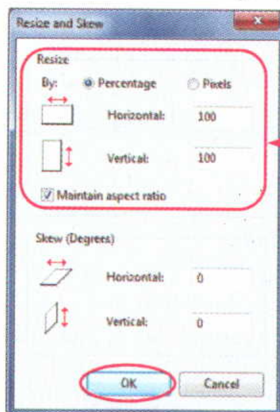




برای تعیین رنگ پس زمینه متن، ابزار Opaque (Opaque) را انتخاب نمایید سپس ابزار Color 2 (Color 2) را انتخاب و بر روی نمونه رنگ مورد نظر کلیک کنید.

توجه: برای اعمال تغییرات در قسمتی از متن تایپ شده، ابتدا باید در کادر درج متن، قسمت مورد نظر را با دراگ کردن انتخاب نمایید و سپس تغییرات مورد نظر را انجام دهید.

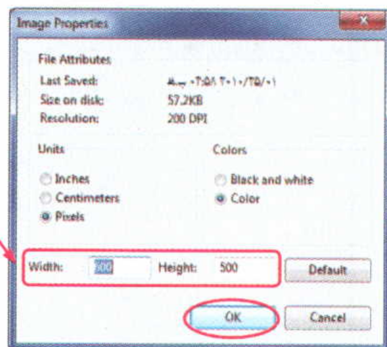
- برای تغییر اندازه عکس و یا یک شکل، در منوی Home و از قسمت Image بر ابزار Resize ( ) کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



از قسمت Resize و در کادرهای Horizontal (100) و Vertical (100)، مقدار اندازه جدید را وارد و بر دکمه OK کلیک کنید.

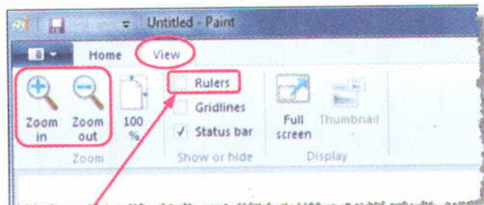
- کادرهای Horizontal (100) و Vertical (100) در قسمت Skew ، برای کشیدن و مایل کردن شکل و یا تصویر بکار می‌رود.

- برای تغییر ابعاد کاغذ و صفحه ترسیم، از منوی Paint ( ) فرمان Properties (Properties) را برگزینید سپس در کادر Image Properties و از قسمت Width (600) و Height (500) مقادیر مورد نظر را وارد و بر دکمه OK کلیک کنید.



- برای اعمال بزرگنمایی در یک نقطه از تصویر و یا شکل، از قسمت Tools ابزار Magnifier ( ) را انتخاب نمایید و سپس در نقطه مورد نظر کلیک نمایید (برای اعمال کوچکنمایی باید در نقطه مورد نظر کلیک راست کنید).

البته برای اعمال بزرگنمایی و کوچکنمایی در کل یک عکس میتوانید در منوی View (View) از ابزارهای Zoom in (Zoom in) و Zoom out (Zoom out) استفاده نمایید.



- برای نمایش خط کش در بالا و سمت چپ ناحیه ترسیم، ابزار Rulers را تیکدار نمایید (برای پنهان کردن خط کش کافیست این ابزار را بدون تیک کنید).

- با کلیک بر ابزار Full screen (Full screen) تصویر بصورت تمام صفحه نشان داده میشود. برای خارج شدن از این حالت و برگشت به محیط برنامه Paint بر روی تصویر کلیک کنید.

- با تیکدار کردن گزینه Gridlines خطوط مشبک در ناحیه ترسیم ظاهر میشود که به شما در رسم اشکال کمک می‌کند.

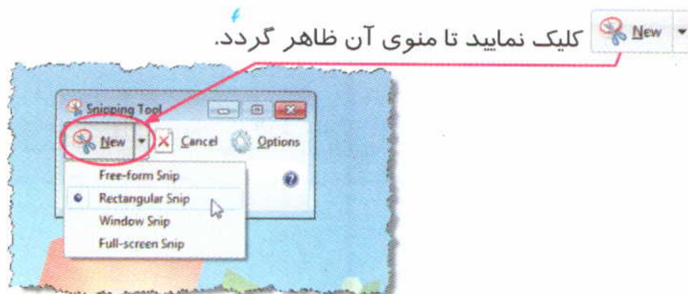
عکاسی از محتوای مانیتور با برنامه Snipping Tool

اگر شما دارای شغلی باشید که با کامپیوتر ارتباط داشته باشد، گاهی لازم می‌شود که از محتوای مانیتور یا قسمتی از آن عکس گرفته شود، مثلاً محتوای یک سایت اینترنتی را نگاه می‌کنید و نیازمند آن هستید که یک صفحه و یا قسمتی از آن را در قالب یک عکس ذخیره نمایید. ویندوز 7 برای این منظور، برنامه Snipping Tool را در اختیار شما قرار داده است.

برای باز کردن این برنامه مسیر زیر را طی نمایید:



بعد از باز شدن برنامه (تصویر بعدی)، صفحه مانیتور تار می‌شود. بر مثلث موجود بر روی دکمه



کلیک نمایید تا منوی آن ظاهر گردد.

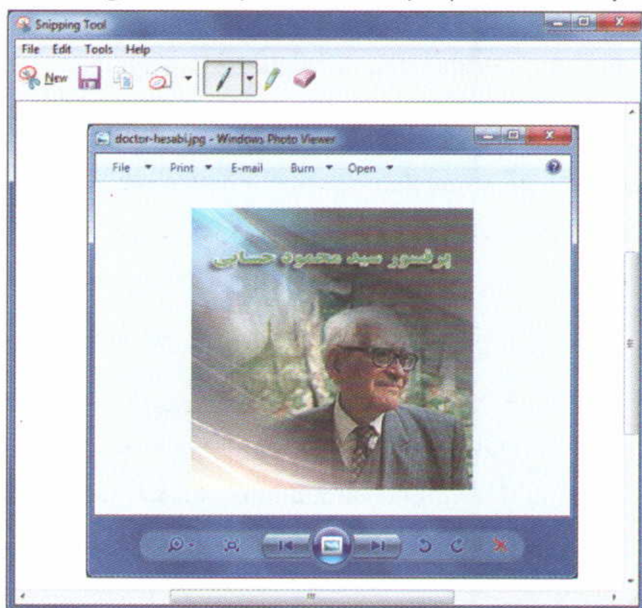
- با انتخاب گزینه Rectangular Snip میتوانید محدوده‌ای که میخواهید از آن عکس بگیرید را با دراگ کردن انتخاب نمایید.

- گزینه Window Snip برای عکس گرفتن از پنجره و کادرهای مختلف استفاده میشود. با انتخاب این گزینه اگر ماوس را بر جوانب پنجره باز شده ببرید کادری آن را محاط نموده و با کلیک بر روی آن، از پنجره و یا کادر عکس گرفته میشود.

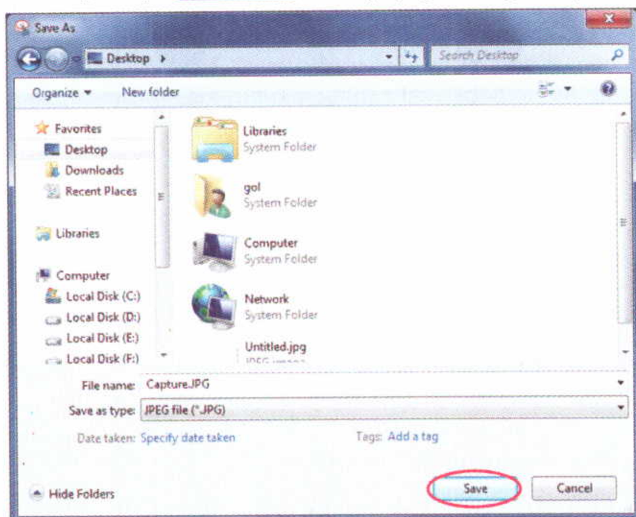
- با انتخاب گزینه Full-screen Snip از کل محتوای مانیتور میتوانید عکس بگیرید.

- با انتخاب گزینه Free-from Snap و دراگ کردن ماوس میتوانید یک محدوده غیرهندسی را برای عکس گرفتن انتخاب کنید.

تصویر زیر عکس گرفته شده از یک پنجره را در محیط برنامه نشان می‌دهد.



- برای ذخیره عکس گرفته شده، بر دکمه Save snip ( ) کلیک نمایید. در کادر ظاهر شده، نام، مکان و فرمت ذخیره عکس را تعیین و بر دکمه Save کلیک کنید.



- برای کپی گرفتن از عکس، در بالای برنامه بر دکمه Copy ( ) کلیک نمایید.

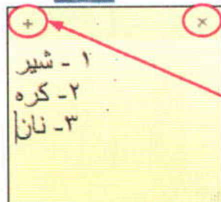
- ابزار Pencil ( ) و Highlight ( ) برای درج و اعمال تغییرات بکار می‌رود و ابزار Eraser ( ) برای پاک کردن تغییرات اعمال شده استفاده میشود.

برنامه Sticky Notes یا دفترچه یادداشت

در ویندوز 7 با استفاده از برنامه Sticky notes میتوانید لیست کارهایی که میخواهید انجام دهید و یا هر چیزی که بطور معمول در دفترچه یادداشت و یا یک کاغذ یادداشت می‌کنید را درج نمایید و بر روی صفحه اصلی ویندوز قرار دهید. بدین منظور:

۱- از مسیر زیر برنامه Sticky notes (Snipping Tool) را باز نمایید.

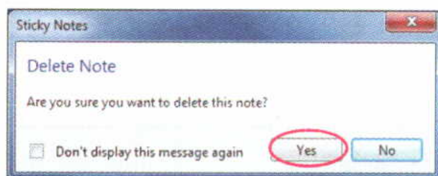
  All Programs  Accessories  Sticky Notes



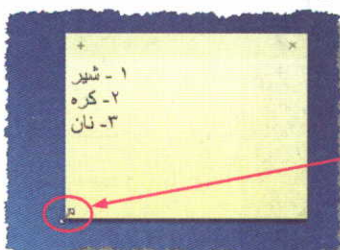
۲- پس از باز شدن برنامه میتوانید مطالب مورد نظر را تایپ نمایید.

۳- برای باز کردن یک صفحه یادداشت جدید بر دکمه New Note ( ) کلیک نمایید. با هر بار کلیک بر روی این دکمه، یک صفحه خالی باز میشود.

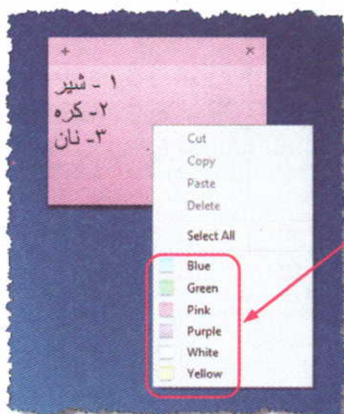
٤- برای پاک کردن صفحه یادداشت بر دکمه Delete Note ( ) کلیک کنید. با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر میشود که در صورت اطمینان از پاک کردن یادداشت و بستن آن بر دکمه Yes کلیک نمایید.



۵- برای تغییر اندازه صفحه یادداشت، نمایه ماوس را بر روی اضلاع آن برده تا شکل آن بصورت پیکان دوسر تغییر کند ( ) سپس دراگ نمایید.



۶- برای تغییر رنگ صفحه یادداشت، بر روی آن کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده نمونه رنگ مورد نظر را برگزینید.



نکته: برای تغییر اندازه متن یادداشت، پس از انتخاب متن مورد نظر، بطور همزمان کلیدهای

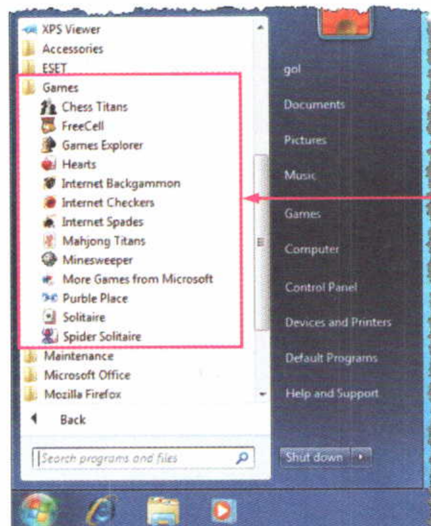


و و را بفشارید تا متن بزرگتر نشان داده شود و برای کوچکتر کردن

متن، بطور همزمان کلیدهای Ctrl و Shift و < را بفشارید.

بازی در ویندوز 7 (Game)

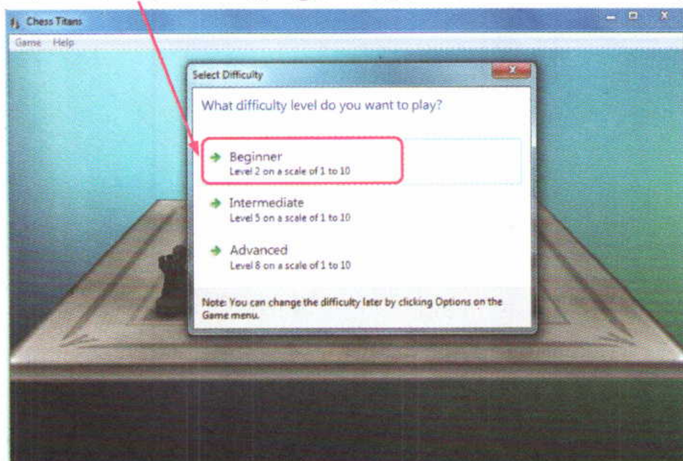
اهل بازی نیستید اما اگر یک بازی جمع و جور در دسترس باشد و وقت اضافی هم داشته باشید احتمالا بعضی وقتها به آن سرگرم خواهید شد. اهداف و ارزش آموزشی همین چند برنامه کوچک اینست که شما را تا حدودی با راه و رسم دنیای کامپیوتر آشنا نموده و این آغازی است برای ورود به دنیای بزرگتر و اهدافی ارزشمندتر.



برای دسترسی به بازیهای ویندوز، در منوی Start و از زیرمنوی All Programs بر پوشه Games کلیک نمایید تا لیست بازیهای ویندوز نشان داده شود.

برای اجرای هر کدام از بازیها کافیست بر روی آیکان آن کلیک نمایید. از میان بازیهای ویندوز، بازی شطرنج را با هم پی می‌گیریم:

بر روی آیکان بازی شطرنج (Chess Titans) کلیک نمایید. پس از انتخاب این بازی کادری ظاهر میشود (تصویر زیر) که در آن میتوانید سطح یا میزان دشوار بودن بازی را انتخاب نمایید (برای شروع گزینه Biginner را انتخاب کنید).



بعد از چند ثانیه کادر بازی شطرنج در اختیارتان قرار می‌گیرد با همان حرکتهای معمول، فقط با این تفاوت که در این بازی (بطور پیشفرض) رقیب شما کامپیوتر میباشد.



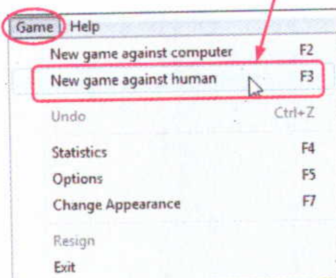
روش بازی به این صورت است که بر روی مهره مورد نظر که قصد حرکت آن را دارید کلیک نموده تا خانه‌هایی را که مهره قادر به نقل مکان به آنها می‌باشد نمایش داده شوند سپس شما میتوانید برای حرکت مهره خود، یکی از آنها را با یک کلیک بر روی آن انتخاب نمایید.

- اگر بر روی مهره‌ای کلیک نمودید ولی نمیخواهید آن مهره را حرکت دهید کافیست روی همان مهره مجدداً کلیک نمایید.



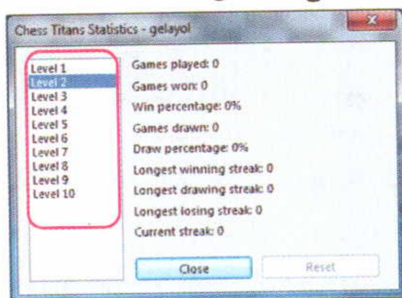
- این بازی این امکان را به شما می‌دهد که رقیب خود را انتخاب نمایید (کامپیوتر یا یکی از

دوستان). برای انجام این کار، از منوی Game گزینه New game against human را برگزینید تا بازی به اصطلاح دو نفره شود.



- اگر در بازی بخواهید چند حرکت به عقب برگردید فقط کافیست از منوی Game گزینه Undo را انتخاب نمایید تا یک حرکت به عقب بر گردید و به همین ترتیب میتوانید به این حرکت ادامه دهید (در برگشت محدودیت وجود ندارد).

- برای تغییر در میزان دشواری بازی (البته برای بازی با کامپیوتر) میتوانید از منوی Game گزینه Statistics را برگزینید تا کادر زیر ظاهر گردد، همانطور که ملاحظه می‌کنید میزان سختی بازی از یک تا ده رده‌بندی شده است که سطح ۱ آسانترین و سطح ۱۰ دشوارترین سطح بازی می‌باشد.



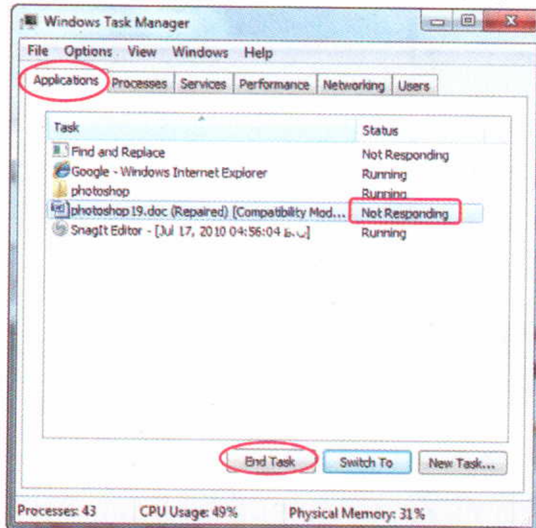
- برای تغییر میز و مهره‌های بازی کافیست از منوی Game گزینه ChangeAppearance را انتخاب نمایید تا کادر زیر ظاهر گردد. همانطور که ملاحظه می‌نمایید سه نوع میز بازی و سه نوع مهره وجود دارد که میتوان هر کدام را با یک کلیک بر روی آن انتخاب کنید.



رفع اشکال، بهینه سازی و پاکسازی در ویندوز 7

گاهی به هنگام کار با کامپیوتر با مشکلاتی مواجه می‌شویم، مثلاً دکمه‌ها و فرمانهای برنامه‌ای که با آن کار می‌کنیم، عمل نمی‌کند و در این حالت می‌گوییم برنامه هنگ کرده است، اما گاهی نه تنها دکمه‌ها و فرمانهای یک برنامه عمل نمی‌کند بلکه امکان اعمال هر گونه فرمانی از بین می‌رود، یعنی کامپیوتر کلاً هنگ می‌کند. در برخی از مواقع نیز با خرابی‌ها و رویدادهای ناخواسته‌ای روبرو می‌شویم که نمی‌دانیم علت آن چیست و می‌خواهیم به وضعیت مطلوب برگردیم. اینها عمده‌ترین اشکالاتی است که به هنگام کار با کامپیوتر با آنها مواجه می‌شویم. برای رفع اینگونه مشکلات به ترتیب زیر عمل نمایید:

۱- در صورت بروز اشکال به هنگام کار با یک برنامه، آن برنامه را بسته و دوباره باز نمایید و اگر دکمه‌ها و فرمانهای برنامه‌ای که در حال کار کردن با آن هستید هنگ کرده و عمل نکنند و در نتیجه با ماوس نتوانید برنامه را ببندید، کلیدهای Alt و Ctrl را در صفحه کلید پایین نگه داشته و سپس کلید Delete را یکبار بزنید آنگاه در صفحه‌ای که باز میشود بر گزینه Start Task Manager کلیک کنید. بدین ترتیب پنجره Windows Task Manager باز می‌شود.



توجه: با کلیک راست در نوار وظیفه و انتخاب گزینه Start Task Manager از منوی ظاهر شده نیز کادر بالا ظاهر میشود.

در این کادر، از سربرگ Applications برنامه‌ای که در مقابل آن نوشـته شـده Not Responding را انتخاب (برنامه‌ای که برای اجرا مشکل دارد) و سپس بر دکمه End Task کلیک نمایید و در پایان این پنجره را ببندید.

۲- در صورت نتیجه نگرفتن از مرحله قبل، کامپیوتر را Restart نمایید و درصورتیکه کـامپیوتر کـلاً هنگ کرده باشد و امکان ری‌استارت وجود نداشته باشد، بر روی کِیس کـامپیوتر دکمـه Reset را بفشارید.

۳- در صورت تداوم مشکل، کامپیوتر را خاموش و بعد از چند لحظه روشن نمایید.

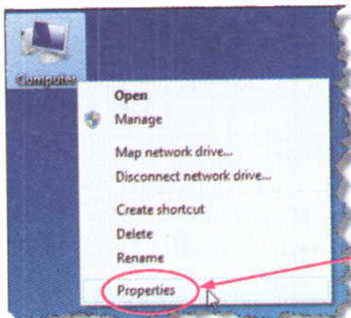
٤- درصورتیکه با خرابی‌ها و رویدادهای ناخواسته‌ای روبرو شـوید کـه ندانیـد علـت آن چیسـت و بخواهید به وضعیت مطلوب برگردید، ویندوز و تنظیمات آن را به ترتیبی که گفته میشود به نقطه قبل از خرابی ببرید. توجه نمایید **این مرحله مهمترین و بهترین راه حل برای برطـرف کـردن مشکلاتی می‌باشد** که در مراحل قبلی قابل حل نبوده‌اند. این راه حـل در اغلـب مـوارد مشـکلات کامپیوتر شما را برطرف می‌کند زیرا اکثر مشکلات کامپیوتر به دلیل نصب فایلهای ناخواسته، نصـب نادرست یک برنامه و یا حذف نادرست آن و تغییر در فایلهای سیسـتمی میباشـد. بنـابراین پـس از مشاهده مشکل و اختلال در عملکرد کامپیوتر، **قبل از نصـب مجـدد وینـدوز** و یـا **مراجعـه بـه کارشناس**، بهتر است با استفاده از برنامه System restore در ویندوز، تنظیمات سیستم خود را به زمان قبل از خرابی یا زمانی که ویندوز شما به درستی کار می‌کـرد برگردانیـد تـا از مشـکلاتی کـه اخیراً بوجود آمده است رهایی یابید. **پس System restore را همیشه بخاطر داشته باشید.**

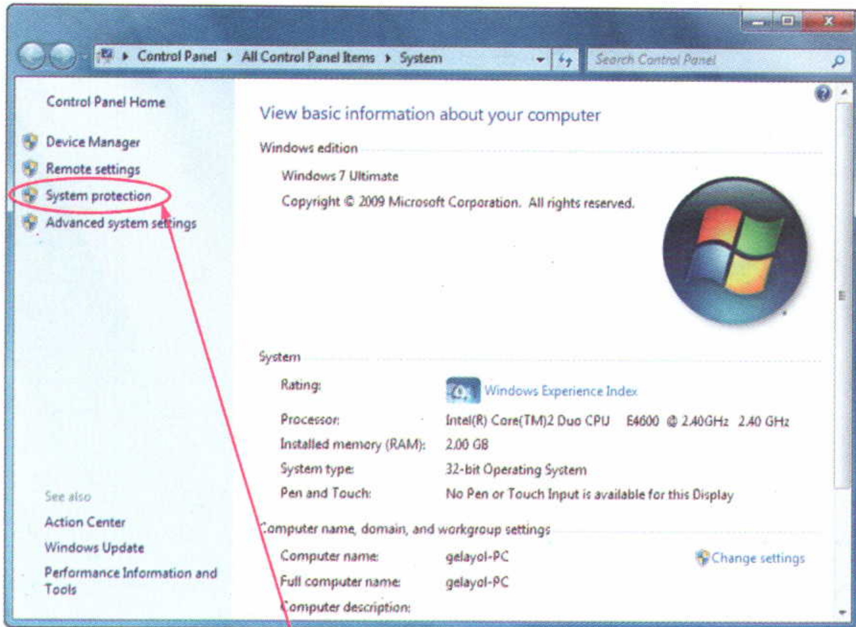
یک سوال: برنامه سیستم ری‌استور چگونه میتواند مشـکلاتی کـه اخیـراً بـرای کامپیوترتـان بوجـود آمده است را حل کند؟

نحوه استفاده از برنامه System Restore

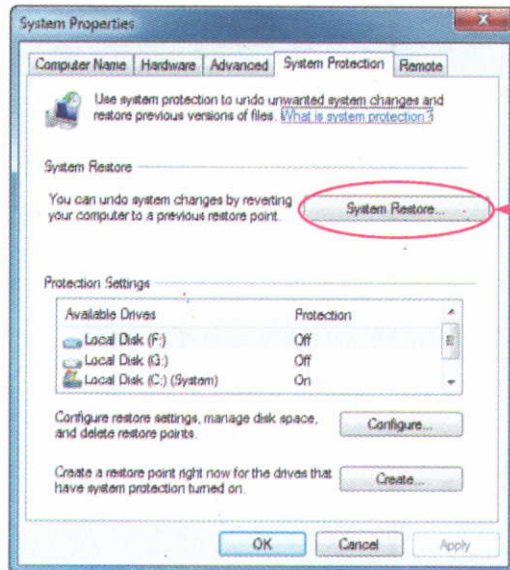
همانطور که گفته شد، سیستم ری‌اسـتور راهـی اسـت بـرای برگشت به وضعیت مطلوب. بدین منظور:

۱- بر روی آیکان Computer (Computer)کلیک راست نمـوده و از منوی ظـاهر شـده گزینـه Properties را برگزینیـد تـا کادر آن ظاهر شود (تصویر بعدی).

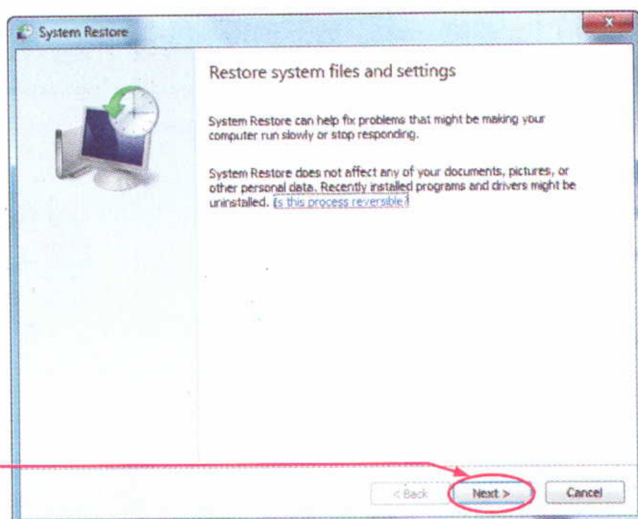




۲- از کادر سمت چپ این پنجره، بر گزینه System Protection کلیک نمایید تا پنجره آن باز شود (تصویر زیر).

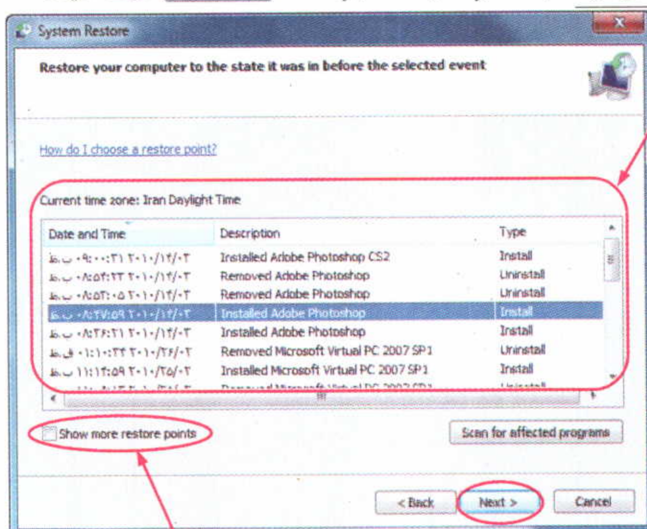


۳- بر دکمه System Restore... کلیک نمایید تا برنامه آن باز شود (تصویر بعدی).



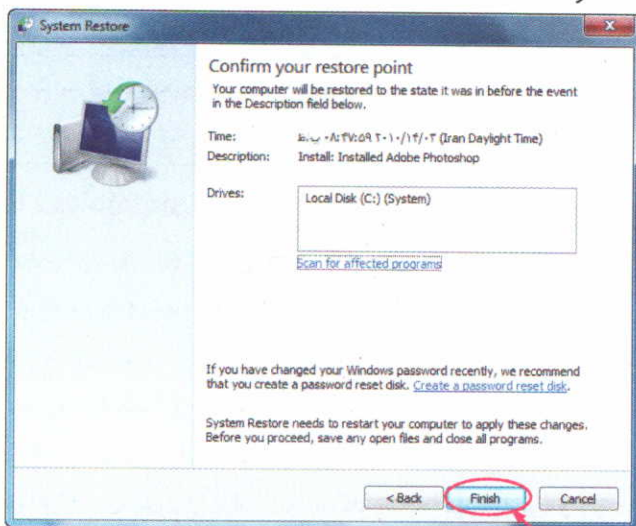
٤- این کادر از برنامه اعلام می‌کند عملیات سیستم ری‌استور، اسناد، تصاویر و یا اطلاعات شخصی شما را تغییر نمی‌دهد، بلکه بر برنامه‌ها و درایورهایی که اخیراً نصب یا حذف شده اند تأثیر می‌گذارد. برای ظاهر شدن تنظیمات بعدی بر دکمه Next > کلیک کنید.

٥- در کادر ظاهر شده، تاریخ و نوع تغییرات لیست شده است. بنابراین بر روی تاریخی که سیستم بدون مشکل کار می‌کرد کلیک نموده و آنگاه بر دکمه Next > کلیک کنید.



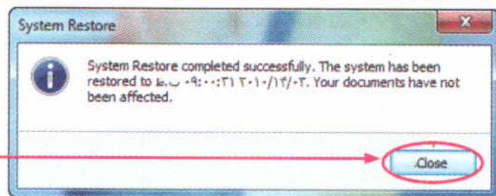
اگر وضعیتهای لیست شده کافی نمی‌باشد، گزینه Show more restore points را تیکدار نمایید تا حالتهای

بیشتری نمایش داده شوند.

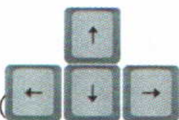


۶- در این کادر بر دکمه Finish کلیک کنید. توجه داشته باشید که قبل از انتخاب این دکمه، پروژه‌هایی که در حال کار با آنها هستید را ذخیره کرده و تمام پنجره‌ها و برنامه‌های باز را ببندید زیرا با انتخاب دکمه Finish کامپیوتر شما برای اعمال تغییرات مورد نظر ری استارت میشود.

۷- پس از Restrat شدن کامپیوتر و بالا آمدن مجدد ویندوز، کادر موفقیت آمیز بودن عملیات ری‌استور ظاهر می‌گردد (تصویر زیر) که باید برای بستن آن بر دکمه Close کلیک کنید.



حتی اگر ویندوزتان خراب شود و بالا نیاید هم میتوانید از نقاط بازیابی استفاده نموده و سیستم را به وضعیت مطلوب برگردانید. بدینصورت که پس از روشن کردن کامپیوتر کلید F8 را در صفحه کلید چند بار زده تا وارد صفحه‌ای شوید که در آن آیتمهای مختلف و از جمله Safe Mode دیده میشود، در این صفحه با استفاده از کلیدهای جهتی (



) در صفحه کلید گزینه Safe Mode را انتخاب و سپس کلید Enter را بزنید آنگاه به ترتیبی که گفته شد، برنامه System

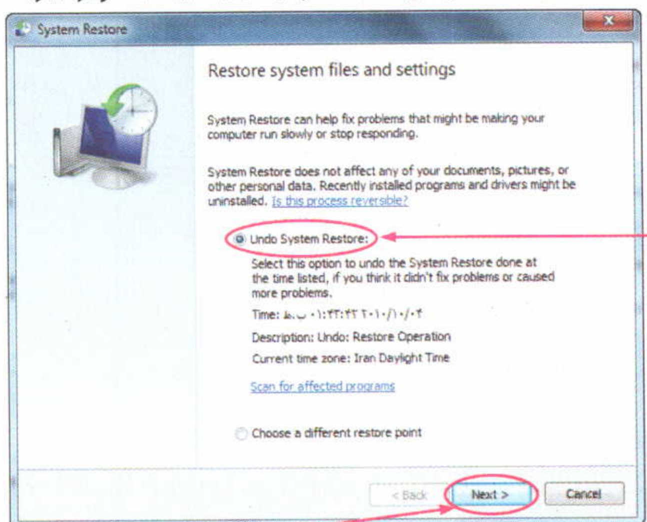
Restore را اجرا نمایید و از نقاط بازیابی برای بازگشت سیستم به وضعیت مطلوب استفاده کنید. در پایان سیستم بطور اتوماتیک ری‌استارت شده و بصورت عادی بالا می‌آید.

توجه: البته در صورت خرابی ویندوز، ممکن است هنگام ری‌استارت شدن، گزینه Repair در اختیارتان قرار گیرد که با انتخاب این گزینه، ری استور کردن ویندوز امکان پذیر میشود.

نحوه لغو کردن ری استور و برگرداندن ویندوز به زمان حال

در صورتیکه عمل ری‌استور را برای تمرین انجام داده باشید باید ری‌استور را پس گرفته و سیستم را به زمان حال برگردانید، چون مثلاً اگر با عمل سیستم ری‌استور کامپیوتر خود را به وضعیت سه روز قبل ببرید برنامه‌های نصب شده در سه روز گذشته ناپدید می‌شوند و همچنین اگر برنامه‌هایی را در سه روز گذشته از سیستم خود حذف کرده باشید به حالت نصب بر می‌گردد، یا اگر در سه روز گذشته ویروسی را از کامپیوتر خود حذف کرده باشید، دوباره فعال میشود.
با این توصیف درصورتیکه ری‌استور را برای رفع مشکلی انجام داده باشید و آن مشکل رفع نگردد نیز بهتر است ری‌استور را پس بگیرید و کامپیوتر را به زمان حال برگردانید.

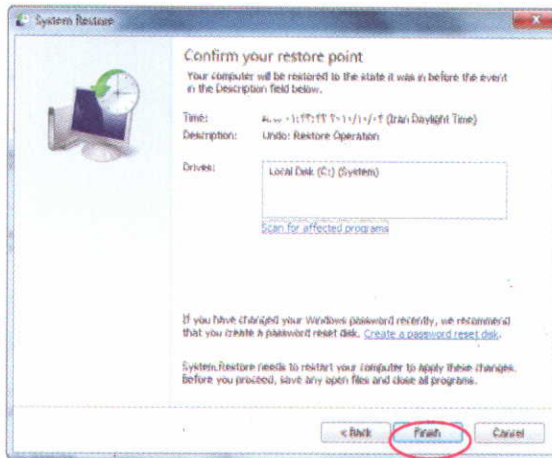
۱- برنامه System Restore را به ترتیبی که یاد گرفتید باز نمایید (تصویر زیر).



۲- گزینه Undo System Restore: را انتخاب و بر دکمه Next > کلیک کنید.

۳- در پنجره باز شده بعدی بر دکمه Finish کلیک کنید. بدین ترتیب کامپیوتر ری استارت میشود و کادر موفقیت آمیز بودن عملیات ری‌استور ظاهر می‌گردد که باید برای بستن آن بر

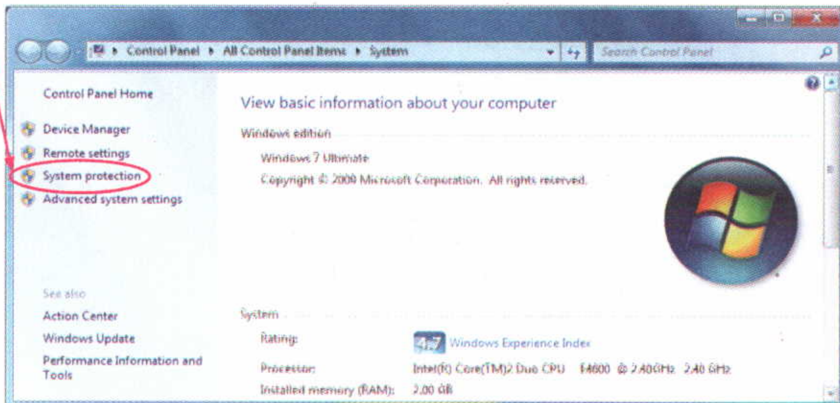
دکمه Close کلیک کنید.



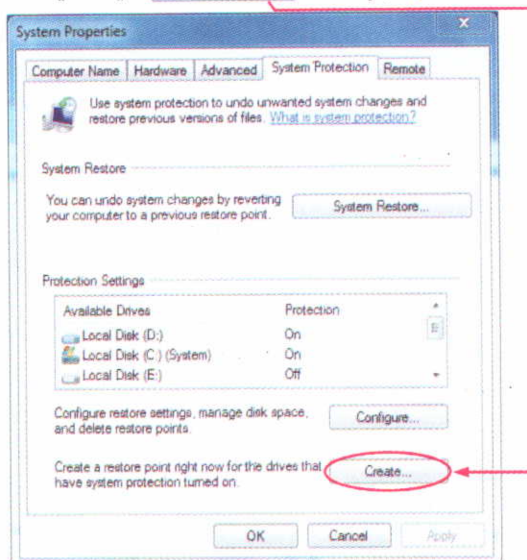
نحوه ساختن نقاط بازیابی

حال که جریان برگرداندن ویندوز به زمان گذشته برایتان روشن شد ممکن است بخواهید هنگامیکه ویندوزتان در بهترین حالت قرار داشته و اکثر برنامه ها در آن نصب است یا هنگامیکه میخواهید ریسک کرده و برنامه مشکوکی را نصب نمایید یک نقطه برگشت (بازیابی) برای ویندوز بسازید تا در صورت بروز مشکل بتوانید کامپیوتر را به حالت مطلوب برگردانید. بدین منظور:

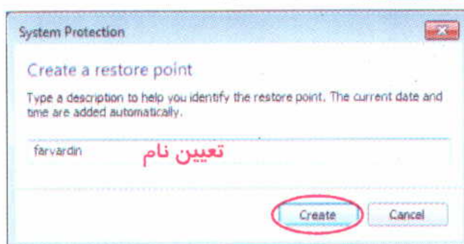
۱- بر روی آیکان Computer ( ) کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه properties را برگزینید سپس در کادر سمت چپ پنجره ظاهر شده، بر گزینه System Protection کلیک نمایید.

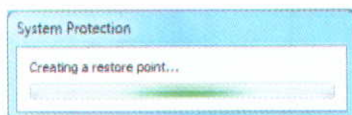


۲- در پنجره System Properties بر دکمه Create... کلیک کنید.

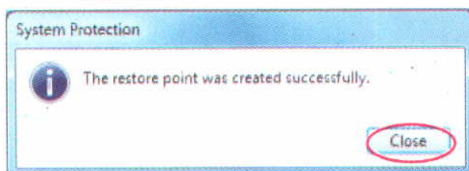


با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر میشود که در آن باید نام دلخواهی را برای این نقطـه بازیـابی جدید تایپ نموده و دکمه Create را کلیک نمایید.



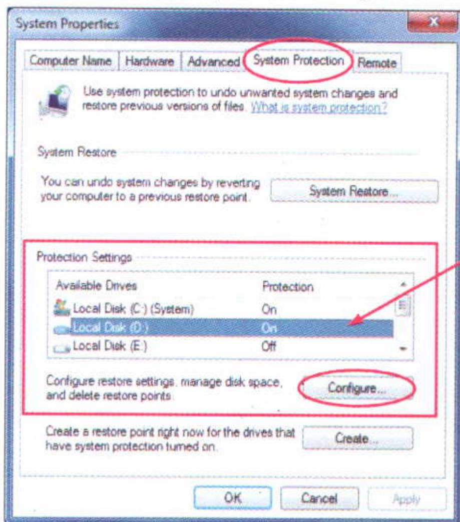


بدین ترتیب کادر روبـرو ظـاهر میشـود و رونـد تـدریجی ایجاد و ذخیره نقطه بازیابی مورد نظر را نشان می‌دهـد. در پایان کادری ظاهر میشود که اعلام می‌کند نقطـه بازیـابی بـا موفقیت ایجاد شده است. برای بستن این کادر، بر دکمه Close کلیک کنید.

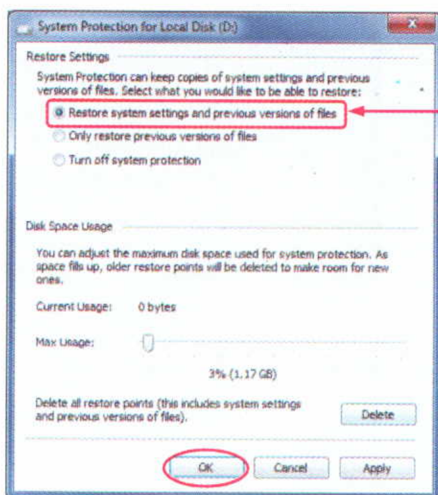


فعال کردن قابلیت ری‌استور در درایوها

در پنجره System Properties و در قسمت Protection Settings لیست درایوها و وضعیت فعال و یا غیرفعال بودن ری‌استور در هر کدام از آنها نشان داده میشود (در درایو C ، قابلیت ری‌استور بطور پیش فرض فعال میباشد). برای فعال کردن قابلیت ری‌استور در یک درایو:



ابتدا از این قسمت نام درایو مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Configure... کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر زیر). در این کادر بر گزینه Restore system settings and previous versions of files کلیک نمایید تا فعال شود (با انتخاب این گزینه، قابلیت ری‌استور در درایو انتخاب شده فعال میشود) سپس بر دکمه OK کلیک کنید. بدین ترتیب در قسمت Protection Settings و در مقابل نام درایو مورد نظر عبارت On نشان داده میشود که به معنی فعال بودن قابلیت ری‌استور در آن درایو میباشد.

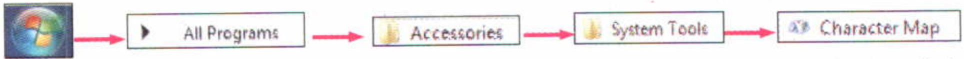


حال اگر بخواهید عملیات ری‌استور را در درایو مورد نظر انجام دهید، بعد از انتخاب نقطه بازیابی، باید درایوی که میخواهید عملیات بازیابی در آن انجام شود را نیز انتخاب کنید.

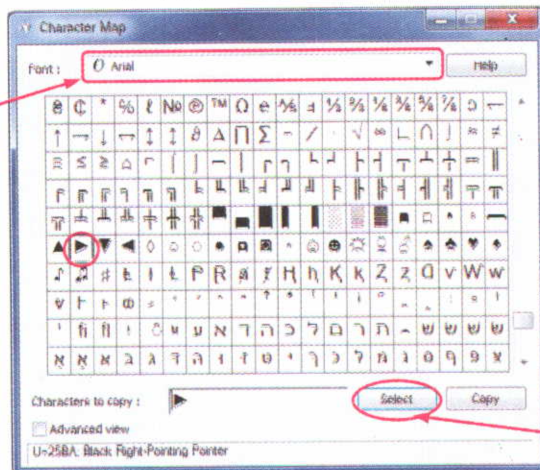
نرم افزار Character Map

برای درج علائمی که در صفحه کلید پیش بینی نشده‌اند مانند ►، ©، ® و غیره باید از نرم افزار Character Map استفاده نمایید. بدین منظور:

۱- از مسیر زیر برنامه Character Map (Character Map) را باز نمایید.



یا با استفاده از کادر جستجوی منوی استارت، این برنامه را باز کنید.



۲- از لیست کشویی Font (Arial) فونت مورد نظر را انتخاب نمایید تا کارکترهای آن ظاهر شود.

توجه: در لیست کشویی Font (Arial)، فونتی به نام Symbol وجود دارد که علائم منحصر به فردی را شامل میشود.

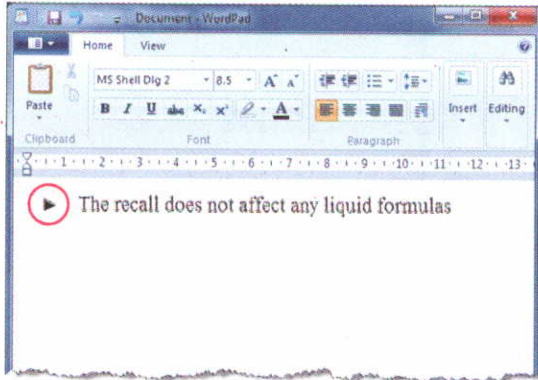
۳- بر روی کارکتری که میخواهید آن را به سند (مثلاً فایل متنی در برنامه وُردپد) اضافه نمایید کلیک کنید.

٤- بر دکمه Select کلیک کنید تا کارکتر در قسمت Characters to copy (►) نشان داده شود.

۵- برای کپی گرفتن از کارکتر مورد نظر بر دکمه Copy کلیک نمایید.

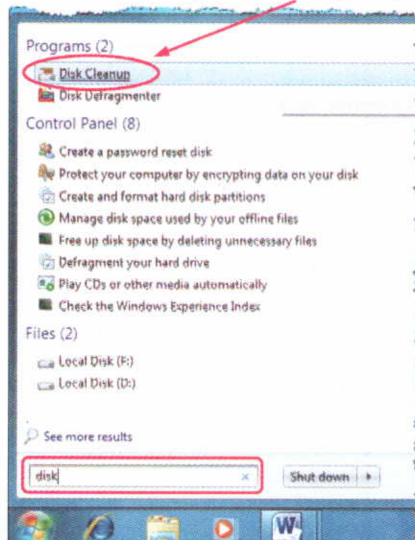
۶- حال سند مورد نظر را باز نمایید (مثلاً در برنامه وُردپد) و در مکانی که میخواهید کارکتر را قرار دهید کلیک کنید آنگاه با انتخاب فرمان Paste کارکتر را در محل تعیین شده بچسبانید

(تصویر زیر، یکی از کارکترهای اضافه شده را نشان می‌دهد).

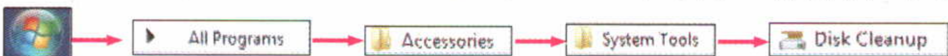


نرم افزار Disk Cleanup

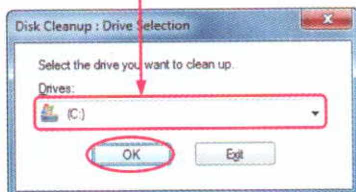
برنامه Disk Cleanup فایلهای بیهوده‌ای که ویندوز یا برنامه‌های دیگر بدون اطلاع شما ایجاد می‌کنند را پیدا کرده و آنها را حذف می‌کند. برای باز کردن این برنامه، در کادر جستجوی منوی Start (Search programs and files) عبارت Disk را تایپ نمایید تا عنوان این برنامه در نتیجه جستجو لیست شود سپس بر روی عنوان آن در منوی استارت کلیک کنید.



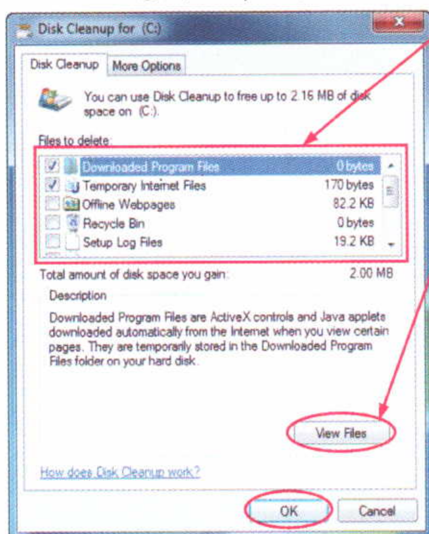
و یا از مسیر زیر برنامه را باز کنید.



در کادر کوچکی که ظاهر میشود درایو مورد نظر را (درایوی که ویندوز در آن نصب شده است فایل های بیهوده بیشتری را شامل می‌شود) از کشویی مربوطه انتخاب نموده و بر دکمه OK کلیک کنید.



در کادر ظاهر شده بعدی (تصویر زیر) گزینه‌هایی قرار دارند که هر کدام بیانگر نوع یا دسته‌ای از فایلهای بیهوده می‌باشند و با تیک دار کردن آنها و کلیک کردن بر دکمه OK آن دسته از فایل ها حذف خواهند شد.



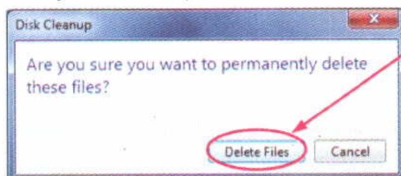
توجه: برای دیدن فایلهای موجود در هر دسته میتوانید از دکمه View Files استفاده نمایید.

برخی از آیتم های مهم که باید در مورد حذف کردن آنها تصمیم گیری کرد عبارتند از:

۱- Temporary Internet Files مربوط به فایلهایی که از اینترنت به طور خودکار ذخیره شده و موجب اجرای سریعتر صفحات اینترنتی می‌گردند.

۲- Recycle Bin : فایلهای داخل سطل آشغال.

پس از انتخاب آیتم های مورد نظر بر دکمه OK کلیک نمایید و در صورت ظاهر شدن کادر زیر بر دکمه Delete Files کلیک کنید تا فایلهای بیهوده حذف شوند.



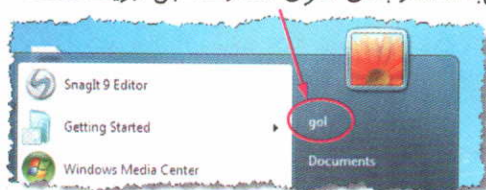
نکته: فایلهای بیهوده دیگری هم وجود دارند که توسط ویندوز و برنامه‌های جانبی تولید میشوند اما از طریق برنامه Disk Cleanup حذف نمی‌شوند، برای پاک کردن آنها باید مراحل زیر را برای

وارد شدن به پوشه مربوطه طی نمایید:

۱- درایوی که ویندوز در آن نصب شده است (معمولاً درایو C) را باز کنید.

۲- پوشه Users (Users File folder) را باز نمایید.

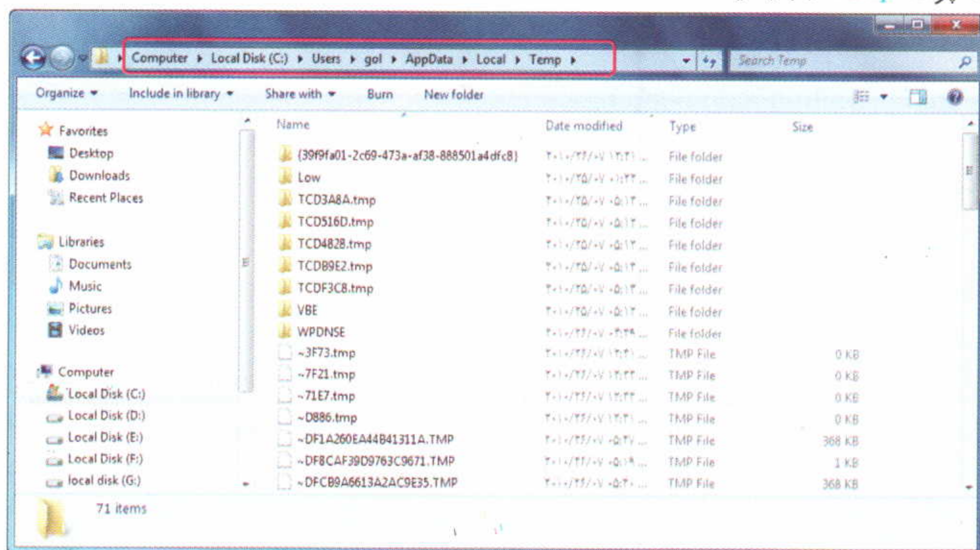
۳- به پوشه کاربر بروید، این پوشه نام کاربری که در حال استفاده از ویندوز است را دارا می‌باشد مثلاً در کامپیوتر من نام این پوشه Gol (gol File folder) است. در حالت عادی نام کاربری که در حال استفاده از ویندوز می‌باشد در بالای منوی استارت قابل رویت است.



٤- بر روی پوشه AppData (AppData File folder) دبل کلیک نمایید تا وارد آن شوید.

توجه: پوشه AppData یک پوشه مخفی بوده و اگر تنظیمات مربوط به دیدن فایلها و پوشه‌های مخفی را انجام داده باشید آن را کمرنگ تر از پوشه های عادی خواهید دید.

۵- پوشه Temp را باز کنید.

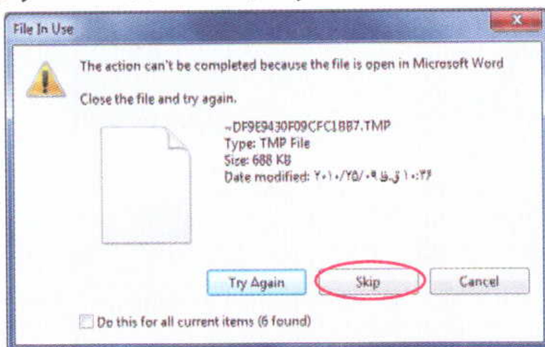


بنابراین آدرس کامل پوشه Temp ( ) در کامپیوتر من بصورت ذیل میباشد:



پس از وارد شدن به پوشه مزبور تمام محتویات آن را حذف نمایید.

بروز خطا در هنگام حذف یا کپی کردن فایلها: ممکن است هنگامیکه بخواهید تمام فایل‌های موجود در پوشه مذکور را حذف نمایید با پیغام های خطا مواجه گردید که در این صورت شاید مجبور شوید از حذف کردن آن فایل صرف نظر کنید (برای این کار باید بر دکمه Skip کلیک کنید) چرا که برنامه‌ای در حال استفاده از آن بوده و به شما اجازه حذف کردن آن را نمی‌دهد.

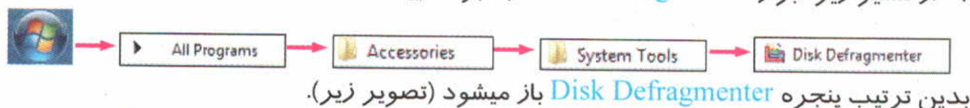


نرم افزار Disk Defragmenter

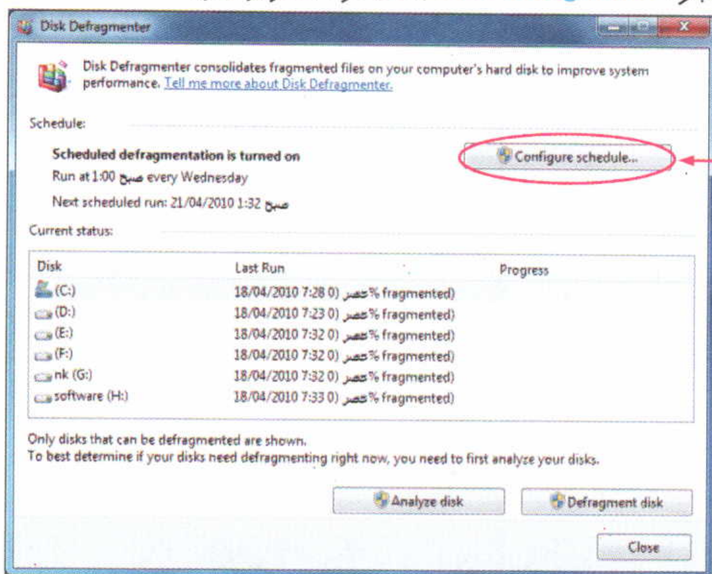
زمانیکه فایل یا فایلهایی را از نقاط مختلف هارد کامپیوتر حذف می‌کنید، جزایری از نقاط خالی در هارد بوجود می‌آید که این فضای خالی، به هنگام ذخیره فایلهای جدید پر میشود. از آنجاییکه اندازه هر فایلی که ذخیره می‌کنید دقیقاً به اندازه جای خالی یک فایل پاک شده نیست، در نتیجه ویندوز ناچار است یک فایل بزرگ را در نقاط مختلف هارد و بطور پراکنده (Fragmented) ذخیره نماید. بدیهی است به هنگام خواندن چنین فایلهایی هِد هارد دیسک ناچار است از نقطه‌ای به نقطه دیگر برود و این امر هم باعث کندی سرعت و هم فرسودگی زود هنگام هارد میشود.

در گذشته کاربران کامپیوتر برای رفع این مشکل، هر چند وقت یکبار عمل دفراگمنت را اجرا می‌کردند تا فضای خالی در میان فضای پر پراکنده نباشد. اما ویندوز 7 عمل دفراگمنت را بطور اتوماتیک انجام می‌دهد. برای آنکه مطمئن شوید که عمل دفراگمنت در ویندوز شما بطور اتوماتیک تنظیم شده است، به ترتیب زیر عمل نمایید:

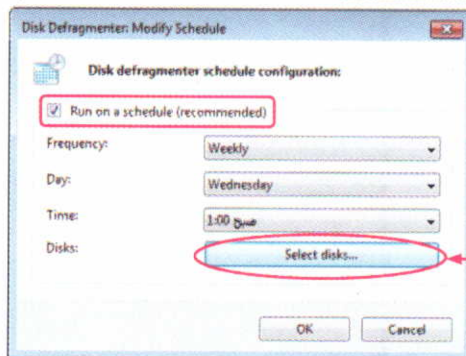
۱- از مسیر زیر، ابزار Disk Defragmenter را اجرا نمایید:



بدین ترتیب پنجره Disk Defragmenter باز میشود (تصویر زیر).

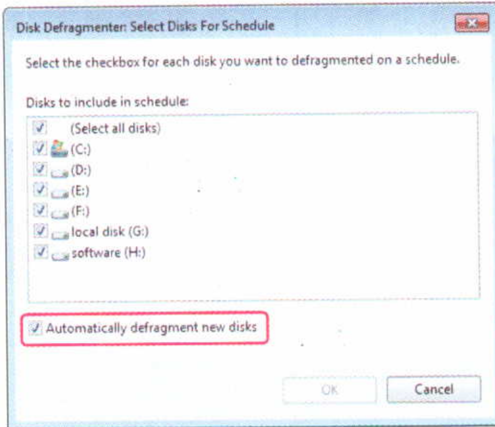


۲- بر دکمه Configure schedule... کلیک کنید تا کـــادر آن ظـاهر شــود (تصویر زیر).



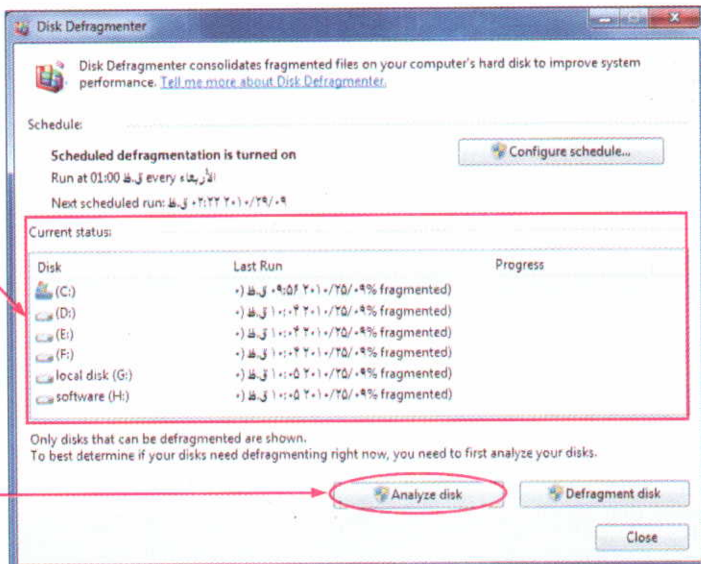
در حالت اتوماتیک گزینه Run on a schedule (recommended) تیکدار می‌باشـد کـه بـه معنـی دفراگمنـت شدن درایو بطور اتوماتیک در زمانهای تعیین شده در این کادر می‌باشد.

۳- بر دکمه Select disks... کلیک نمایید، کادری ظـاهر میشـود کـه در آن میتوانیـد درایوهای مورد نظر را برای دفراگمنت اتوماتیک انتخاب نمایید (تصویر بعدی).



در این کادر بطور پیش فرض و در حالت اتوماتیک همه درایوها تیکدار میباشد و مفهوم آن اینست که همه درایوها در زمانهای تعیین شده دفراگمنت شوند. علاوه بر آن در حالت اتوماتیک گزینه Automatically defragment new disks تیکدار میباشد که مفهوم آن اینست که درایوهای تیکدار شده در زمانهای تعیین شده در کادر قبلی بطور اتوماتیک دفراگمنت شوند. از آنجاییکه من نمیخواهم دفراگمنت اتوماتیک را در کامپیوتر خود تغییر بدهم بدون اعمال هیچ تغییری بر دکمه Cancel کلیک میکنم. درصورت اعمال هر تغییری باید بر دکمه OK کلیک شود.

برای اجرای عملیات Defragment بصورت دستی، در پنجره Disk Defragmenter و از قسمت Current status که لیست درایوهای کامپیوتر شما را نشان میدهد، درایوی که میخواهید یکپارچه (Defragment) نمایید را انتخاب کنید.



پس از انتخاب درایو، بهتر است ابتدا بررسی نمایید که آیا درایو مورد نظر به عملیات یکپارچه سازی (Defragment) نیاز دارد یا خیر؟ بدین منظور بر دکمه Analyze disk کلیک نمایید

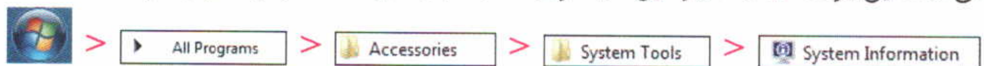
تا ویندوز درایوتان را بطور کامل آنالیز کند و درصد پراکندگی آن را در ستون Progress نشان دهد. اگر مقدار نشان داده شده بیشتر از ۱۰ درصد باشد، بدین معنی است که درایوتان به عملیات Defragment نیاز دارد. بنابراین باید بر دکمه Defragment disk کلیک کنید.

لازم به ذکر است مدت زمان عملیات Disk Defragment به سایز درایو و مقدار پراکندگی بستگی دارد. همچنین شما میتوانید در طول عملیات Defragment از کامپیوترتان استفاده کنید.

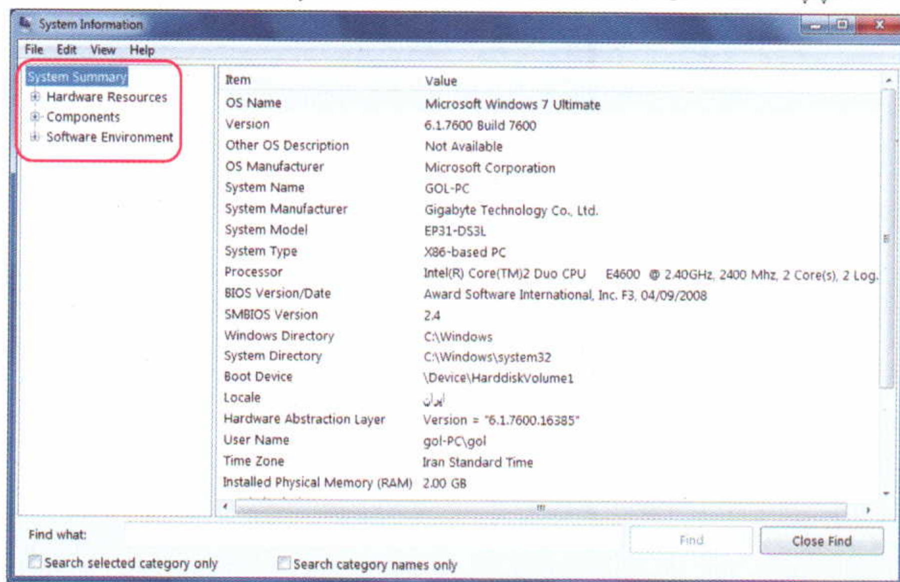
در پایان، مقابل نام درایو مورد نظر عبارت Defragmented ظاهر میشود آنگاه برای بستن این پنجره بر دکمه Close کلیک کنید.

نرم افزار System Information

این نرم افزار شامل کادری است که اطلاعات جزئی و دقیقی از مدلها و نسخه‌های اجزاء سخت‌افزاری و نرم افزاری (برخی از نرم افزارهای خاص) نصب شده در کامپیوترتان را نشان می‌دهد. این برنامه را از مسیر ذیل در منوی استارت باز نمایید تا کادر آن نمایان گردد.



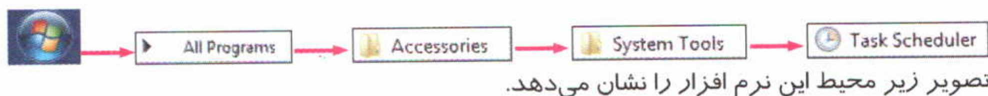
همانطور که در تصویر زیر ملاحظه می‌کنید، برنامه System Information اطلاعات را در چند گروه دسته بندی کرده و در اختیارتان قرار می‌دهد که با کلیک بر روی هر کدام از گزینه‌ها در کادر سمت چپ، اطلاعات آن در کادر سمت راست نشان داده خواهد شد.



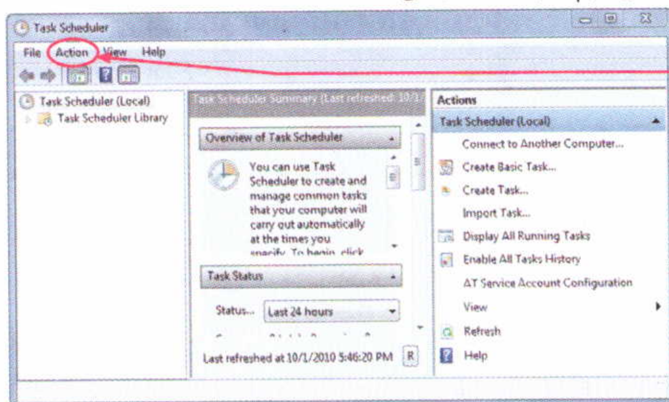
نرم افزار Task Scheduler

اگر شما از یک برنامه در فواصل زمانی معین و برای انجام کار مشخصی استفاده می‌کنید، میتوانید کار مورد نظر را به نرم افزار Task Scheduler معرفی نمایید تا این نرم افزار بطور اتوماتیک برنامه مورد نظر را باز و وظایف تعیین شده را اجرا نمایید. بدین منظور:

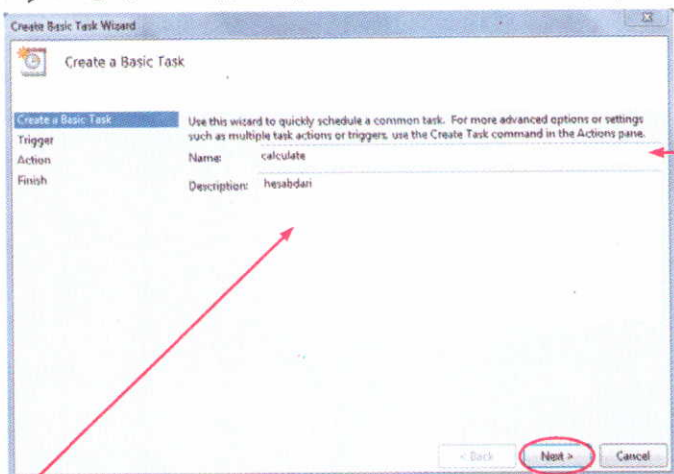
- نرم افزار Task Scheduler را از مسیر زیر باز نمایید.



تصویر زیر محیط این نرم افزار را نشان می‌دهد.



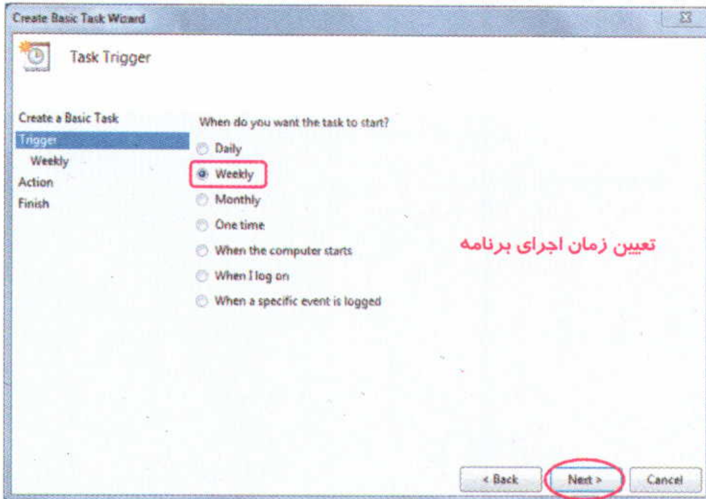
- از منوی Action بر فرمان Create Basic Task کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود.



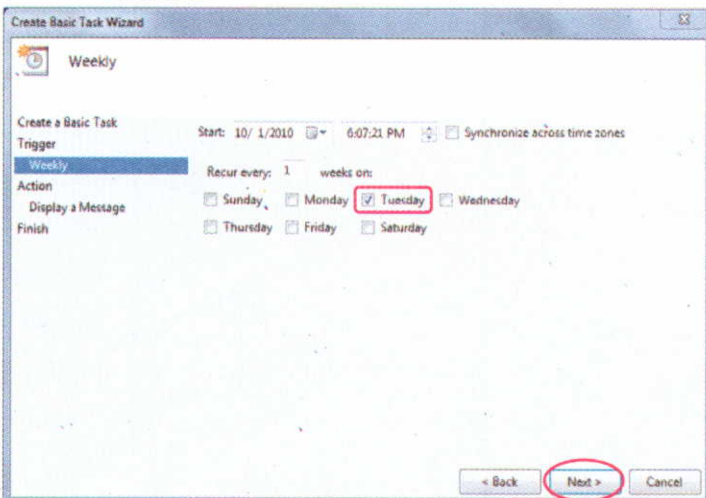
در کـادر Name (calculate) نـام عملیـات و در کـادر Description (hesabdari)

توضیحات مربوط به آن را تایپ و سپس بر دکمه Next > کلیک نمایید.

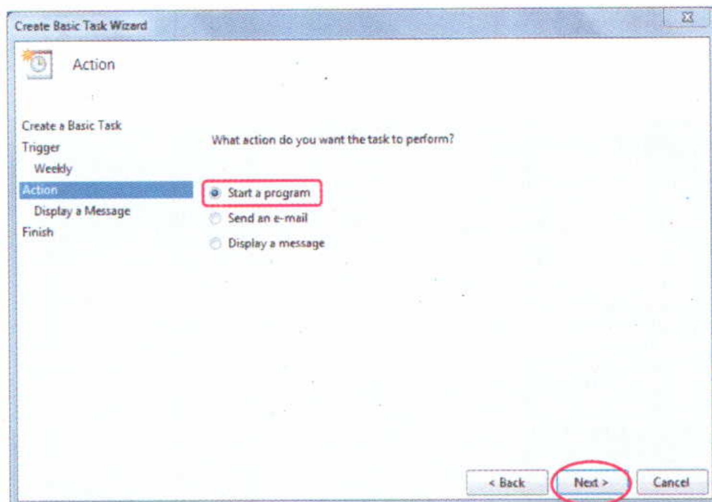
- در کادر ظاهر شده (تصویر زیر) برای تعیین زمان اجرای برنامه‌ای که میخواهید بطور اتوماتیک اجرا شود یکی از گزینه‌ها را انتخاب نمایید (روز ، هفته، ماه، فقط در یک زمان خاص، بعد از ری‌استارت شدن کامپیوتر، پس از وارد شدن یک کاربر و غیره) و بر دکمه Next > کلیک کنید.



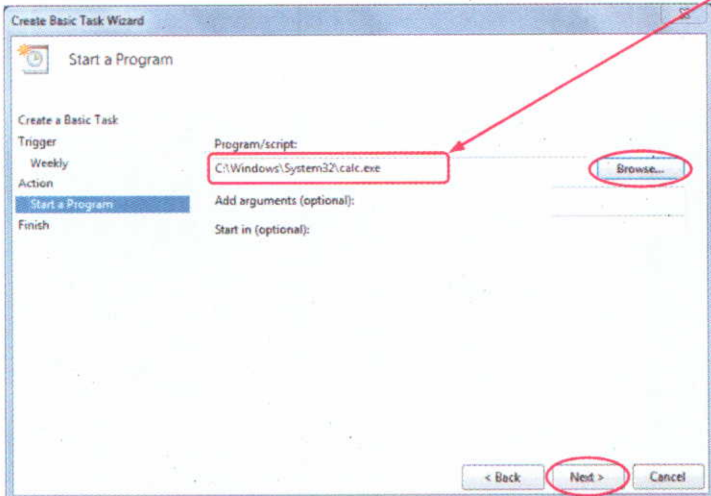
- در کادر بعدی (تصویر زیر) تنظیماتی با توجه به گزینه انتخاب شده در مرحله قبل در اختیارتان قرار می‌گیرد. بعنوان مثال، اگر در مرحله قبل گزینه Weekly را انتخاب نمایید، تنظیمات زیر ظاهر شده که در آن باید روز اجرای برنامه را تعیین و بر دکمه Next > کلیک کنید.



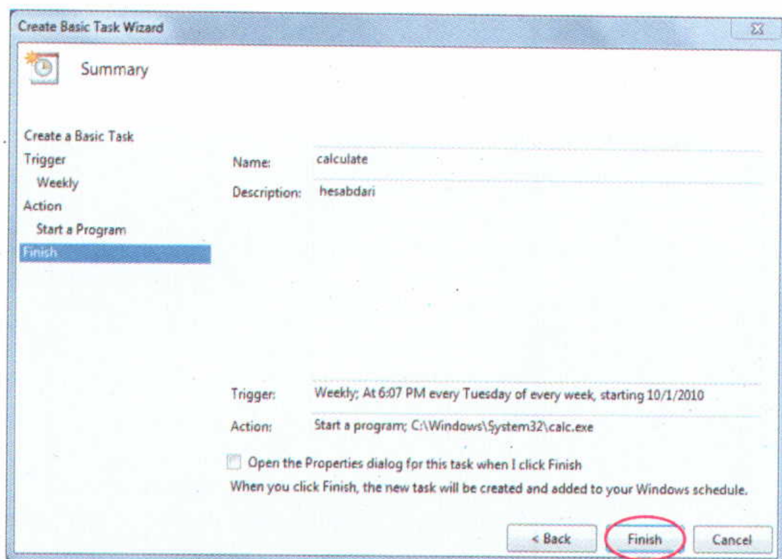
- در تنظیمات بعدی (تصویر زیر) باید نوع عملیاتی که میخواهید بطور اتوماتیک انجام شود را تعیین نمایید. گزینه Start a program برای اجرای یک برنامه، گزینه Send an e-mail برای ارسال ایمیل و گزینه Display a message برای نمایش یک پیغام بکار می‌رود. پس از انتخاب گزینه مورد نظر بر دکمه Next > کلیک نمایید.



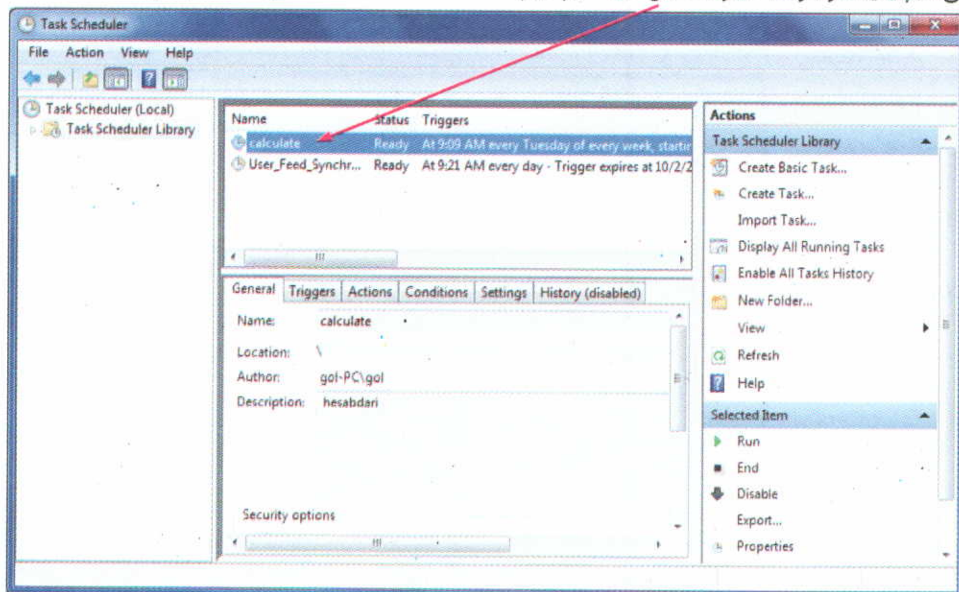
- تنظمات بعدی (تصویر زیر) با توجه به گزینه انتخاب شده در مرحله قبل ظاهر میشود. بعنوان مثال، با انتخاب گزینه Start a program تنظیمات زیر ظاهر شده و در کادر Program/script (C:\Windows\System32\calc.exe) باید آدرس برنامه‌ای که میخواهید اجرا نمایید را درج کنید. بنابراین بر دکمه Browse... کلیک و از کادر ظاهر شده، برنامه مورد نظر را انتخاب نمایید تا آدرس برنامه انتخاب شده در این کادر نشان داده شود سپس بر دکمه Next > کلیک کنید.



- در کادر زیر که تنظیمات اعمال شده در مراحل قبل را نشان می‌دهد بر دکمه Finish کلیک نمایید.

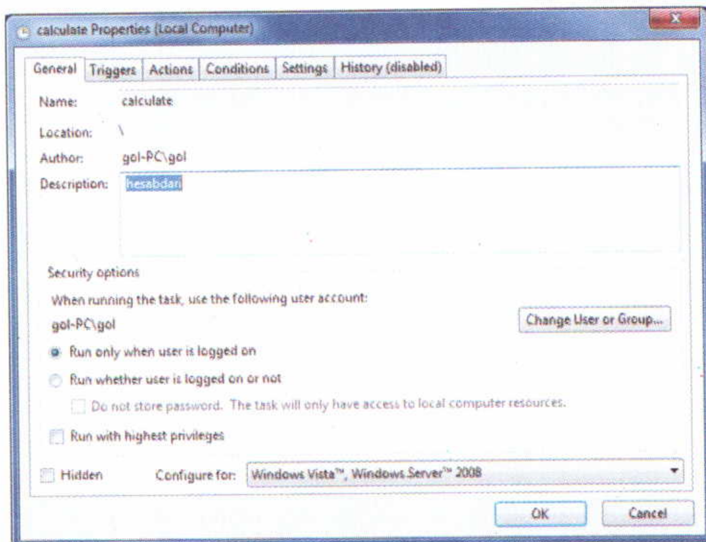


پس از پایان هر برنامه‌ریزی، فایل آن در پنجره Task Scheduler نشان داده میشود.

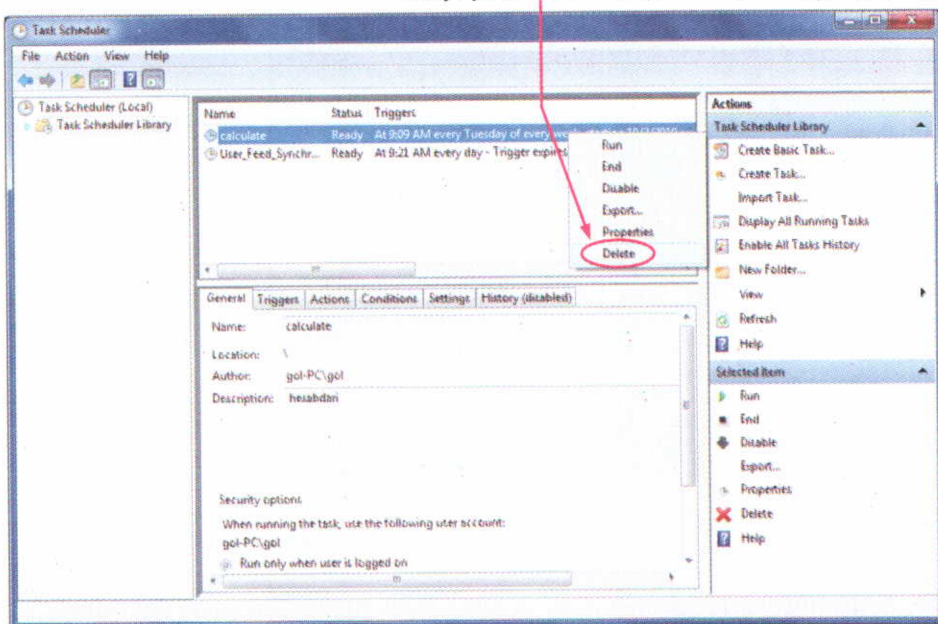


با دبل کلیک بر روی فایل مورد نظر، کادر تنظیمات آن ظاهر میشود و میتوانید تنظیمات اعمال

شده را تغییر دهید (تصویر زیر).



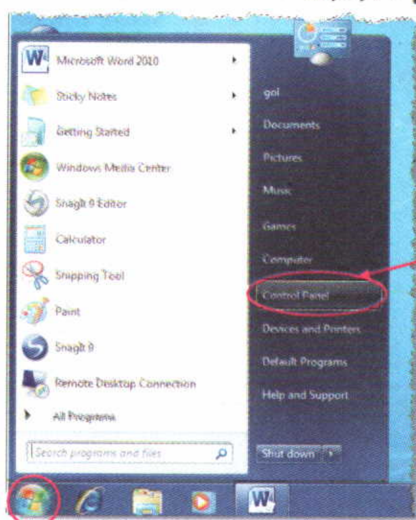
- برای حذف برنامه‌ریزی‌ها، در پنجره Task Scheduler بر روی فایل مورد نظر کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده فرمان Delete را برگزینید.



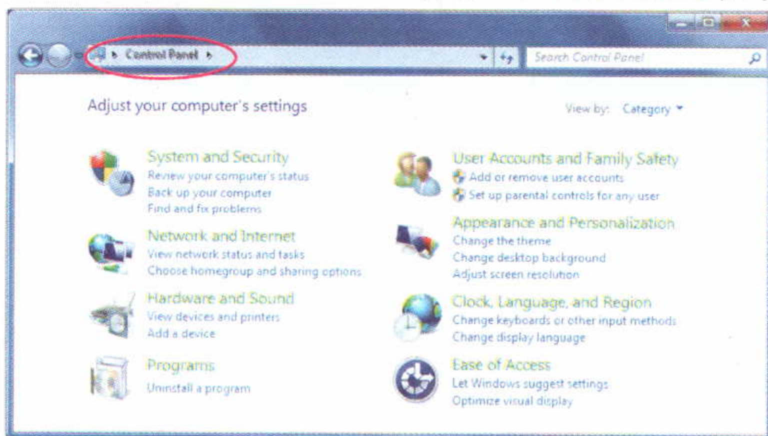
آشنایی با Control Panel

شما میتوانید از پنجره Contol Panel برای تغییر تنظیمات ویندوز استفاده نمایید. این تنظیمات چگونگی به نظر رسیدن و نحوه کار ویندوز را کنترل می‌کند و شما میتوانید از آیتمهای آن برای تنظیم ویندوز بطور دلخواه استفاده نمایید.

- برای باز کردن پنجره Contol Panel بر دکمه Start ( ) کلیک نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه Control Panel را برگزینید.

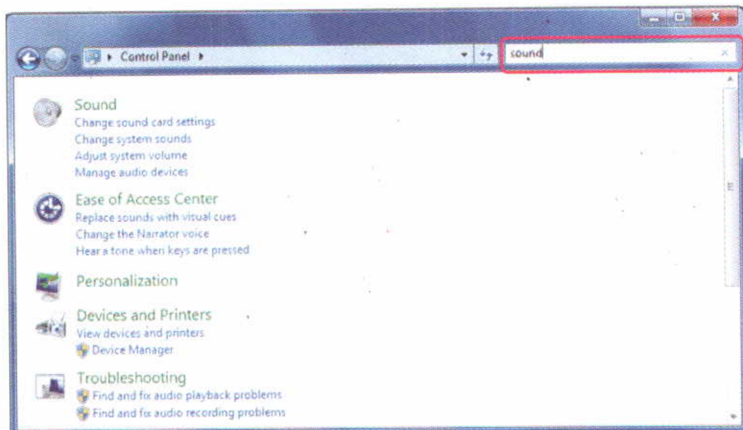


تصویر زیر پنجره Control Panel را نشان می‌دهد.

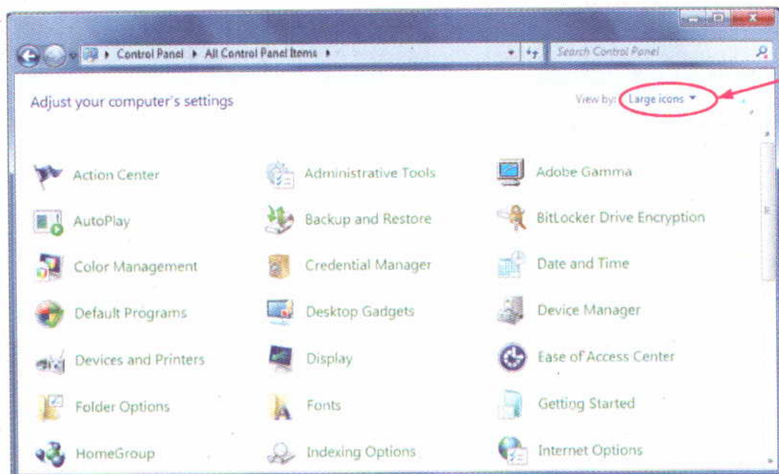


برای تغییر نمایش و استفاده از آیتمهای پنجره Control Panel دو روش وجود دارد:

۱- برای انتخاب آیتم مورد نظر، در کادر جستجوی پنجره Control Panel (Search Control Panel) کلمه و یا عبارتی مورد نظر را تایپ نمایید تا آیتمهای مرتبط با کلمه تایپ شده نشان داده شوند. بعنوان مثال، برای دسترسی به تنظیمات صدا، کلمه Sound را تایپ نمایید. بدین ترتیب آیتمهای مربوط به تنظیم صدا لیست میشود (تصویر زیر) و میتوانید بر روی آیتم مورد نظر کلیک نمایید.



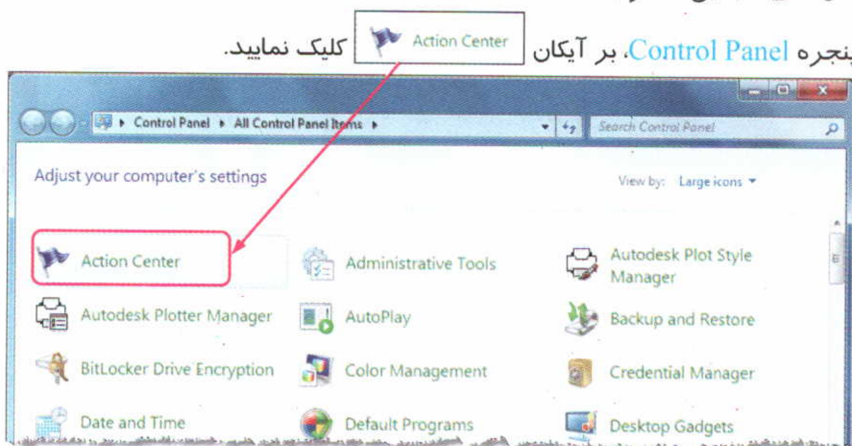
۲- با استفاده از گزینه‌های موجود در لیست کشویی View by (Large icons) میتوانید نحوه نمایش آیتمهای پنجره Control Panel را تغییر دهید. در این لیست با انتخاب گزینه Large icons آیتمها بصورت زیر نشان داده میشوند.



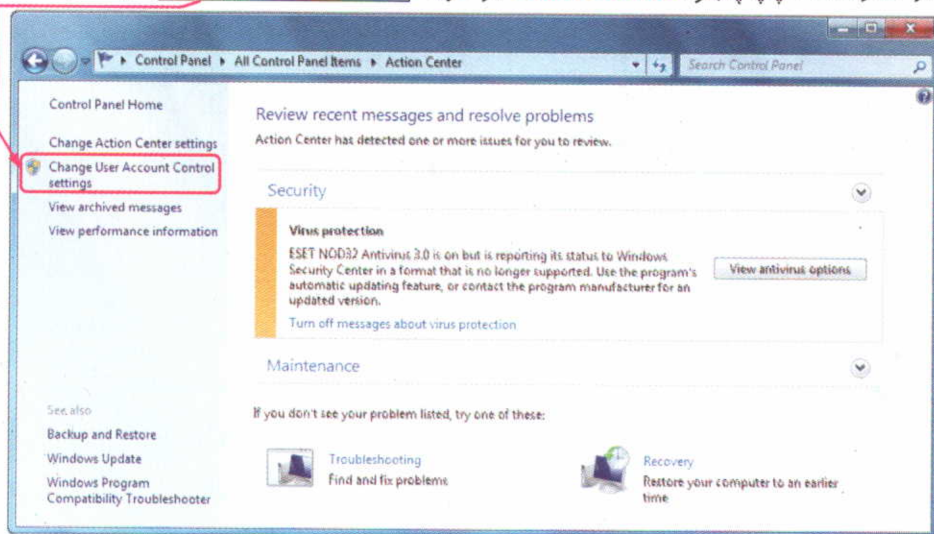
غیرفعال کردن ویژگی User Account Control

ویندوز 7 به منظور حفظ امنیت سیستم، اجازه دسترسی و اعمال تغییرات توسط کاربران را محدود کرده است و مدیر سیستم می‌تواند با استفاده از ویژگی User Account Control سطح دسترسی را تعیین کند. درصورتیکه تنها کاربر کامپیوتر می‌باشید و می‌خواهید از ظاهر شدن پیغامهای مربوط به سطح دسترسی کاربر جلوگیری کرده و راحت‌تر کار کنید، میتوانید این ویژگی را غیرفعال نمایید. بدین منظور:

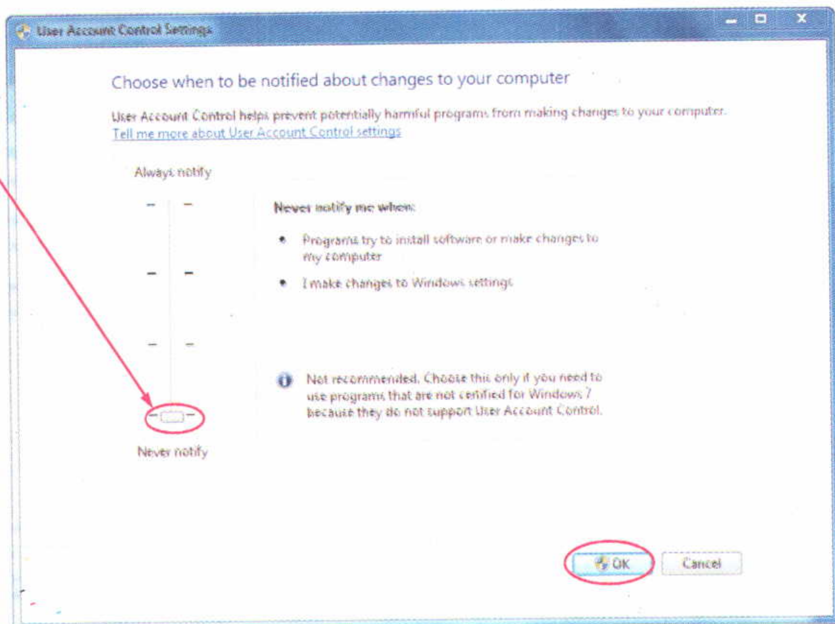
۱- در پنجره Control Panel، بر آیکان Action Center کلیک نمایید.



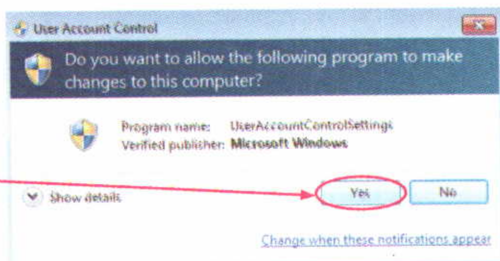
۲- از کادر سمت چپ پنجره Action Center بر گزینه Change User Account Control settings کلیک کنید.



۳- در پنجره User Account Control Settings ، دکمه لغزنده (▭) را با دراگ کردن ماوس در پایین‌ترین سطح دسترسی قرار داده و بر دکمه OK کلیک کنید (هر کدام از سطوح این کشویی اجازه دسترسی کاربر را تعیین می‌کند).



با انتخاب این دکمه، کادر User Accont Control برای آخرین بار، ظاهر شده و از شما برای اعمال تغییرات اجازه می‌خواهد، که باید بر دکمه Yes کلیک کنید. در پایان پنجره Action Center را ببندید.



بدین ترتیب هنگام نصب و حذف برنامه‌ها و سایر تغییرات بر روی کامپیوتر، پیغامهای User Account Control ظاهر نمی‌شود.

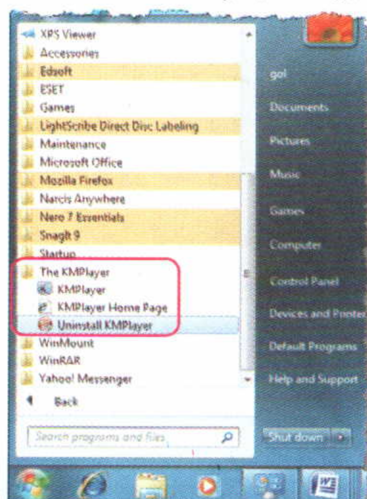
نکته: ۱- لازم به ذکر است با فعال بودن این ویژگی، کاربرانی به غیر از مدیر سیستم، هنگام اعمال

برخی از تغییرات بر روی کامپیوتر (مانند نصب و حذف برنامه‌ها) با کادری مواجه می‌شوند که باید در آن رمز عبور مدیر سیستم را وارد کنند تا اجازه دسترسی و اعمال تغییرات مورد نظر را داشته باشند.

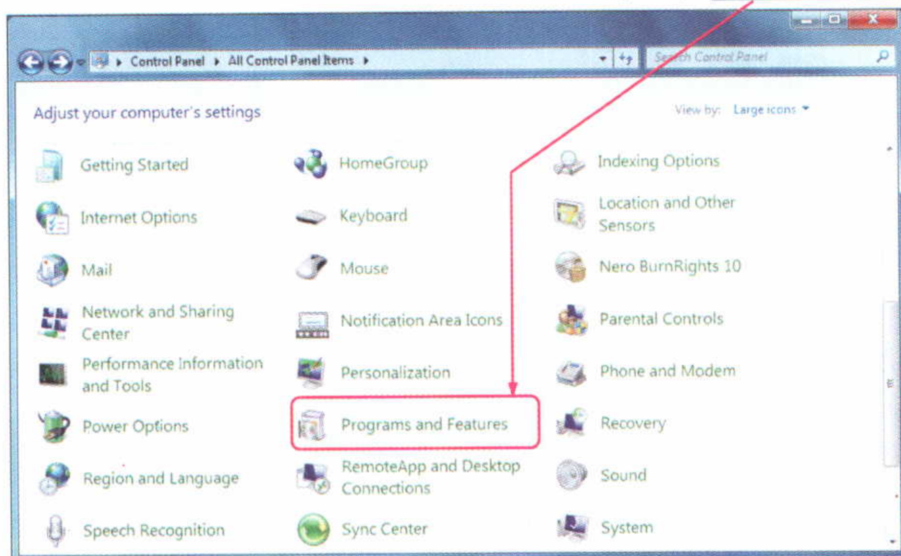
۲- در کنار گزینه‌هایی که اجازه دسترسی از مدیر سیستم میخواهند، علامت نشان داده می‌شود مانند (Manage).

حذف برنامه‌ها از کامپیوتر (Remove یا Uninstal)

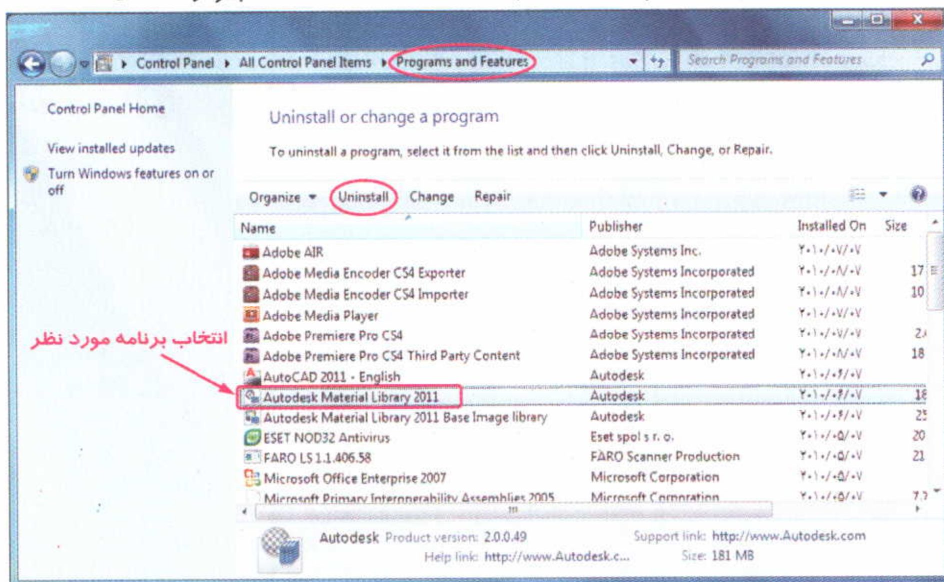
به دلایل زیادی ممکن است یک کاربر نیاز داشته باشد تا برنامه‌ای که در کامپیوترش نصب شده است را حذف نماید، مثلاً برنامه‌ای که در سیستم شما نصب می‌باشد و مدت طولانی است از آن استفاده نمی‌کنید (به آن برنامه نیاز ندارید)، یا میخواهید مقداری از فضای هارد دیسکتان را آزاد نمایید، و یا نرم‌افزاری به درستی کار نمی‌کند و دچار مشکل می‌باشد. در اینگونه موارد بهتر است برنامه مورد نظر را در کامپیوتر حذف (Unistall) نمایید. برای این منظور، علاوه بر آنکه یکی از آپشنهای برخی از برنامه‌ها در منوی استارت، گزینه Unistall بوده و شما میتوانید اینگونه برنامه‌ها را با رفتن به منوی Start و انتخاب گزینه All Programs و آنگاه رفتن بر روی نام برنامه مورد نظر و در نهایت کلیک بر گزینه Unistall حذف نمایید (تصویر زیر یکی از برنامه‌های نصب شده در کامپیوتر من که دارای این گزینه می‌باشد را نشان می‌دهد)، اما راه عمومی‌تر حذف برنامه‌ها به ترتیبی است که در زیر گفته میشود:



۱- بـرای حـذف برنامـه‌هـای نصـب شـده در کـامپیوتر، در پنجـره Control Panel بـر آیکـان Programs and Features کلیک کنید.

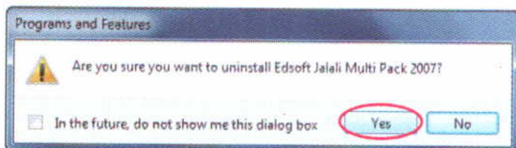


بدین ترتیب پنجره زیر باز میشود و لیست برنامه‌های نصب شده در کامپیوتر را نشان دهد.



۲- در این کادر، برای حذف هر برنامه‌ای کافیست بـر روی آن کلیـک نمـوده تـا انتخـاب گـردد و

سپس بر دکمه Uninstall کلیک کنید. با انتخاب این دکمه، کادری ظاهر میشود و از شما سوال می‌کندآیا میخواهید برنامه مورد نظر را حذف کنید؟ که باید بر دکمه Yes و یا OK کلیک کنید.

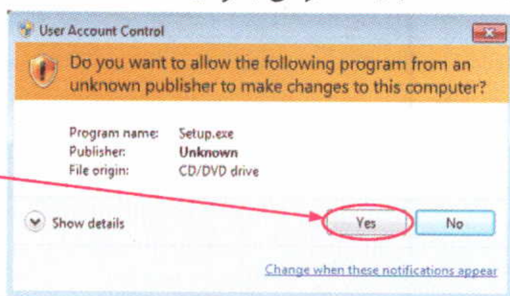


بدین ترتیب روند حذف برنامه نشان داده خواهد شد و برنامه پاک میشود.

اما گاه کادری ظاهر میشود که طی آن به شما اخطار داده میشود که این برنامه با برنامه‌های دیگر فایل مشترک دارد و در صورت حذف کامل ممکن است بعضی از برنامه‌ها از کار بیفتد، با این وصف آیا فایلهای مشترک حذف شوند؟ در اینصورت شما باید بر دکمه No کلیک نمایید.

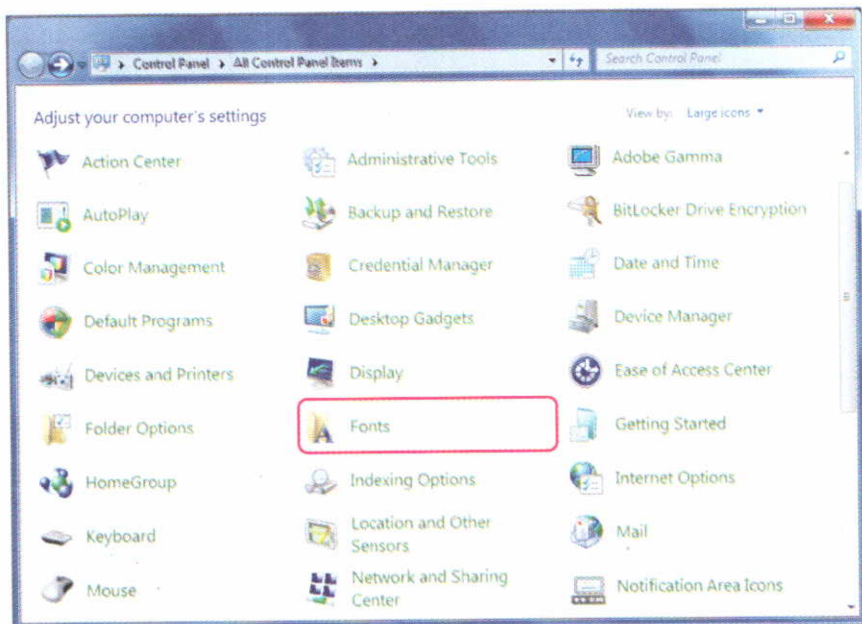
توجه: ۱- در پنجره Program and features دکمه Change برای اعمال تغییر و دکمه Repair برای تعمیر برنامه‌های نصب شده بکار می‌رود.

۲- در صورتیکه هنگام نصب و حذف برنامه‌ها و همچنین برخی تغییرات دیگر در کامپیوتر، کادر User Account Control (UAC) ظاهر شود (تصویر زیر، نمونه‌ای از این کادر را نشان می‌دهد) و از شما برای اعمال تغییرات مورد نظر مجوز بخواهد، بر دکمه Yes کلیک نمایید و در صورت عدم رفع مشکل و عبور نکردن از این پیغام، از مدیر سیستم و یا کسی که برای شما این محدودیت را تعریف کرده است، اجازه دسترسی بخواهید.



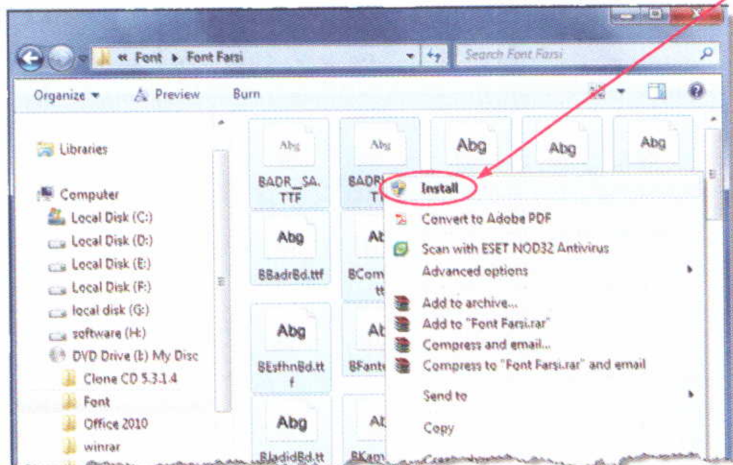
نصب فونت در ویندوز 7

در پنجره Control Panel آیتمی به نام Font (Fonts) وجود دارد (تصویر بعدی) که فونتهای نصب شده در ویندوز را نشان می‌دهد.

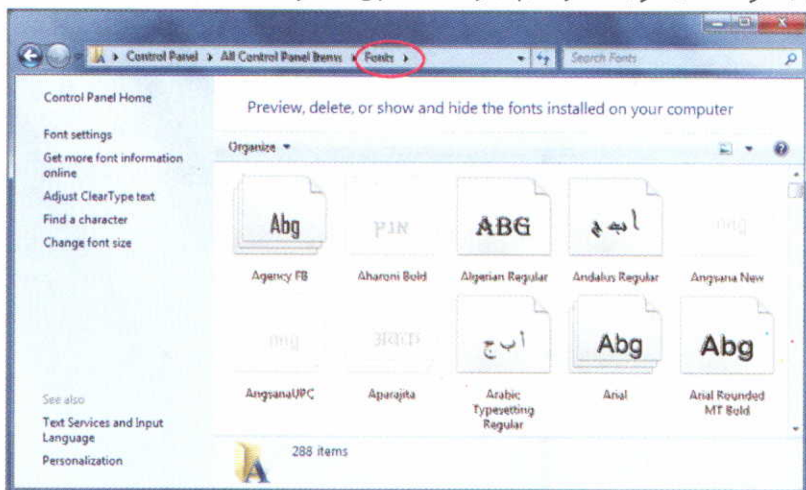


برای اینکه در نرم افزارهای مختلف (وُرد، فتوشاپ، کورل و ...) با خطوط فارسی تایپ کنیم، ابتدا باید فونت‌های فارسی مناسب را تهیه و در کامپیوتر نصب نماییم.

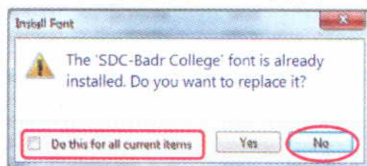
برای این منظور دیسک حاوی فونت را در کامپیوترتان باز نمایید سپس فونتهای مورد نظر را انتخاب کنید. حال بر روی فونت‌های انتخاب شده کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده بر فرمان Install کلیک کنید (یا فونتهای جدید را به داخل پنجره Font در ویندوز دراگ کنید).



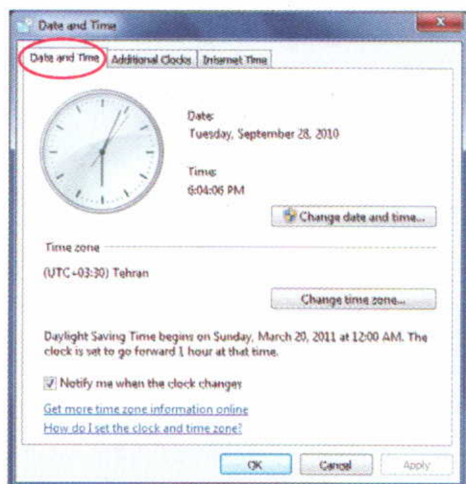
بدین ترتیب فونت‌های مورد نظر در پنجره Font کپی میشوند.

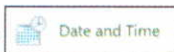


اگر در حینِ نصب، کادر زیر ظاهر شود، بدین معناست که یک فونت خاص نصب می‌باشد. بنابراین آیتم Do this for all current items را تیکدار و بر دکمه No کلیک کنید و ادامه نصب را دنبال نمایید.



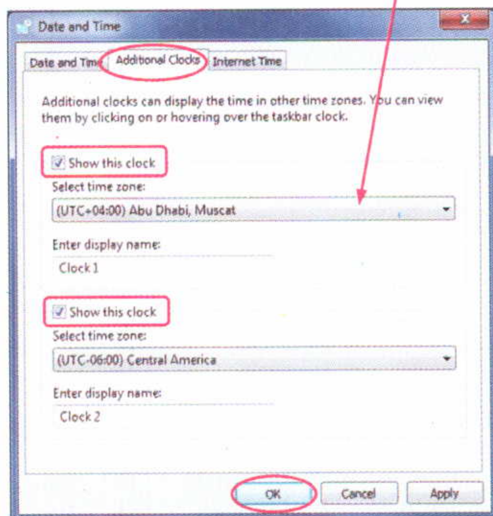
آیتم Date and Time



در پنجره Control Panel با کلیک بر آیتم  کادر روبرو ظاهر می‌شود که در اولین سربرگ آن (Date and Time) میتوانید تاریخ و ساعت کامپیوتر را تنظیم نمایید که نحوه انجام این عمل را در قسمت «تنظیم ساعت و تاریخ کامپیوتر» توضیح دادیم.

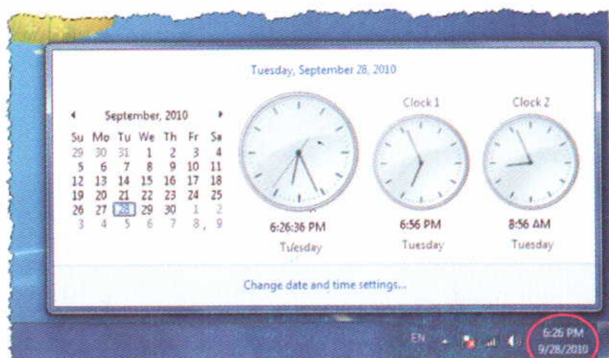
- ویندوز 7 میتواند بطور همزمان سه ساعت را نشان دهد (یک ساعت محلی و دو ساعت برای مناطق دیگر). بدین منظور، بر سربرگ

Additional Clocks کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظـاهر شـود. گزینـه Show this clock بـرای فعـال کـردن سـاعتهای اضـافی بکـار مـی‌رود. بـا فعـال کـردن ایـن گزینـه، لیسـت کشـویی Select time zone (UTC+04:00) Abu Dhabi, Muscat) در اختیارتان قرار می‌گیرد و میتوانید منطقه زمـانی مورد نظر را برگزینید.



پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه OK کلیک کنید.

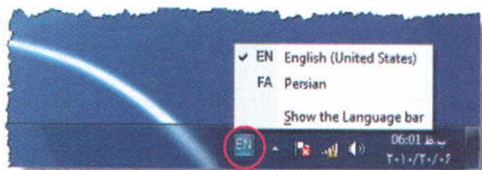
حال برای مشاهده ساعتهای تنظـیم شـده، در نـوار وظیفـه بـر روی آیـتم سـاعت (5:28 PM 10/5/2010) کلیـک نمایید.

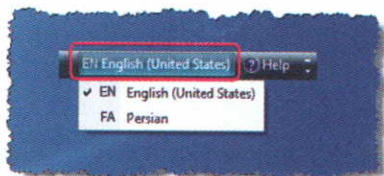


اضافه کردن و تغییر زبان در ویندوز 7

زبانهای ویندوز در نوار تعیین زبان (Language Bar) که بر روی نوار وظیفه و یا صفحه اصلی قرار

دارد نشان داده می‌شوند.

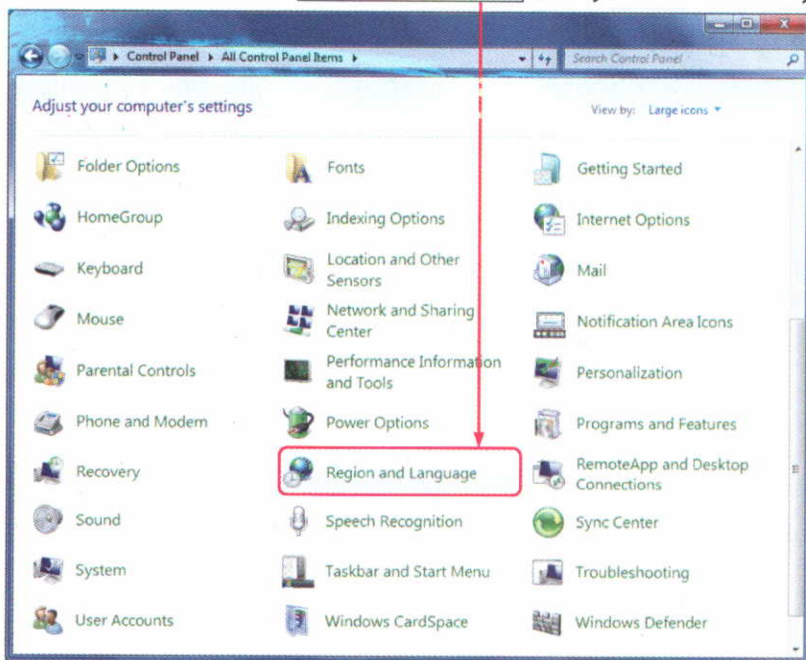




همانطور که در تصاویر بالا مشاهده می‌کنید با کلیک بر روی این نوار، لیست زبانهای ویندوز نشان داده می‌شود که میتوانید با کلیک بر روی زبان مـورد نظـر، آن را در حالـت انتخـاب قـرار داده و بدین ترتیب جالت نوشتاری متن را تغییر دهید (یا کلید Alt را در صفحه کلید پایین نگه داشـته و کلید Shift را بزنید تا حالت نوشتاری متن تغییر کند).

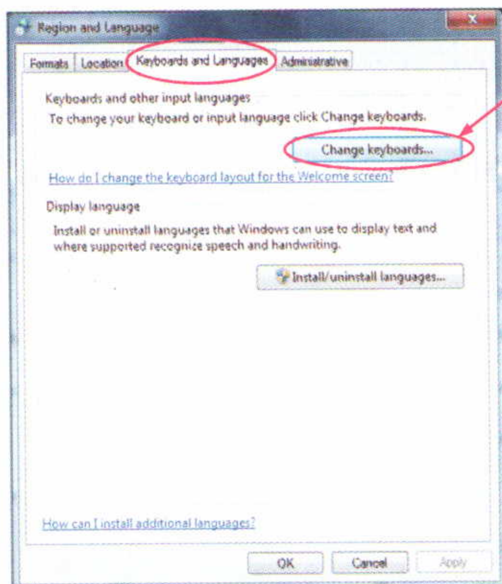
اگر در ویندوز نمی‌توانید فارسی تایپ کنید و به عبارتی زبان فارسی فعال نمی‌باشـد، بـرای اضـافه کردن این زبان به ویندوز باید به شرح زیر عمل نمایید:

- در پنجره Control Panel بر آیکان Region and Language کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود.

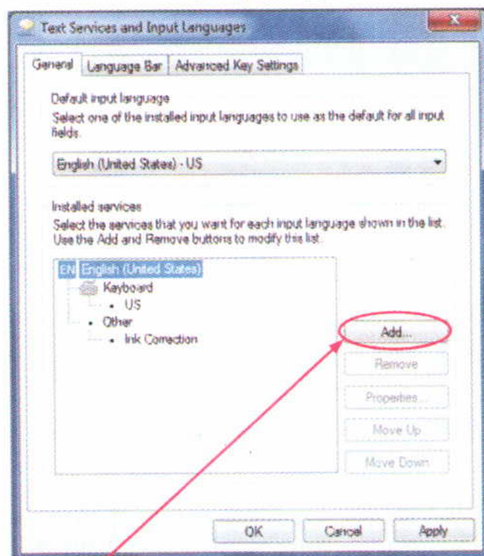


- در کـادر ظـاهر شـده (تصـویر بعـدی) و از سـربرگ Keyboards and Languages بـر دکمـه

Change keyboards... کلیک کنید.

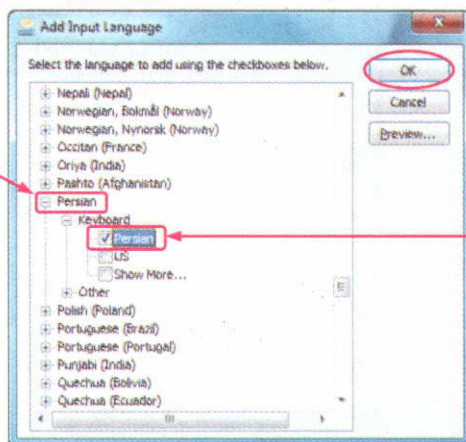


با انتخاب این دکمه، کادر Text Services and Input Language ظاهر می‌شود که در آن می‌توانید زبانهای ویندوز را حذف، اضافه و یا تغییر دهید.

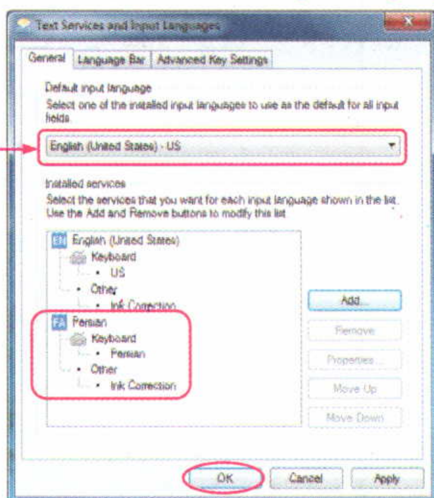


- برای اضافه کردن زبان (مثلاً زبان فارسی) بر دکمه Add... کلیک نمایید سپس در کادر

ظاهر شده (تصویر زیر) گزینه Persian را انتخاب نمایید - برای انتخاب سریعتر و راحت‌تر این زبان از لیست زبانهای موجود، کلید P (P) را در صفحه کلید بفشارید تا این زبان در حالت انتخاب قرار گیرد- آنگاه بر دکمه بعلاوه (⊞) که در سمت چپ آن قرار دارد کلیک نمایید تا نمودار درختی زبان مورد نظر باز شود و به همین ترتیب آپشن ⊟ Keyboard را باز نموده و بر گزینه Persian کلیک نمایید تا تیکدار شود. حال بر دکمه OK کلیک کنید.



زبان اضافه شده در کادر Text Services and Input Language نشان داده می‌شود.



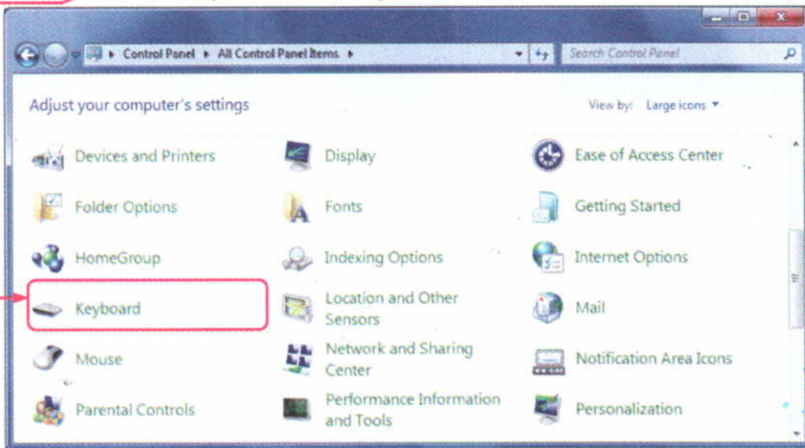
توجه: در لیست کشویی Default input language (English (United States) - US)

میتوانید زبان نوشتاری پیش فرض ویندوز را انتخاب نمایید.

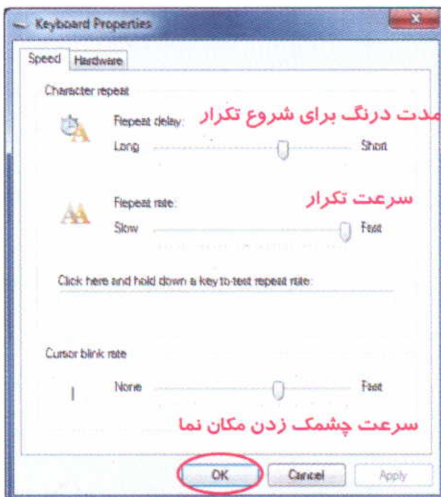
پس از اعمال تنظیمات، در این کادر و کادر Regional and Language بر دکمه OK کلیک کنید.

تنظیمات صفحه کلید

برای تنظیم ویژگیهای صفحه کلید، در پنجره Control Panel بر آیتم Keyboard کلیک نمایید.



- اگر در حین تایپ کردن یکی از حروف الفبا را در صفحه کلید پایین نگه دارید آن حرف پشت سر هم و به سرعت تکرار میشود تا زمانیکه شما دستتان را از روی آن حرف (کلید) بردارید. با استفاده از کشویی Repeat delay (Long Short) میتوانید مدت زمان درنگ برای شروع تکرار را تغییر دهید و در کادری که برای امتحان تغییرات اعمال شده در نظر گرفته شده است، تغییرات را شاهد باشید.

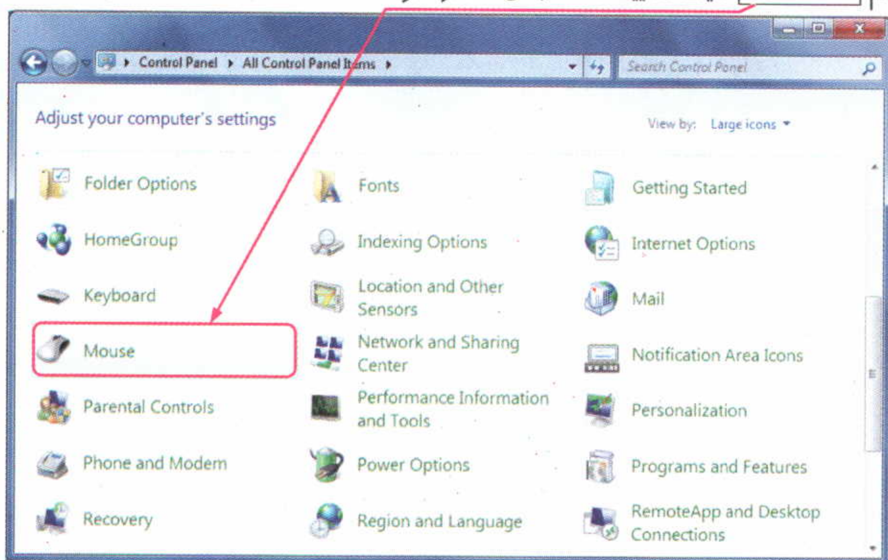


- در کشویی Repeat rate (Slow Fast) میتوانید سرعت تکرار را تعیین نمایید.

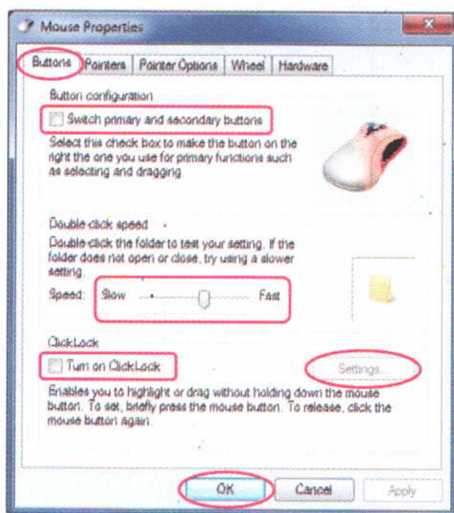
پس از اعمال تنظیمات بر دکمه OK کلیک کنید.

تنظیمات ماوس

ماوس مهمترین ابزار کاری در ویندوز است. برای اعمال تنظیمـات آن در پنجـره Control Panel بر آیتم Mouse کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود.



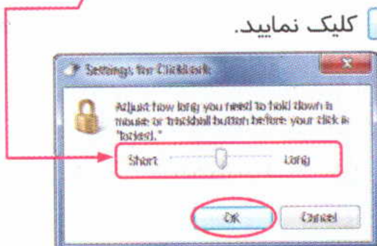
۱- در کادر ظاهر شده (تصویر زیر) و از سربرگ Buttons میتوانید عملکرد دکمـههـای مـاوس را تنظیم نمایید.



- با تیکدار کردن گزینه [✓ Switch primary and secondary buttons] عملکرد دکمه‌های ماوس برعکس میشود.

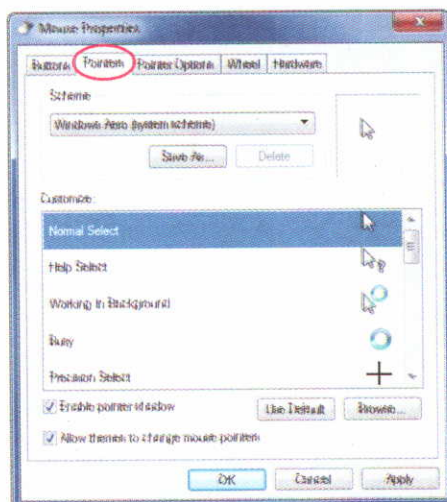
- برای تنظیم سرعت دبل کلیک، دکمه لغزنده Speed (Slow — Fast) را به سمت چپ و یا راست دراگ کنید (برای آزمایش بر روی پوشه مقابل آن دبل کلیک کنید).

- در حالت عادی هنگامیکه آیتمی را با ماوس دراگ می‌نمایید، یک بار بر روی آن آیتم کلیک نموده و ضمن پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ ماوس آن را به قسمت دلخواه کشانده و دکمه ماوس را رها می‌کنید؛ حال اگر بخواهید هنگامیکه آیتمی را با ماوس دراگ می‌کنید با رها کردن دکمه ماوس نیز آن آیتم به ماوس چسبیده باشد، گزینه [✓ Turn on ClickLock] را تیک دار نموده و دکمه [Settings...] که در مقابل آن قرار دارد را بزنید و کشویی موجود در آن را به سمت چپ بکشانید آنگاه بر دکمه [OK] کلیک نمایید.

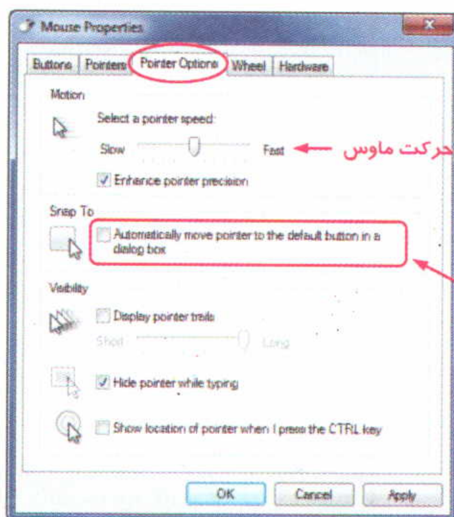


پس از اعمال تنظیم فوق، باید با سرعت عمل کلیک را انجام دهید زیرا کوتاه ترین مکث در رها کردن دکمه ماوس دلالت بر قصد دراگ خواهد بود.

۲- گزینه‌های سربرگ [Pointers] برای تنظیم نمایه ماوس می‌باشد (در مبحث تغییر نشانه ماوس توضیح داده شد).



۳- با استفاده از گزینه‌های سربرگ Pointer Options میتوانید تنظیمات حرکت ماوس را اعمال نمایید.



- برای تغییر سرعت حرکت ماوس، دکمه لغزنده Select a pointer speed (Slow Fast) را به سمت چپ (برای کم کردن سرعت) و یا راست (برای افزایش سرعت) دراگ نمایید. با تیک دار بودن گزینه Enhance pointer precision دقت حرکت ماوس افزایش می‌یابد.

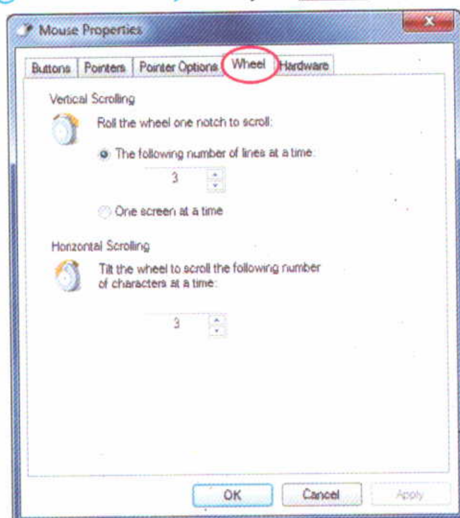
- اگر گزینه Automatically move pointer to the default button in a dialog box را تیک دار نمایید، هنگام ظاهر شدن کادرها نمایه ماوس بطور خودکار بر دکمه OK ، Yes و یا هر دکمه ای که برای انتخاب در نظر گرفته شده است قرار می‌گیرد.

- با تیکدار کردن گزینه Display pointer trails اشاره‌گر ماوس دنباله دار میشود و با استفاده از دکمه لغزنده آن (Short Long) میتوانید دنباله ماوس را کم و زیاد نمایید.

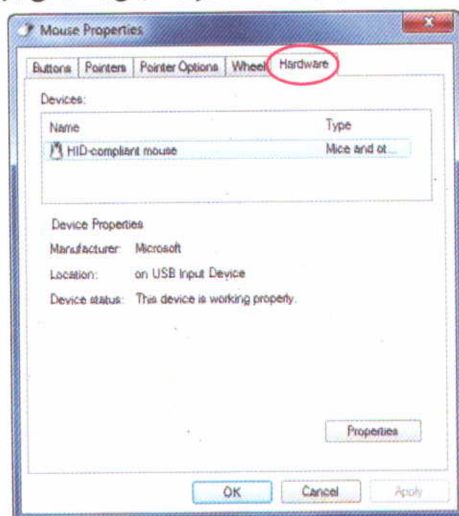
- اگر گزینه Hide pointer while typing را تیکدار نمایید، هنگام تایپ، نمایه ماوس مخفی میشود و اگر آن را بدون تیک نمایید، هنگام تایپ، نمایه ماوس دیده میشود.

- با تیکدار کردن گزینه Show location of pointer when I press the CTRL key ، هنگامیکه کلید Ctrl را در صفحه کلید بفشارید مکانی که نمایه ماوس قرار دارد بوسیله موجی از دایره‌ها (مانند تصویر کنار این گزینه) نشان داده میشود.

٤- با استفاده از گزینه‌های سربرگ Wheel میتوانید سرعت دکمه غلطکی ماوس را تنظیم نمایید.



٥- سربرگ Hardware برای مشاهده ویژگیهای درایور ماوس بکار می‌رود.



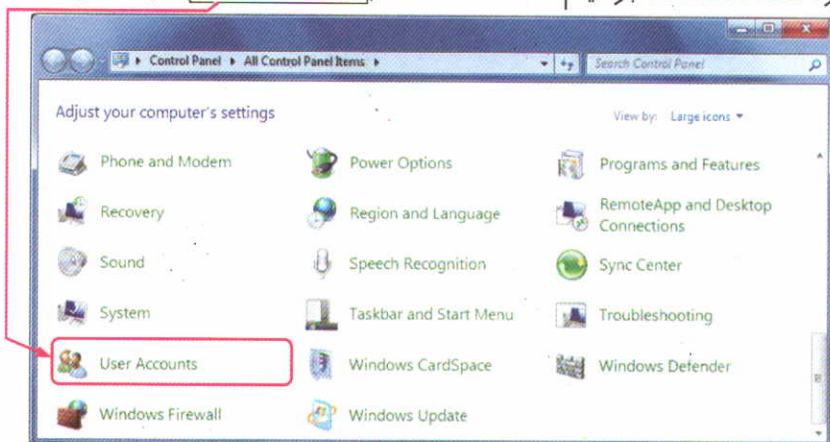
ایجاد اَکانت یا شناسه کاربری

برای اینکه چند نفر بتوانند از یک کامپیوتر استفاده کنند بطوریکه هر کدام نام کاربری مجزا و تنظیمات موردنیاز خود را داشته باشد (مانند پس زمینه صفحه اصلی و محافظ صفحه و ...) باید برای هر کاربر یک آکانت یا شناسه کاربری (User Account) تعریف نمایید. در حقیقت یک شناسه

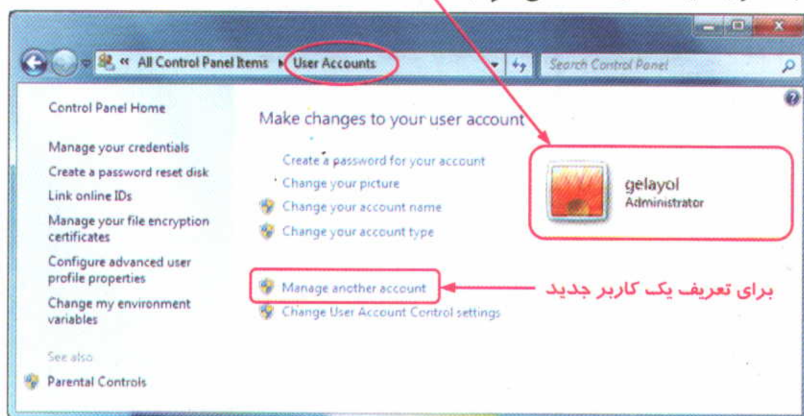
کاربری مجموعه‌ای از اطلاعات است که به ویندوز می‌گوید چه فایلها و فولدرهایی میتواند در اختیار کاربر قرار گیرد و کاربر چه تغییراتی را میتواند در کامپیوتر اعمال نماید.

یکی از مراحل نصب ویندوز 7، تعریف نام و یا شناسه کاربری می‌باشد (در این مورد توضیح داده خواهد شد). شناسه‌ای که هنگام نصب ویندوز تعریف می‌کنید بعنوان شناسه مدیر سیستم (Administrator) در نظر گرفته خواهد شد و به شما امکان و اجازه اعمال تنظیمات و نصب هر برنامه‌ای را که می‌خواهید استفاده نمایید را می‌دهد. پس از راه اندازی کامپیوتر، برای تعریف کاربران جدید میتوانید به ترتیب زیر عمل نمایید:

- در پنجره Control Panel بر آیتم User Accounts (User Accounts) کلیک نمایید.

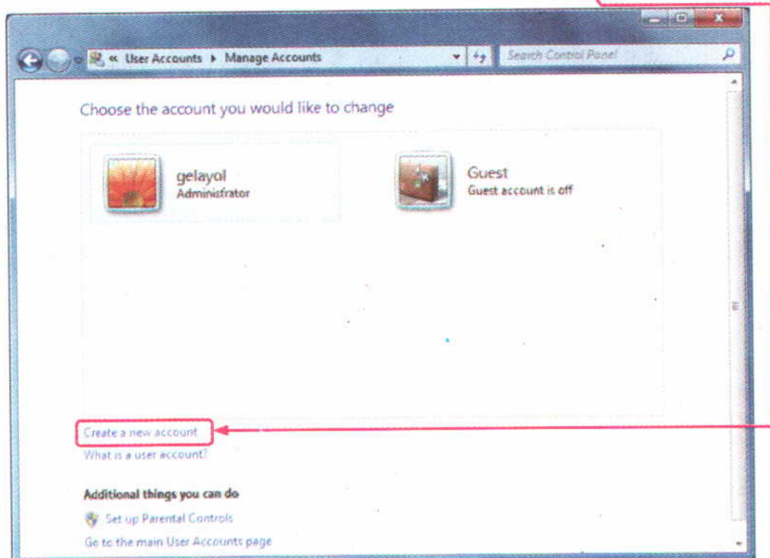


بدین ترتیب کادر User Accounts باز میشود (در سمت راست این کادر، شناسه کاربری که با آن ویندوز را بالا آورده‌اید نشان داده می‌شود).

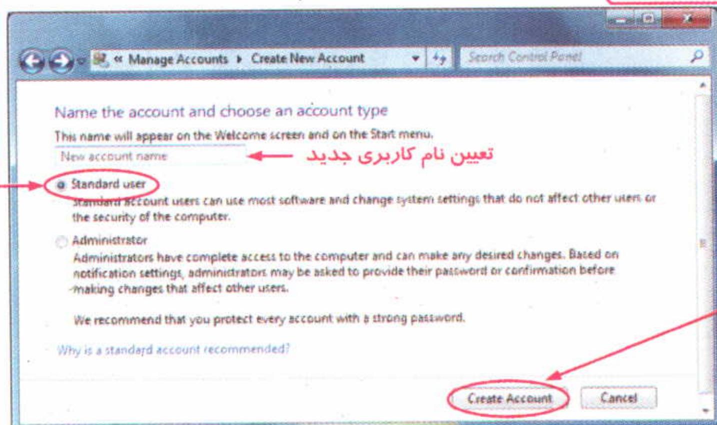


توجه: کادر User Account امکان ایجاد یک کاربر جدید، حذف کاربر، تغییر نام، تغییر عکس و نوع کاربر و بطور کلی مدیریت کاربران را امکان پذیر می‌سازد.

- برای تعریف یک کاربر جدید، گزینه Manage another account را انتخاب و سپس در تنظیمات ظاهر شده بر گزینه Create a new account کلیک کنید.



- در کادر New account name (New account name) نام کاربری جدید را تایپ و در قسمت پایین نوع شناسه کاربری را تعیین کنید (پیشنهاد می‌کنیم گزینه Standard user را انتخاب کنید) سپس بر دکمه Create Account کلیک کنید.



نکته: در ویندوز 7 سه نوع شناسه کاربری وجود دارد که هر نوع، سطوح مختلفی از کنترل بر روی کامپیوتر را به کاربر می‌دهد.

۱- کاربر مدیر سیستم (Administrator Account) که به تمامی فایلها و تنظیمات کامپیوتر دسترسی دارد و میتواند تمامی نرم افزارها و سخت افزارها را نصب و یا حذف نماید و علاوه بر تغییر تنظیمات مربوط به شناسه کاربری خود، میتواند ویژگیهای کاربران دیگر را نیز تغییر داده و یا بطور کلی آنها را حذف نماید.

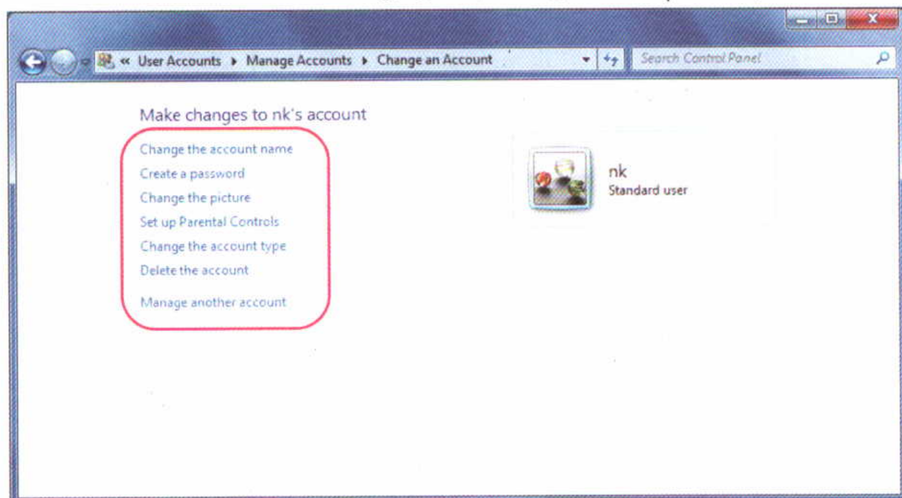
۲- کاربر استاندارد (Standard Account) میتواند اغلب کارهای مدیر سیستم را انجام دهد با این تفاوت که برای انجام برخی از کارها مانند تغییر ویژگی کاربران دیگر، نصب نرم افزارها و تغییر تنظیمات امنیتی با کادری مواجه می‌شود که رمز عبور مدیر سیستم را میخواهد. این نوع شناسه کاربری با جلوگیری از اجازه دسترسی کاربران برای اعمال تغییرات، از کامپیوتر محافظت می‌کند.

۳- کاربر مهمان (Guest Account) برای کاربرانی که میخواهند بصورت موقت از کامپیوتر استفاده کنند در نظر گرفته شده است. برای در دسترس قرار دادن شناسه کاربری مهمان (Guest) کافیست بر روی آیکان آن (Guest Guest account is off) کلیک نموده و از تنظیمات ظاهر شده، بر دکمه Turn On کلیک کنید.

بدین ترتیب نمایه کاربر جدید ( ) در کادر زیر نشان داده میشود.



با کلیک بر نمایه کاربر میتوانید تنظیمات مربوط به تغییر ویژگیهای کـاربر را ظـاهر کنیـد. تصـویر زیر، تنظیمات کاربری که نام آن Nk می‌باشد را نشان می‌دهد:

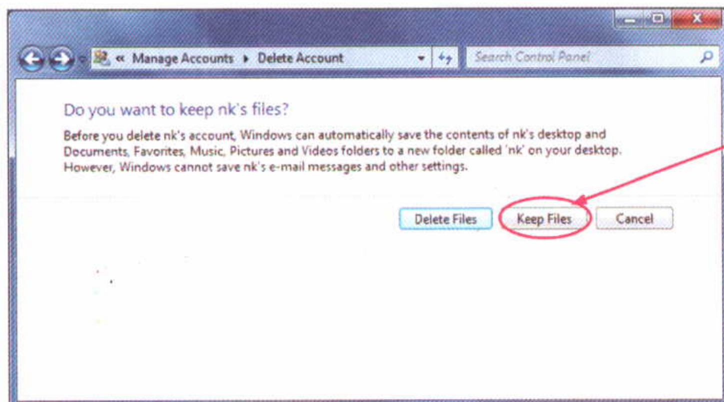


گزینه Change the account name برای تغییر نام کاربر می‌باشد.

گزینه Change the picture برای تغییر تصویر کاربر بکار می‌رود.

گزینه Change the account type برای تغییر نوع کاربر بکار می‌رود.

گزینه Delete the account برای حذف کاربر می‌باشد. با انتخاب این گزینه کادر زیر ظـاهر میشـود. در این کادر بر دکمه Keep Files کلیـک نمایید (البته توجه داشته باشید که با زدن دکمـه Delete Files میتوانید تمام فایلهای مختص آن کاربر را نیز از بین ببرید) و آنگاه بر دکمه Delete Account کلیـک کنید.



گزینه Create a password برای ایجاد و تعریف رمز عبور کاربر می‌باشد (در ایـن مـورد توضـیح داده خواهد شد).

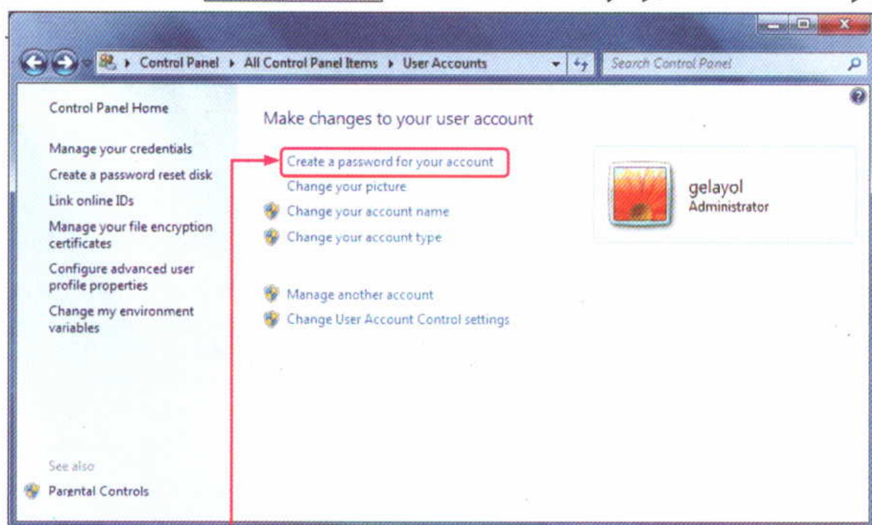
گزینه Change User Account Control settings برای تعیین سطح دسترسی کاربر بکار می‌رود (در این مورد توضیح داده شد).

نکته: همانطور که گفته شد، مدیر سیستم (Administartor) علاوه بر تغییر تنظیمـات مربـوط بـه شناسه کاربری خود، میتواند ویژگیهای کاربران دیگر را نیز تغییر داده و یا بطور کلی آنها را حـذف نماید. اما کاربر استاندارد در صورت نداشتن رمز عبور مدیر سیستم، فقط میتواند عکس و پسـورد خود را تغییر دهد.

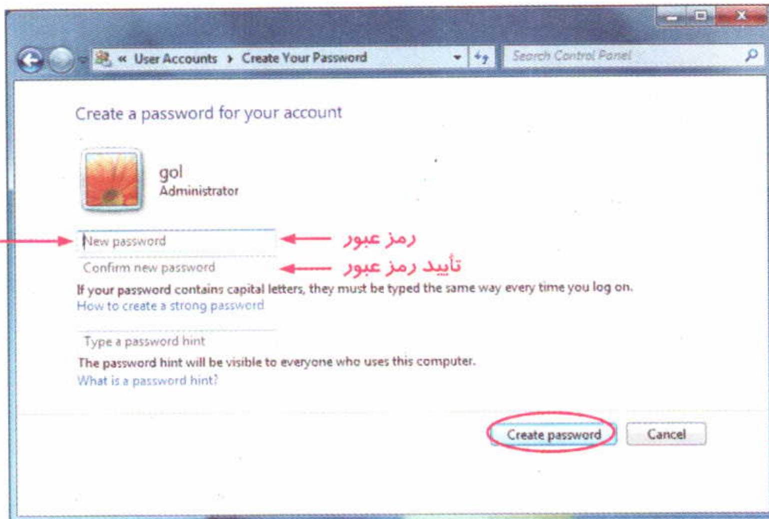
ایجاد رمز عبور برای ورود به کامپیوتر

برای اینکه هر کسی نتواند از کامپیوتر شما استفاده نموده و یا به اطلاعات موجود در آن دسترسی پیدا کند، بهتر است برای کامپیوتر رمز عبور و یا پسورد تعریف نمایید. برای این کار:

در پنجره Control Panel بر گزینه User Accounts (User Accounts) کلیک نمایید.



- در تنظیمات شناسه کاربری مورد نظر، بر گزینه Create a password for your account کلیک نمایید تا کادر بعدی ظاهر شود. این گزینه زمانی در دسترس قرار می‌گیرد که برای کامپیوتر شما پسورد تعریف نشده باشد در غیراینصورت گزینه‌هایی برای تغییـر و یـا حـذف پسـورد نشـان داده میشود.

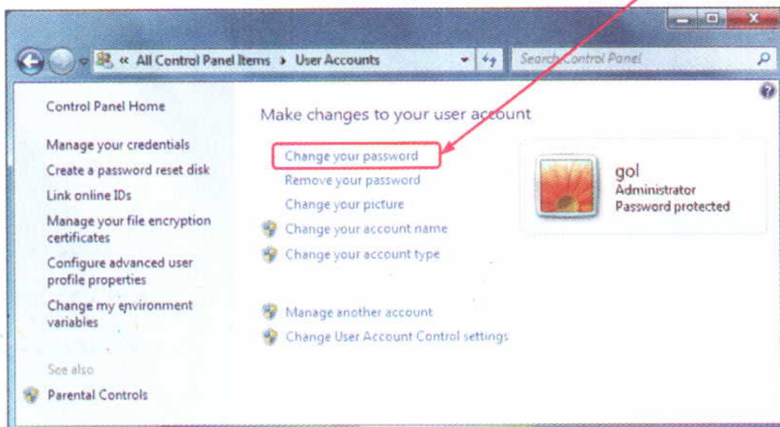


در پایین نام کاربری و در کـادر New Password (New password) رمـز عبـور خـود را تایـپ و بـرای تأییـد رمـز عبـور وارد شـده، مجـدداً آن را در کـادر Confirm new password (Confirm new password) وارد کنید سپس بر دکمه Create password کلیک کنید.

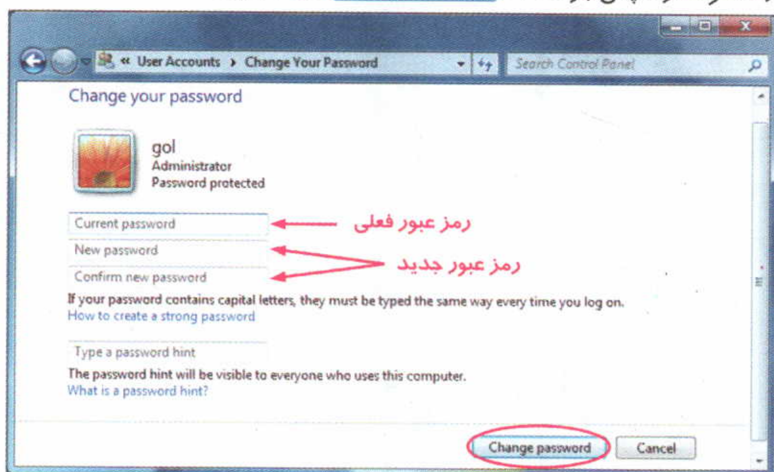
پســوردی کــه تایــپ میشــود بصــورت دایــره‌هــایی تــوپر و هــم شــکل دیــده میشــود (••••) تا اگر کسی در کنار شما نشسته باشد نتواند پسورد شما را بخواند.

تغییر پسورد کامپیوتر

- در صورتیکه پسورد ایجاد شده است و میخواهید آن را تغییـر دهیـد، بایـد در تنظیمـات شناسـه کاربری بر گزینه Change your password کلیک نمایید.

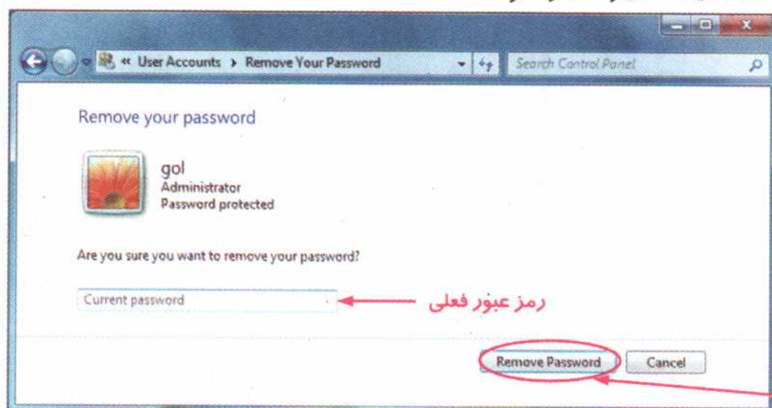


در کـادر Current password (Current password) رمـز عبـور فعلـی و در کادرهـای New Password (New password) و Confirm new password (Confirm new password) رمز عبـور جدید را وارد نموده و سپس بر دکمه Change password کلیک کنید.



حذف پسورد کامپیوتر

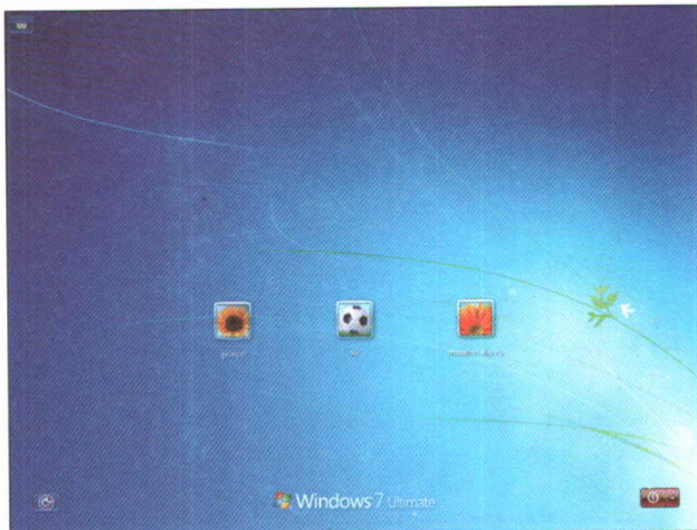
برای حذف پسورد کامپیوتر، در تنظیمات شناسـه کـاربری بـر گزینـه Remove your password کلیک نمایید تا تنظیمات زیر ظاهر شود.



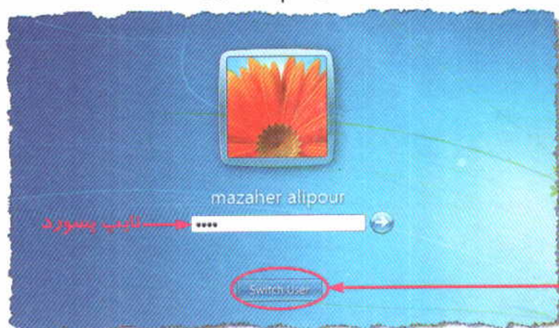
در کادر Current password (Current password) رمز عبور فعلـی را تایـپ نمـوده و سـپس بـر دکمه Remove Password کلیک کنید.

پس از تعریف کاربر جدید و اعمال تنظیمات مربوط بـه آن، هـر بـار کـه کـامپیوتر را روشـن و یـا

Restart می‌کنید، با صفحه زیر که مربوط به ورودی کاربران است مواجه خواهید شد (این صفحه مربوط به کامپیوتری است که برای آن ۳ کاربر با نامهای مشخص تعریف شده است).



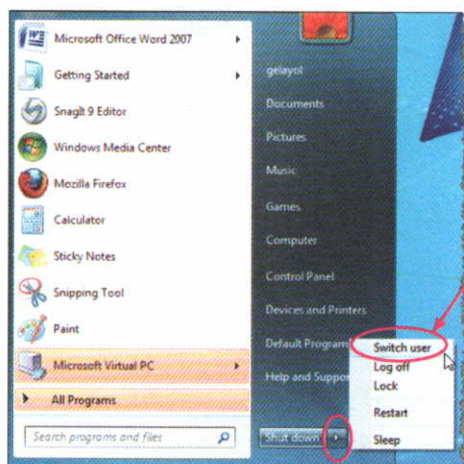
در این صفحه، هر کاربر با کلیک بر نام کاربری خود وارد صفحه اصلی مخصوص خودش می‌گردد. درصورتیکه کاربری دارای رمز عبور باشد، با کلیک بر نام کاربری، صفحه دیگری ظاهر میشود (تصویر زیر) که می‌توانند در آن پسورد خود را وارد کنند. همچنین با کلیک بر دکمه Switch User میتوانید به صفحه قبل که شامل نام کاربران است.



جابجایی بین شناسه‌های کاربری

اگر بیش از یک شناسه کاربری در سیستم دارید میتوانید بدون خارج شدن و یا بستن برنامه‌ها، بین شناسه‌های کاربری مختلف سوئیچ نمایید. بدین منظور کافیست در منوی Start ( ) بر

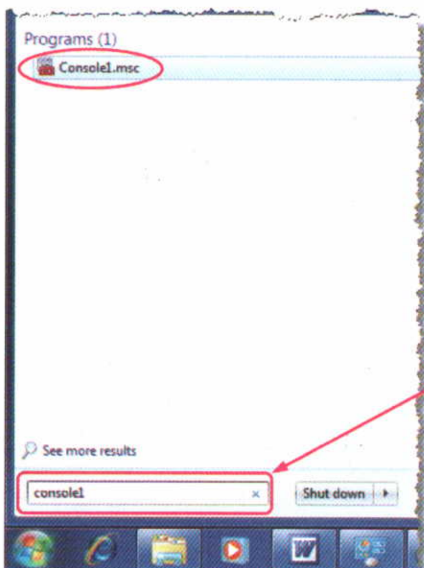
روی علامت مثلثی (▸) دکمه Shut down ▸ کلیک نمایید سپس از لیست ظاهر شده گزینه Switch user را انتخاب کنید.



برای خارج شدن و بستن شناسه کاربری، کافیست در لیست Shut down (Shut down ▸) بر گزینه Log off کلیک کنید.

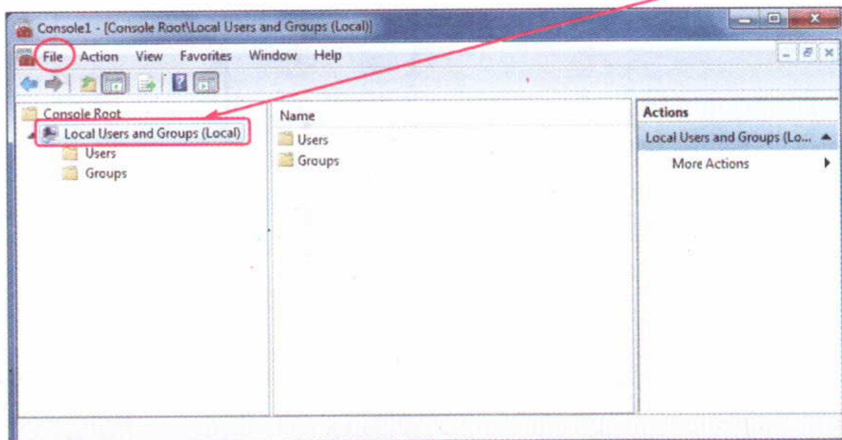
غیر فعال کردن شناسه کاربری

زمانیکه میخواهید یک شناسه کاربری در دسترس نباشد بهتر است آن را غیرفعال نمایید و در صورت نیاز، بعداً شناسه کاربری مورد نظر را فعال کنید. غیر فعال کردن شناسه کاربری با حذف شناسه کاربری فرق دارد. زیرا زمانیکه یک شناسه کاربری را حذف می‌کنید، دیگر نمی‌توانید آن را بازیابی نموده و استفاده کنید. برای غیر فعال کرن یک شناسه کاربری به ترتیب زیر عمل نمایید:

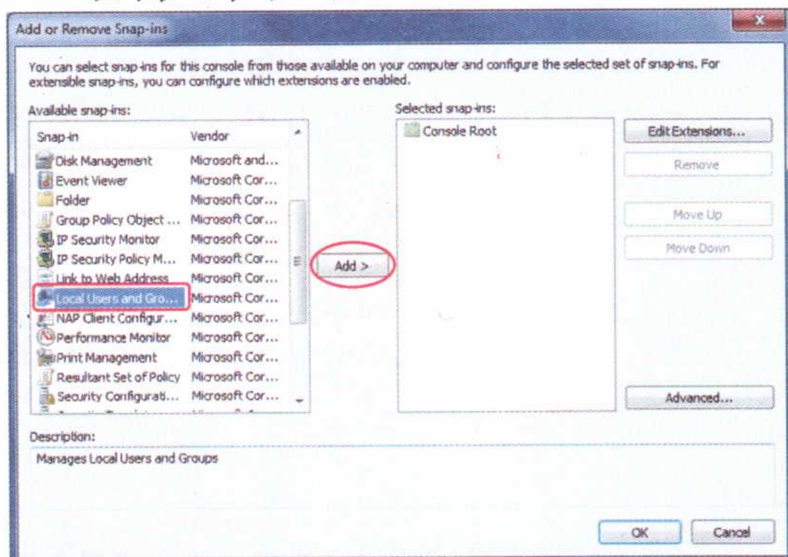


۱- در کادر جستجوی منوی Start (Search programs and files) عبارت Console1 را تایپ نمایید و سپس در نتیجه جستجو بر آیتم Console1.msc کلیک نمایید.

۲- بدین ترتیب پنجره زیر ظاهر میشود (تصویر زیر). از کادر سمت چپ این پنجره، بر آیتم Local Users and Groups. کلیک نمایید.

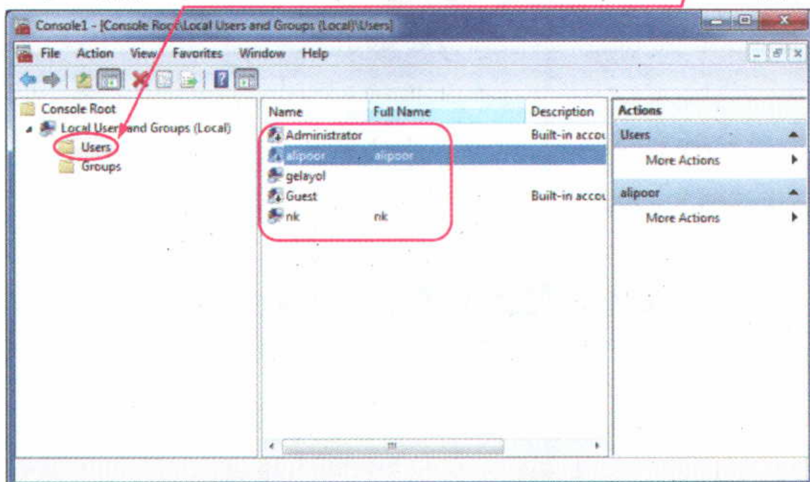


توجه: در صورتیکه آیتم Local Users and Groups را در این پنجره نمی‌بینید، از منوی File بر گزینه Add/Remove Snap-in کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود (تصویر زیر).

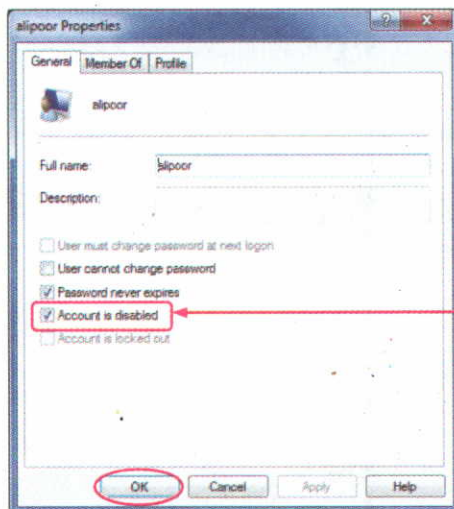


از کادر سمت چپ این پنجره، آیتم Local Users and Gro... را انتخاب و بر دکمه Add > کلیک نمایید سپس در پنجره بعدی بر دکمه Finish و در این پنجره بر دکمه OK کلیک کنید.

۳- بر روی پوشه User (Users) دبل کلیک نمایید تا لیست شناسه‌های کاربری نشان داده شود.



۴- بر روی شناسه کاربری که میخواهید غیرفعال نمایید کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برگزینید تا کادر زیر ظاهر گردد.



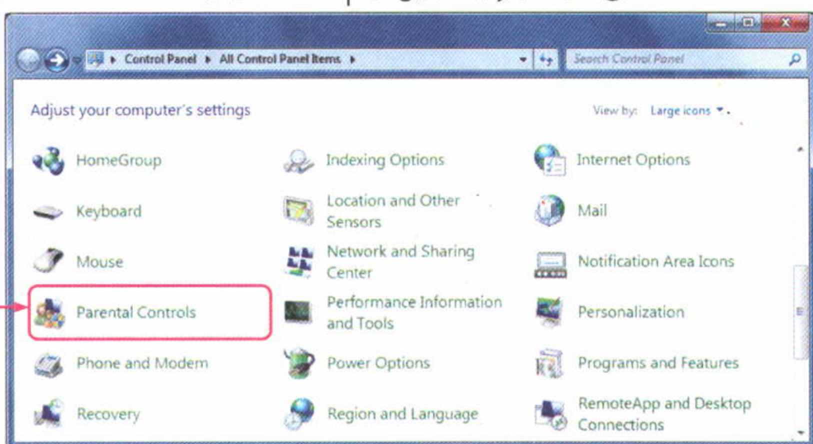
۵- در این کادر گزینه Account is disabled را تیکدار نموده و بر دکمه OK کلیک کنید.

پس از اعمال مراحل فوق، شناسه کاربری مورد نظر غیرفعال میشود. برای فعال کردن شناسه کاربری مورد نظر، باید مجدداً مراحل فوق را انجام دهید و در کادر بالا، گزینه Account is disabled را بدون تیک نمایید.

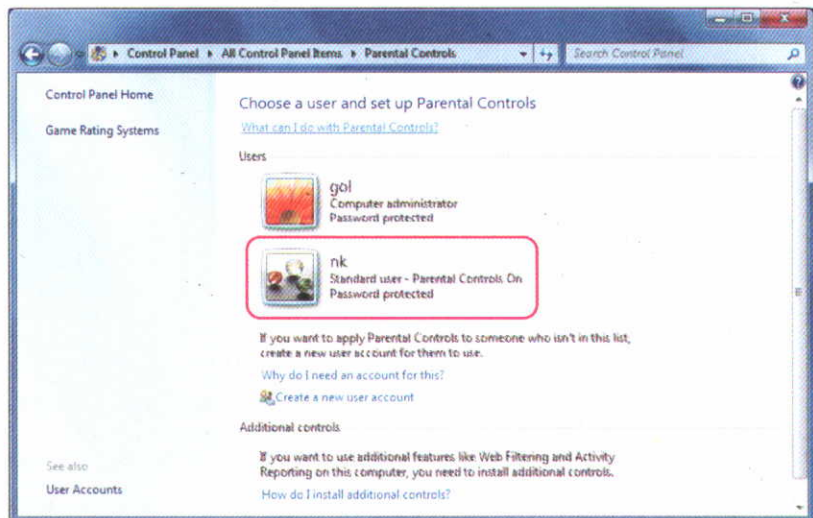
کامپیوتر و اینترنت امن برای فرزندان

با استفاده از امکانات Parental Control میتوانید نحوه استفاده فرزندانتان از کامپیوتر را مـدیریت نمایید. بعنوان مثال میتوانید زمان استفاده فرزندتان از کامپیوتر و یا نـوع بازیهـایی کـه میتوانـد در کامپیوتر انجام دهد و برنامه‌هایی که میتواند اجرا کند را تعیین کنید. بدین منظور:

- در پنجره Control Panel بر روی آیکان Parental Controls کلیک نماییـد (درصـورتیکه مـدیر سیستم یا Administrator می‌باشید میتوانید از این آیتم استفاده کنید).

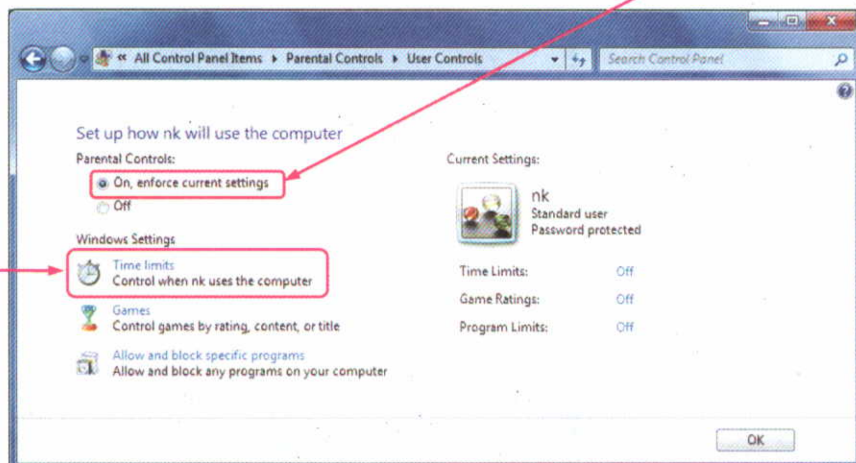


- در کادر Parental Control بر روی آیکان شناسه کاربری مورد نظر کلیک نمایید.

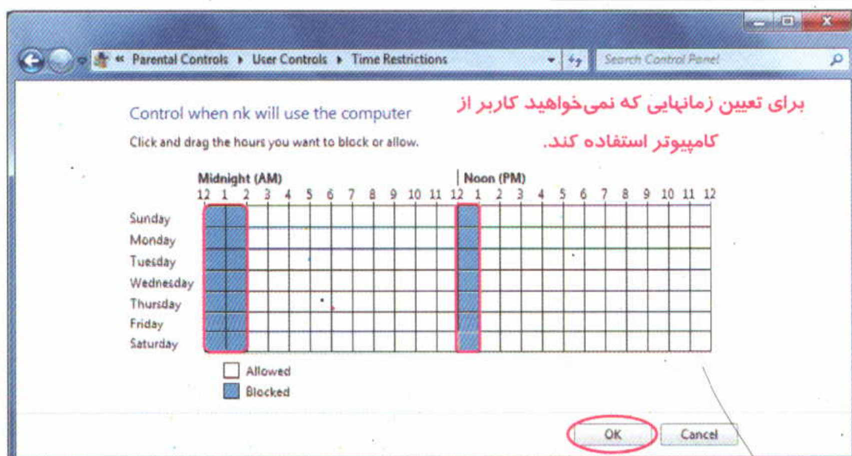


توجه: شناسه کاربری فرزندتان را از نوع استاندارد (Standard User) تعریف نمایید.

- در کادر User Controls (تصویر زیر)، برای فعال کـردن ویژگـی Parental Controls بـر آیـتم On, enforce current settings کلیـک نماییـد (بـا انتخـاب ایـن آیـتم، سـایر تنظیمـات در اختیارتـان قـرار می‌گیرد).



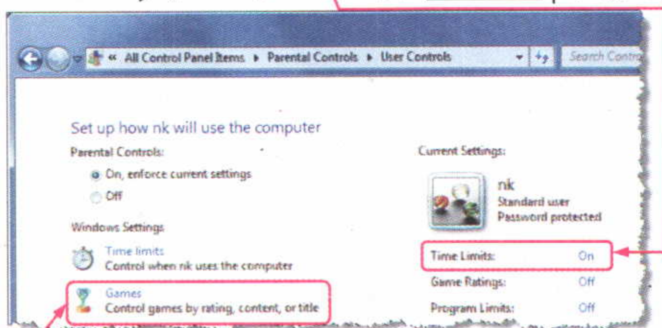
- برای تعیین محدوده زمانی (زمانهایی که شناسه کاربری نمی‌تواند از کامپیوتر استفاده نماید)، بـر گزینه Time limits Control when nk uses the computer کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



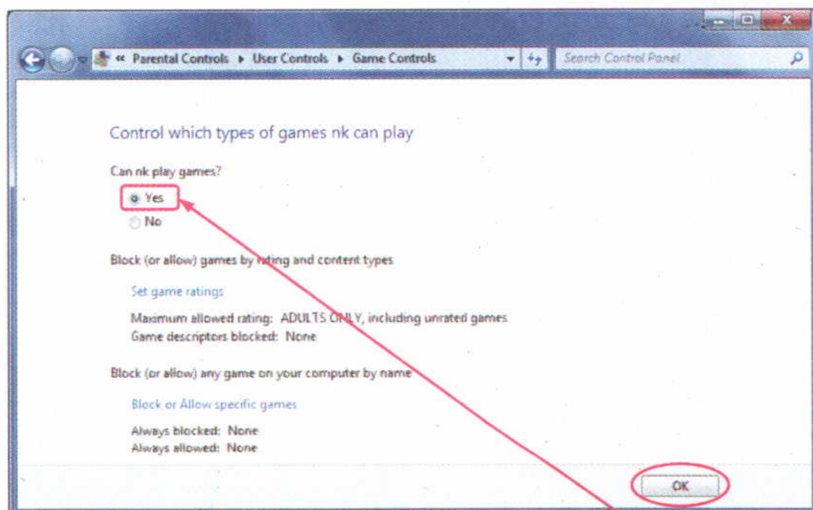
در این کادر، با کلیک بر مربعهای موجود میتوانید ساعتهایی از روزهـای هفتـه را کـه نمـی‌خواهیـد شناسه کاربری مورد نظر از کامپیوتر استفاده کند تعیـین نماییـد. بـا کلیـک بـر روی هـر کـدام از

مربعهای سفید ( )، آن مربع آبی میشود ( )و با کلیک مجدد به رنگ سفید تغییر می‌کند.

پس از تعیین زمانهای مورد نظر بر دکمه OK کلیک نمایید. بدین ترتیب در پنجره User Controls و در مقابل آیتم Time Limits: عبارت ON نشان داده میشود.



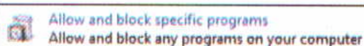
- برای در دسترس قرار دادن بازیها، بر گزینه Games Control games by rating, content, or title کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.

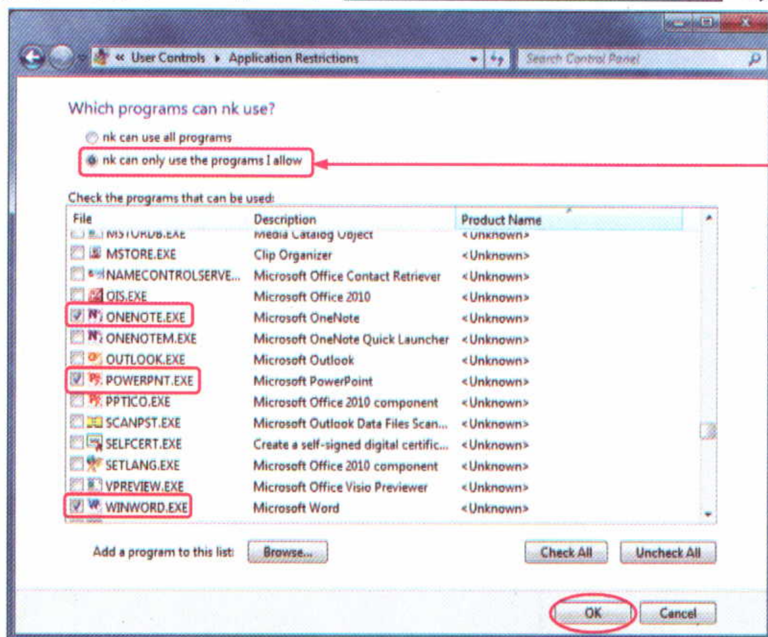


در این کادر، بر آیتم Yes کلیک نمایید تا فعال شود (اگر گزینه No را انتخاب نمایید، شناسه کاربری مورد نظر نمیتواند در کامپیوتر بازی کند).

توجه: با استفاده از سایر گزینه‌های این کادر میتوانید نوع، محتوا و عنوان بازیها را تعیین نمایید.

پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه OK کلیک کنید.

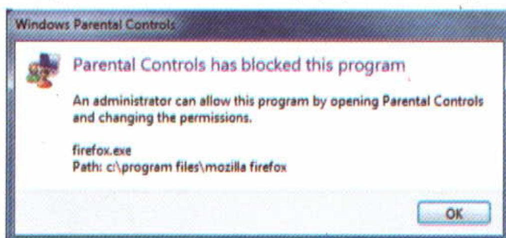
- برای تعیین برنامه‌های مجاز (برنامه‌هایی که شناسه کاربری مورد نظر میتواند از آنها استفاده نماید) بر گزینه  کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



در این کادر برای تعیین برنامه‌های که کاربر مجاز به استفاده آنها می‌باشد، ابتدا بر آیتم nk can only use the programs I allow کلیک نمایید تا فعال شود (با انتخاب آیتم nk can use all programs همه برنامه‌ها در اختیار کاربر قرار می‌گیرد) و سپس در لیست Check the program that can be used بر روی برنامه‌هایی که کاربر میتواند از آنها استفاده نماید کلیک کنید تا تیکدار شود آنگاه بر دکمه OK کلیک کنید.

پس از اعمال تنظیمات مورد نظر، در پنجره User Controls بر دکمه OK کلیک نمایید.

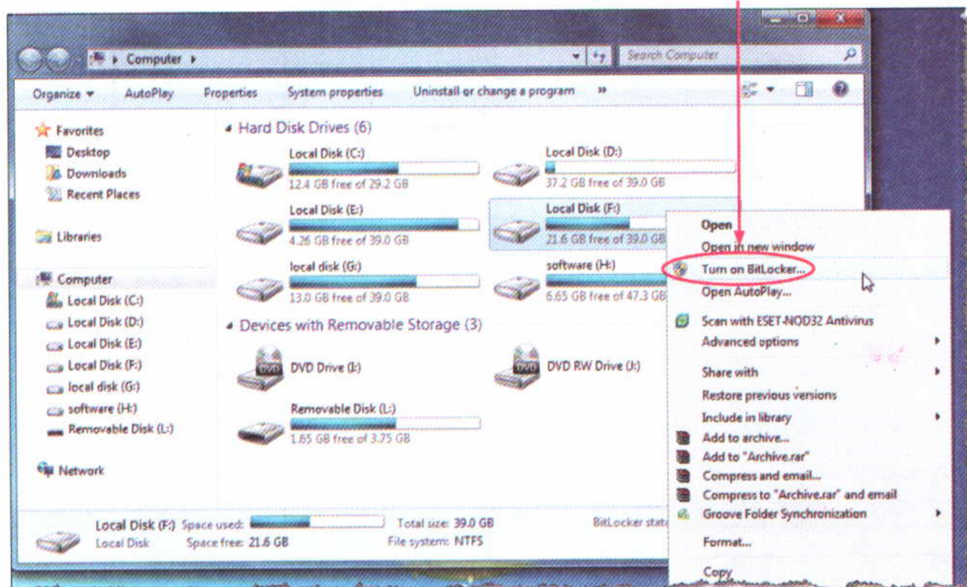
توجه: اگر کاربر مورد نظر در ساعت غیرمجاز بخواهد از کامپیوتر استفاده کند و یا بخواهد برنامه‌های غیرمجاز را اجرا نماید، با پیغام Parental Controls روبرو خواهد شد (تصویر مقابل نمونه‌ای از پیغام ظاهر شده را نشان می‌دهد) و اجازه دسترسی به کاربر را نمی‌دهد.



قفل کردن درایو با استفاده از Bitlocker

همانطور که گفته شد، یکی از راه‌های محافظت از اطلاعات موجود در کامپیوتر به منظور جلوگیری از دسترسی دیگران، قرار دادن پسورد یا رمز عبور هنگام روشن کردن کامپیوتر می‌باشد. اما ممکن است این روش در بسیاری از مواقع برای جلوگیری از دسترسی افراد غیرمجاز کافی نباشد، بنابراین بهتر است علاوه بر تعریف رمز عبور برای وارد شدن به کامپیوتر، با استفاده از امکان Bitlocker موجود در ویندوز 7 ، درایوهای داخلی کامپیوتر (هارد) و درایوهای قابل جابجایی (مانند هارد درایوهای خارجی و یا درایو فلش) را قفل نمایید. با این کار کل فایلهای موجود در درایو رمزدار شده و برای باز کردن درایو قفل شده باید رمز عبور را وارد نمایید تا درایو رمزگشایی گردد و اطلاعات آن در دسترس قرار گیرد. برای آشنایی با نحوه رمز گذاری و رمز گشایی درایوها به شرح زیر عمل نمایید:

۱- در پنجره Computer بر روی درایو مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Turn on BitLocker را برگزینید.

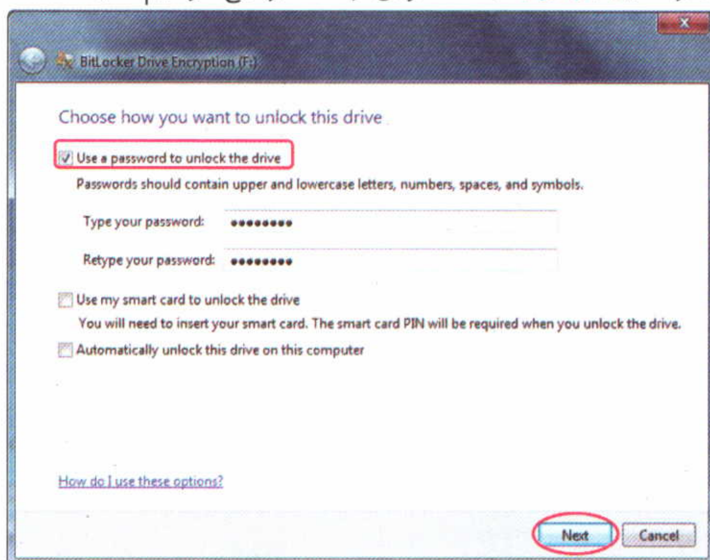


نکته: ۱- ویژگی BitLocker در نسخه نهایی ویندوز 7 (Windows 7 Ultimate) وجود دارد.

۲- در کنار گزینه‌هایی که مدیر سیستم (Administrator) میتواند از آنها استفاده کند و یا از مدیر

سیستم اجازه دسترسی میخواهند، علامت نشان داده می‌شود مانند (Turn on BitLocker...).

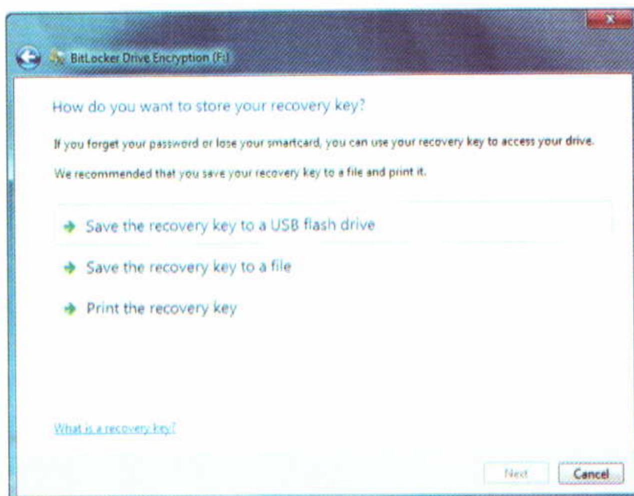
۲- در کادر ظاهر شده (تصویر زیر) باید نحوه رمز گشایی درایو را تعیین کنید (همانطور که در تصویر نشان داده شده است، BitLocker برای رمز گشایی درایو ۳ روش را در اختیارتان قرار می‌دهد و شما می‌توانید با توجه به نیاز و تجهیزات خود یکی از آنها را انتخاب نمایید. ما در این قسمت نحوه رمزگذاری با پسورد را که عمومی‌تر است توضیح خواهیم داد).



برای باز کردن قفل درایو با استفاده از پسورد یا رمز عبور، گزینه Use a password to unlock the drive را تیکدار نموده تا کادرهای تعیین پسورد در دسترس قرار گیرد سپس در کادر Type your password (••••••••) رمز عبور مورد نظر را تایپ نموده و برای تأیید رمز عبور تایپ شده، در کادر Retype your password (••••••••) مجدداً آن را تایپ کنید (رمز عبور بصورت دایره‌های توپر نشان داده می‌شوند) آنگاه بر دکمه Next کلیک نمایید.

نکته بسیار مهم: رمز عبور وارد شده را باید همیشه به خاطر داشته باشید تا بتوانید با استفاده از آن درایو قفل شده را رمز گشایی کنید.

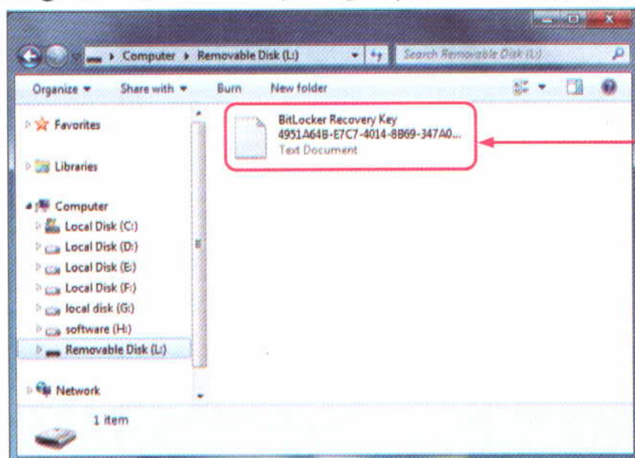
۳- در کادر بعدی میتوانید یک کلید یا رمز پشتیبان (recovery key) تهیه نموده تا در صورت فراموش کردن و یا از دست دادن پسورد بتوانید به اطلاعات درایو دسترسی داشته باشید. در این کادر، برای تهیه و ذخیره کلید پشتیبان سه روش پیشنهاد شده است:



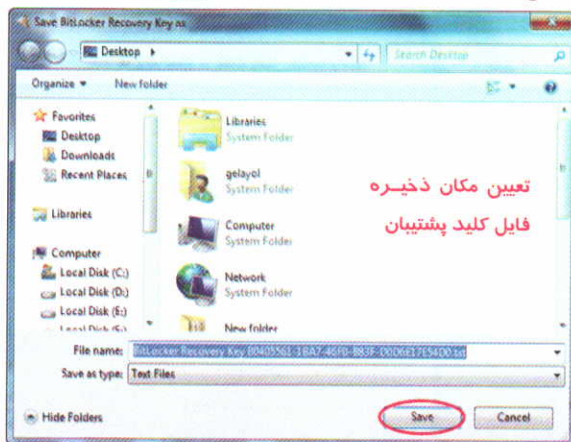


- گزینه Save the recovery key to a USB flash drive برای ذخیره کلید پشتیبان (recovery key) در یک درایو فلش که به کامپیوترتان متصل شده است، استفاده میشود. با انتخاب این گزینه کادر روبرو ظاهر می‌گردد. در این کادر، درایو فلشی که می خواهید کلید پشتیبان در آن ذخیره گردد را انتخاب و بر دکمه Save کلیک کنید.

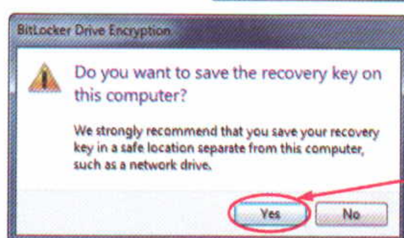
تصویر زیر فایل کلید پشتیبان که در درایو فلش ذخیره شده است را نشان می‌دهد.



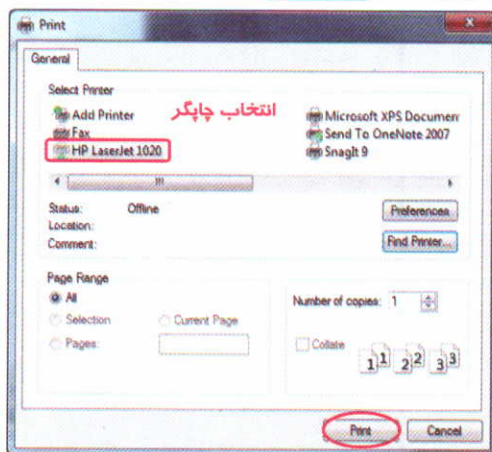
- گزینه Save the recovery key to a file برای ذخیره کلید پشتیبان در هارد و یا مکانی در شبکه کامپیوتر استفاده می‌شود. با انتخاب این گزینه، کادر زیر ظاهر می‌شود. دراین کادر مسیر ذخیره فایلِ کلید پشتیبان را تعیین (مثلاً در Desktop) و بر دکمه Save کلیک کنید.



درصورت باز شدن کادر روبرو بر دکمه Yes کلیک کنید.

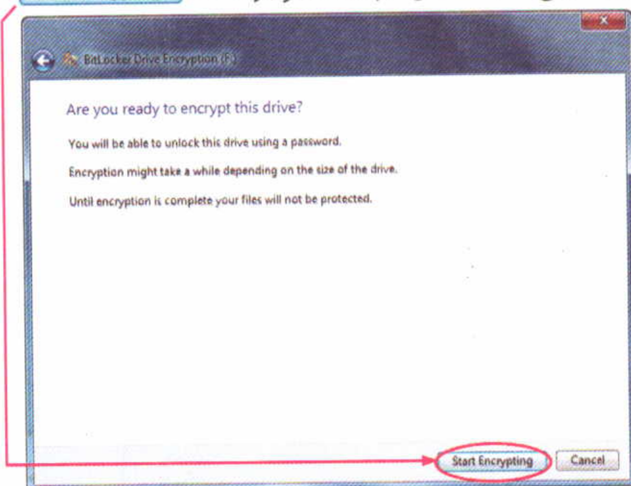


- در صورت اتصال چاپگر به کامپیوترتان، برای چاپ کلید پشتیبان بر گزینه Print the recovery key کلیک نمایید. بدین ترتیب کادر Print ظاهر میشود که در آن باید پس از انتخاب چاپگر بر دکمه Print کلیک کنید.

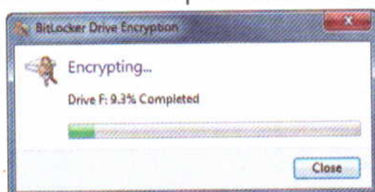


پس از ذخیره کلید پشتیبان بر دکمه Next کلیک نمایید تا کادر بعدی ظاهر گردد.

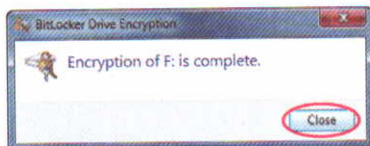
۴- در کادر زیر برای شروع عملیات قفل کردن درایو بر دکمه Start Encrypting کلیک کنید.

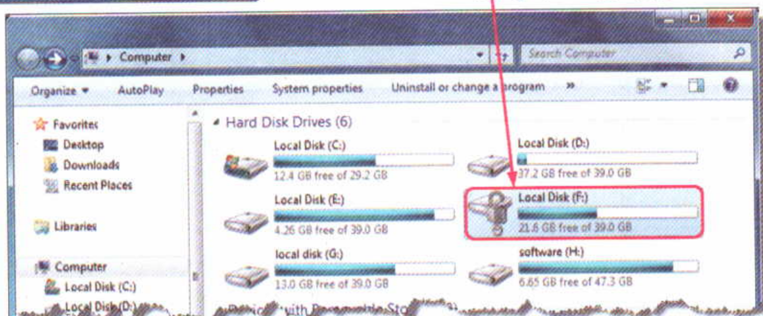


بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود و روند تدریجی قفل کردن درایو را نشـان مـی‌دهـد. لازم بـه ذکر است مدت زمان عملیات قفل گذاری به حجم و مقدار اطلاعات موجود در درایو بستگی دارد.

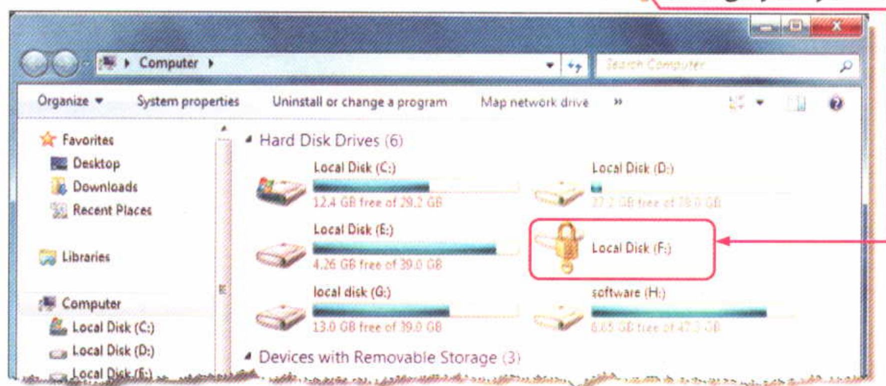


پس از پایان عملیات، پیغام روبرو ظاهر می‌شود که باید بـر دکمه Close کلیک نماییـد. همچنـین نمایـه درایـوی کـه رمزدار شده است تغییر می‌کند ( ).



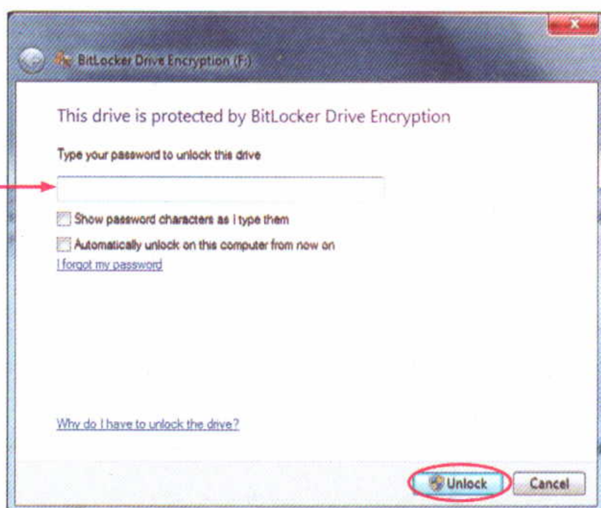


با خاموش و روشن کردن کامپیوتر و یا با ری‌استارت کردن، درایو مورد نظر قفل شده و نمایه آن بصورت زیر تغییر می‌کند ( ).



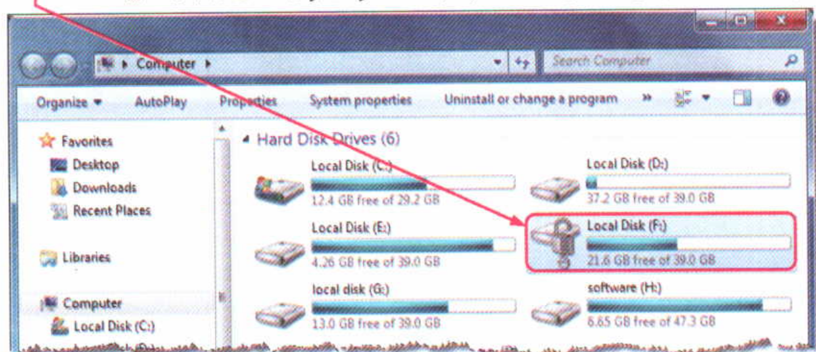
باز کردن درایو قفل شده

برای باز کردن درایو قفل شده بر روی آیکان آن (Local Disk (F:)) دبل کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر گردد.

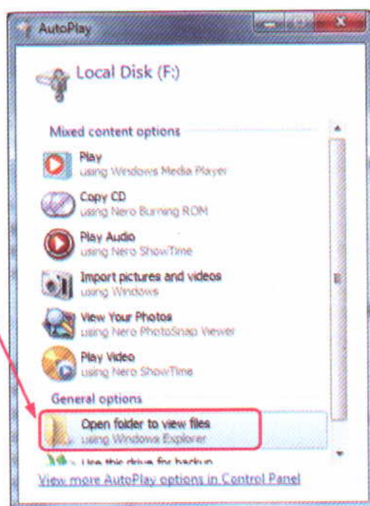


در این کادر باید پسورد یا رمز عبوری که برای باز کردن درایو تعیین نمودید را در کادر Type your password to unlock this drive (••••••••) وارد نمایید و سپس بر دکمه

Unlock کلیک کنید. بدین ترتیب رنگ قفل درایو تغییر می‌کند ( ) که نشان دهنده باز شدن درایو میباشد. بنابراین با دبل کلیک بر روی درایو میتوانید آن را باز نمایید.



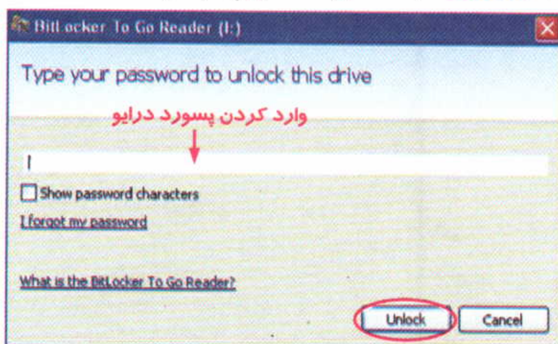
همچنین کادر Auto Play نیز ظاهر می‌شود که میتوانید با کلیک بر گزینه Open folder to view files using Windows Explorer درایو مورد نظر را باز کنید.



نکته: ۱- فایلهای موجود در درایوی که با Bitlocker رمزدار شده است، تا زمانیکه در درایو مورد نظر قرار دارند بصورت رمز دار باقی می‌مانند و فایلهای جدیدی که به درایو رمز دار اضافه می‌شوند نیز بطور اتوماتیک رمزدار خواهند شد.

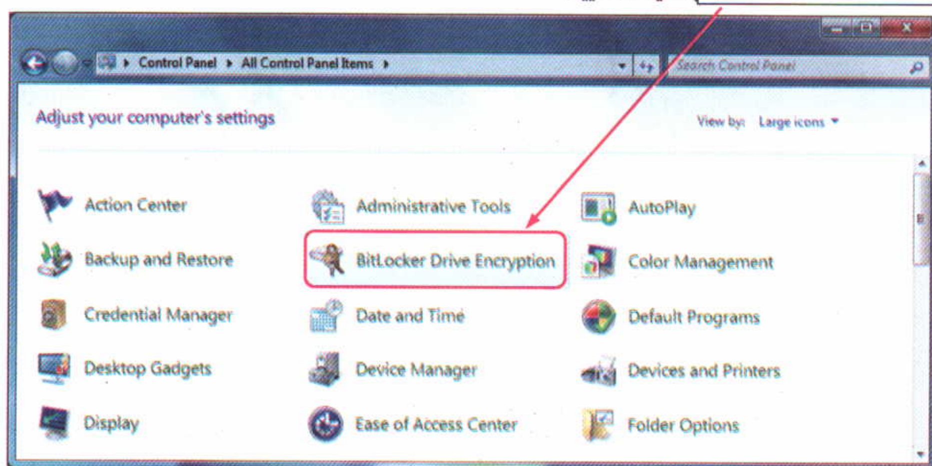
۲- درایوهایی که با Bitlocker قفل گذاری شده‌اند، با جابجایی و اتصال آنها به کامپیوتر دیگر، بصورت رمز دار باقی می‌مانند و برای باز کردن آنها کافیست پسورد درایو را وارد نمایید.

۳- درایوهای رمزگذاری شده میتوانند در کامپیوترهایی که ویندوز آنها Xp و ویستا می‌باشد نیز اجرا شوند به این شرط که درایو با سیستم فایل Fat فرمت شده باشد. با دبل کلیک بر روی درایو در ویندوز Xp و یا ویستا کادر BitLocker To Go Reader ظاهر می‌شود که باید در آن پسورد درایو را وارد و بر دکمه Unlock کلیک نمایید تا درایو باز گردد.



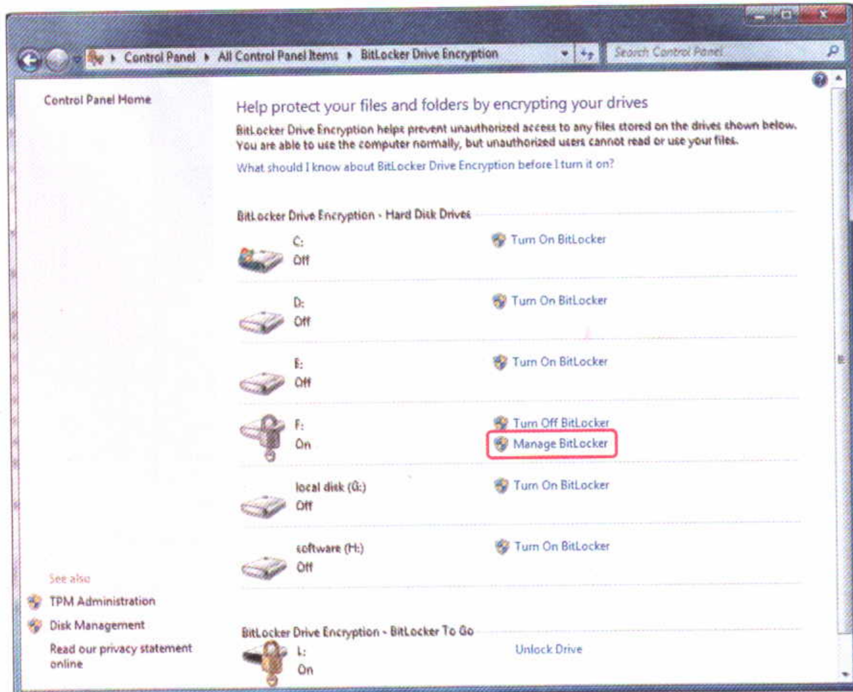
مدیریت و اعمال تغییرات قفل درایوهای کامپیوتر

- برای دسترسی به تنظیمات مدیریت و تغییر رمز یک درایو، ابتدا درایو قفل شده را باز نمایید سپس از پنجره Control Panel بر آیکان BitLocker Drive Encryption (BitLocker Drive Encryption) کلیک نمایید.

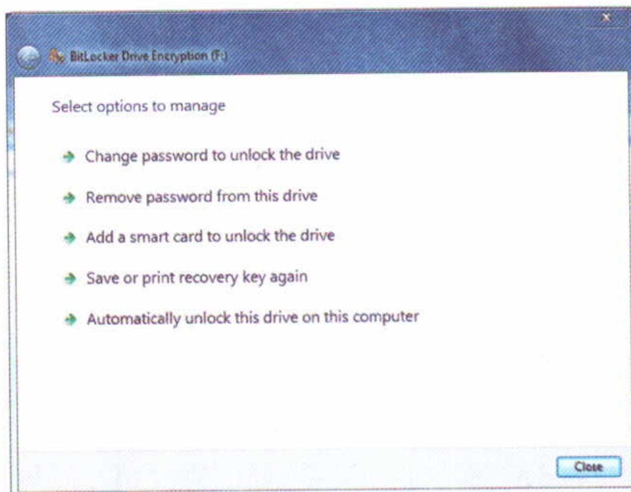


- در کادر BitLocker Drive Encryption ، در مقابل آیکان درایو رمز گذاری شده بر گزینه Manage BitLocker (Manage BitLocker) کلیک نمایید (لازم به ذکر است درایو قفل شده را در

این پنجره نیز میتوانید باز کنید).



- بدین ترتیب کادر تنظیمات و مدیریت رمز باز میشود که به ذکر چند نمونه از این تنظیمات می‌پردازیم:

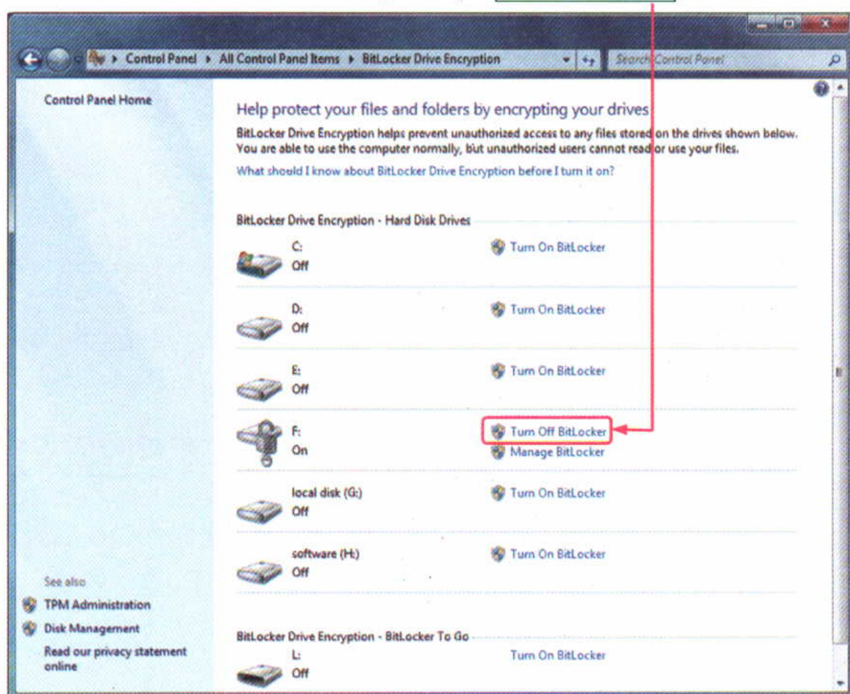


به عنوان مثال گزینه Change password to unlock the drive برای تغییر پسورد تعیین شده بکار می‌رود و با انتخاب گزینه Automatically unlock this drive on this computer در درایوهای قابل جابجایی (درایو فلش)، زمانیکه فلش را به کامپیوتر وصل می‌کنید، بطور اتوماتیک باز می‌شود و از شما پسورد نمی‌خواهد.

غیرفعال کردن قفل درایو

درصورتیکه به قفل کردن درایو نیاز ندارید و یا بعنوان تمرین یکی از درایوهای خود را قفل نمودید، برای از بین بردن قفل به ترتیب زیر عمل نمایید:

۱- در کادر BitLocker Drive Encryption ، در مقابل آیکان درایو رمز گذاری شده بر گزینه Turn Off BitLocker (Turn Off BitLocker) کلیک نمایید.



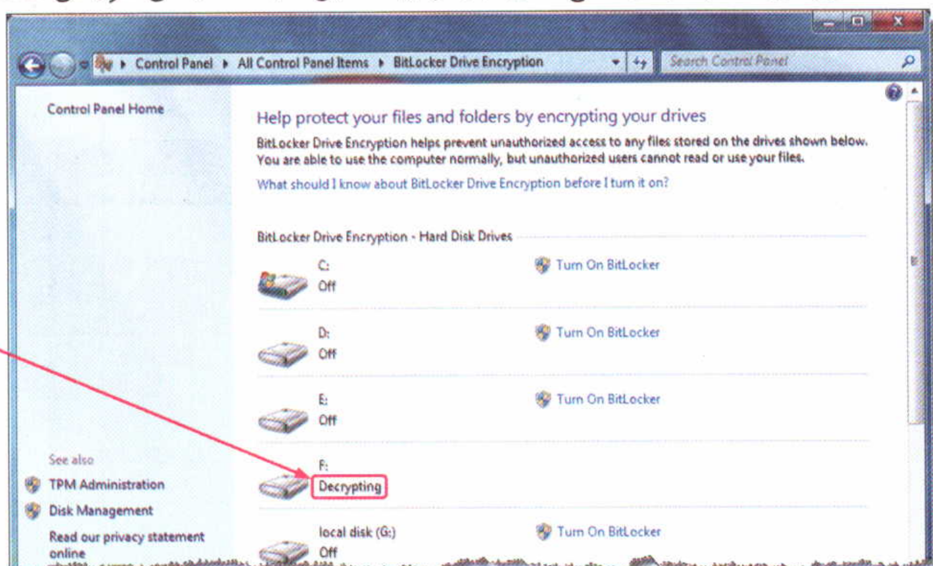
توجه: در پنجره BitLocker Encryption میتوانید درایوها را برای ایجاد و یا غیرفعال کردن رمز مدیریت نمایید.

- بدین ترتیب کادر بعدی ظاهر می‌شود که باید برای از بین بردن قفل درایو، بر دکمه

Decrypt Drive کلیک کنید.



با انتخاب این دکمه، در زیر آیکان درایو، کلمه Decrypting ظاهر میشود (تصویر زیـر) کـه بیـانگر آن است، درایو مورد نظر در حال خارج شدن از رمز میباشد. این کار مدت زمانی طول می‌کشد.



پس از پایان عملیات، در زیر آیکان درایو کلمه Off درج می‌شود که نشان دهنده رمـز دار نبـودن درایو می‌باشد.

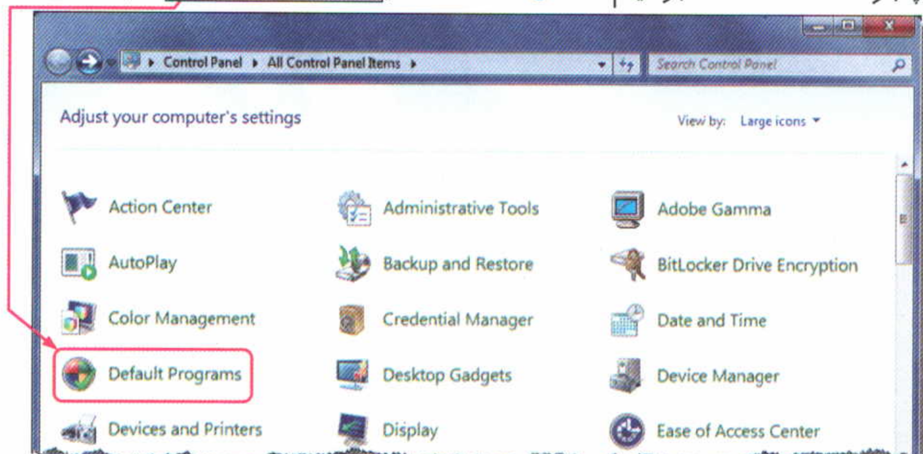


برنامه‌های پیش فرض در ویندوز 7

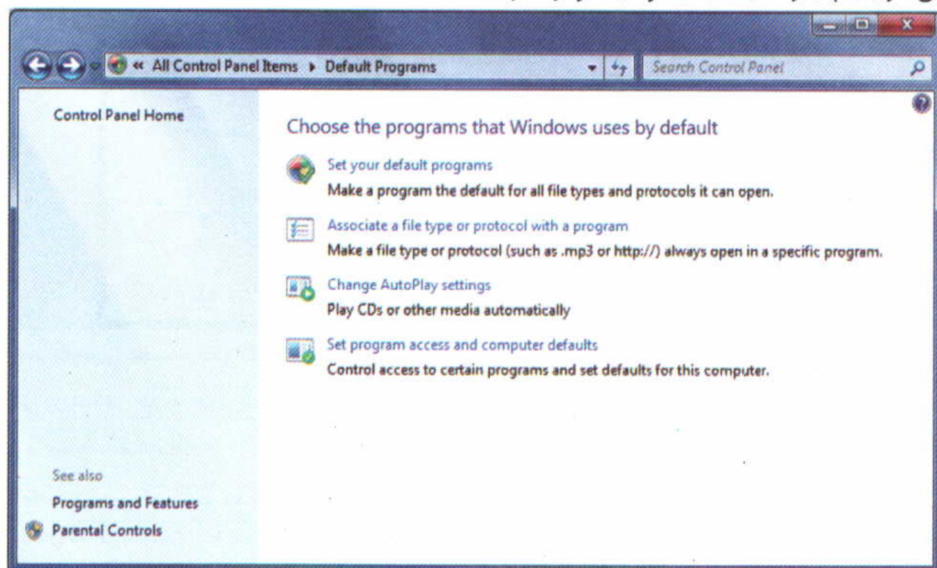
برنامه پیش فرض در ویندوز به برنامه‌ای گفته میشود که ویندوز برای باز کردن یک نوع مشخص

از فایل مانند فایل موزیک، عکس و یا یک صفحه وب از آن استفاده می‌کند. بعنوان مثال، اگر در کامپیوترتان بیش از یک جستجوگر وب نصب شده است، شما میتوانید یکی از آنها را بعنوان جستجوگر پیش فرض انتخاب نمایید. برای آشنایی با نحوه تنظیم این ویژگی با ما همراه شوید:

- در پنجره Control Panel بر آیتم Default Programs (Default Programs) کلیک نمایید.



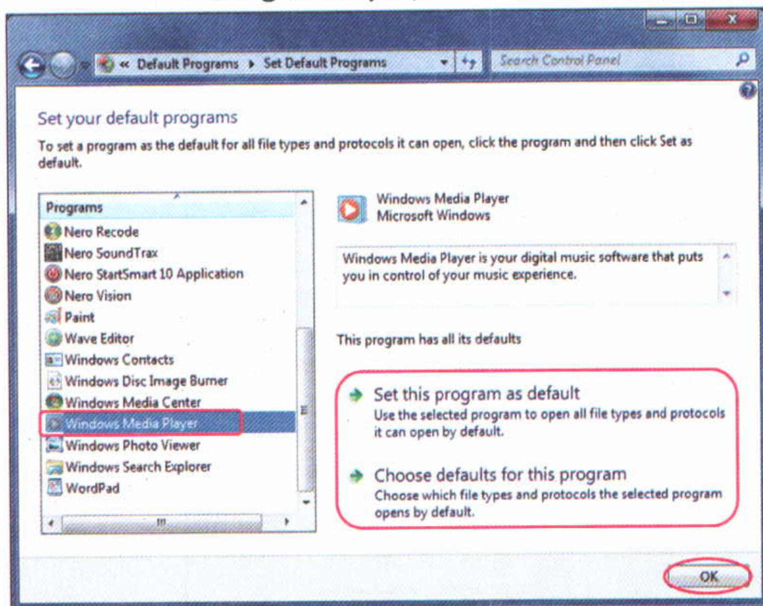
بدین ترتیب پنجره آن باز میشود (تصویر زیر).



این پنجره چند آپشن را در اختیارتان قرار می‌دهد که هر کدام به شرح زیر می‌باشد:

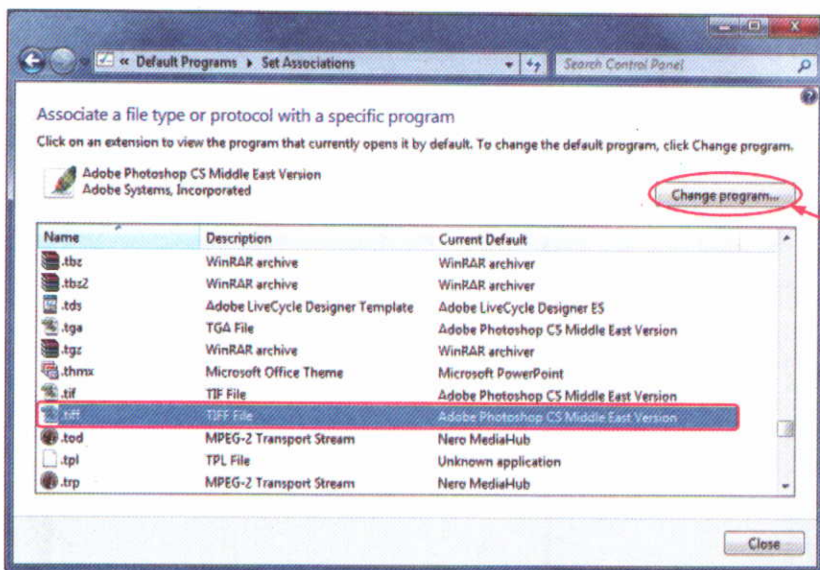
- با انتخاب آیتم Set your default program (Set your default programs / Make a program the default) پنجره زیر باز میشود و میتوانید برنامه‌های پیش فرض ویندوز را انتخاب نمایید. بعنوان مثال برای اینکه فایلهای صوتی و تصویری با برنامه Windows Media player اجرا شوند کافیست در ستون سمت چپ این پنجره بر آیکان برنامه Windows Media Player (Windows Media Player) کلیک نمایید تا انتخاب شود سپس در تنظیمات سمت راست، بر آیتم (Set this program as default / Use the selected program to open all file types and protocols it can open by default.) کلیک کنید.

همچنین با استفاده از دکمه (Choose defaults for this program / Choose which file types and protocols the selected program opens by default.) میتوانید نوع فایلهای صوتی و تصویری که میتوانند با برنامه انتخاب شده اجرا شوند را تعیین نمایید.

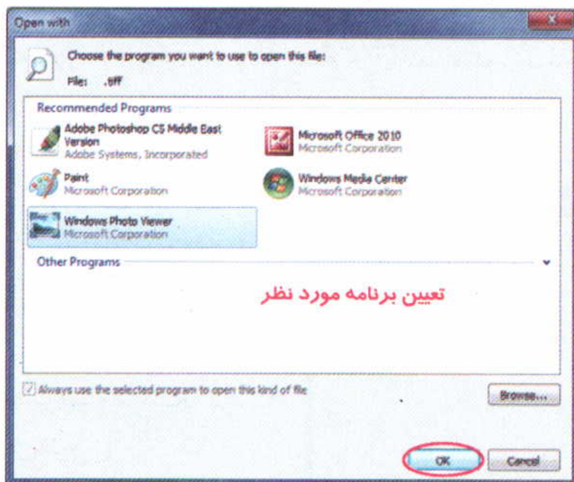


پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه OK کلیک کنید.

- اگر برنامه‌ای در لیست پنجره بالا نشان داده نمی‌شود و یا میخواهید برنامه پیشفرض برای یک نوع یا پسوند مشخص از یک فایل را تغییر دهید (بعنوان مثال، همه عکسها با پسوند Jpg از یک برنامه مشخص استفاده نمایند و فایلهای عکس با پسوند bmp از یک برنامه دیگر)، بر آیتم (Associate a file type or protocol with a program / Make a file type or protocol (such as .mp3 or http) کلیک نمایید تا پنجره آن باز شود (تصویر بعدی).



همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می‌کنید، در این پنجره پسوند فایلها و برنامه‌ای که بـرای بـاز کردن آنها بکار می‌رود لیست شده‌اند.

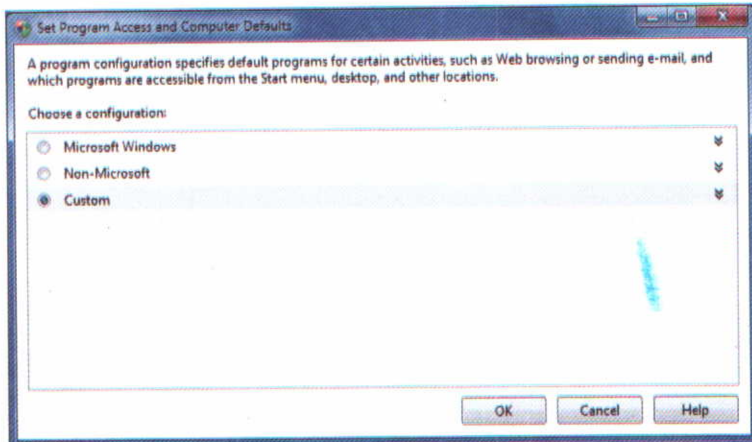


برای اعمال تغییرات ابتدا پسـوند فایـل مورد نظر را انتخاب و سپس بر دکمه Change program... کلیک کنید تا پنجره Open with باز شود (تصویر روبـرو).

در ایـن پنجـره، آیکـان برنامـه‌ای کـه میخواهید فایل انتخاب شده با آن اجرا شـود را انتخـاب (درصـورتیکه برنامـه مورد نظر در این کادر لیسـت نشـده اسـت، میتوانیـد از دکمـه Browse... استفاده نمایید) و بر دکمه OK کلیک کنید.

- بـا اسـتفاده از آیـتم Change AutoPlay settings (Change AutoPlay settings Play CDs or other media automatically) میتوانیـد برنامه‌هایی که برای اجرای اتوماتیک انواع مختلف مدیا بکار می‌روند را تعیین نمایید (در این مـورد در فصل فایلها و پوشه‌ها توضیح داده شد).

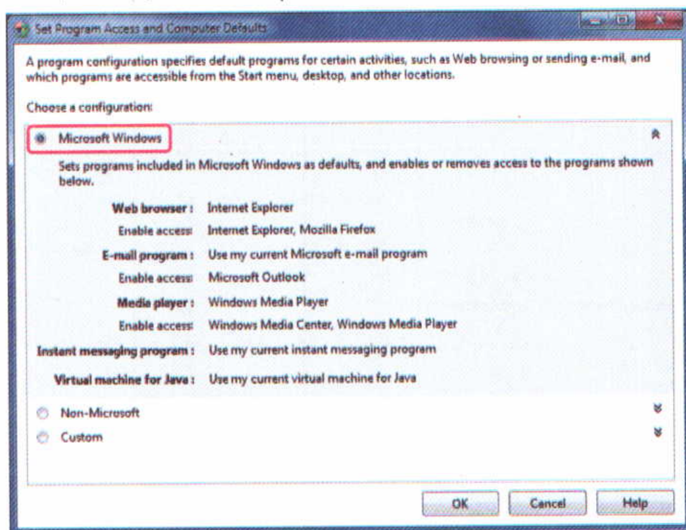
- با استفاده از آیتم [Set program access and computer defaults — Control access to certain programs and set defaults for this computer.] میتوانید برنامه‌های مورد نظر برای انجام کارهای متعارف (مانند جستجو در وب، ارسال ایمیل و غیره) را تعیین نمایید و همچنین تعیین نمایید که چه برنامه‌هایی در منوی استارت، صفحه اصلی و مکانهای دیگر در دسترس باشند. با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر میشود.



در این کادر، با انتخاب هر کدام از آیتمها، میتوانید تنظیمات مربوط به دسترسی و یا عدم دسترسی به یک برنامه را در کامپیوترتان اعمال نمایید:

با انتخاب گزینه [Microsoft Windows] برنامه‌های همراه ویندوز برای انجام کارهای مورد نظر بکار می‌رود (تصویر مقابل) و با انتخاب گزینه [Non-Microsoft] برنامه هایی که همراه ویندوز نصب نمی‌شوند بکار گرفته می‌شود.

با انتخاب گزینه [Custom] برنامه‌های دسترس در کامپیوترتان با توجه به تنظیماتی که اعمال می‌کنید در نظر گرفته خواهد شد.



امنیت در ویندوز

اگر به اینترنت متصل می‌شوید و یا افراد دیگری از کامپیوترتان استفاده می‌کنند و یا فایلهایتان را به اشتراک می‌گذارید، باید برای حفظ امنیت کامپیوترتان در برابر خطرات احتمالی اقداماتی را انجام دهید. زیرا نرم افزارهای مخربی وجود دارند (مانند ویروسها) که توسط افرادی طراحی می‌شوند و میتوانند داده و برنامه‌های موجود در کامپیوترتان را خراب کنند.

در این مبحث با نحوه محافظت از کامپیوتر و دفاع در مقابل نرم افزارهای مخرب آشنا میشوید.

علائم و نشانه‌های ویروسی شدن کامپیوتر

۱- یکی از عمومی‌ترین نشانه‌های ویروسی شدن کامپیوتر، کند شدن عملکرد آن نسبت به حالت نرمال میباشد. هر چند که دلایل دیگری نیز برای کند شدن کامپیوتر میتواند وجود داشته باشد، مانند نیاز داشتن هارد دیسک کامپیوتر به عملیات Defragmenter، نیاز کامپیوتر به حافظه (Ram) بیشتر، و یا وجود یک Spyware (برنامه‌های مزاحم که کنترل کامپیوتر شما را بدست می‌گیرند و در کار شما اختلال ایجاد می‌کنند).

۲- برخی از ویروسها میتوانند ویندوز و یا برخی از برنامه‌هایتان را خراب کنند. نتایج این خرابی ممکن است شامل ظاهر شدن پیغامهای پیش‌بینی نشده، باز و بسته شدن اتوماتیک برنامه‌ها و ری‌استارت شدن و یا خاموش شدن ناخواسته کامپیوتر شود.

۳- یکی دیگر از نشانه‌های ویروسی شدن کامپیوتر آن است که برخی از قطعات کامپیوتر مانند هارد و مودم بصورت غیر عادی و خارج از زمان معین در حال کار کردن می‌باشند (یعنی زمانیکه با کامپیوتر کاری انجام نمی‌دهید صدای هارد کامپیوتر به گوش می‌رسد و یا چراغ مودم خارجی روشن می‌ماند) البته اینها همیشه نشانه ویروس نیستند اما زمانیکه با مشکلات دیگر ترکیب میشوند میتواند نشانه اثرات مخرب یک ویروس باشد.

نحوه محافظت از کامپیوتر در برابر ویروس

برای محافظت از کامپیوترتان در برابر ویروس و خطرات امنیتی دیگر، موارد زیر را انجام دهید:

۱- یک برنامه آنتی ویروس نصب کنید. با نصب کردن یک برنامه آنتی ویروس (مثلاً Node32 و یا Kaspersky) میتوانید از کامپیوترتان در برابر ویروسها دفاع کنید. برنامه‌های آنتی ویروس، ویروسهایی که سعی دارند وارد سیستم شما شوند را تشخیص داده و از ورود آنها جلوگیری می‌کنند. همچنین در صورت ویروسی شدن سیستم میتوانند کامپیوتر را بررسی کرده و ویروسها

را پاک کنند.

لازم است بدانید که ویروسهای جدید بصورت روزانه تولید می‌شوند، به همین علت تولیدکنندگان نرم افزارهای آنتی ویروس مرتباً تولیدات خود را برای مقابله با ویروسهای جدید به‌روز (Update) می‌کنند. از این رو شما نیز پس از نصب نرم افزارآنتی ویروس بر روی کامپیوترتان به این نکته مهم توجه داشته باشید که نرم‌افزار آنتی ویروس‌تان را **به‌روز** کنید (بهتر است این کار را همیشه و در فواصل زمانی معین انجام دهید). نحوه نصب و کار با آنتی ویروس در کتاب دیگر ما با عنوان «آموزش در مسیر اشتغال» توضیح داده شده است.

۲- فایلهای ضمیمه شده به ایمیل‌های ناشناخته را باز نکنید. ویروسهای زیادی به پیغامهای ایمیل اضافه می‌شوند که به محض باز کردن ایمیل، وارد کامپیوتر شما شده و گسترش می‌یابند. بنابراین بهتر است ایمیل‌های ناشناخته و فایلهای ضمیمه‌ای که همراه ایمیل‌ها می‌باشد و برایتان ناشناخته و مشکوک است را باز نکنید.

۳- ویندوز را به روز نگه‌دارید. شرکت مایکروسافت که تولید کننده ویندوز 7 میباشد، در فواصل زمانی معین، تغییرات مورد نیاز ویندوز را تحت عنوان فایلهای Update منتشر می‌کند که نصب این تغییرات و به روز شدن ویندوز به امنیت کامپیوترتان کمک می‌کند.

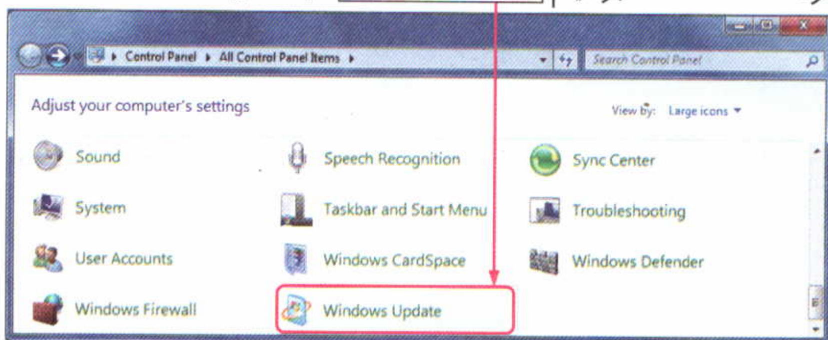
٤- استفاده از یک Firewall (دیوار دفاعی). فایروال ویندوز یا هر برنامه فایروال دیگر میتواند به شما هشدار دهد زمانیکه یک ویروس و یا فعالیت مشکوک از طریق اینترنت و یا شبکه قصد اتصال به کامپیوتر شما را دارد. فایروال میتواند ویروسها، هکرها و فعالیت‌های مضر را که قصد دارند بر روی کامپیوترتان قرار گیرند، مسدود کند. به عبارتی فایروال ویندوز مانند یک دیوار بین کامپیوتر شما و کسانیکه از طریق اینترنت و شبکه میخواهند با کامپیوتر شما ارتباط برقرار کنند عمل نموده و آنها را بررسی کرده و با توجه به تنظیمات اعمال شده در فایروال، فعالیتهایی که برای کامپیوتر شما مضر است را مسدود می‌کند.

توجه: لازم به ذکر است، قسمتهایی مانند Action Center، User Acount Control و Windows Defender امکانات دیگری میباشند که به منظور بررسی امنیت بیشتر ویندوز 7 طراحی شده‌اند که در مورد هر یک از این موارد توضیح داده خواهد شد.

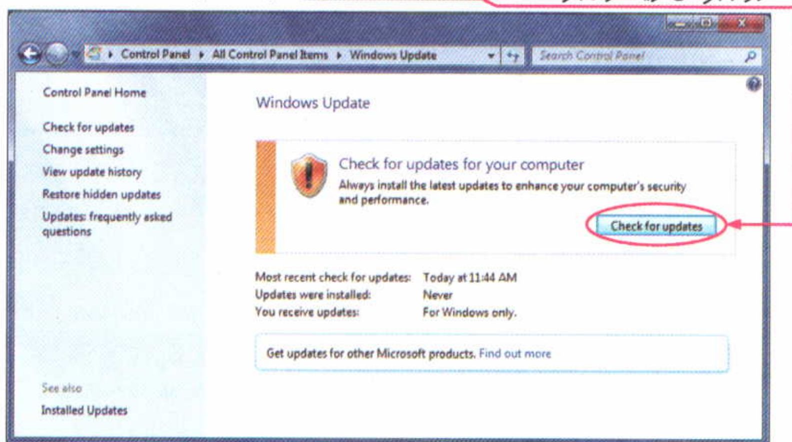
به روز کردن ویندوز 7

به منظور به روز کردن (Update) ویندوز 7 به ترتیب زیر عمل نمایید:

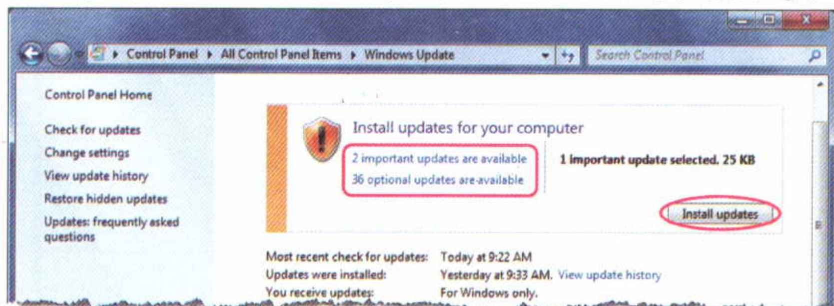
- در پنجره Control Panel بر آیتم Windows Update کلیک نمایید.



- بدین ترتیب پنجره Windows Update باز میشود (تصویر زیر). در ایـن پنجـره بـرای بررسـی وضعیت به روز بودن ویندوز بر دکمه Check for updates کلیک نمایید.

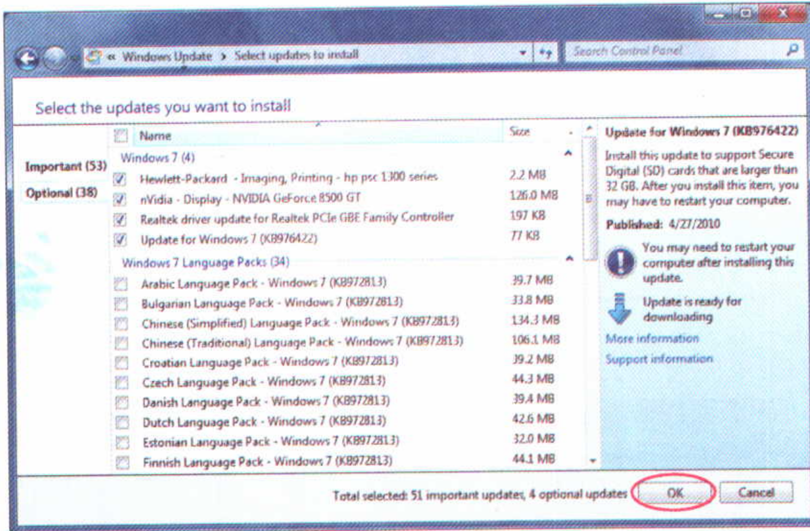


ویندوز 7 پس از بررسی وضعیت، فایلهای Update مورد نیاز را در اختیارتان قرار می‌دهد.



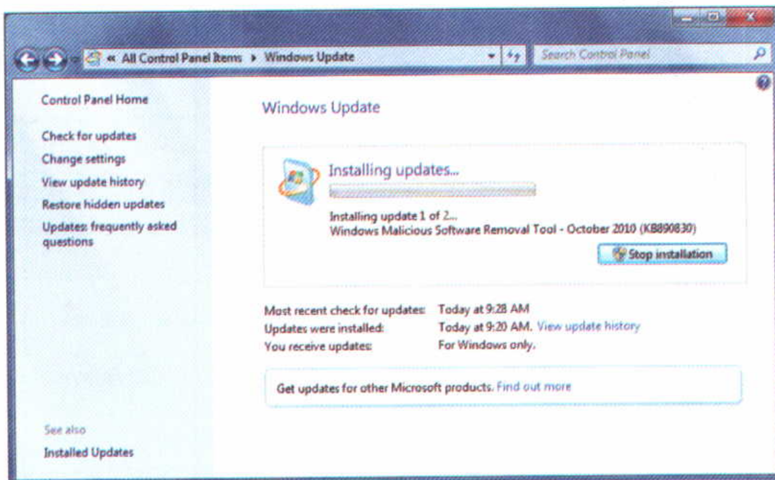
همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می‌کنید، فایلهای نصـب بصـورت دو گزینـه در اختیارتـان قـرار

داده شده است. با کلیک بر روی هر کدام از این گزینه‌ها، لیست فایلهای Update در اختیارتان قرار می‌گیرد (تصویر زیر).



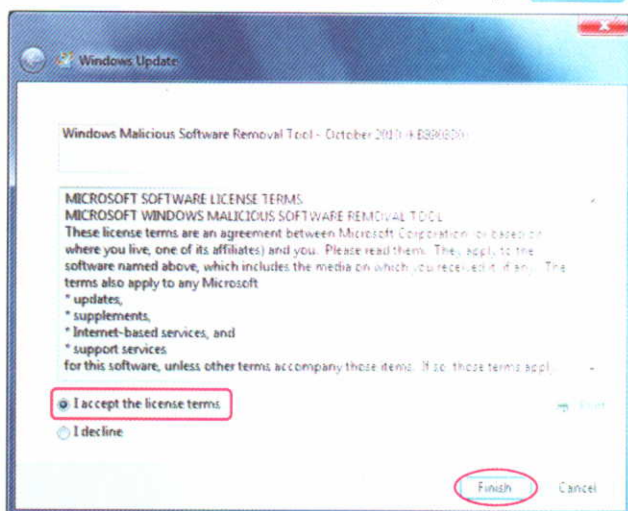
لازم به ذکر است فایلهایی که در این لیست تیکدار می‌باشند در ویندوز نصب خواهند شد. بنابراین فایلهایی که میخواهید نصب نمایید را تیکدار و بر دکمه OK کلیک کنید.

- حال برای نصب فایلهای Update بر دکمه Install updates کلیک کنید. بدین ترتیب روند نصب فایلهای Update شروع خواهد شد.

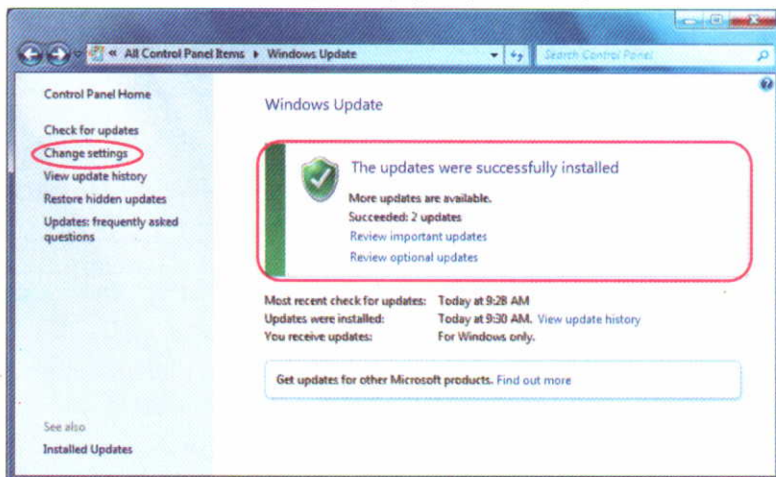


درصورتیکه با انتخاب دکمه Install updates کادر بعدی ظاهر شود، گزینه I accept the license terms

را فعال و بر دکمه Finish کلیک کنید.



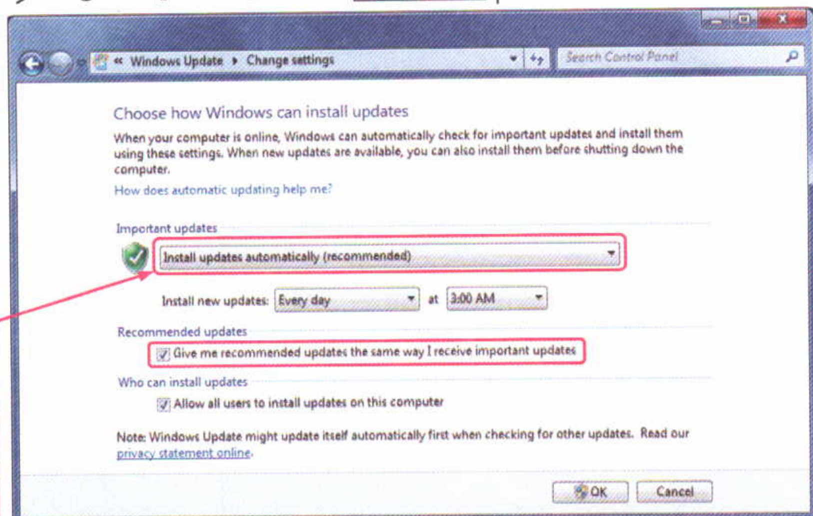
پس از پایان نصب فایلهای Update در پنجره Windows Update پیغام موفقیت آمیز بودن عملیات نصب نشان داده میشود و رنگ نوار موجود در این پنجره به سبز تغییر می‌کند.



تنظیم Update ویندوز بطور اتوماتیک

همانطور که گفته شد شرکت مایکروسافت برای حفظ امنیت کامپیوتر در برابر ویروسهای جدید و خطرات امنیتی مرتباً فایلهای Update مهم را ارائه می‌کند. برای اطمینان و دریافت سریع این فایلها بهتر است در ویندوز عملیات Update را بصورت اتوماتیک تنظیم نمایید. بدین منظور:

- در پنجره Windowd Update بر آیتم Change settings کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظاهر شود.



- در لیست کشویی Important updates (Install updates automatically (recommended))گزینه Install updates automatically را برگزینید.

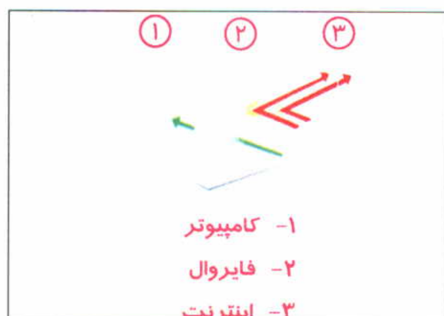
- قسمت Install new update (Every day at 3:00 AM) برای تعیین زمان بررسی و نصب عملیات Update بکارمی‌رود. بطور پیش فرض عملیات Update هر روز ساعت ۳ انجام میشود (در صورت اتصال به اینترنت). فایلهای Update هنگام خاموش کردن کامپیوتر نصب میشوند؛ در صورتیکه قبل از زمان تعیین شده کامپیوترتان را خاموش نمایید، فایلها در روشن کردن بعدی کامپیوتر نصب خواهند شد.

- برای دریافت فایلهای مهم Update گزینه Give me recommended updates the same way I receive important updates را تیکدار نمایید و در پایان بر دکمه OK کلیک کنید.

فایروال در ویندوز 7

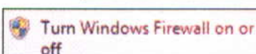
یک فایروال (Firewall) نرم افزار و یا سخت افزاری است که با توجه به تنظیمات انجام شده در آن، اطلاعاتی که میخواهند از اینترنت و یا شبکه وارد کامپیوترتان شوند را بررسی نموده و سپس برخی از فعالیتها را مسدود و به برخی دیگر اجازه می‌دهند تا وارد کامپیوترتان شوند. بدین ترتیب میتوانید از دسترسی هکرها و وارد شدن برخی از برنامه‌های مخرب به کامپیوترتان جلوگیری نمایید. همانطور که در تصویر بعدی نشان داده شده است، فایروال مانند یک دیوار بین کامپیوتر و

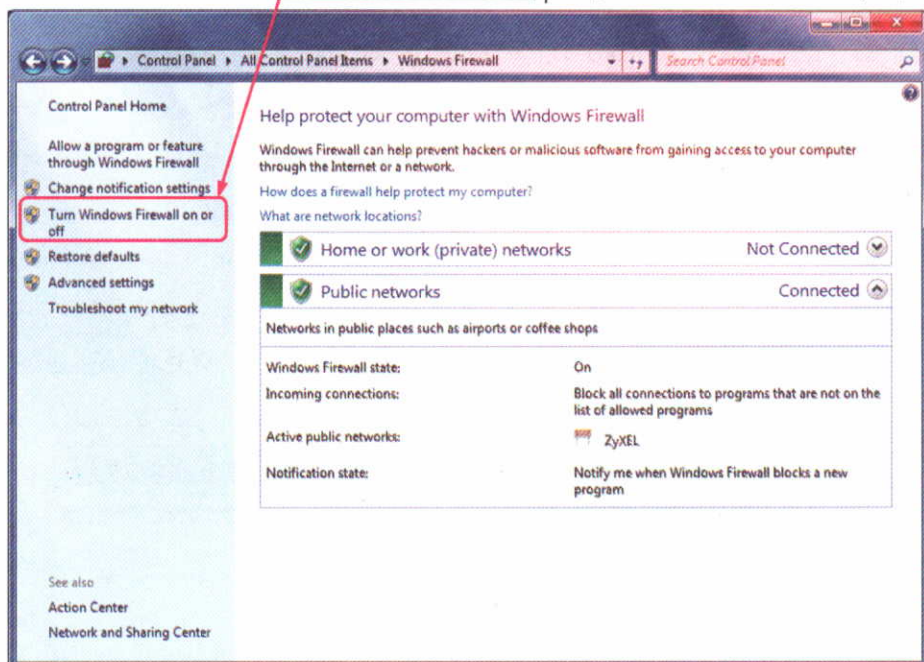
اینترنت عمل می‌کند.



ویندوز 7 دارای نرم افزار فایروال میباشد که بطور پیش فرض فعال است. برای اطمینان از فعال بودن فایروال در ویندوز 7 به ترتیب زیر عمل نمایید:

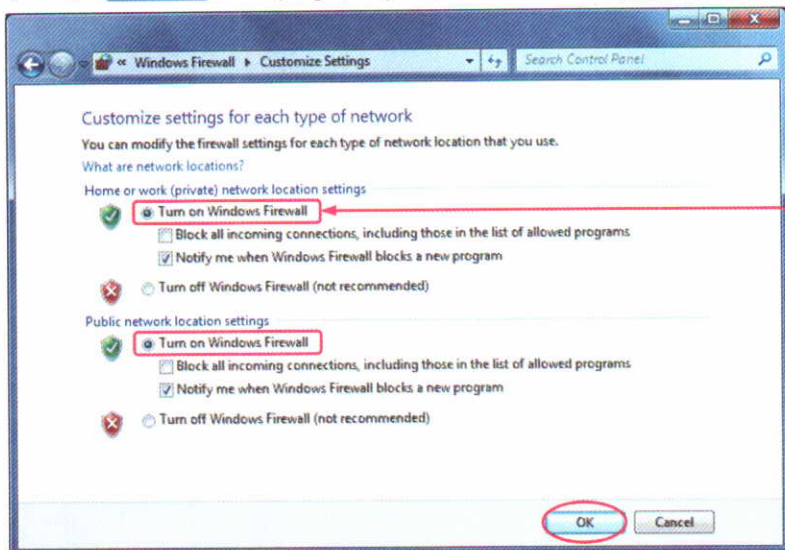
- در پنجره Control Panel بر آیتم  کلیک نمایید.

- در پنجره Windows Firewall بر آیتم  کلیک نمایید.



- در تنظیمات ظاهر شده (تصویر بعدی)، در هر کدام از قسمتهای شبکه بر آیتم

Turn on Windows Firewall کلیک نمایید تا فعال شود سپس بر دکمه OK کلیک کنید.

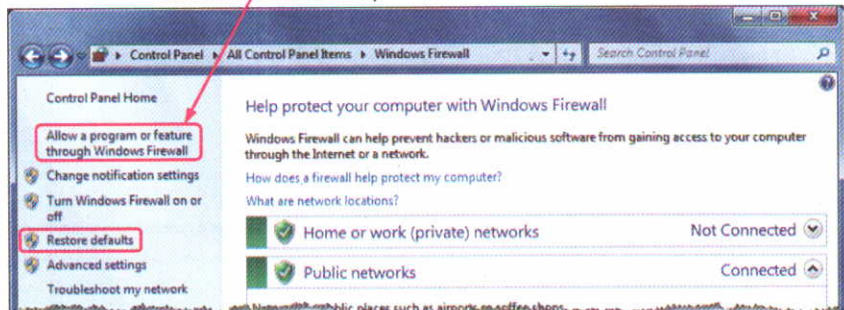


توجه بسیار مهم: فایروال نمی‌تواند محتویات ایمیل را بررسی نماید و همچنین نمیتواند از کامپیوترتان در برابر انواع ویروس محافظت نماید. بنابراین باید از یک برنامه آنتی ویروس برای بررسی و پاک کردن فایلهای ضمیمه شده به یک پیغام ایمیل قبل از باز کردن آن استفاده نمایید.

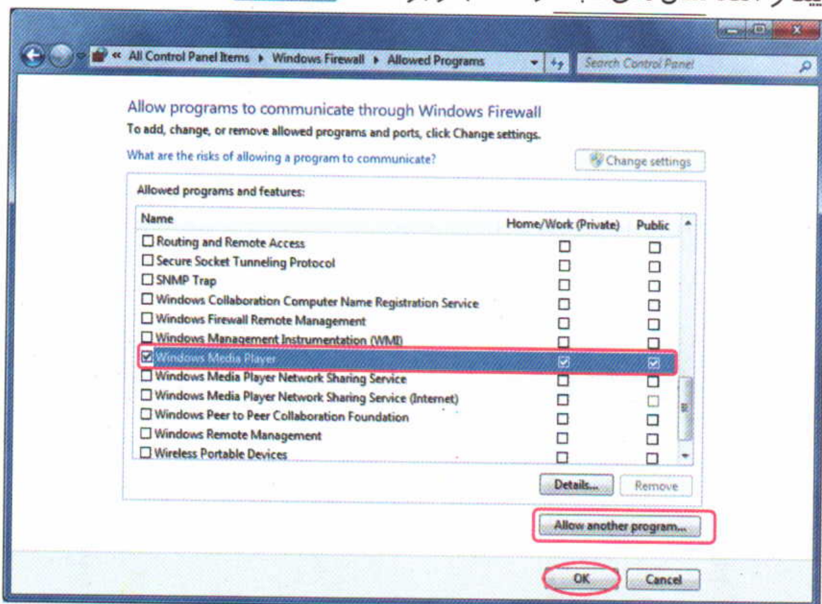
اجازه دادن به یک برنامه برای ارتباط با فایروال ویندوز

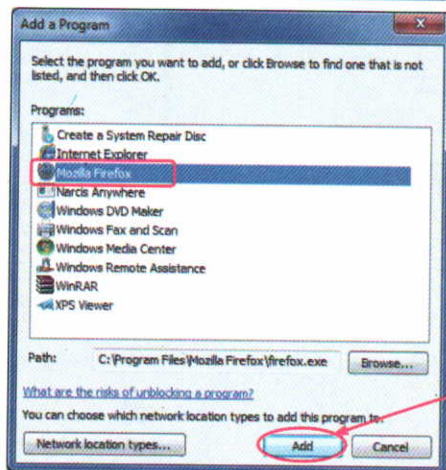
برای حفظ امنیت بیشتر کامپیوتر، در فایروال ویندوز بطور پیش فرض اغلب برنامه‌ها مسدود میشوند. ممکن است برخی از برنامه‌ها برای کار کردن بهتر نیاز داشته باشند تا شما اجازه دهید تا با فایروال ارتباط برقرار کنند. برای این کار کافیست:

در کار سمت چپ پنجره Windows Firewall بر آیتم Allow a program or feature through Windows Firewall کلیک نمایید.



در تنظیمات ظاهر شده (تصویر زیر) از لیست برنامه‌ها بر روی مربع سمت چپ برنامه مورد نظر کلیک نمایید و آنگاه مکان های شبکه را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید.





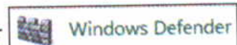
در صورتیکه برنامه‌ای در لیست فوق موجود نمی‌باشد، بر دکمه Allow another program... کلیک نمایید و در کادر ظاهر شده (تصویر روبرو) برنامه مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Add کلیک کنید. بدین ترتیب برنامه مورد نظر به لیست برنامه‌ها اضافه میشود.

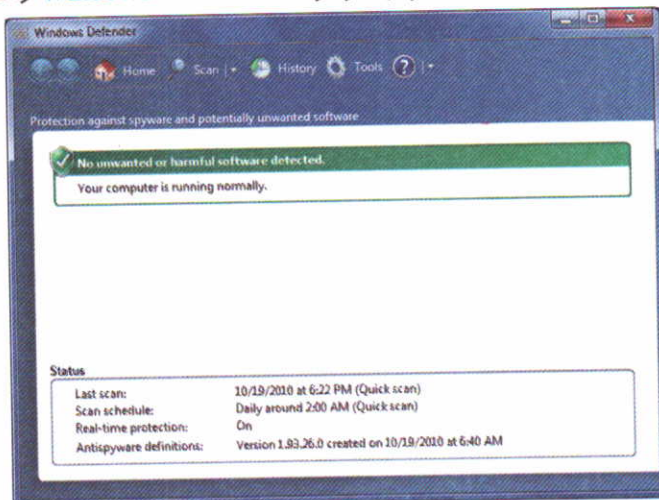
توجه: در پنجره Windows Firewall با انتخاب آیتم Restore defaults تنظیمات فایروال به صورت پیش فرض تنظیم میشود و تغییرات اعمال شده از بین خواهد رفت.

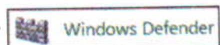
آشنایی با Windows Defender

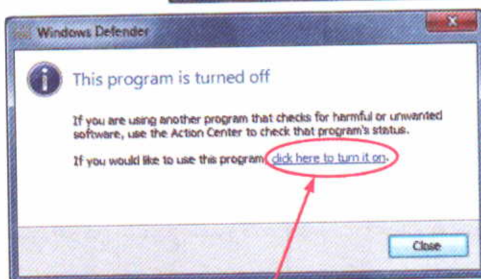
همانطور که گفته شد، Spyware به برنامه‌های مزاحمی گفته میشود که کنترل کامپیوتر شما را

بدست می‌گیرند و در کار شما اختلال ایجاد می‌کنند. اینگونه برنامه‌های مزاحم هنگام اتصال شما به اینترنت و یا هنگام نصب یک برنامه از دیسک و یا حافظه‌های قابل جابجایی (مانند فلش دیسک)، بدون اجازه و آگاهی شما در کامپیوترتان نصب می‌شوند و میتوانند از اطلاعات شما سوءِ استفاده کنند (مانند استفاده از پسورد حساب بانکی و سوءِ استفاده از آن). ویندوز 7 شامل یک برنامه Anti Spyware بنام Windows Defender میباشد که در صورت فعال بودن، بطور اتوماتیک اجرا میشود و به حفظ کامپیوترتان در برابر Spyware ها و برنامه‌های مزاحم کمک می‌کند.

- برای باز کردن برنامه Windows Defender پنجره Control Panel را باز نمایید و بر آیتم  کلیک نمایید (تصویر زیر برنامه Windows Defender را نشان می‌دهد).



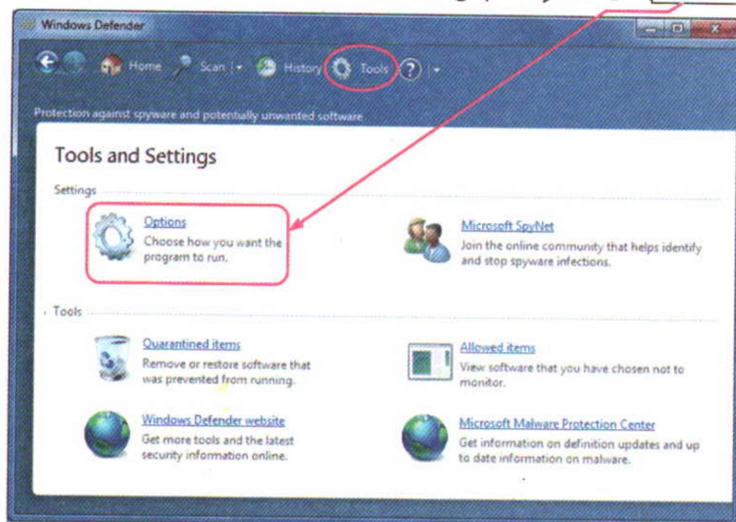
برنامه Windows Defender بطور پیش فرض در ویندوز 7 فعال است اما اگر با انتخاب آیتم  کادر روبرو ظاهر شود بدین معنی است که این برنامه در کامپیوترتان غیرفعال می‌باشد.

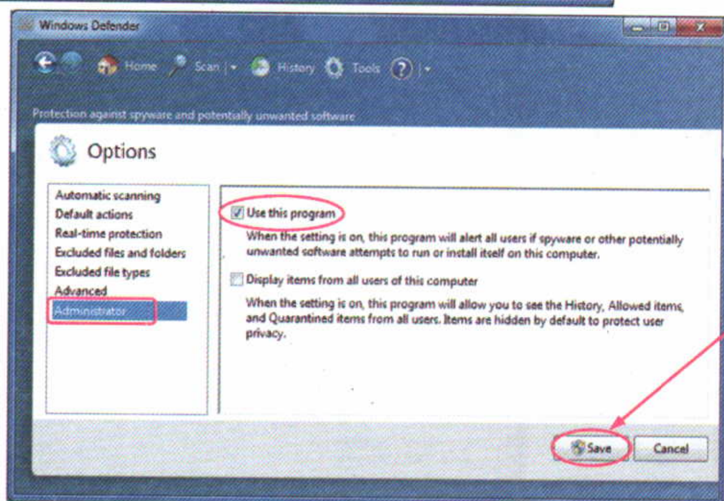


برای فعال کردن برنامه میتوانید در کادر فوق بر روی لینک click here to turn it on کلیک نمایید.

برای غیرفعال کردن برنامه میتوانید در محیط برنامه Windows Defender بر آپشن Tools () کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظاهر گردد (تصویر بعدی).

بر روی آیتم Options ( ) کلیک نموده سپس از تنظیمات ظاهر شده (تصویر زیر) گزینه Administrator را انتخاب و در تنظیمات آن بر آیتم Use this program کلیک نمایید تا تیکدار شود آنگاه دکمه Save را انتخاب کنید.

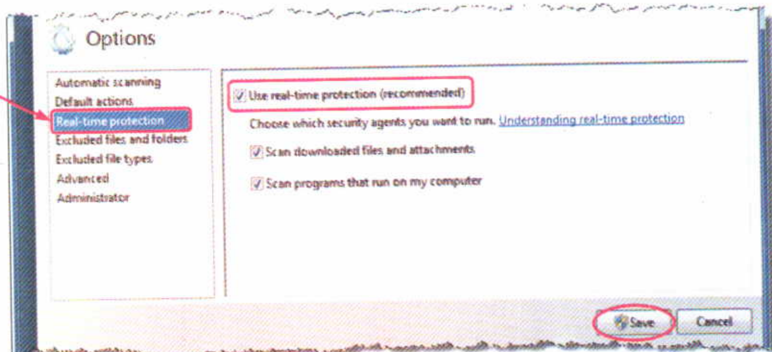




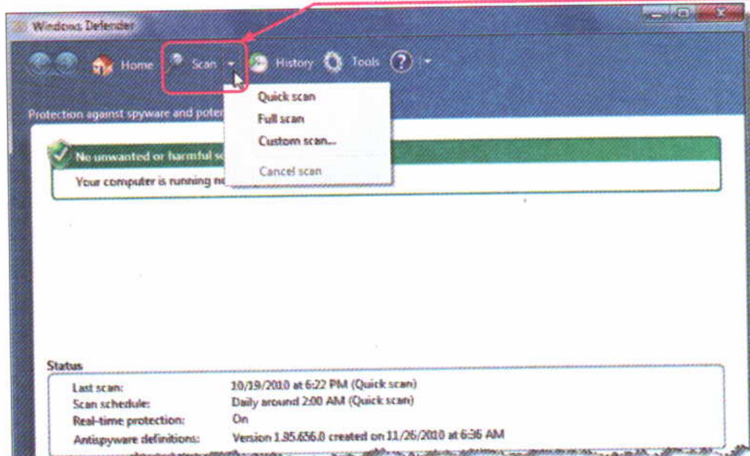
برنامه Windows Defender به دو روش از کامپیوترتان در برابر Spyware محافظت می‌کند:

۱- با استفاده از ویژگی Real-time protection: با فعال بودن این ویژگی، زمانیکه یک Spyware به کامپیوتران حمله می‌کند و میخواهد بر روی کامپیوتر نصب و یا اجرا گردد و یا میخواهد تنظیمات مهم ویندوز را تغییر دهد برنامه Windows Defender به شما اخطار می‌دهد. برای فعال کردن این ویژگی، در برنامه بر آپشن Tools ( ) و سپس بر آیتم Options

(Options) کلیک نمایید آنگاه در تنظیمات ظاهر شده گزینه Real-time protection را انتخاب و در تنظیمات آن بر آیتم Use real-time protection (recommended) کلیک نمایید تا تیکدار شود. پس از اعمال نظیمات فوق بر دکمه Save کلیک کنید.



۲- شما میتوانید از برنامه Windows defender برای بررسی و پاک کردن Spyware در کامپیوترتان استفاده نمایید. برای این کار میتوانید از گزینه‌های موجود در آپشن Scan (Scan) استفاده نمایید.



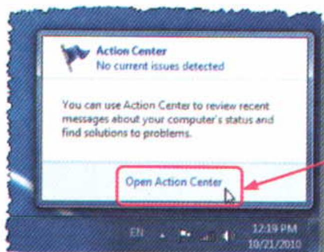
با توجه به گزینه‌ای که در آپشن Scan (Scan) انتخاب می‌کنید، برنامه کامپیوترتان را بررسی نموده و بطور اتوماتیک هر چیزی را که در طول عملیات شناسایی کند پاک خواهد کرد.

توجه: برای استفاده و عملکرد بهتر Windows Defnder توجه داشته باشید که این برنامه باید به‌روز (Update) باشد تا بتواند با نرم افزارهایی که بصورت روزانه تولید می‌شوند و امنیت

کامپیوترها را به خطر می‌اندازند مقابله کند. با به روز کردن ویندوز 7 فایلهای Windows Defender نیز بطور اتوماتیک به روز میشوند.

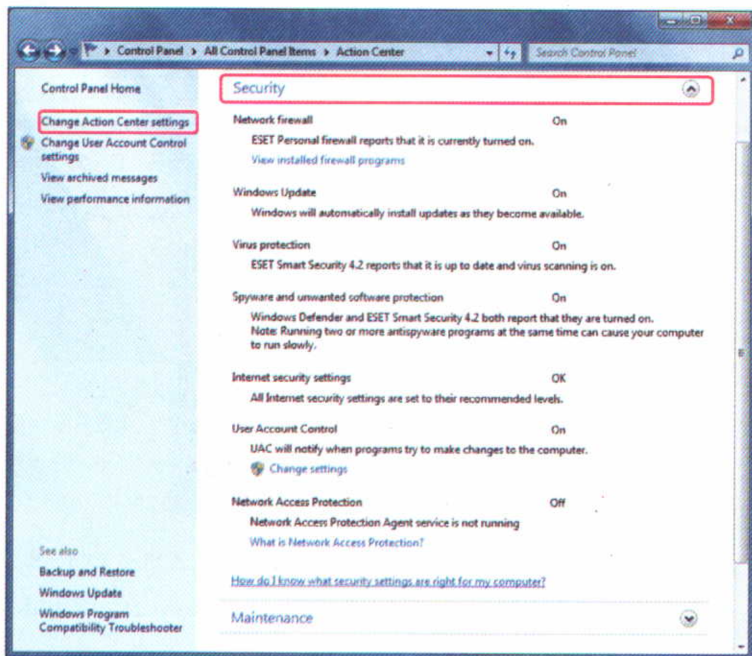
Acton Cener در ویندوز 7

Action Center یکی از امکانات ویندوز 7 میباشد و یک مکان مرکزی برای مشاهده پیغامها و انجام عملیاتی است که به حفظ اجرای بدون مشکل ویندوز کمک می‌کند.

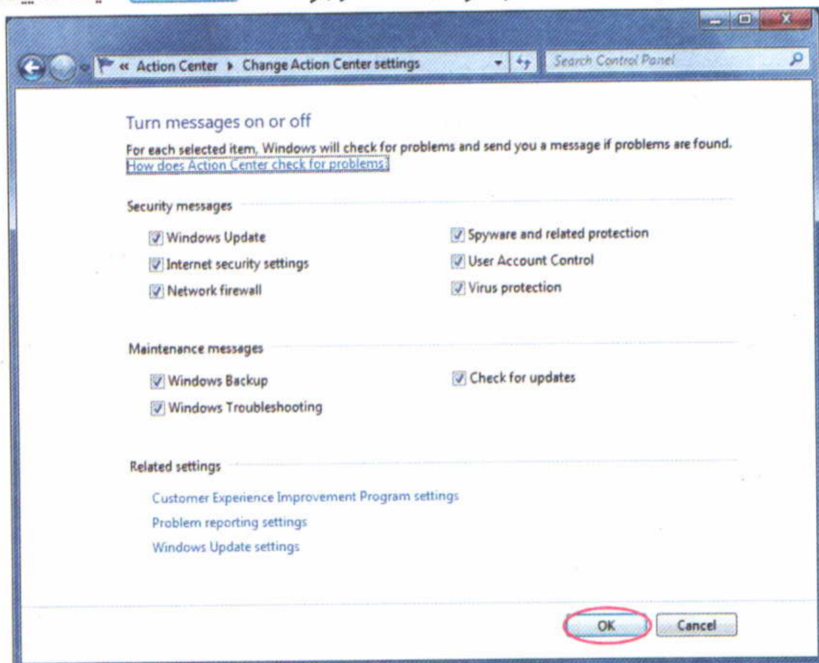


برای باز کردن پنجره Action Center بر روی آیکان آن ( ) که در سمت راست نوار وظیفه قرار دارد کلیک نمایید و سپس از کادر ظاهر شده بر آیتم Open Action Center کلیک نمایید و یا در پنجره Control Panel بر آیتم Action Center (Action Center) کلیک کنید.

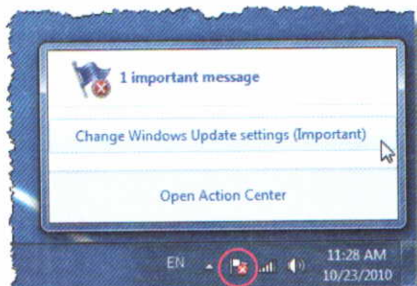
در پنجره Action Center (تصویر زیر) با کلیک بر هر کدام از سربرگهای Security و Maintenance تنظیمات آن ظاهر میشود و وضعیت هر کدام از امکانات ویندوز (مانند Windows Update، Network Firewall و ...) را که به حفظ آن کمک می‌کنند نشان می‌دهد.



برای فعال و یا غیرفعال کردن برخی از پیغامها، در پنجره Action Center و از کادر سمت چپ آن بر گزینه Change Action Center settings کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود سپس گزینه‌هایی که میخواهید پیغامهای مربوط به آنها ظاهر شود را تیکدار و بر دکمه OK کلیک نمایید.

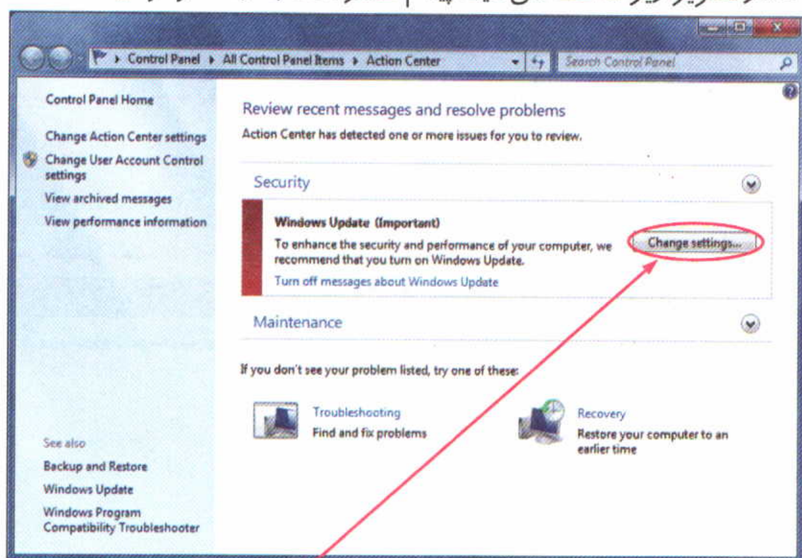


برای مشاهده سریع پیغامهای جدید، بر روی آیکان Action Center ( ) کلیک نمایید و یا پنجره Action Center را باز نمایید.

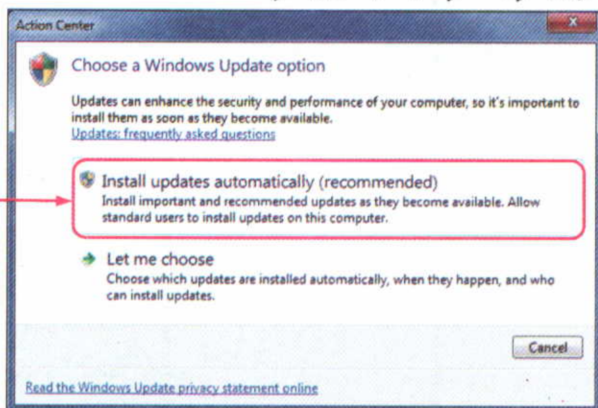


به عنوان مثال، کادر بالا شامل یک پیغام (1 important message) مربوط به تغییر تنظیمات Windows Update میباشد که برای رسیدگی به این پیغام، پنجره Action Center را باز می‌کنیم.

همانطور که در تصویر زیر ملاحظه می‌کنید، پیغام ظاهر شده به رنگ قرمز میباشد.



برای رسیدگی به پیغام مورد نظر کافیست بر دکمه Change settings... که در مقابل آن قـرار دارد کلیک نمایید و در کـادر ظـاهر شـده بعـدی، آیـتم Install updates automatically (recommended) Install important and recommended updates as they become available. Allow standard users to install updates on this computer. را انتخاب نمایید تا ویندوز بصورت اتوماتیک به روز شود.

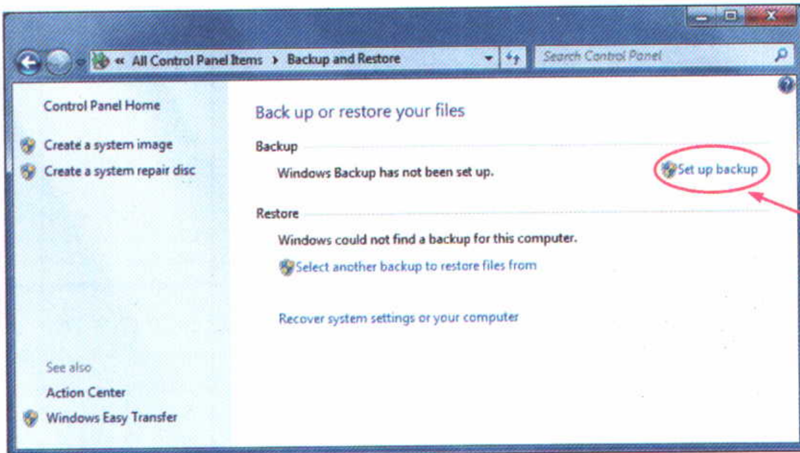


توجه: پیغامهای مهمی که باید به زودی به آنها رسیدگی شود، به رنگ قرمز نشان داده مـی‌شـوند و پیغامهایی که به رنگ زرد می‌باشند، پیغامهای پیشنهادی هستند که میتوانید در مورد آنها تصـمیم گیری نمایید.

ایجاد نسخه پشتیبان از اطلاعات (Backup)

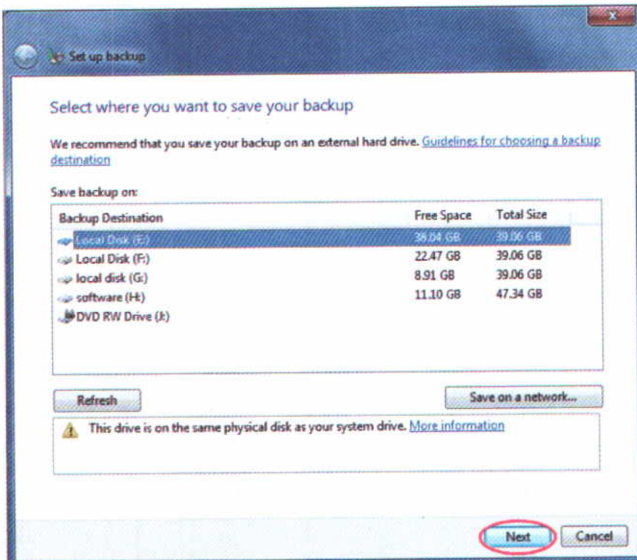
ایجاد نسخه پشتیبان از اطلاعـات و تنظیمـات کامپیوترتـان بسـیار مهـم مـی‌باشـد زیـرا در صـورت ویروسی شدن و یا خراب شدن کامپیوتر میتوانید از آن استفاده نموده و فایلهای خرابتان را تـرمیم نمایید. برای این کار:

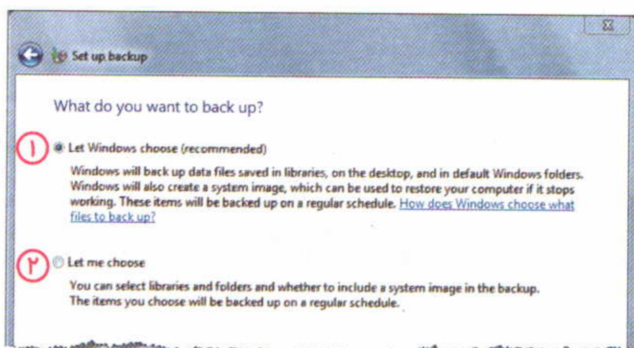
- در پنجره Control Panel بر آیتم Backup and Restore (Backup and Restore) کلیک نماییـد تا پنجره زیر ظاهر میشود.



- اگر برای اولـین بـار اسـت کـه میخواهیـــد فایـــل پشـــتیبان (Backup) تهیه نمایید، بر گزینه Set up backup کلیـک کنیـد تـا کادر روبرو ظاهر شود.

در این کادر مکـان ذخیـره فایـل پشـتیبان را تعیـین و بـر دکمـه Next کلیـک کنیـد تـا کـادر بعدی ظاهر شود.



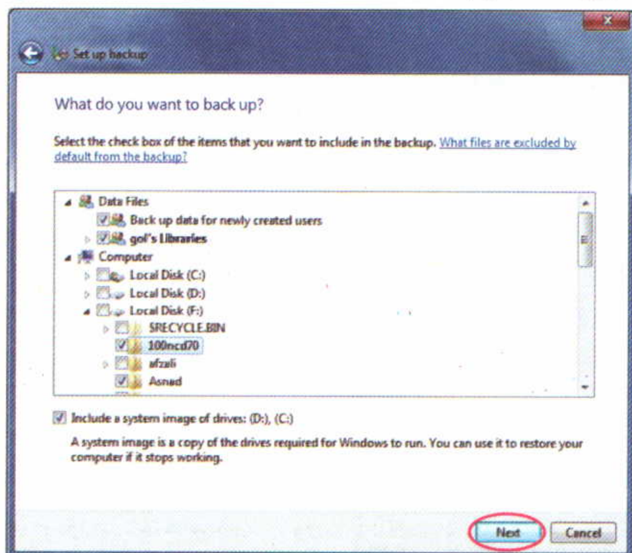


در این مرحله باید برای تعیین فایلهایی که میخواهید از آنها نسخه پشتیبان تهیه نمایید یکی از روشهای موجود را انتخاب کنید:

۱- اگر گزینه Let Windows choose (recommended) را انتخاب نمایید، ویندوز از اطلاعات و فایلهای ذخیره شده در Library، صفحه اصلی و پوشه‌های پیش فرض نسخه پشتیبان تهیه می‌کند. همچنین اگر درایوی که برای ذخیره نسخه پشتیبان تعیین نمودید، فرمت آن NTFS باشد و بر روی دیسک فضای خالی موجود باشد، از برنامه‌های موجود در کامپیوترتان Image گرفته خواهد شد (ویندوز و اطلاعات سایر درایوها بطور دقیق در نسخه پشتیبان ذخیره میشود).

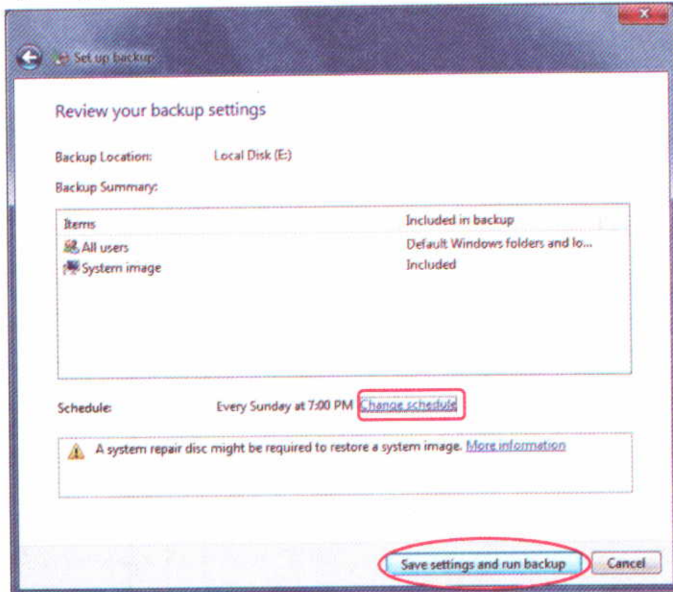
توجه: فایلهای قابل دسترس در Library که در درایو کامپیوترهای دیگری در شبکه و یا اینترنت ذخیره شده‌اند، فایلهای موجود در درایوی که فایل پشتیبان را در آن ذخیره می‌کنید و همچنین فایلهای موجود در درایوی که فرمت آن NTFS نمی‌باشد در نسخه پشتیبان قرار نمی‌گیرند.

۲- با انتخاب گزینه Let me choose میتوانید فایلها و اطلاعاتی که میخواهید از آن نسخه پشتیبان تهیه نمایید (فایلهای ذخیره شده در درایوهای مختلف) را انتخاب کنید (تصویر مقابل).

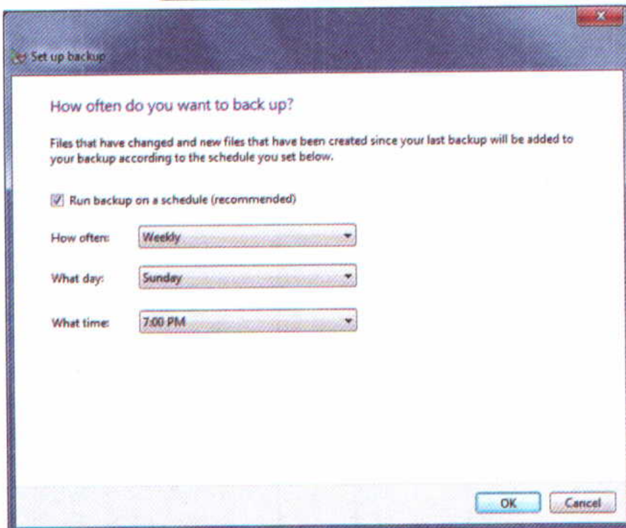


توجه: در این روش از فایل برنامه‌ها (فایلهایی که به همراه نصب برنامه ایجاد میشوند)، فایلهای موجود در سطل بازیابی، فایلهای Temporary در درایوهای کوچکتر از ۱ گیگا بایت و فایلهایی که در درایوهایی با فرمت Fat32 ذخیره شده‌اند نسخه پشتیبان گرفته نمی‌شود.

پس از انتخاب گزینه مورد نظر بر دکمه Next کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.

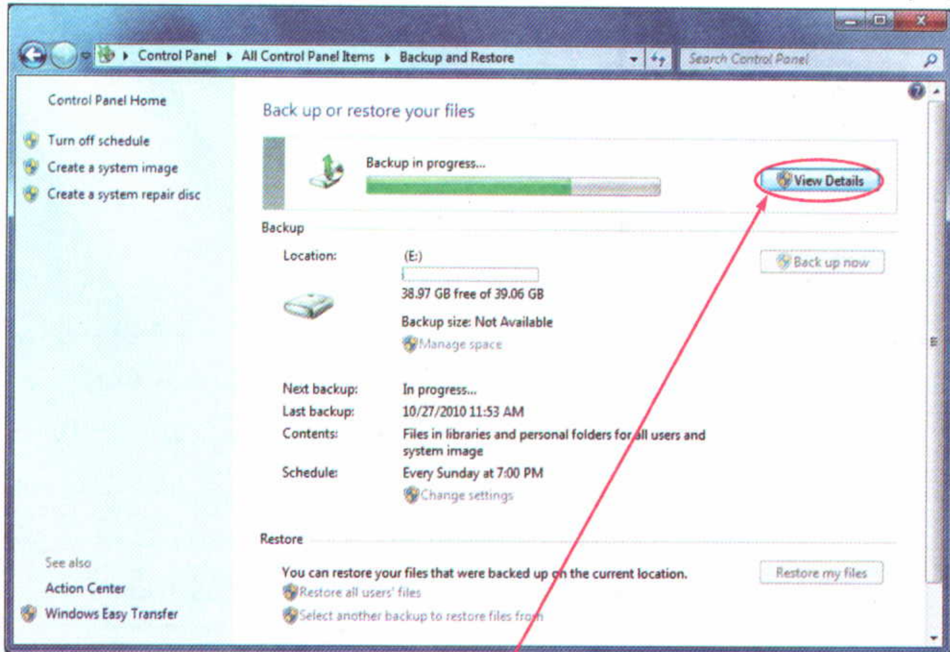


- همانطور که ملاحظه نمودید، در کادر فوق مکان ذخیره نسخه پشتیبان، فایلهایی که در نسخه پشتیبان ذخیره میشوند و همچنین زمان اجرای اتوماتیک این عملیات نشان داده شده است (با استفاده از گزینه Change schedule میتوانید اجرای اتوماتیک عملیات و زمان آن را تغییر دهید).

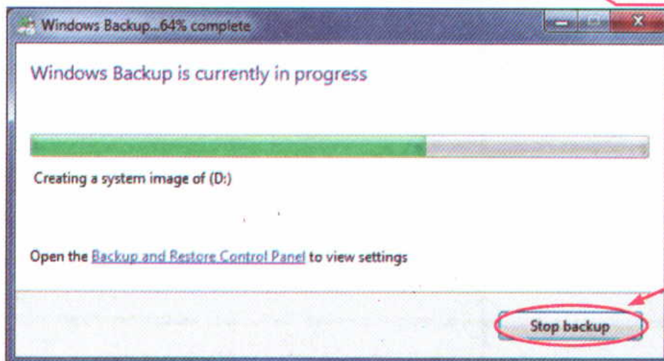


در صورت تأیید موارد فوق،

بـــرای ذخیـــره تنظیمـــات و شـــروع اجـــرای عملیـــات ایجـــاد نســـخه پشـــتیبان بـــر دکمـــه Save settings and run backup کلیک کنید. با انتخاب این دکمه، در کادر زیـر رونـد عملیـات نشـان داده می‌شود.

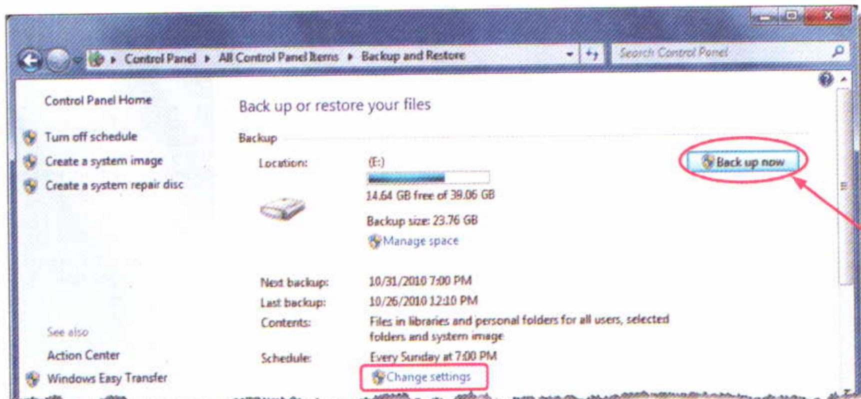


برای متوقف کردن عملیات Backup ، دکمه View Details را انتخاب نمایید تا کـادر زیـر ظـاهر شود سپس بر دکمه Stop backup کلیک نمایید.



در پایان مقدار حجم فایل پشتیبان و سـایر ویژگیهـای آن در پنجـره Backup and Restore نشـان

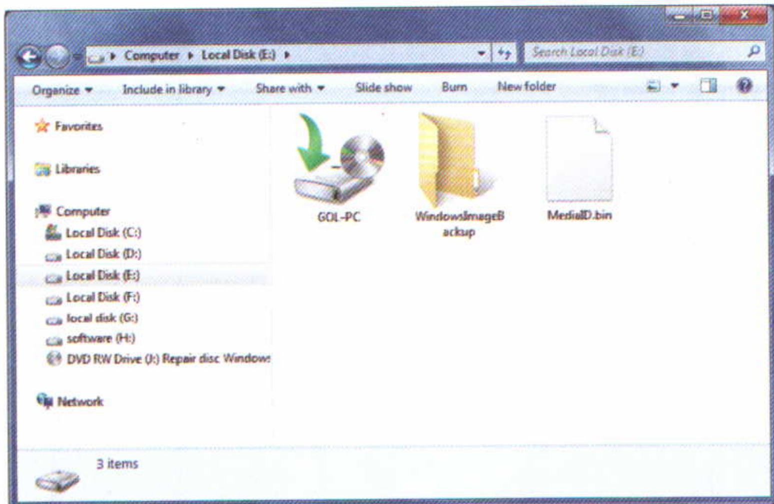
داده میشود (تصویر زیر).



بدین ترتیب توانستید برای اولین بار از کامپیوترتان نسخه پشتیبان تهیه نمایید. حال در دفعات بعدی، برای تهیه نسخه پشتیبان بطور دستی میتوانید بر دکمه Back up now کلیک نمایید.

توجه: برای تغییر تنظیم عملیات Backup میتوانید بر دکمه Change settings کلیک نموده و پس از اعمال تغییرات مورد نظر، دکمه Back up now را انتخاب کنید.

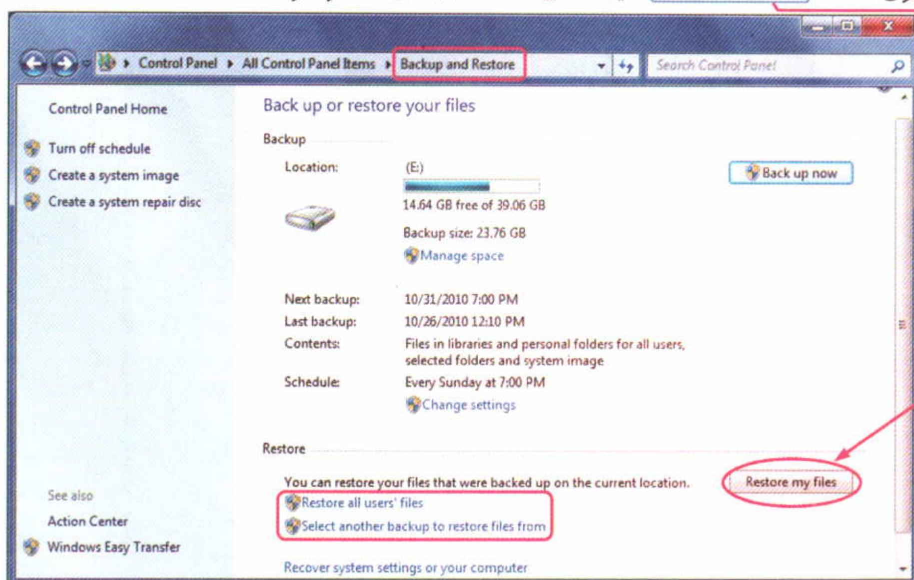
تصویر زیر فایلهای پشتیبان ایجاد شده را در مکان تعیین شده نشان می‌دهد.



بازیابی فایلها با استفاده از نسخه پشتیبان

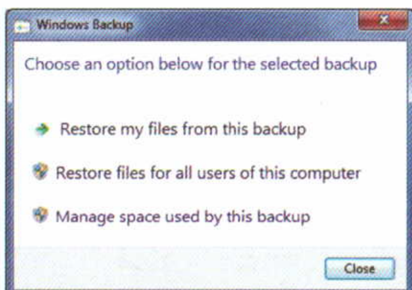
- در صورت گم کردن فایلها، پاک شدن و یا خراب شدن آنها در کامپیوتر میتوانید فایلهای مورد

نظر را از نسخه پشتیبان (Backup) بازیابی کنید. برای این کـار، در پنجـره Backup and Restore بر روی دکمه Restore my files کلیک نمایید تا کادر بعدی ظاهر گردد.



گزینـــه Restore all users' files بـــرای بازیـــابی فایلهـــای همـــه کـــاربران کـــامپیوتر و گزینـــه Select another backup to restore files from برای انتخاب نسخه پشتیبان مورد نظر بکار می‌رود.

توجه: علاوه بر روش فوق میتوانید در مکان ذخیره نسـخه پشـتیبان بـر روی آیکـان آن () کلیک نمایید تا کادر روبرو ظاهر گردد سپس بـر روی گزینه مورد نظر کلیک نمایید:



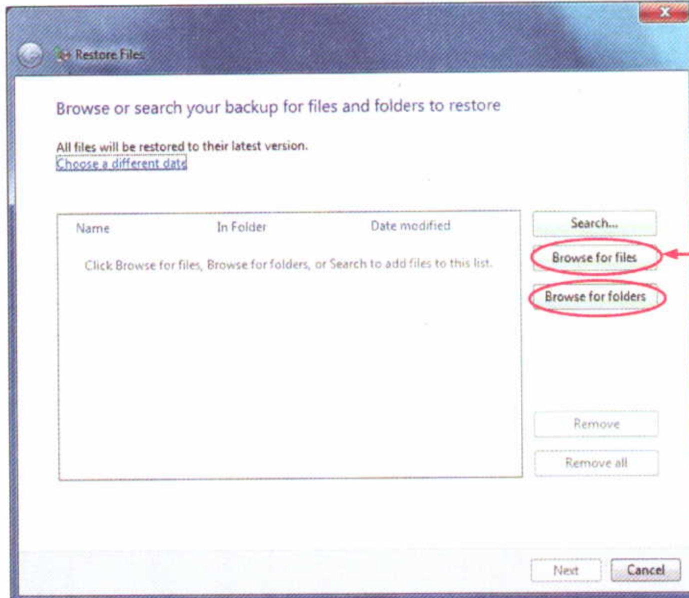
گزینه Restore my files from this backup برای بازیابی فایلهـا از نسخه پشتیبان مورد نظر بکار می‌رود.

برای بازیـابی فایلهـای همـه کـاربران در کـامپیوتر بـر گزینه Restore files for all users of this computer کلیک نمایید.

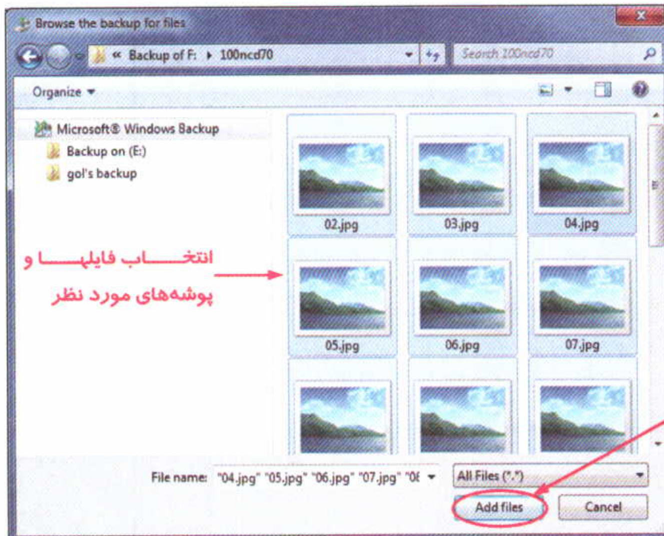
گزینه Manage space used by this backup برای مشاهده و مدیریت فضـای اسـتفاده شـده توسـط نسـخه پشتیبان بکار می‌رود.

- در کادر ظاهر شده (تصویر بعدی) برای انتخاب فایل و یا پوشه‌هایی که میخواهید بازیابی نماییـد

بر دکمه Browse for files و یا Browse for folders کلیک نمایید.

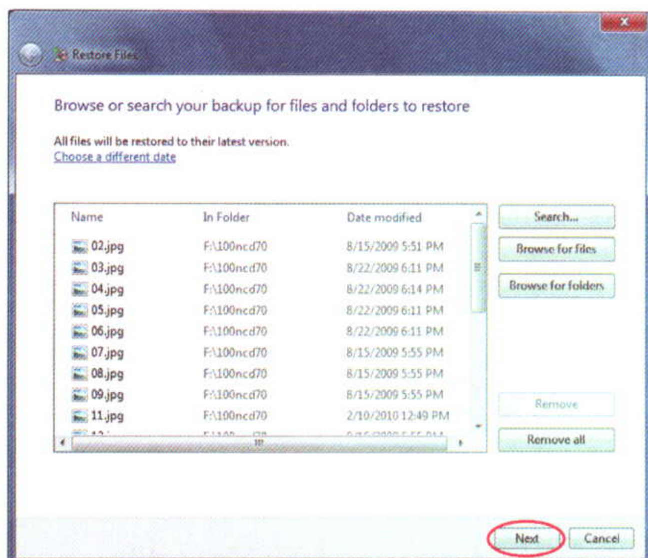


سپس در کادر Browse the backup (تصویر زیر) فایلها و یا پوشه‌های مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Add files کلیک کنید.

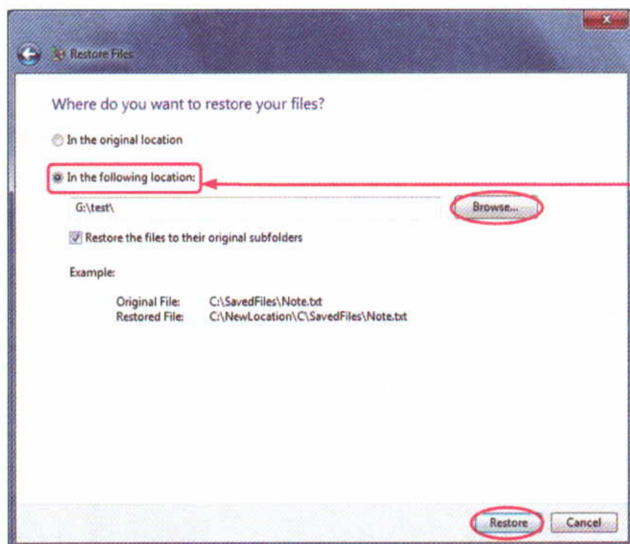


بدین ترتیب فایلها و پوشه‌های مورد نظر در این کادر لیست میشوند آنگاه بر دکمه Next

کلیک نمایید.



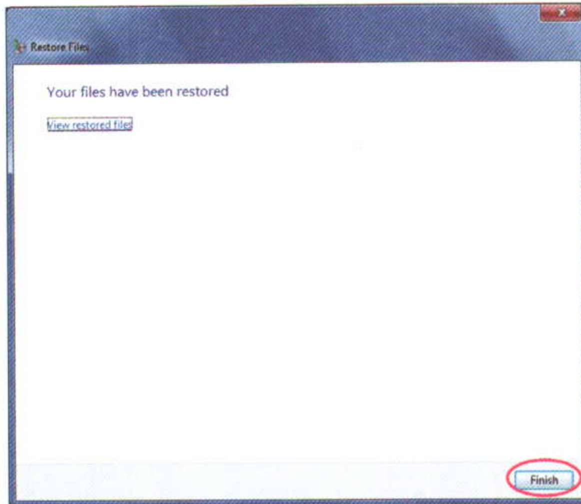
- در کادر ظاهر شده بعدی (تصویر زیر) باید مکان قرار گرفتن فایلها را تعیین نمایید. اگر میخواهید فایلها در مکان اصلی ذخیره قرار گیرند گزینه In the original location را انتخاب و در صورتیکه میخواهید فایلهای بازیابی شده در یک مکان جدید ذخیره شوند بر گزینه In the following location: کلیک کنید تا تنظیمات این گزینه در اختیارتان قرار گیرد (با استفاده از دکمه Browse... میتوانید مکان جدید ذخیره را تعیین کنید).



با تیکدار کردن گزینه Restore the files to their original subfolders فایلهای بازیابی شده در پوشه قرار گرفته و ذخیره میشوند.

- برای شروع عملیات بازیابی بر دکمه Restore کلیک کنید. پس از پایان عملیات کادر بعدی

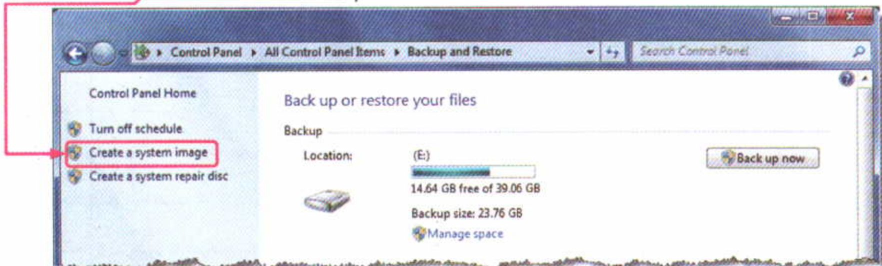
ظاهر میشود که باید بر دکمه Finish کلیک نمایید.



آشنایی با System Image در ویندوز

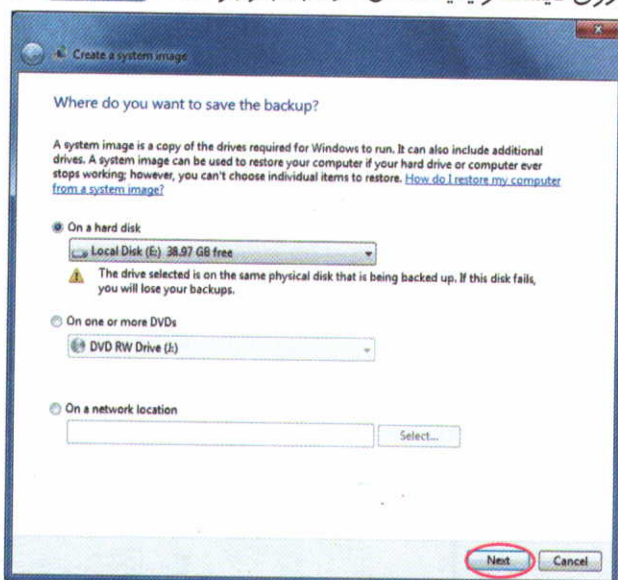
با استفاده از ویژگی System Image میتوانید یک کپی دقیق از درایوها داشته باشید به عبارتی میتوانید ویندوز، تنظیمات سیستمی، برنامه‌ها و فایلها را ذخیره نمایید و هنگام خراب شدن و از کار افتادن کامپیوتر از آن استفاده کنید. تفاوت این کار با برگرداندن اطلاعات کامپیوتر توسط نسخه پشتیبان (Backup) که در قسمت قبل توضیح داده شد، در آن است که با استفاده از نسخه پشتیبان میتوانید فایلهای مورد نظر را برای برگرداندن و ذخیره در کامپیوتر انتخاب نمایید اما فایلهای موجود در System Image بطور کامل برگردانده شده و همه برنامه‌ها، تنظیمات و فایلهای موجود، با محتویات System Image جایگزین می‌شوند. برای این کار به شرح زیر عمل کنید:

- در کادر سمت چپ پنجره Back up and Restore بر آیتم Create a system image کلیک نمایید.

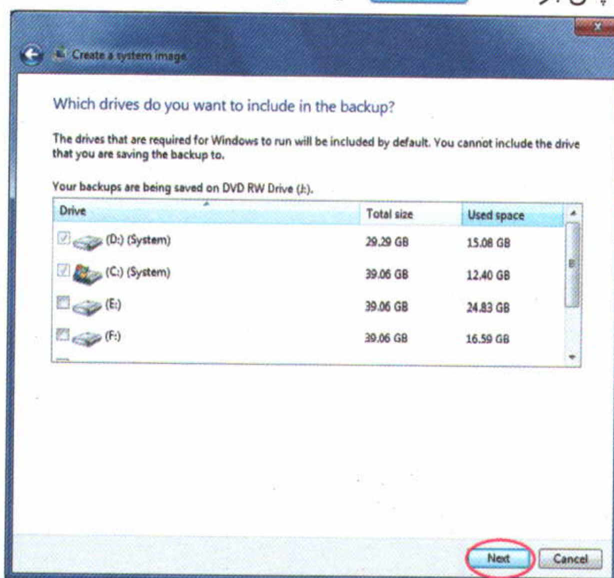


- در کادر ظاهر شده (تصویر بعدی)، مکان ذخیره System Image را تعیین نموده (یکی از

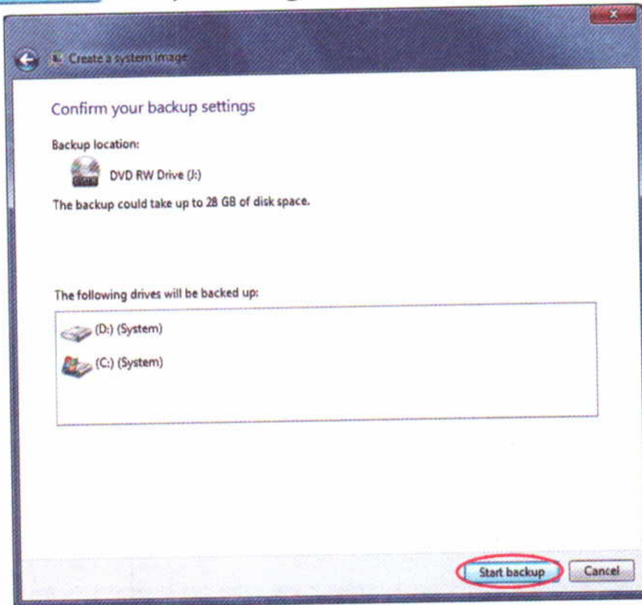
درایوهای هارد، بر روی دیسک و یا یک مکان در شبکه) و بر دکمه Next کلیک کنید.



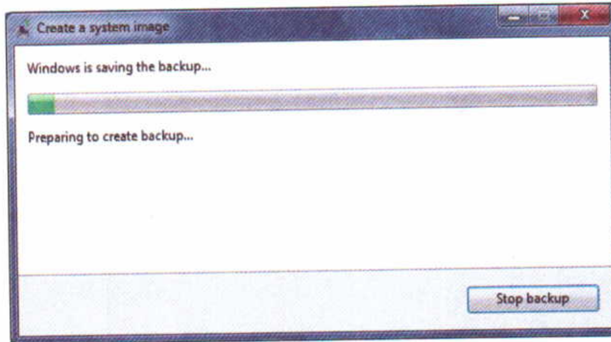
- در کادر بعدی (تصویر زیر) باید درایوهایی که میخواهید از آن نسخه پشتیبان تهیه نمایید را تیکدار کنید (درایوهایی که برای اجرای ویندوز مورد نیاز می‌باشد، بطور پیش فرض در حالت انتخاب قرار دارد) سپس بر دکمه Next کلیک کنید.

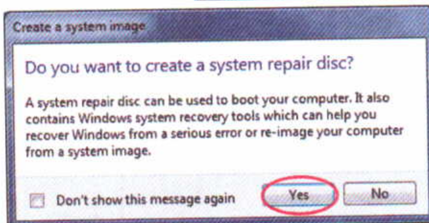


- در کادر ظاهر شده بعدی (تصویر زیر) برای شروع عملیات بر دکمه Start backup کلیک کنید.



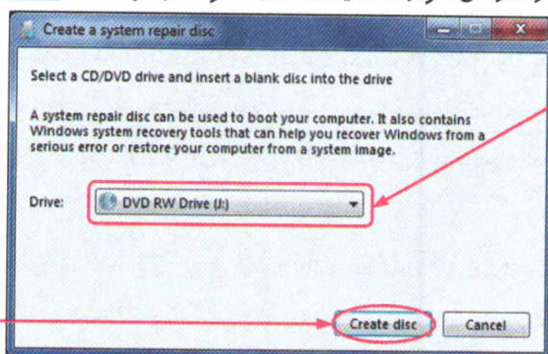
بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود و روند عملیات را نشان می‌دهد.



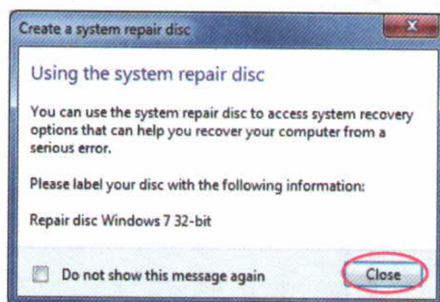


در پایان پیغام موفقیت آمیز بودن عملیات ظاهر میشود و همچنین کادر روبرو باز شده و از شما سوال می‌کند آیا میخواهید از اطلاعات ذخیره شده دیسک پشتیبان تهیه نمایید؟ که بهتر است بر دکمه Yes کلیک کنید. زیرا این دیسک برای راه‌اندازی (بوت شدن) کامپیوترتان هنگام برطرف کردن مشکلات مورد نیاز میباشد.

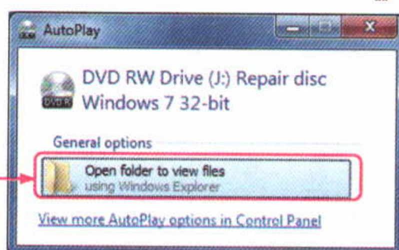
با انتخاب دکمه Yes کادر Create a system repair disc ظاهر میشود (تصویر زیر). درایوی که دیسک خام را در آن قرار دادهاید انتخاب نموده و بر دکمه Create disc کلیک کنید.



پس از پایان عملیات رایت کادر زیر ظاهر می‌شود و اعلام می‌کند شما با استفاده از این دیسک میتوانید به گزینه‌های System recovery دسترسی داشته باشید (هنگام بوت شدن کامپیوتر با این دیسک، گزینه‌هایی برای ترمیم و برطرف کردن مشکلات در اختیارتان قرار می‌گیرد). آنگاه در این کادر بر دکمه Close کلیک نمایید.



کادر AutoPlay نیز ظاهر میشود که با کلیک بر گزینه Open folder to view files using Windows Explorer میتوانید محتویات دیسک را مشاهده نمایید.



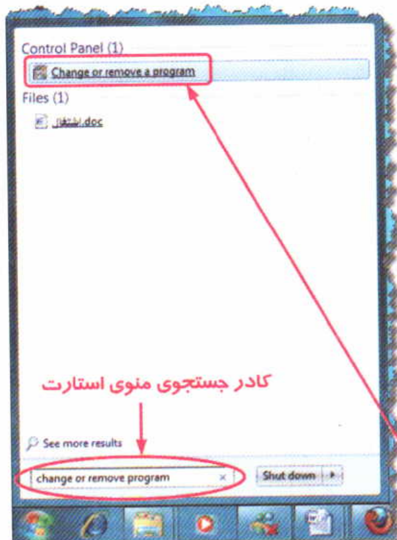
جستجو و پیدا نمودن فایلها یا فولدرهای گم شده

گاهی ممکن است به فایلی (مثلاً متن، صوت، تصویر یا هر فایل دیگر) در کامپیوتر نیاز داشته باشید اما نتوانید آن را پیدا کنید. ویندوز چندین روش برای پیدا کردن فایل و فولدرها در اختیارتان قرار می‌دهد و شما میتوانید از روشهای مختلف جستجو در موقعیتهای مختلف استفاده کنید. در این قسمت به شرح هر کدام از این روشها می‌پردازیم، البته ممکن است هر یک از روشها دارای قابلیت متفاوتی باشد.

پیدا کردن یک فایل یا برنامه با استفاده از منوی استارت

برای پیدا کردن برنامه‌ها و امکانات ویندوز (و احتمالاً برخی از فایلها و فولدرهای ذخیره شده در کامپیوتر) میتوانید از کادر Search Box (Search programs and files) در منوی Start استفاده کنید. برای این منظور بر دکمه Start ( ) کلیک نمایید تا منوی آن ظاهر گردد.

بعد از کلیک در کادر Search Box (Search programs and files) نام برنامه مورد جستجو (و یا قسمتی از نام آن) را تایپ کنید. همانطور که تایپ می‌کنید آیتمهای مختلفی که با حروف وارد شده مطابقت دارند، در منوی استارت نمایش داده خواهند شد (جستجو بر مبنای نام برنامه و یا فایل، متن فایل و سایر مشخصات آن انجام میشود). حال با کلیک بر آیتم مورد نظر در لیست منوی استارت، آن فایل و یا برنامه باز شده و در دسترس شما قرار می‌گیرد.



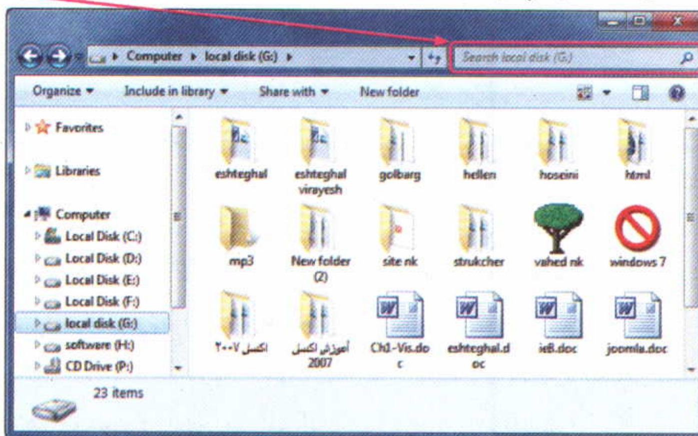
بعنوان مثال، فرض کنید میخواهیم پنجره‌ای که امکان حذف و تغییر برنامه‌ها را در اختیار کاربر قرار می‌دهد باز نماییم اما نمی‌دانیم این پنجره در کدام قسمت از ویندوز 7 قرار دارد. بدین منظور، در کادر Search Box (Search programs and files) از منوی استارت، عنوان Change or remove program را تایپ می‌کنیم. با درج هر کدام از حروف عنوان مورد نظر، آیتمهای مختلفی در منوی استارت لیست می‌شود.

از لیست آیتمهای نمایش داده شده، بر روی عنوان Change or remove program کلیک نمایید تا کادر تغییر و حذف برنامه‌ها باز گردد.

نکته: زمانیکه از کادر جستجوی منوی استارت (Search programs and files) استفاده می‌کنید، تنها فایلهایی که ایندکس شده‌اند در نتیجه جستجو لیست می‌شوند. اغلب فایلها در کامپیوتر بطور اتوماتیک ایندکس میشوند. بعنوان مثال، فایلهای موجود در Library بطور اتوماتیک ایندکس میشوند (در مورد ایندکس کردن فایلها توضیح داده خواهد شد).

پیدا کردن یک فایل یا فولدر با استفاده از کادر جستجوی هر پنجره

گاهی می‌دانید که یک فایل (مانند فایل اسناد، تصاویر و یا موزیک) در یک پنجره و یا یک پوشه مشخص قرار دارد. در اینگونه موارد برای اینکه عملیات جستجو تنها در فایلهای موجود در پنجره مورد نظر بررسی شود و در نتیجه سریعتر به نتیجه برسید، کافیست پنجره‌ای که احتمال می‌دهید فایل در آن قرار دارد را باز نموده و در Search Box (Search nk (G:)) موجود در بالای پنجره، عنوان فایلی که باید جستجو شود را تایپ کنید. بدین ترتیب نحوه نمایش فایلها در پنجره مورد نظر بر مبنای متن درج شده فیلتر میشود (یعنی فایلهایی که با متن درج شده مطابقت دارند، نشان داده میشوند).

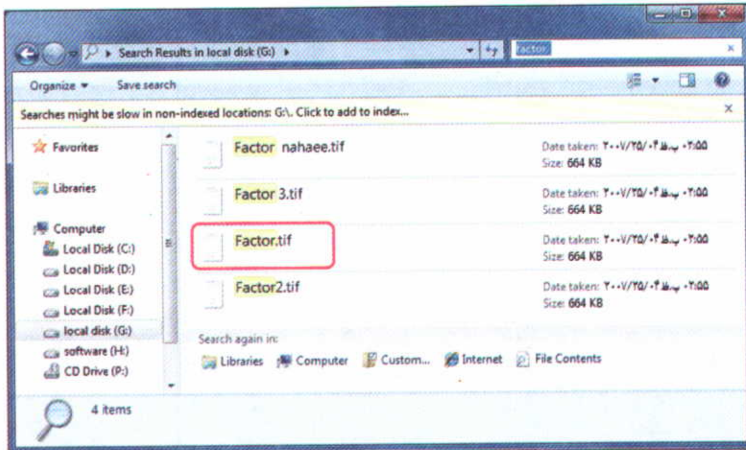


بعنوان مثال، برای پیدا کردن یک فایل با عنوان «Factor» که در درایو G کامپیوتر من ذخیره شده است، ابتدا درایو G را باز نموده (تصویر بالا) و بعد از کلیک در کادر Search Box (Search nk (G:)) که در بالای پنجره قرار دارد، عنوان فایل مورد نظر را که Factor می‌باشد، تایپ می‌کنم.

توجه: برای جستجوی فایلهای بصورت فارسی، باید عنوان مورد نظر را بصورت فارسی در کادر Search Box (کتاب اشتغال) تایپ نمایید. همانطور که قبلاً نیز گفته شد، برای

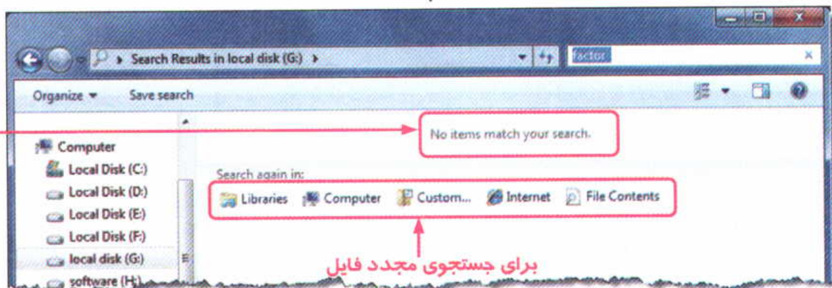
تغییر حالت نوشتاری متن از انگلیسی به فارسی و بالعکس، کلیدهای Alt و Shift را بطور همزمان بفشارید.

همانطور که در تصویر زیر ملاحظه می‌کنید، فایل و یا فایلهایی که با متن تایپ شده مطابقت دارند، در پنجره نمایش داده خواهند شد. عنوان فایلهایی که با متن درج شده مطابقت دارند، به رنگ زرد (هایلایت) نشان داده میشوند (درصورتیکه مکان جستجو ایندکس شده باشد، نتیجه جستجو سریعتر و کامل تر خواهد بود).



در پایان بر روی فایلی که نام آن Factor می‌باشد دبل کلیک کنید تا باز شود. همچنین میتوانید برای مشاهده آدرس دقیق فایل و یا گرفتن یک کپی از این فایل بر روی آن کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برای دیدن آدرس دقیق فایل و یا فرمان Copy را برای کپی و ذخیره آن در مکان مورد نظر انتخاب نمایید.

درصورتیکه ویندوز نتواند فایل مورد نظر را پیدا کند، در بالای پنجره پیغام No items match your search ظاهر میشود که اعلام می‌کند آیتم مورد نظر پیدا نشد.

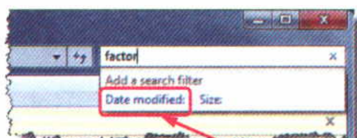


برای جستجوی مجدد فایل در مکانهای دیگر، میتوانید از گزینه‌های قسمت Search again in که در پایین پنجره قرار دارد، استفاده کنید:

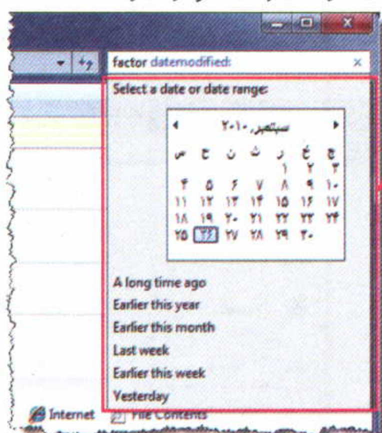
- برای جستجوی یک فایل در کل کامپیوتر، بر گزینه Computer کلیک کنید.
- برای جستجوی فایل در Library بر گزینه Libraries کلیک نمایید (در مبحث بعدی، Library و نحوه عملکرد آن توضیح داده خواهد شد).
- برای جستجوی فایل در اینترنت بر گزینه Internet کلیک نمایید.
- گزینه Homegroup برای جستجوی فایل در شبکه داخلی و گزینه Custom... برای جستجوی فایل در مکانهایی ویژه که خودتان می‌توانید تعیین نمایید استفاده میشود.

جستجوی پیشرفته

برای جستجوی فایل میتوانید علاوه بر عنوان مورد نظر از مبناهای دیگری مانند حجم (Size) و تاریخ تغییر فایل (Date modified) نیز استفاده کنید. برای این کار، پس از وارد کردن عنوان مورد نظر در کادر جستجوی پنجره، در پایین کادر جستجو و در قسمت Add a search filter سایر آپشنها برای جستجوی پیشرفته نشان داده می‌شود.

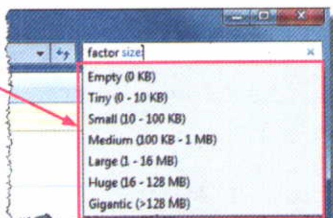


برای جستجوی عنوان مورد نظر با توجه به تاریخ تغییر آن، بر گزینه Date modified: کلیک نمایید تا آپشنهای تعیین زمان در اختیارتان قرار گیرد (تصویر زیر).



در آپشنهای ظاهر شده بر روی زمان مورد نظر کلیک نمایید. بدین ترتیب آپشن انتخاب شده به کادر جستجو اضافه خواهد شد و نتایج جستجو بر مبنای آن انجام میشود.

برای جستجوی عنوان مورد نظر با توجه به حجم فایل، بر گزینه Size: کلیک نمایید و از آپشنهای ظاهر شده، حجم مورد نظر را انتخاب کنید.



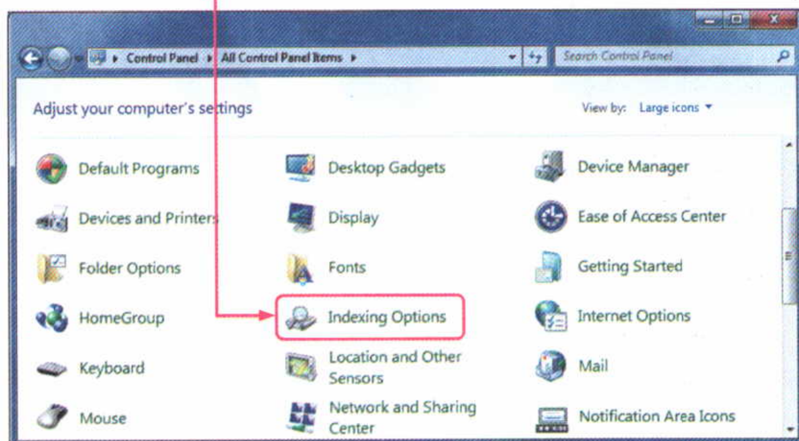
بهبود عملیات جستجو با استفاده از Index در ویندوز 7

ویندوز 7 برای تسریع عملیات جستجو از Index استفاده می‌کند. بطور پیش فرض اغلب فایلهای موجود در کامپیوتر ایندکس شده می‌باشند (برای عملیات جستجو علامت گذاری شده‌اند). مکانهای ایندکس شده شامل همه پوشه‌های موجود در Library ، ایمیل و فایلهای Offline هستند (فایلهایی که کاربران به ندرت از آن استفاده می‌کنند مانند فایلهای سیستمی ایندکس نمی‌باشند).

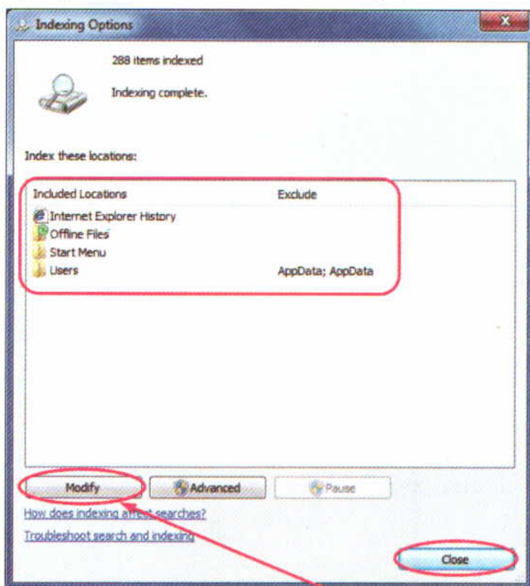
اضافه و حذف مکانهای ایندکس

آسانترین راه برای ایندکس کردن یک پوشه آنست که پوشه مورد نظر را به Library اضافه نمایید. با انجام این کار، محتویات پوشه بطور اتوماتیک ایندکس می‌شود. اگر میخواهید آیتمی را بدون استفاده از Library اضافه و یا حذف نمایید به ترتیب زیر عمل کنید:

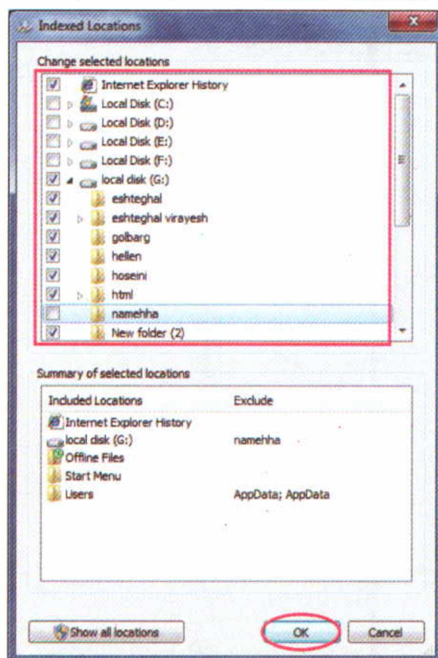
- در پنجره Control Panel (Control Panel) بر آیتم Indexing Options کلیک نمایید تا پنجره آن باز شود.



- در کادر Indexing Options مکانهای Index شده نشان داده می‌شوند (تصویر زیر).



برای اعمال تغییرات بر دکمه Modify کلیک کنید تا کادر Indexed Locations باز گردد.



- در این کادر، از قسمت Change selected locations بر روی مربع (☐) سمت چپ مکانهایی که میخواهید ایندکس شوند کلیک نمایید تا تیکدار شوند.

با کلیک بر علامت مثلثی (▷) در سمت چپ هر آیتم، ساختار درختی آیتم مورد نظر باز شده و میتوانید به محتویات آن دسترسی داشته باشید و در صورت نیاز هر کدام را تیکدار و یا بدون تیک نمایید.

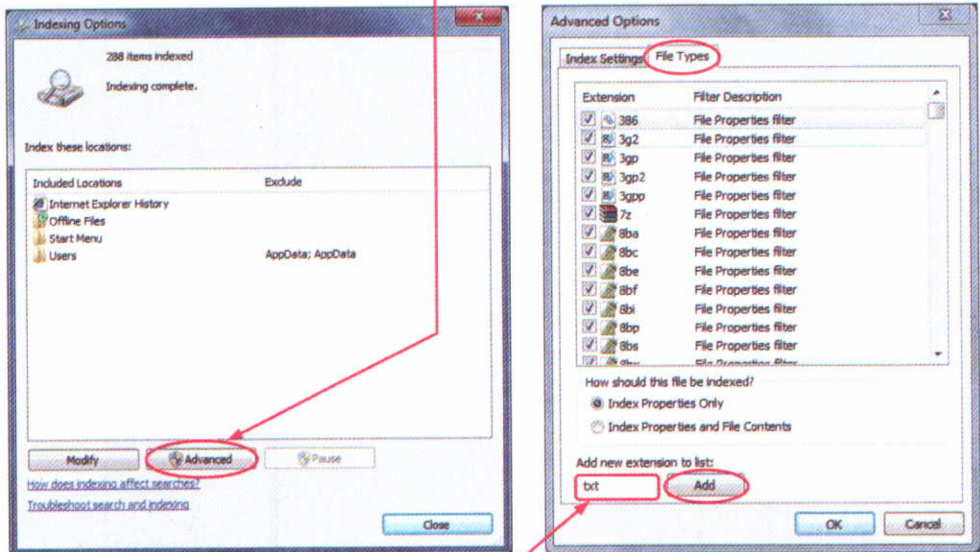
لیست آیتمهای انتخاب شده در قسمت Summary of selected locations نشان داده میشوند.

پس از اعمال تغییرات مورد نظر بر دکمه OK کلیک نمایید و در کادر Indexing Options نیز بر دکمه Close کلیک کنید.

تنظیمات پیشرفته در ایندکس

نوع فایلهایی که هنگام جستجوی فایلها در نظر گرفته میشوند، در تنظیمات ایندکس انتخاب شدهاند. در صورتیکه میخواهید یک نوع فایل غیر معمول را که در تنظیمات ایندکس وجود ندارد به ایندکس اضافه نمایید، به شرح زیر عمل کنید:

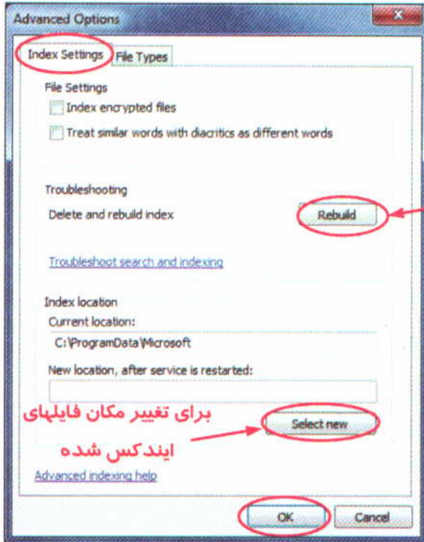
در کادر Indexing Options بر دکمه Advanced کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر سمت راست در زیر).



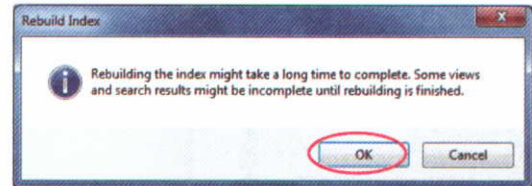
از سربرگ File Types و در کادر Add new extension to list (txt) نوع فایل مورد نظر را تایپ (مثلاً txt) و بر دکمه Add کلیک کنید. بدین ترتیب نوع فایل مورد نظر به لیست

بالای پنجره اضافه می‌شود. در پایان بر دکمه OK کلیک نمایید.

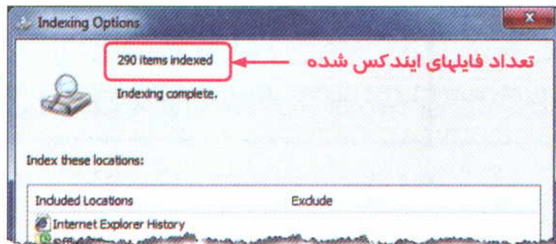
- اگر ویندوز نمی‌تواند فایلی را که ایندکس شده است پیدا کند، بدین معنی است که ایندکس در ویندوزتان نیاز به تعمیر دارد. بدین منظور در کادر Indexing Options بر دکمه Advanced کلیک نمایید و سپس در کادر ظاهر شده (تصویر روبرو) از سربرگ Index Settings بر دکمه Rebuild کلیک کنید.



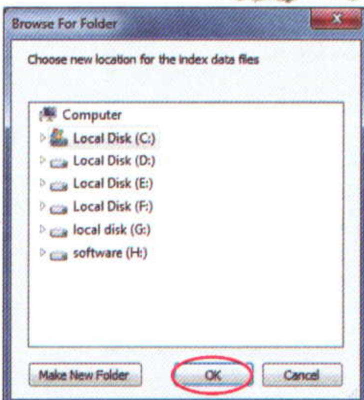
درصورت باز شدن کادر زیر بر دکمه OK کلیک کنید.



در پایان تعداد فایلهای ایندکس شده در بالای پنجره Indexing Options نشان داده میشود.

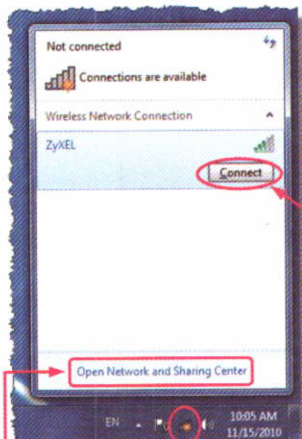


- برای تغییر مکان ذخیره فایلهای ایندکس بر دکمه Select new کلیک نمایید و در کادر ظاهر شده مکان مورد نظر را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید. در پنجره Advanced Options نیز بر دکمه OK کلیک کنید.



آشنایی با شبکه

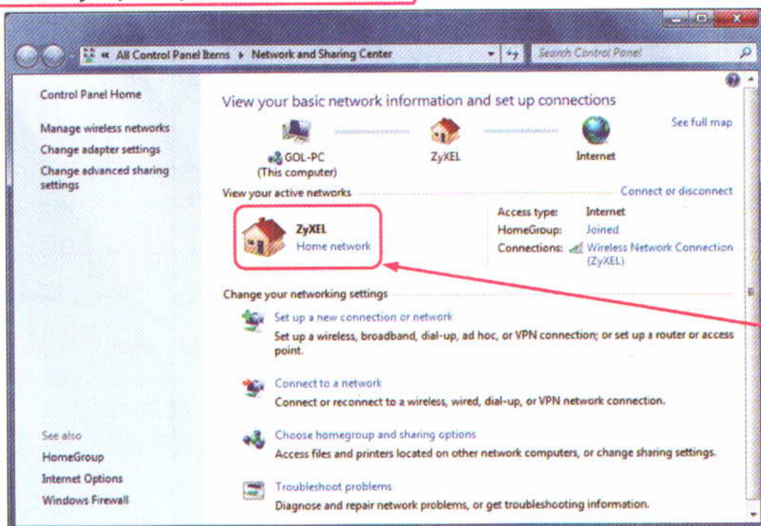
با اتصال دو یا چند کامپیوتر به منظور استفاده و به اشتراک گذاشتن امکانات یکدیگر شبکه ایجاد میشود. برای شبکه کردن کامپیوترها راههای مختلف و ابزارهای متفاوتی وجود دارد. پس از تهیه تجهیزات مورد نظر، نصب و تنظیم آنها، به منظور استفاده از شبکه و امکانات آن در ویندوز 7 به شرح زیر عمل نمایید:



- برای اتصال به شبکه، در سمت راست نوار وظیفه بر روی آیکان شبکه ( ) کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر روبرو) سپس نام شبکه‌ای که میخواهید به آن متصل شوید را انتخاب و بر دکمه Connect کلیک کنید.

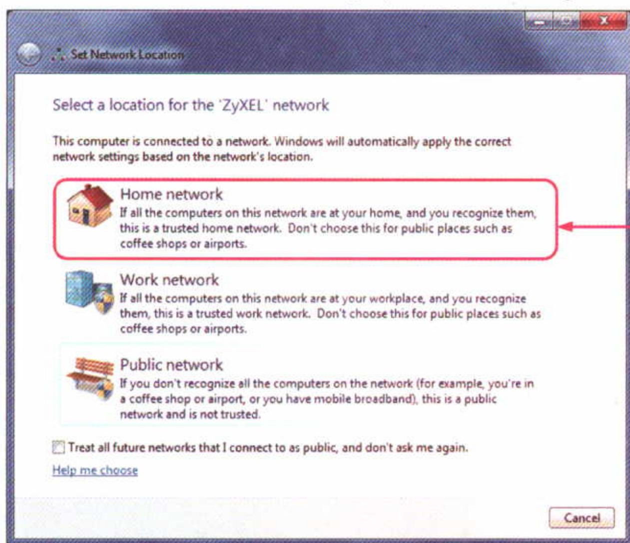
توجه: درصورتیکه شبکه مورد نظر دارای رمز عبور باشد، پس از انتخاب دکمه Connect کادری ظاهر می‌شود که در آن باید رمز عبور شبکه را وارد نمایید.

- اگر برای اولین بار است که میخواهید به شبکه متصل شوید، باید نوع مکان شبکه را برای تعیین ویژگیهای شبکه انتخاب نمایید. بدین منظور، در کادر فوق بر روی گزینه Open Network and Sharing Center کلیک کنید تا کادر زیر ظاهر شود.

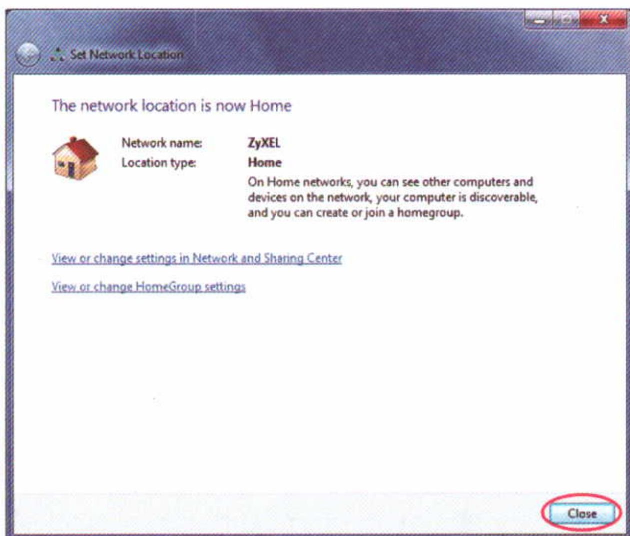


در این کادر بر روی مکان شبکه (Home Network، Work Network و یا Public Network)

کلیک نمایید تا کادر تعیین مکان شبکه ظاهر گردد.

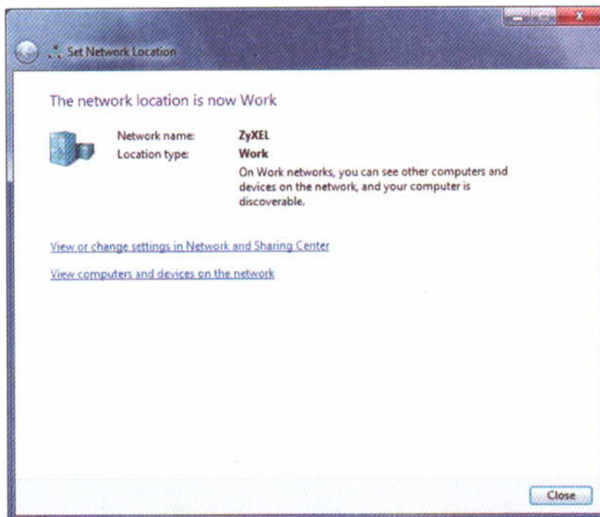


آیتم Home network (Home network): این آیتم برای شبکه‌های خانگی و یا شبکه‌هایی که به درستی و صحت کامپیوترهای آن اطمینان دارید استفاده میشود. پس از انتخاب این مکان شبکه، کادر زیر ظاهر میشود و ویژگیها و تنظیمات این نوع شبکه را در اختیارتان قرار می‌دهد. برای بستن این کادر بر دکمه Close کلیک کنید.



با انتخاب آیتم Home network ()، کامپیوترتان بطور اتوماتیک سایر کامپیوترها و قطعات موجود در شبکه را شناسایی کرده و سایر کامپیوترهای شبکه نیز میتوانند کامپیوتر شما را شناسایی کنند؛ به عبارتی در این مکان شبکه، ویژگی تشخیص شبکه یا Network discovery بطور پیشفرض فعال می‌باشد. همچنین با انتخاب Home Network میتوانید یک Home group (گروه خانگی) ایجاد نمایید و یا به آن ملحق شوید (در این مورد توضیح داده خواهد شد). لازم به ذکر است برای حفظ امنیت کامپیوترتان، این مکان شبکه را برای مکانهای عمومی مانند کافی شاپ‌ها و فرودگاهها و غیره انتخاب نکنید.

آیتم Work Network (): این نوع مکان شبکه برای شبکه‌های محیط کار استفاده میشود. با انتخاب این مکان شبکه، کامپیوترتان میتواند سایر کامپیوترهای موجود در شبکه را شناسایی کرده و سایر کامپیوترهای شبکه نیز میتوانند کامپیوتر شما را شناسایی کنند.

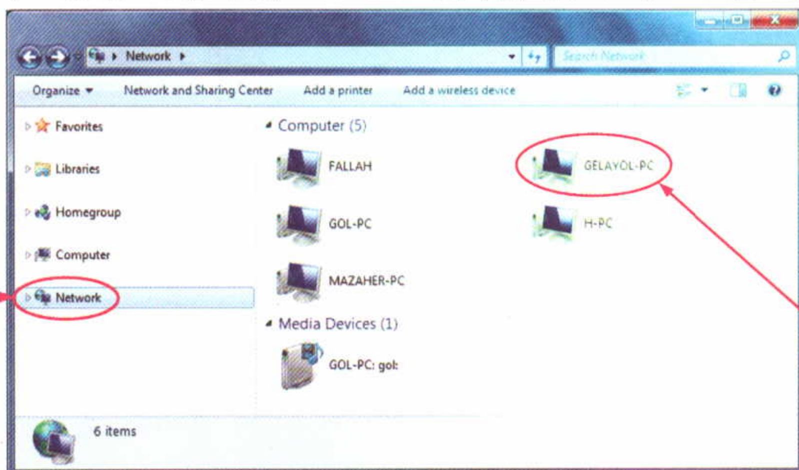


آیتم Public Network (): این آیتم برای شبکه‌ها و مکانهای عمومی (مانند کافی شاپ‌ها و فرودگاهها) و زمانیکه میخواهید بطور مستقیم به اینترنت متصل شوید استفاده میشود. با انتخاب این آیتم میتوانید کامپیوترتان را از دید سایر کامپیوترها و قطعات موجود در شبکه مخفی نمایید (محدودیتهایی برای تشخیص و استفاده از کامپیوترها و قطعات در شبکه در نظر گرفته میشود) و بدین ترتیب از کامپیوترتان در مکانهای عمومی محافظت نمایید.

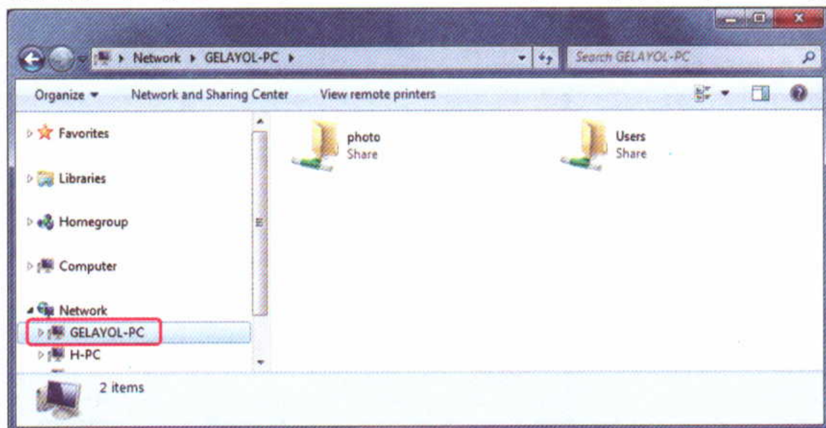
توجه: امن ترین شبکه برای به اشتراک گذاشتن فایلها و پرینتر Public Network میباشد.

دسترسی به کامپیوترهای شبکه

- پس از اتصال به شبکه ( )، برای دسترسی به کامپیوترهای شبکه، پنجره Computer را باز نمایید و از کادر سمت چپ بر آیتم Network کلیک نمایید تا کامپیوترهای موجود در شبکه شناسایی و نشان داده شوند (تصویر زیر، پنجره Network کامپیوتر من را نشان می‌دهد).



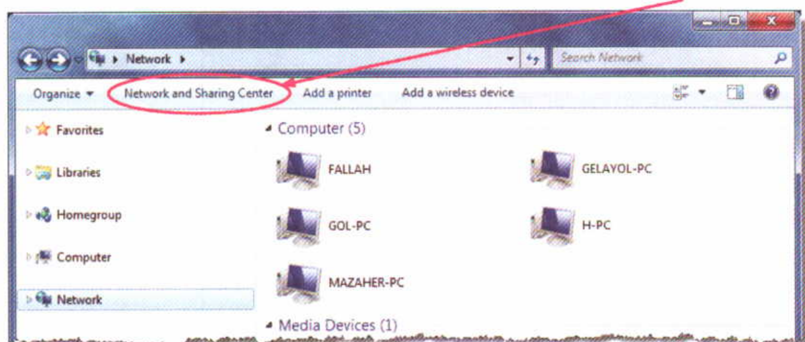
حال با دبل کلیک بر روی نام هر کدام از کامپیوترهای شبکه میتوانید به اطلاعاتی که به اشتراک گذاشته‌اند دسترسی داشته باشید. بعنوان مثال، با دبل کلیک بر روی آیکان  پوشه‌هایی که در این کامپیوتر به اشتراک گذاشته شده‌اند نشان داده میشوند (تصویر زیر).



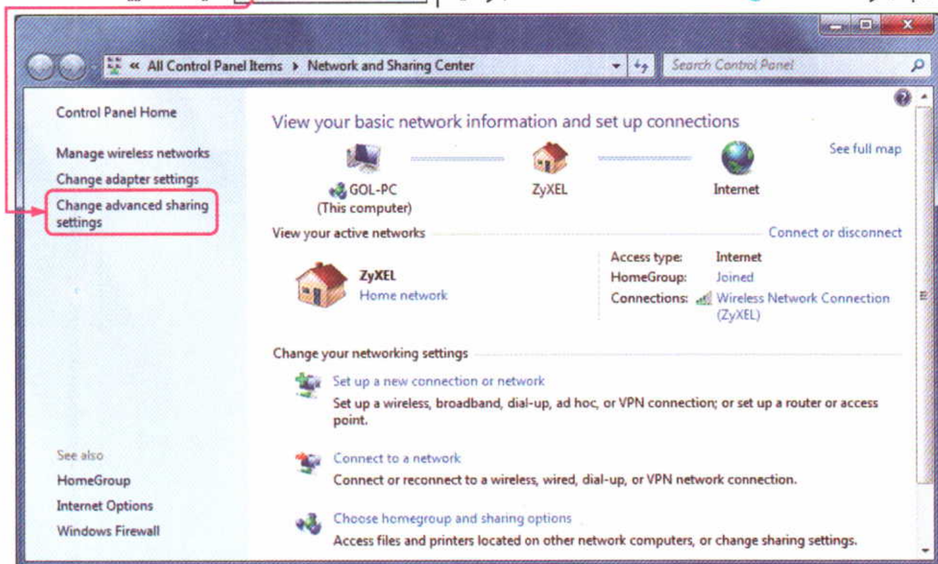
تغییر تنظیمات شبکه

همانطور که گفته شد، با انتخاب هر کدام از مکانهای شبکه، تنظیمات آن بطور پیشفرض انجام خواهد شد. برای مشاهده و یا تغییر این تنظیمات میتوانید به شرح زیر عمل نمایید:

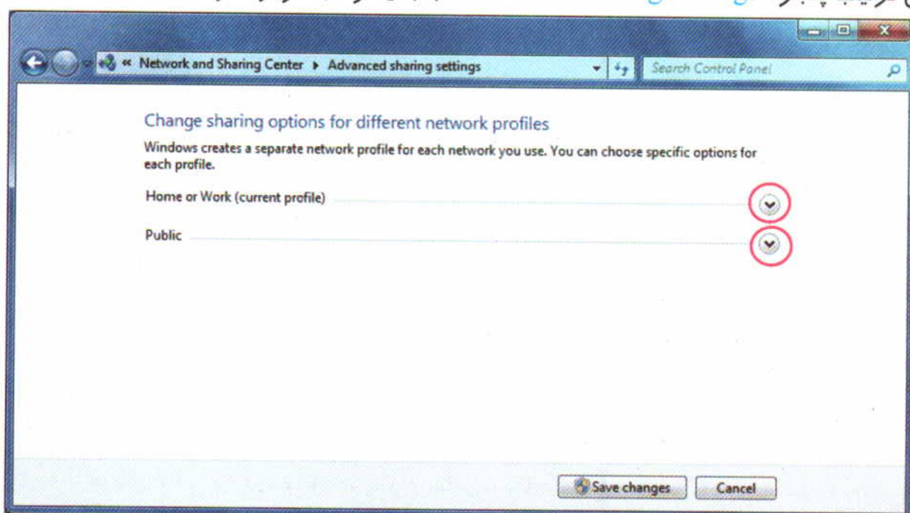
- پنجره Network and Sharing Center را باز نمایید؛ برای باز کردن این پنجره، در سمت راست نوار وظیفه بر روی آیکان شبکه ( ) کلیک نمایید سپس در کادر ظاهر شده بر روی گزینه Open Network and Sharing Center کلیک کنید و یا در پنجره Network بر دکمه Network and Sharing Center کلیک کنید.



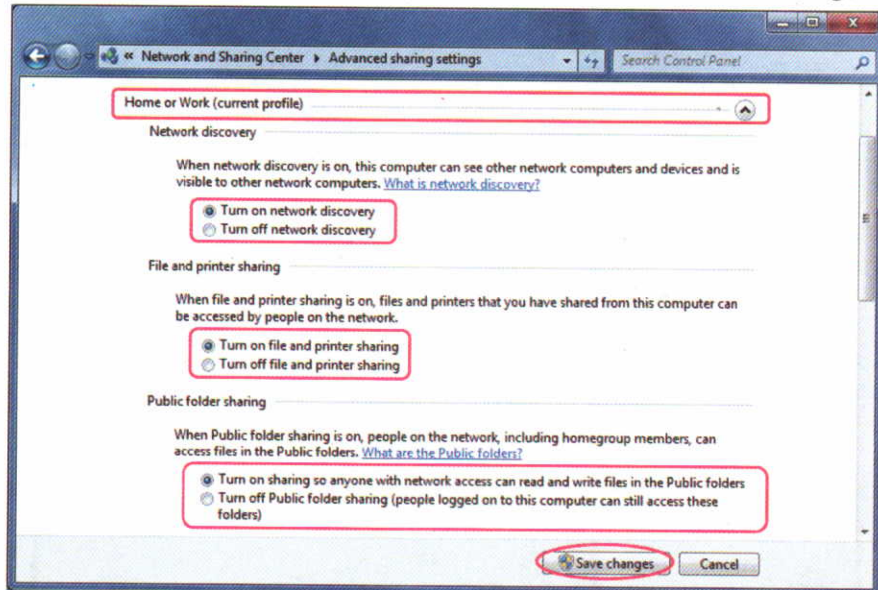
- در پنجره Network and Sharing Center بر آیتم Change advanced sharing settings کلیک نمایید.



بدین ترتیب پنجره Advanced Sharing settings باز میشود (تصویر زیر).



- در این پنجره، با توجه به نوع مکان شبکه (Home or Work و یا Public) بـر روی علامـت فلـش (⌄) مقابل آن کلیک نمایید تا تنظیمات مکان شبکه مورد نظر نشان داده شود (تصویر زیر).



با فعال کردن گزینه Turn on network discovery کامپیوترتـان سـایر کامپیوترهـا و قطعـات موجـود در شبکه را شناسایی کرده و سایر کامپیوترهای شبکه نیز میتوانند کامپیوتر شما را شناسـایی کننـد. در

صورت انتخاب آیتم Turn off network discovery ، این ویژگی غیرفعال می‌گردد.

با فعال کردن گزینه Turn on file and printer sharing کامپیوترهای دیگر میتوانند از فایلها و پرینتر کامپیوتر شما استفاده نمایند.

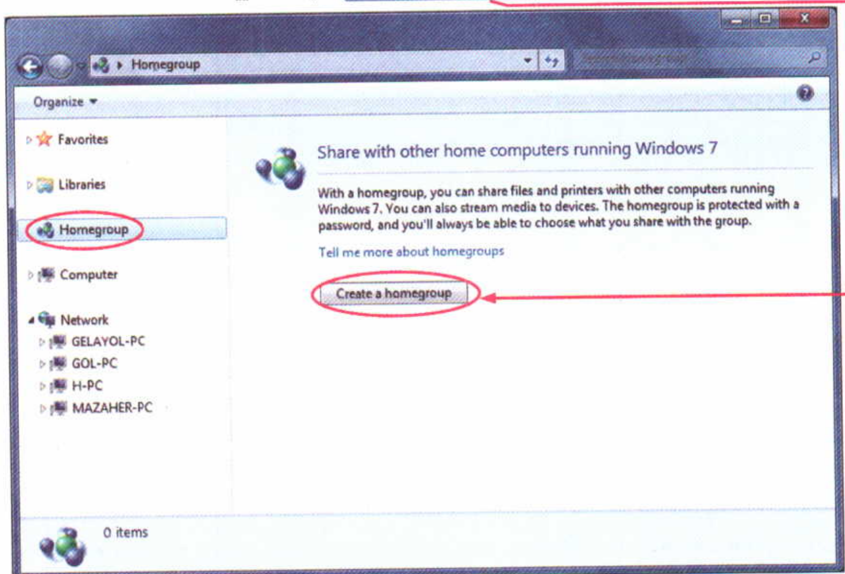
اگر در قسمت Password protected sharing گزینه Turn on password protected sharing را فعال نمایید، زمانیکه کامپیوترهای دیگر میخواهند به کامپیوترتان دسترسی داشته باشند، کادری ظاهر می‌شود که در آن باید رمز عبور را وارد نمایند. برای غیرفعال کردن این ویژگی، گزینه Turn off password protected sharing را فعال نمایید.

پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه Save changes کلیک نمایید تا تغییرات ذخیره گردد.

ایجاد Homegroup

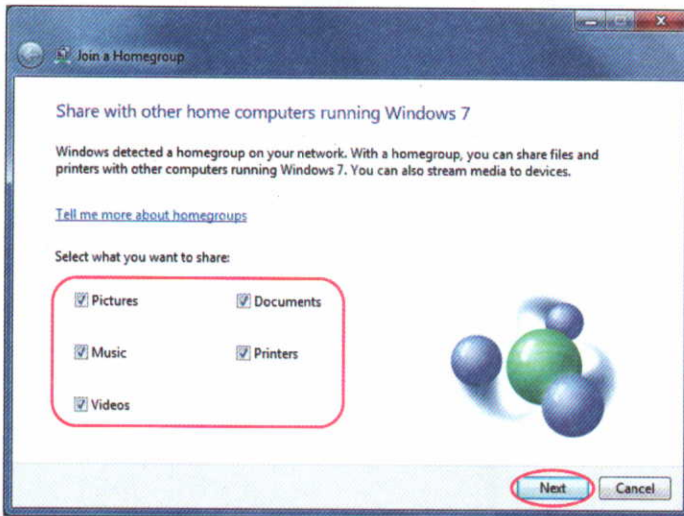
درصورتیکه مکان شبکه را بر روی Home Network تنظیم نموده‌اید، میتوانید با ایجاد یک Home group و یا ملحق شدن به آن، فایل، پرینتر و سایر امکانات مورد نظر را به آسانی به اشتراک گذاشته و از امکانات سایر کامپیوترهای موجود در شبکه استفاده نمایید. برای این کار:

- در کادر سمت چپ پنجره Computer بر روی آیتم Homegroup (Homegroup) کلیک نمایید سپس در کادر روبروی آن بر دکمه Create a homegroup کلیک نمایید.

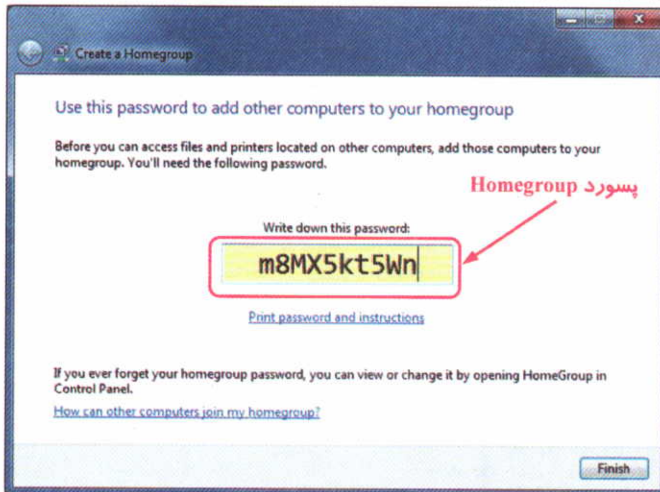


- در پنجره ظاهر شده بعدی منابعی که میخواهید با سایر کامپیوترهای موجود در شبکه به

اشتراک بگذارید را تیکدار نموده و بر دکمه Next کلیک کنید.

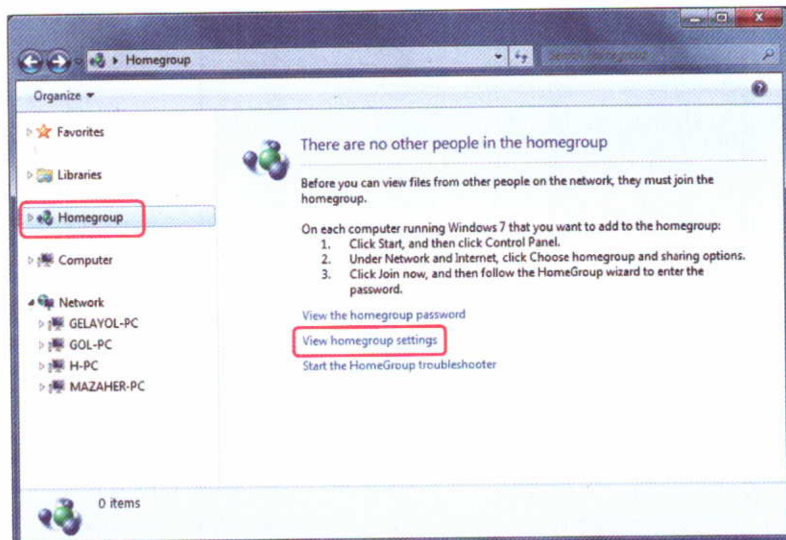


- در کادر ظاهر شده بعدی، پسورد Homegroup ایجاد شده نشان داده خواهد شد. ایـن پسـورد برای ملحق شدن و دسترسی هر کامپیوتر به Homegroup و استفاده از امکانات آن بکـار مـی‌رود. بنابراین آن را چاپ و یا ذخیره نمایید. در پایان بر دکمه Finish کلیک کنید.

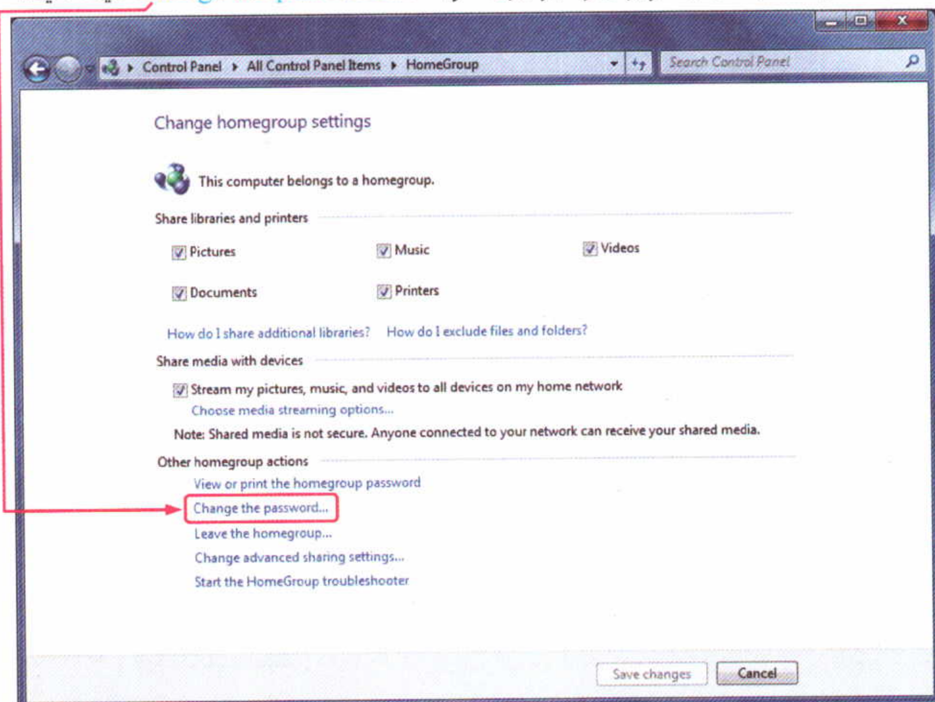


توجه: برای تغییر پسورد (تعیین پسورد دلخواه) در کادر سمت چپ پنجره Computer بـر آیـتم Homegroup کلیک نمایید سپس در کادر روبروی آن بر آیتم View homegroup settings کلیک کنیـد تـا

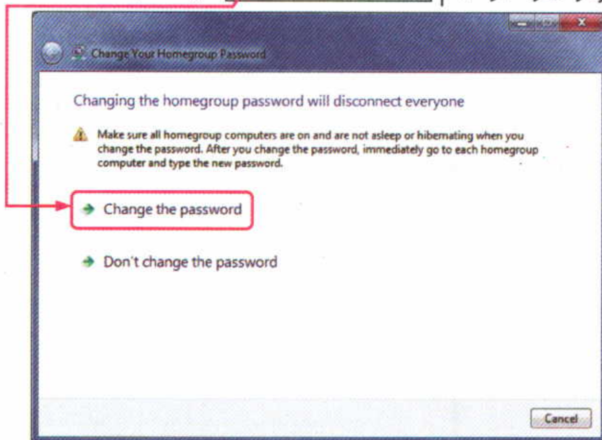
تنظیمات آن ظاهر شود.



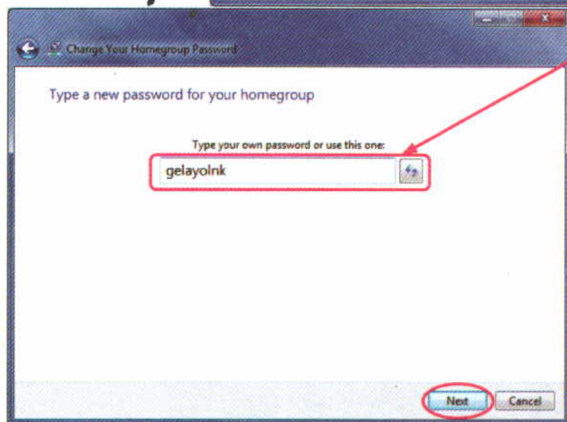
در کادر ظاهر شده بعدی (تصویر زیر)، بر روی گزینه ...Change the password کلیک کنید.



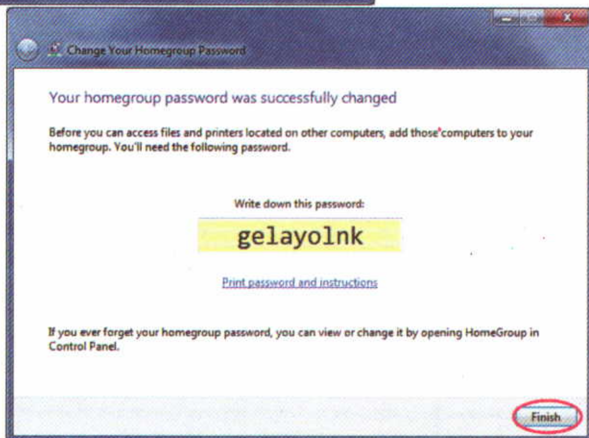
در پنجره بعدی (تصویر زیر)، بر آیتم Change the password کلیک کنید.



حال در پنجره روبرو پسورد مورد نظر را تایپ و بر دکمه Next کلیک کنید.



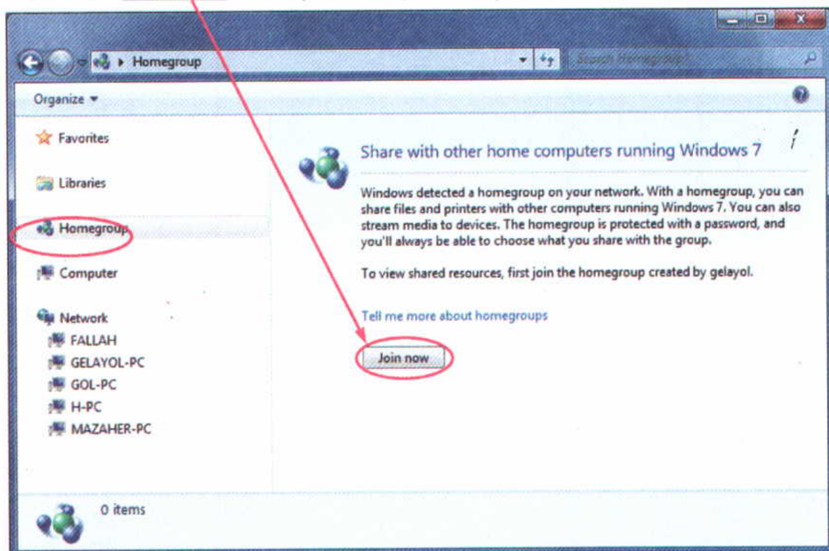
بدین ترتیب در پنجره زیر، پسورد مورد نظر تأیید و نشان داده میشود. بر دکمه Finish کلیک نمایید تا این پنجره بسته شود.



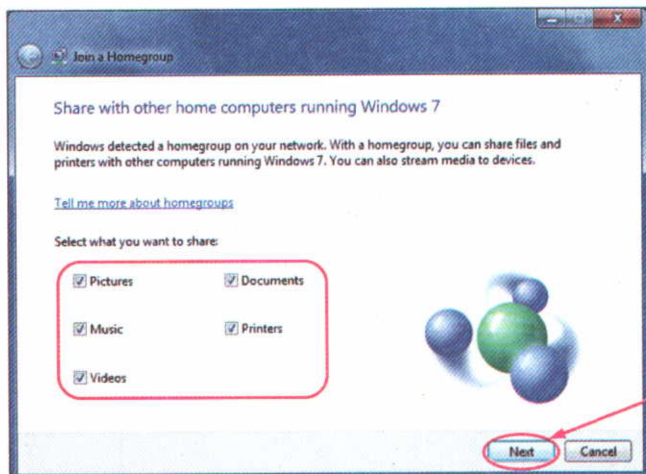
اضافه کردن کامپیوترهای دیگر به Homegroup

برای افزودن سایر کامپیوترهای موجود به Homegroup به ترتیب زیر عمل نمایید:

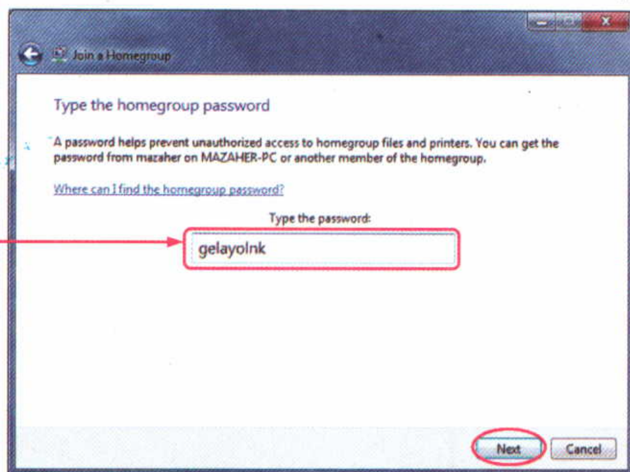
- در کامپیوتری که میخواهید آن را به Homegroup اضافه نمایید، از پنجره Computer ، بر آیتم Homegroup کلیک نمایید سپس در محتویات روبروی آن بر دکمه Join now کلیک کنید.



- در کادر ظاهر شده بعدی، منابعی که میخواهید به اشتراک بگذارید را تیکدار و بر دکمه Next کلیک کنید.

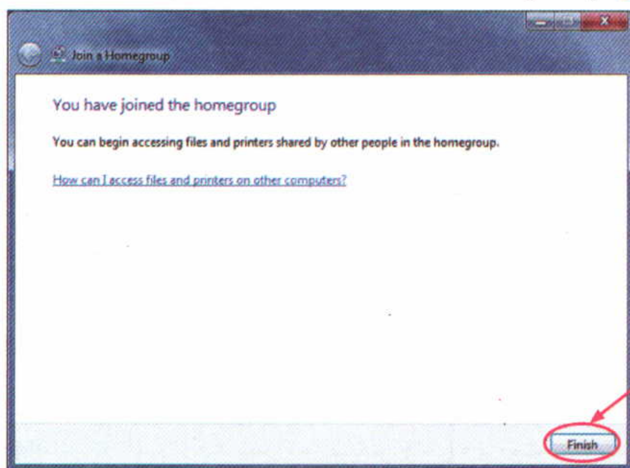


- در کادر بعدی باید پسورد تعیین شده برای Homegroup را وارد نمایید. بنابراین در کادر Type the password (gelayolnk) پسورد مورد نظر را تایپ و بر دکمه Next کلیک کنید.

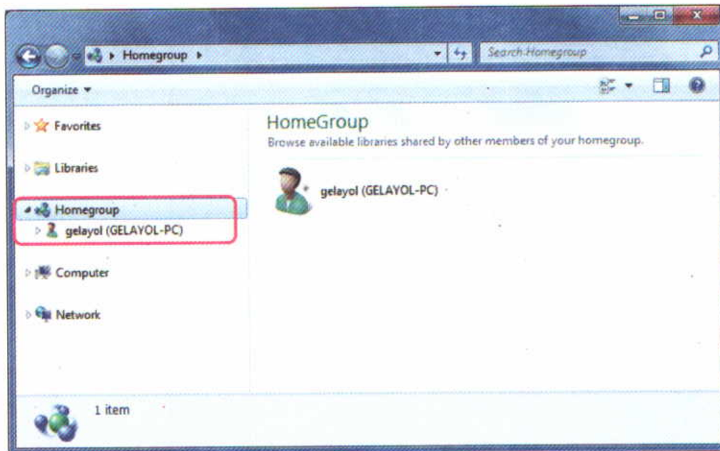


توجه: درصورت نداشتن پسورد میتوانید آن را از سایر اعضای شبکه دریافت نمایید.

- در پایان کادری ظاهر می‌شود و اعلام می‌کند کامپیوترتان به Homegroup اضافه شد. بنابراین بر دکمه Finish کلیک کنید.



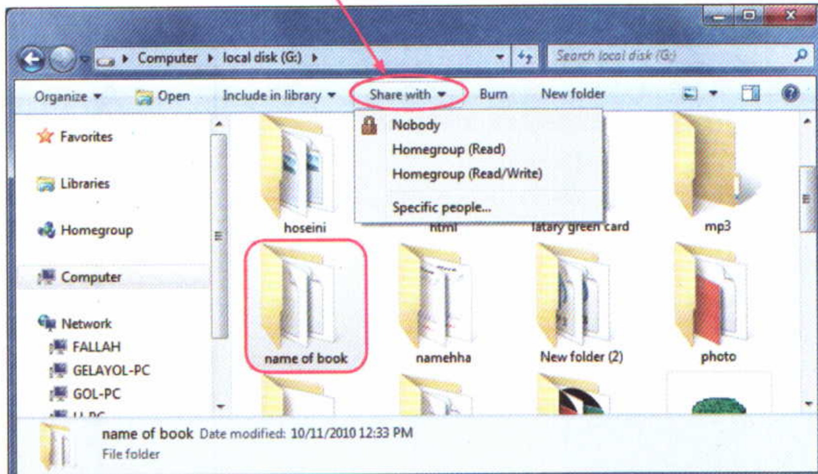
حال در پنجره Computer با انتخاب آیتم Homegroup میتوانید به کامپیوترهایی که در Homegroup قرار دارند دسترسی داشته باشید (تصویر بعدی).



اشتراک گذاری فایلها

در ویندوز 7 علاوه بر محتویات Library میتوانید فایلها و پوشه‌های شخصی را نیز به اشتراک بگذارید. برای این کار:

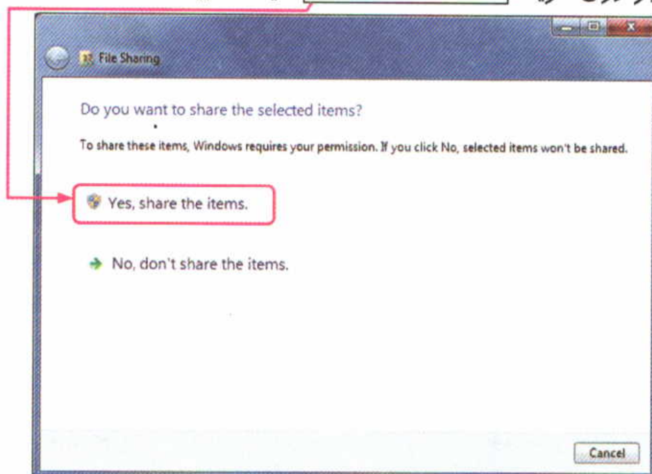
آیتمی که میخواهید به اشتراک بگذارید را انتخاب نموده و در بالای پنجره بر دکمه Share with کلیک کنید تا آپشنهای آن ظاهر گردد.



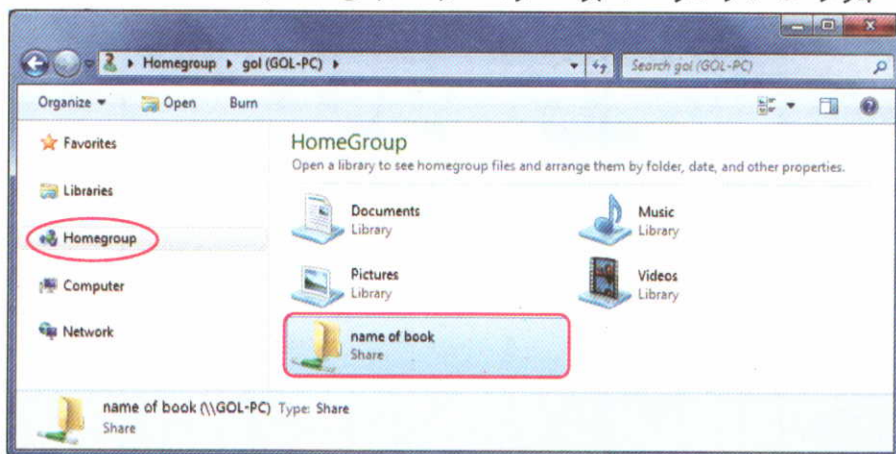
۱- گزینه Homegroup (Read) برای به اشتراک گذاشتن فایلها و یا پوشه مورد نظر در Home group بکار می‌رود بطوریکه آیتم مورد نظر در شبکه فقط قابل خواندن باشد (سایر کامپیوترها نمی‌توانند در آن تغییر ایجاد کنند).

۲- گزینه Homegroup (Read/Write) نیز برای به اشتراک گذاشتن فایلها و پوشه‌ها در Homegroup بکار می‌رود با این تفاوت که این فایلها دارای قابلیت Read/Write میباشند یعنی کامپیوترهای موجود در Homegroup میتوانند هم آنها را بخوانند و هم بر روی آن تغییر ایجاد کنند.

با انتخاب هر کدام از دو گزینه بالا، کادر زیر ظاهر می‌شود. در این کادر، برای به اشتراک گذاشتن آیتم انتخاب شده، بر روی گزینه Yes, share the items. کلیک نمایید.

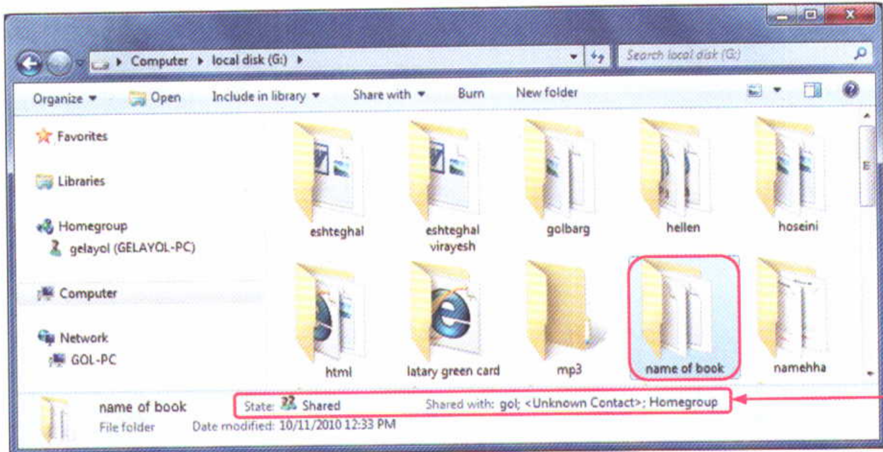


حال کامپیوترهای دیگر میتوانند به پوشه مورد نظر دسترسی داشته باشند.

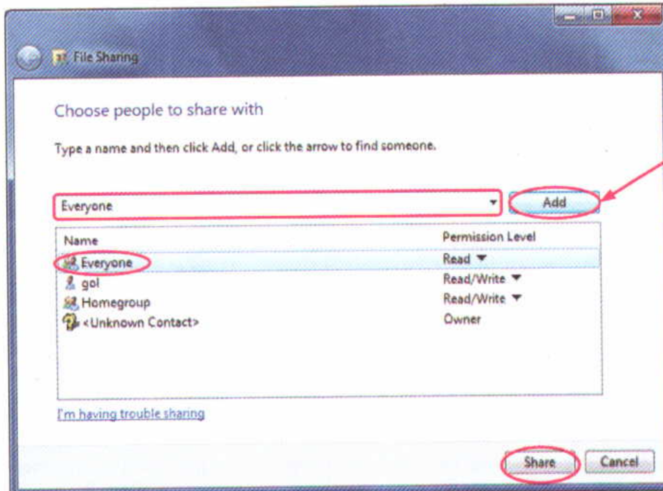


همچنین اگر فایل مورد نظر را در پنجره‌ای که ذخیره شده است انتخاب نمایید، در پایین پنجره و

در قسمت مشخصات آیتم انتخاب شده، نشان داده خواهد شد که آیتم مورد نظر به اشتراک گذاشته شده است.

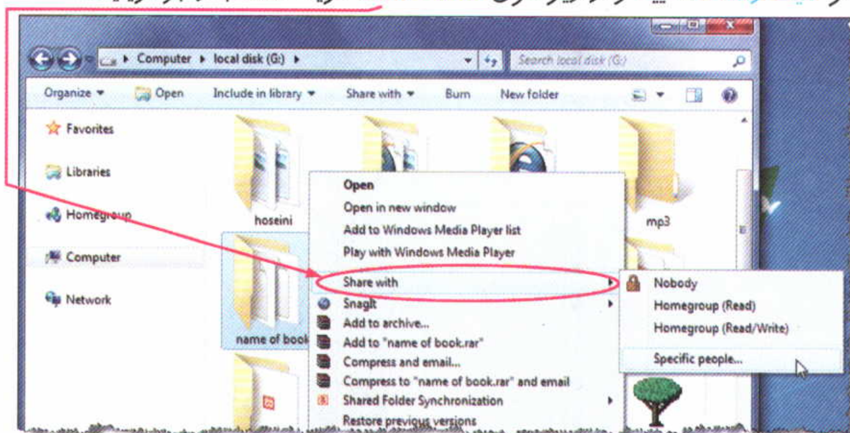


۳- با انتخاب گزینه Specific people کادر زیر ظاهر میشود. از لیست کشویی موجود در این پنجره، کاربر و یا گروه کاربری که میخواهید فایل را برای آن به اشتراک بگذارید انتخاب نموده و بر دکمه Add کلیک کنید تا به کادر پایین پنجره اضافه شود (به عنوان مثال، با انتخاب آیتم Everyone هر کاربری میتواند به فایل اشتراک گذاشته شده دسترسی داشته باشد) سپس بر دکمه Share کلیک کنید.



توجه: برای به اشتراک گذاشتن فایلهای موجود در یک پوشه، همچنین میتوانید بر روی پوشه

مورد نظر کلیک راست نمایید و از زیرمنوی Share with گزینه مناسب را برگزینید.



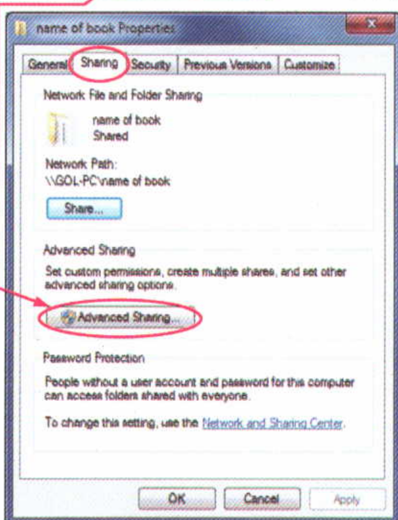
قطع اشتراک یک فایل

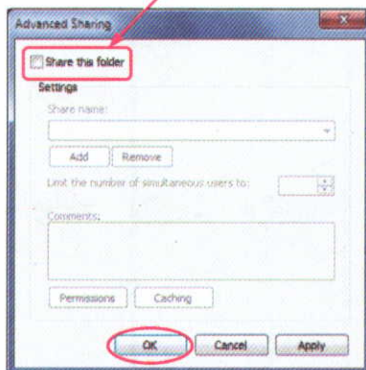
برای قطع و یا توقف اشتراک یک فایل میتوانید یکی از مراحل زیر را انجام دهید:

۱- پوشه مورد نظر را انتخاب نموده و سپس گزینه Nobody را از زیرمنـوی Share with و یـا از لیست دکمه Share with ▾ انتخاب نمایید.

۲- بر روی پوشه مورد نظر کلیک راسـت نمـوده و از منـوی ظـاهر شـده گزینـه Properties را برگزینید تا کادر مشخصات آیتم انتخاب شده ظاهر گردد (تصویر سمت چپ در زیر).

در این کادر سربرگ Sharing را انتخاب و در تنظیمـات آن بـر دکمـه Advanced Sharing... کلیـک کنید آنگاه در کادر ظاهر شده (تصویر سمت راسـت در زیر) گزینه Share this folder را بـدون تیـک نماییـد و بـر دکمه OK کلیک کنید.

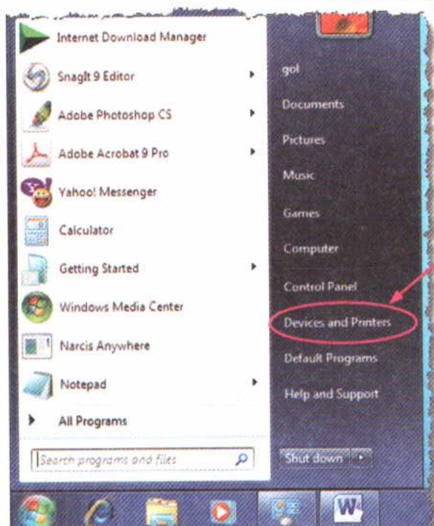




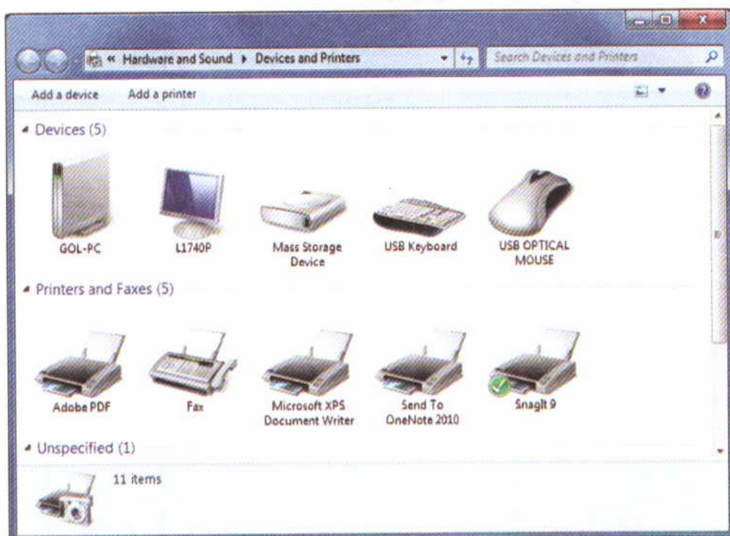
نصب پرینتر در ویندوز 7

برای نصب پرینتر در ویندوز 7 روشهای مختلفی وجود دارد که به نوع پرینتـر، اسـتفاده از شـبکه و موارد دیگر بستگی دارد. برای آشنایی با عملیات نصب پرینتر با ما همراه شوید:

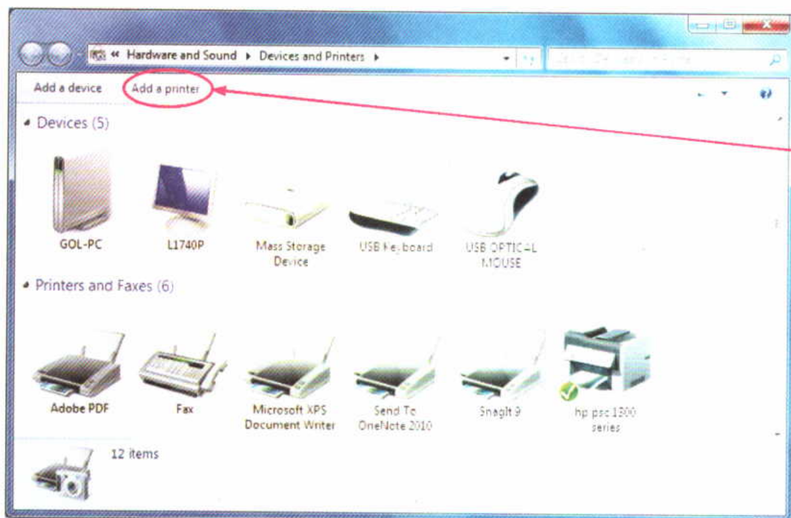
- در منوی Start بر آیتم Devices and Printers کلیک نمایید.



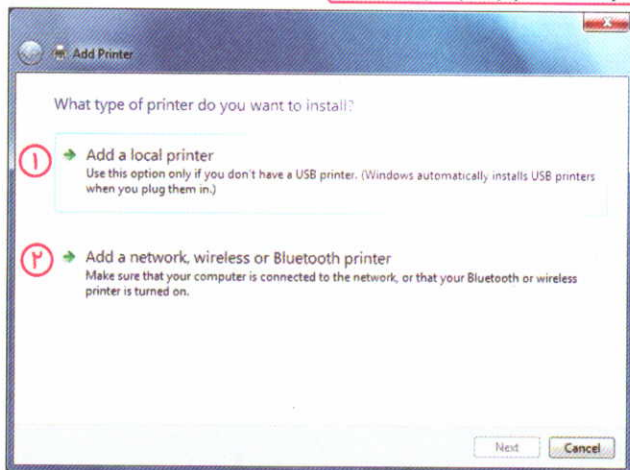
بدین ترتیب پنجره آن ظاهر میشود (تصویر زیر).



اگر پرینتر مورد نظر بطور مستقیم و به پورت USB کامپیوتر وصـل مـی‌باشـد، وینـدوز 7 بطـور اتوماتیک آن را شناسایی و نصب می‌کند. تصویر زیر، پرینتر نصب شده در کـامپیوتر مـن را نشـان می‌دهد.

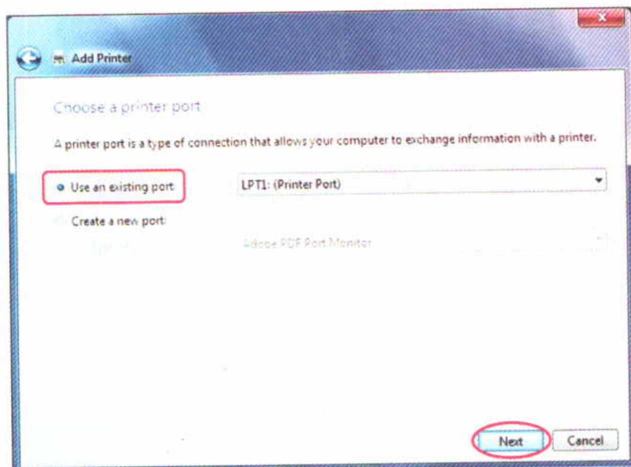


در غیر اینصورت، برای نصب پرینتر، بر دکمه Add a printer کلیک نمایید تا کادر زیر باز شود.

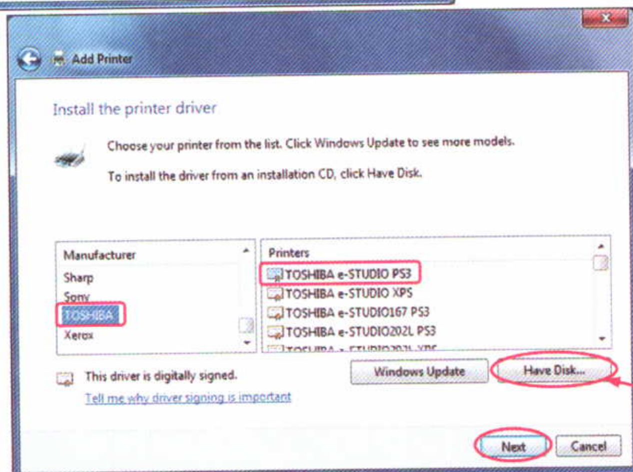


① - در کادر فوق بر گزینه Add a local printer Use this option only if you when you plug them in.) کلیک نمایید (این گزینه زمانی استفاده میشود که پرینتر به پورت USB کامپیوترتان متصل نشده است).

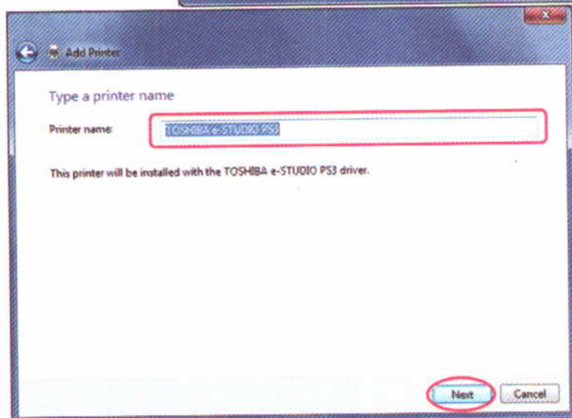
- در کـادر روبـرو، پـورتی کـه پرینتر به آن متصل شده است را انتخـاب و بـر دکمـه Next کلیک کنید.



- در کادر بعـدی (تصـویر زیـر)، کارخانه و مدل پرینتر مورد نظر را انتخاب و بـر دکمـه Next کلیک کنید.

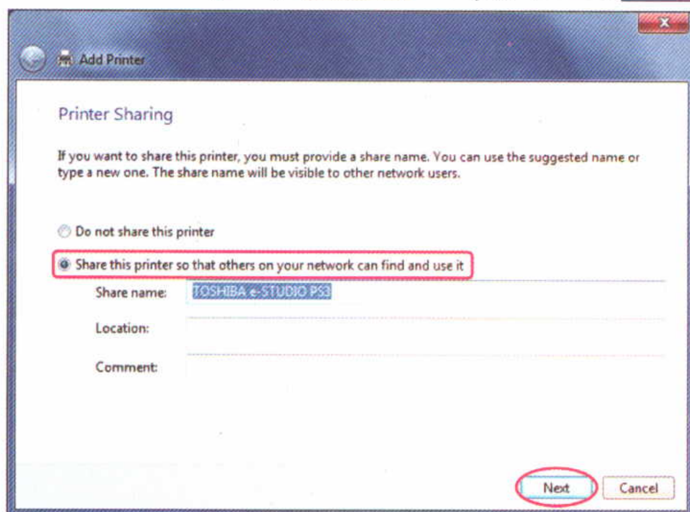


توجه: در صورت داشتن دیسک نصـب پرینتـــر، از دکمـــه Have Disk... استفاده نموده و پرینتر را نصب کنید.

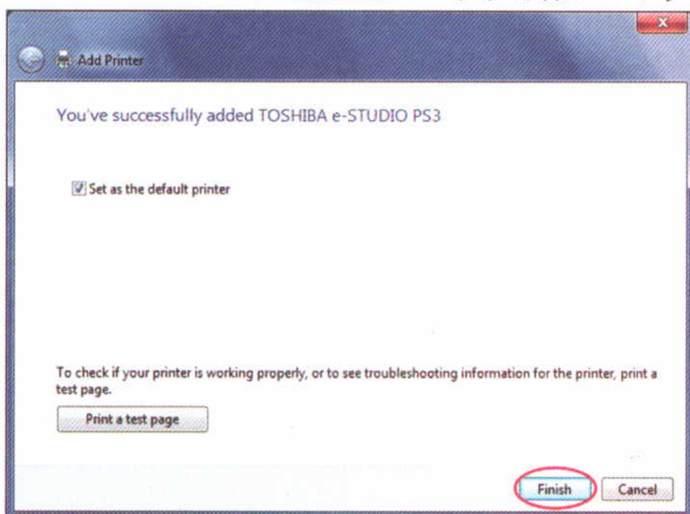


- در کادر بعدی (تصویر روبـرو)، نـام پرینتری که انتخـاب نمـوده‌ایـد نشـان داده میشود؛ بر دکمه Next کلیک کنید.

- اگــر میخواهیــد پرینترتــان را در شــبکه بــه اشــتراک بگذاریــد، در کــادر زیــر گزینــه `Share this printer so that others on your network can find and use it` را انتخــاب و در غیــر اینصــورت گزینــه `Do not share this printer` را انتخاب و بر دکمه `Next` کلیک کنید.



- پس از نصب موفقیت آمیز پرینتر بر دکمه `Finish` کلیک کنید.



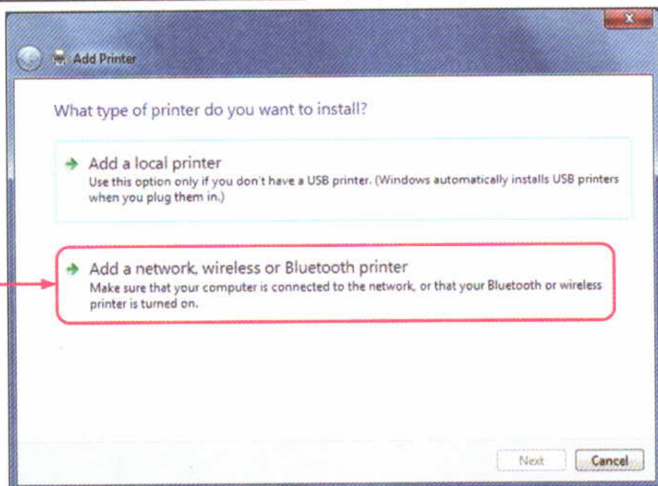
بدین ترتیب پرینتر نصــب شــده در پنجــره Devices and Printers نشــان داده میشــود (تصــویر صفحه بعد).



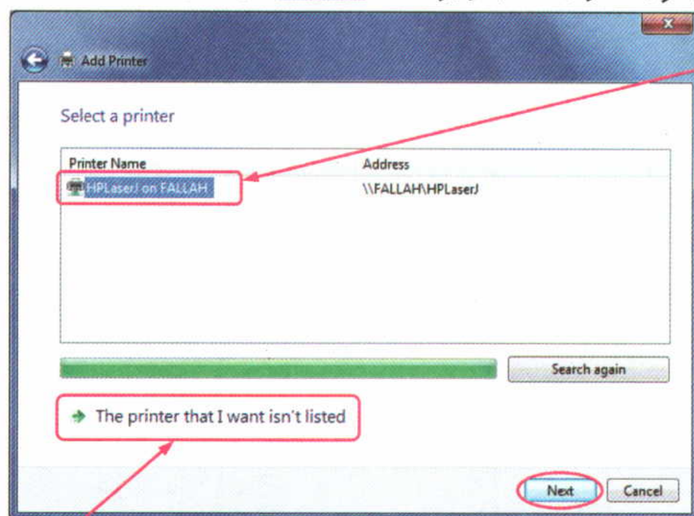
۲- اما اگر پرینتر مورد نظر در شبکه به اشتراک گذاشته شده است و شما میخواهید آن را نصب و از آن استفاده کنید، در پنجره زیر بر گزینه

Add a network, wireless or Bluetooth printer
Make sure that your computer is connected to the network, printer is turned on.

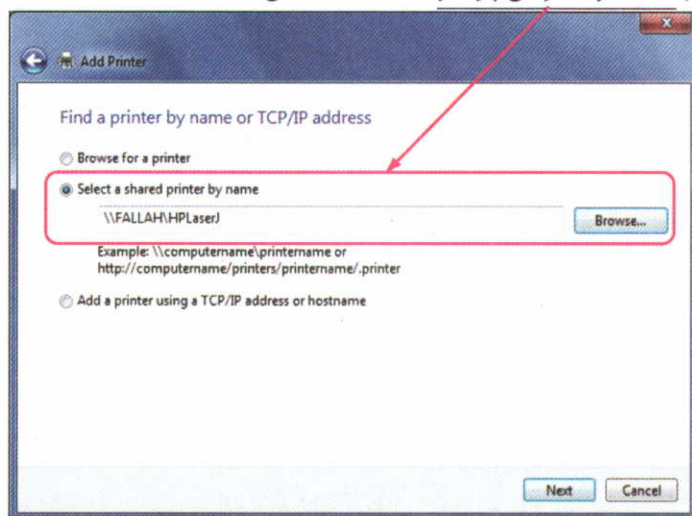
کلیک کنید.



با انتخاب این گزینه، کادر زیر ظاهر میشود و پس از جستجو، پرینترهای موجود در شبکه را نشان می‌دهد. پرینتر مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Next کلیک کنید.

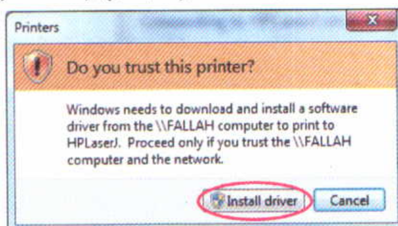


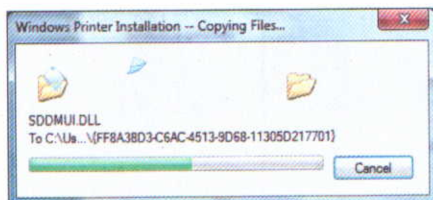
توجه: اگر پرینتر مورد نظرتان لیست نشد، میتوانید از گزینه The printer that I want isn't listed استفاده نمایید و مکان قرار گرفتن پرینتر را در شبکه تعیین کنید.



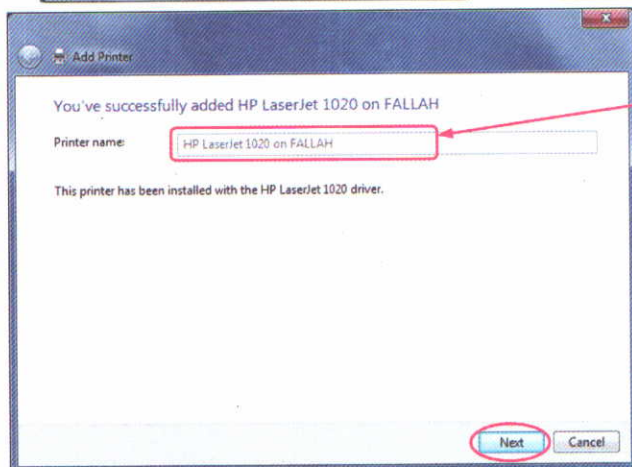
بدین ترتیب کادر سمت راست در صفحه بعد ظاهر میشود. بر دکمه Install driver کلیک نمایید تا

روند نصب نشان داده شود (تصویر سمت چپ در زیر).

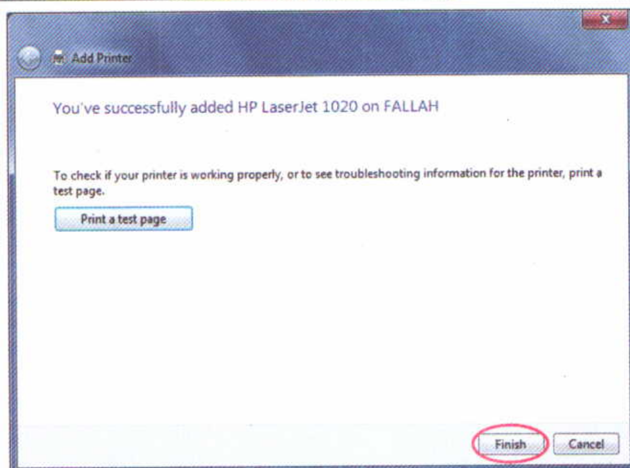




همچنین کادر روبرو ظاهر میشود و مشخصات پرینتری که میخواهید نصب نمایید را اعلام می‌کند که باید بر دکمه Next کلیک کنید.



- در پایان کادر زیر ظاهر شده و موفقیت آمیز بودن عملیات نصب را اعلام می‌کند. بنابراین بر دکمه Finish کلیک کنید.

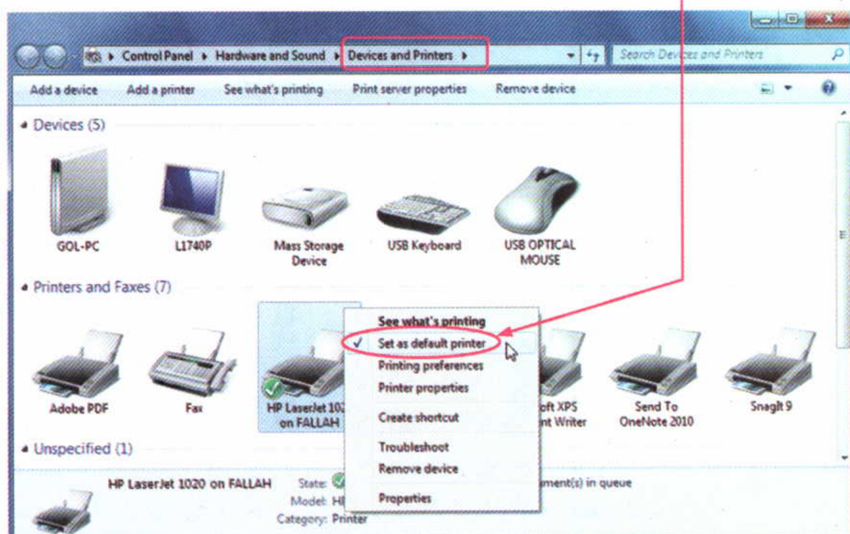


تعیین پرینتر پیشفرض و چاپ فایل در ویندوز 7

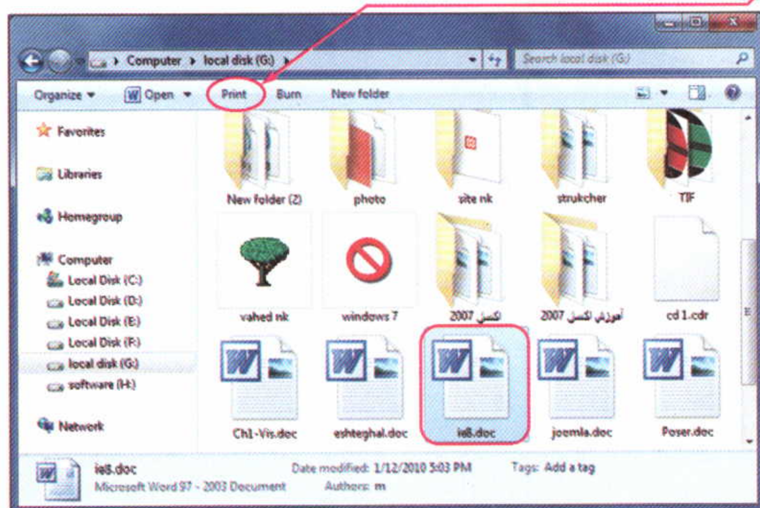
اگر در کامپیوترتان بیش از یک پرینتر نصب شده است، باید یکی از آنها را بعنوان پرینتر پیشفرض

انتخاب نمایید تا هنگامیکه برای چاپ فایلها از دستور print استفاده می‌کنیـد، از پرینتـر مـورد نظـر استفاده شود. بدین منظور:

- در پنجره Devices and printer بر روی پرینتر مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Set as default printer را تیکدار کنید.



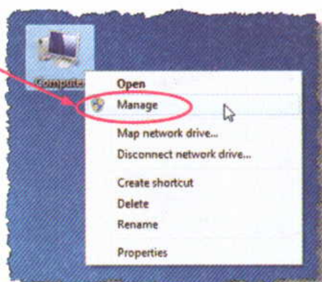
- برای چاپ محتوای فایلها در ویندوز 7 ، فایل مورد نظر را انتخاب نمایید و در نوار بالای پنجره بر دکمه Print کلیک کنید.



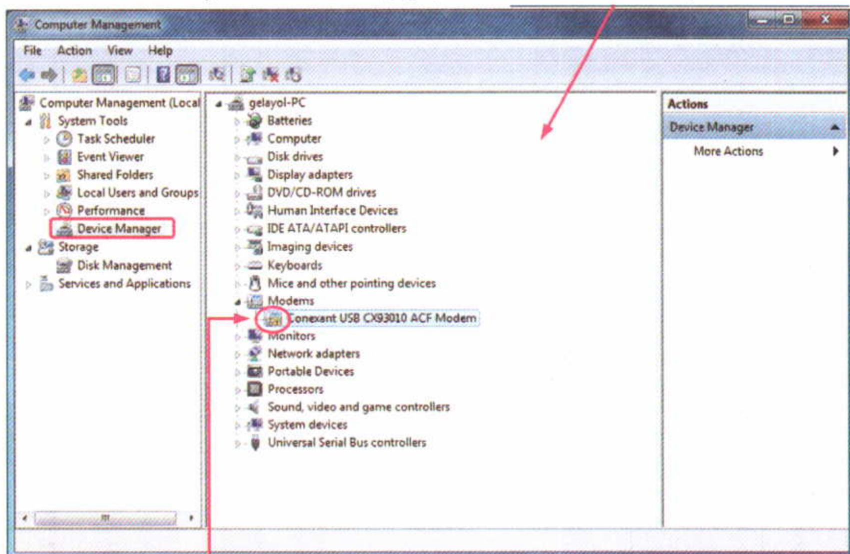
نصب سخت افزار و شناسایی آن در ویندوز 7

ویندوز 7 طوری طراحی شده است که پس از نصب بر روی کامپیوتر اکثر سخت افزارهای موجود را شناسایی می‌کند. برای بررسی و نصب سخت افزارهای کامپیوترتان میتوانید به شرح زیر عمل نمایید:

- بر روی آیکان Computer ( ) کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Manage را برگزینید تا کادر آن ظاهر گردد.

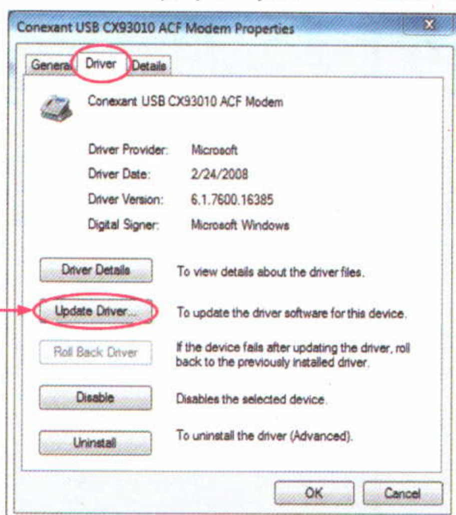


- در کادر سمت چپ پنجره Computer Management بـر روی آیـتم Device Manager کلیـک کنید تا لیست سخت افزارهای نصب شده در کامپیوترتان نشان داده شود.

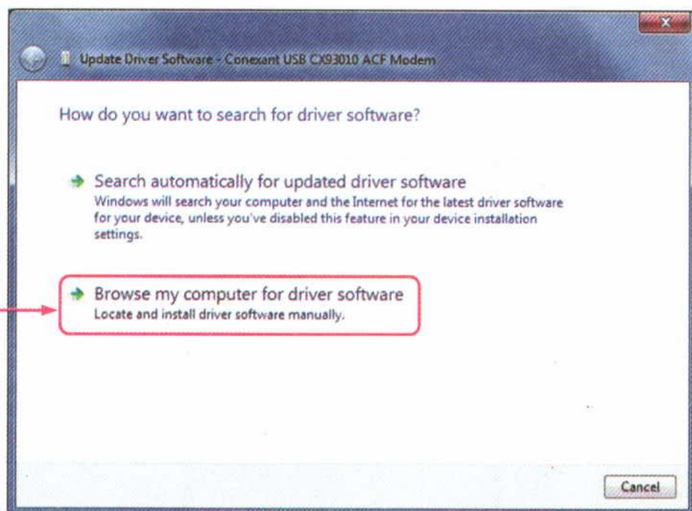


- اگر در سمت چپ هر کدام از آیتمهای این لیست ، علامت زرد رنگ ( ) نشان داده شود، بدین

معنی است که سخت افزار مورد نظر نصب نمی‌باشد (قابل استفاده نمی‌باشد). بنابراین برای نصب، بر روی آن دبل کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر گردد.



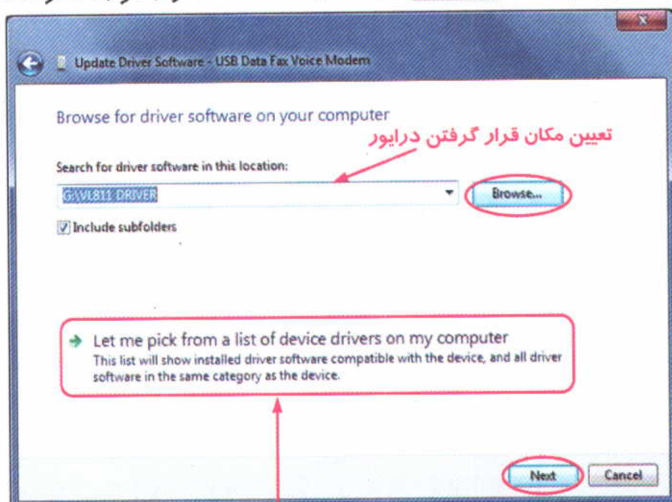
- در این کادر، سربرگ Driver را انتخاب و در تنظیمات ظاهر شده بر دکمه Update Driver... کلیک کنید.



- در صورتیکه دیسک راه انداز سخت افزار مورد نظر را دارید، آن را در درایو دیسک قرار دهید و سپس بر آیتم Browse my computer for driver software (Locate and install driver software manually.) کلیک کنید.

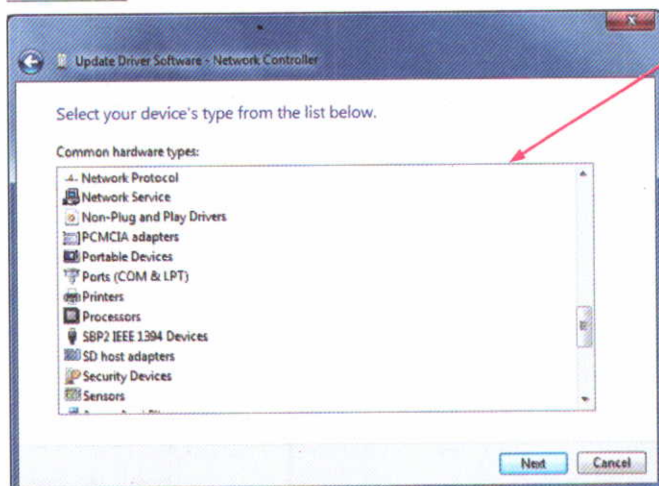
نکته: با انتخاب گزینه [Search automatically for updated driver software — Windows will search your computer and the Internet for the latest driver software for your device, unless you've disabled this feature in your device installation settings.] ، ویندوز بطور اتوماتیک درایور سخت افزار مورد نظر را در کامپیوترتان و اینترنت جستجو می‌کند.

- در کادر ظاهر شده بعدی، با استفاده از دکمه [Browse...] مکان قرار گرفتن درایور مورد نظر را تعیین نمایید و سپس بر دکمه [Next] کلیک کنید تا سخت افزار مورد نظر نصب گردد.



توجه: با استفاده از آیتم [Let me pick from a list of device drivers on my computer — This list will show installed driver software compatible with the device, and all driver software in the same category as the device.] میتوانید به لیست انواع سخت افزارهایی که درایور آنها در ویندوز 7 موجود میباشد دسترسی داشته باشید (تصویر روبرو).

- در پایان، کادری ظاهر میشود و موفقیت آمیز بودن عملیات نصب را اعلام می‌کند.



نحوه تنظیمات و اتصال به اینترنت

سرویس اینترنت از طریق خط تلفن، کابل برق و یا بی‌سیم قابل عرضه میباشد. امروزه اکثر کاربران اینترنت مشترک دائمی شرکتهایی هستند که از طریق بی‌سیم یا خط ADSL سرویس می‌دهند. اینگونه افراد فقط هزینه شارژ ماهیانه را پرداخت می‌کنند، تنظیمات و راه‌اندازی سرویس اینترنت با شرکتهای سرویس دهنده می‌باشد. پس برای داشتن یک اتصال دائمی کافیست با سرویس دهنده‌های اینترنت تماس بگیرید.

در این صورت، به آسانی میتوانید با دبل کلیک بر روی آیکان مرورگر اینترنت - بعنوان مثال Internet Explorer - که در نوار وظیفه قرار دارد، وارد یکی از سایتهای اینترنت شوید.



مثلاً اگر در تنظیمات مرورگر شما، سایت نشان داده شده در تصویر زیر بعنوان پیشفرض تعیین شده باشد، به محض ورود به اینترنت وارد این سایت می‌شوید.

نوار آدرس مرورگر



حال اگر بخواهید وارد یک سایت دیگر مثلاً سایت بانک پاسارگاد شوید کافیست آدرس آن را در نوار آدرس مرورگر تایپ نمایید (http://bpi.ir/). در صورت نداشتن آدرس دقیق سایت، در نوار مرورگر بنویسید "سایت بانک پاسارگاد" (سایت بانک پاسارگاد) و کلید Enter را بفشارید تا به ترتیبی که در صفحه اول گفته شد به سایت بانک پاسارگاد هدایت شوید.

اما درصورتیکه به اینترنت وصل نباشید میتوانید با خرید یک کارت اینترنت و به ترتیبی که گفته میشود به اینترنت وصل شوید:

چیزهای مورد نیاز برای وصل به اینترنت عبارتند از: یک کامپیوتر مجهز به مودم، یک خط تلفن و یک کارت اشتراک اینترنت که از فروشگاههای کامپیوتری و یا حتی بسیاری از سوپرمارکتها قابل ابتیاع است.

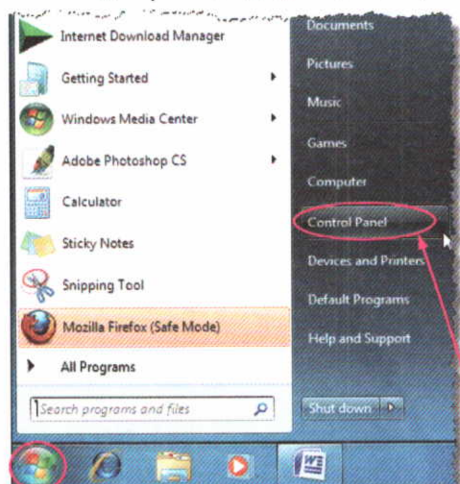
۱- با خرید یک کارت اینترنتی، یک نام (User name یا ID) و کلمه عبور (Password) به شما اختصاص خواهد یافت. در تصویر زیر، نمونه‌ای از کارت اینترنت نشان داده شده است. همانطور که ملاحظه می‌کنید، این کارت شامل یک نام (User Name)، کلمه عبور (Password)، شماره پشتیبانی (از این شماره برای تماس با شرکت سرویس دهنده جهت هر گونه سوال و رفع اشکال استفاده میشود) و شماره بسیار مهم دیگری به نام شماره شبکه (از این شماره برای اتصال به اینترنت استفاده میشود) میباشد. قیمت کارت اینترنت بر مبنای میزان مصرف (دو ساعته، پنج ساعته و ...) تعیین می‌گردد.

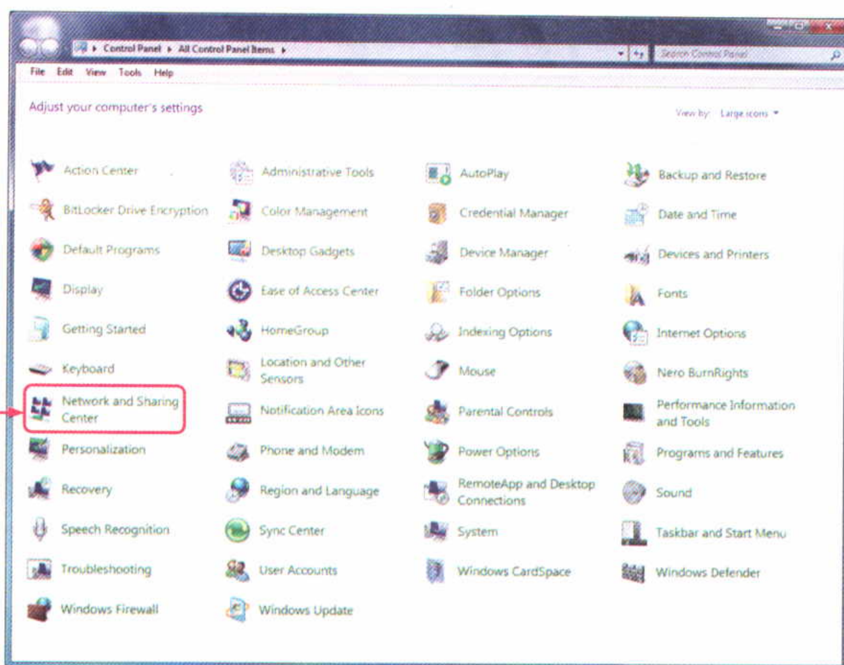


لازم به ذکر است نباید رمز عبور را به کسی بگویید زیرا در آن صورت ممکن است شخصی که کلمه عبور شما را میداند با هزینه شما وارد اینترنت شود (از شارژ کارت شما استفاده کند). پس اگر متوجه شدید کسی رمز عبور شما را فهمید با سرویس دهنده اینترنت (ISP) که نام و شماره آن بر روی کارت اینترنت درج شده است تماس گرفته و نسبت به تعویض آن اقدام نمایید.

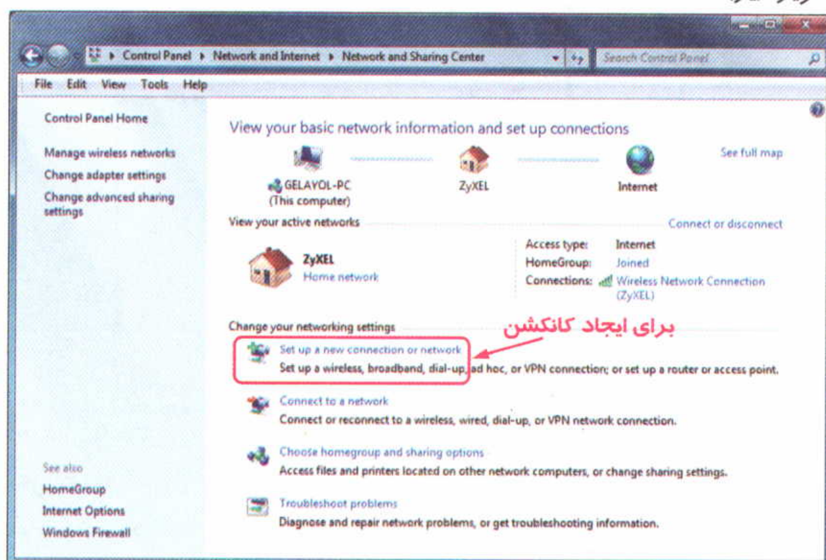
۲- سیم تلفن را به مودم کامپیوتر خود وصل نمایید.

۳- پس از اطمینان از اتصال صحیح مودم و خط تلفن باید تنظیمات اتصال به اینترنت را در ویندوز7 انجام دهید یا به عبارتی در ویندوز یک کانِکشن (Connection) ایجاد کنید. برای این کار از منوی Start ( ) بر روی گزینه Control Panel (Control Panel) کلیک نمایید تا پنجره آن ظاهر گردد (تصویر زیر).

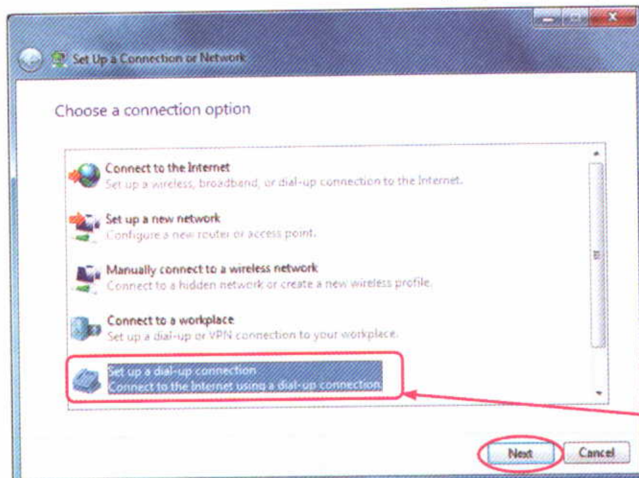




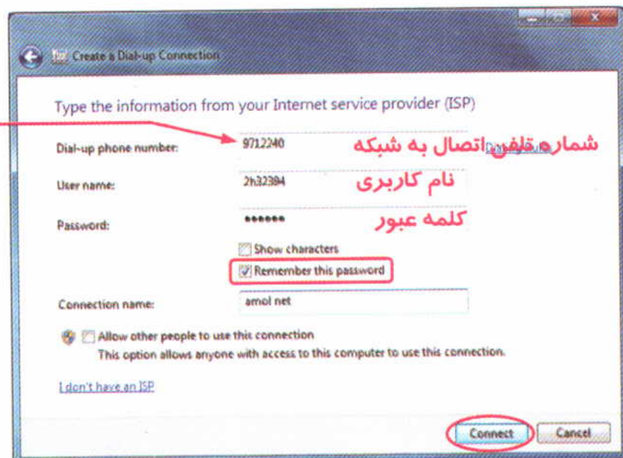
۴- در پنجره Control Panel، گزینه Network and Sharing Center را انتخاب نمایید تا تنظیمات آن ظاهر گردد (تصویر زیر).



۵- برای ایجاد کانکشن (آیکان اتصال به اینترنت) گزینــه Set up a new connection or network را انتخاب کنید تا پنجره زیر ظاهر شود.



۶- با توجه به اینکه میخواهید با استفاده از مـودم و خط تلفـن به اینتــرنت وصل شوید (Dial up)، گزینــه Set up a dial-up connection را انتخاب و بر دکمه Next کلیک کنید. بدین ترتیـب پنجره زیر ظاهر میشود.



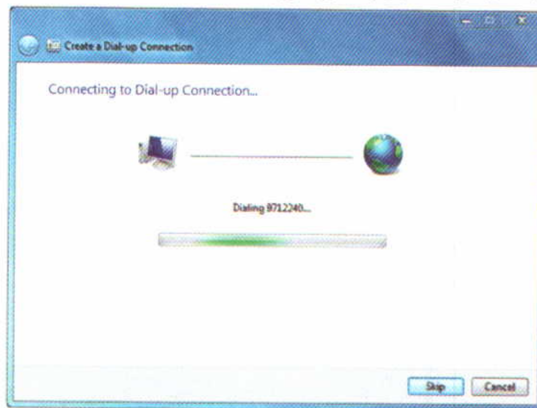
۷- در پنجره Create a Dial-up Connection باید اطلاعات موجود در کارت اینترنـت خریـداری شده را درج نمایید. بنابراین در کادر Dial-up phone number (9712240) شـماره تلفنـی که شرکت سرویس دهنده (ISP) برای وصل به اینترنت در اختیارتان قرار داده را تایپ کنید.

در کادر User name (2h32394) نام کاربری و در کادر Password (••••••••) رمـز عبور مندرج در کارت اینترنت خریداری شده را وارد کنید.

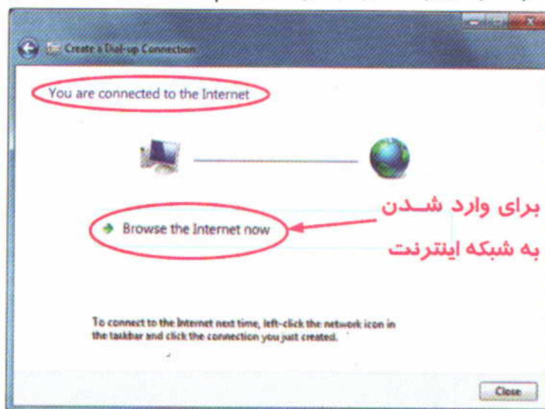
با تیکدار کردن گزینه ☑ Remember this password ، رمز عبور در کـادر تنظیمـات کانِکشـن ذخیـره میشود و بدین ترتیب مجبور نخواهید بود هر بار برای اتصال به اینترنت رمز عبور را وارد کنید.

در کادر Connection name (Amol net) برای کانکشن مورد نظر یک نام دلخواه وارد نماییـد (مثلاً نام شرکت سرویس دهنده اینترنت را تایپ کنید).

پس از اعمال تنظیمات فوق بر دکمه Connect کلیک کنید. بدین ترتیب پنجره زیر ظاهر میشود که اتصال کامپیوتر به شبکه اینترنت را بررسی می‌کند.



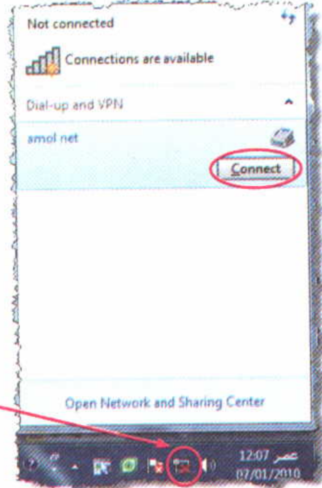
پس از اتصال به اینترنت، پنجره زیر ظاهر میشود و اعلام می‌کند شما به اینترنت متصل شده‌اید.

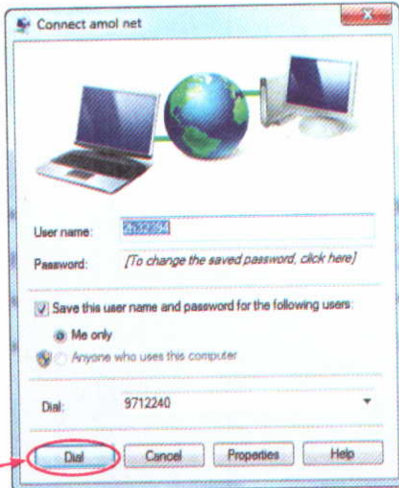


همچنین در گوشه سمت راست نوار وظیفه، آیکان مانیتور ( ) نمایان میشود.



نکته: برای دسترسی به کانکشن ایجاد شده (یا آیکان وصل به اینترنت) میتوانید در سمت راست نوار وظیفه بر روی آیکان مانیتور ( ) و یا آیکان مربوط به شبکه ( ) کلیک نمایید تا کادر آن نمایان گردد (تصویر سمت چپ در زیر).





با کلیک بر دکمه Connect که در مقابل نام کانکشن ایجاد شده قرار دارد، پنجره وصل به کانکشن ایجاد شده (یا همان تنظیمات درج شده در کارت اینترنت) ظاهر میشود (تصویر سمت چپ در بالا) که کافیست بر دکمه Dial کلیک کنید تا به اینترنت وصل شوید.

در صورتیکه مطابق با توضیحات گفته شده عمل نمودید و نتوانستید به اینترنت متصل شوید و با پیغامهای خطا مواجه شده‌اید، ابتدا باید علت عدم اتصال به اینترنت را بررسی نمایید. اگر مشکل به دلیل عدم نصب صحیح مودم در سیستم شما یا به دلیل عدم ارتباط مودم و خط تلفن می‌باشد آن را برطرف نمایید (میتوانید به یکی از شرکتهای کامپیوتری که خدمات کامپیوتری ارائه می‌دهند مراجعه نموده و مشکل کامپیوتر خود را برطرف کنید). البته گاه ممکن است مشکل عدم ارتباط ناشی از مشکلات سرویس دهنده و یا مخابرات باشد که به هنگام بررسی اشکالات باید این نکات را نیز مد نظر قرار داد، بخصوص زمانیکه بدون هیچ دلیلی ارتباط شما قطع شده و یا برقراری ارتباط مجدد ممکن نگردد و کامپیوتر نیز خرابی خاصی را اعلام ننماید، در اینصورت باید از سرویس دهنده اینترنت خود توضیح بخواهید.

- پس از اتصال، برای وارد شدن به شبکه اینترنت و استفاده از آن بر دکمه

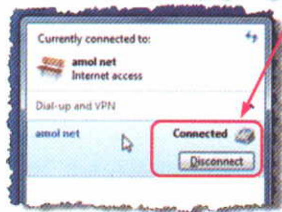
[Browse the Internet now] کلیک نمایید. بدین ترتیب نرم افزار Internet Explorer که جستجوگر پیش فرض اینترنت در ویندوز میباشد باز میشود. در صورتیکه در پنجره فوق بر دکمه Close کلیک نمودید، برای باز کردن برنامه Internet Explorer بر روی آیکان آن در نوار وظیفه ( ) کلیک نمایید.



نحوه قطع شدن از اینترنت



همانطور که گفتیم، در ویندوز 7 پس از وصل (Connect) به اینترنت، در گوشه سمت راست نوار وظیفه آیکان مانیتور ( ) ظاهر میشود. اگر بر روی آیکان مانیتور کلیک نمایید کادری ظاهر میشود که آیکان اتصال به اینترنت و وضعیت دسترسی شما به شبکه اینترنت را نشان می‌دهد (همانطور که در تصویر روبرو مشاهده می‌کنید، در مقابل عنوان آیکان وصل به اینترنت، گزینه Connected نشان داده شده است که بیانگر اتصال شما به شبکه اینترنت میباشد).



برای قطع اتصال از اینترنت، بر روی Connected کلیک نمایید تا دکمه [Disconnect] نمایان شود سپس بر روی این دکمه کلیک کنید. بدین ترتیب در گوشه سمت راست نوار وظیفه بر روی آیکان مانیتور علامت ضربدر ( ) ظاهر میشود که بیانگر عدم اتصال شما به شبکه اینترنت میباشد.

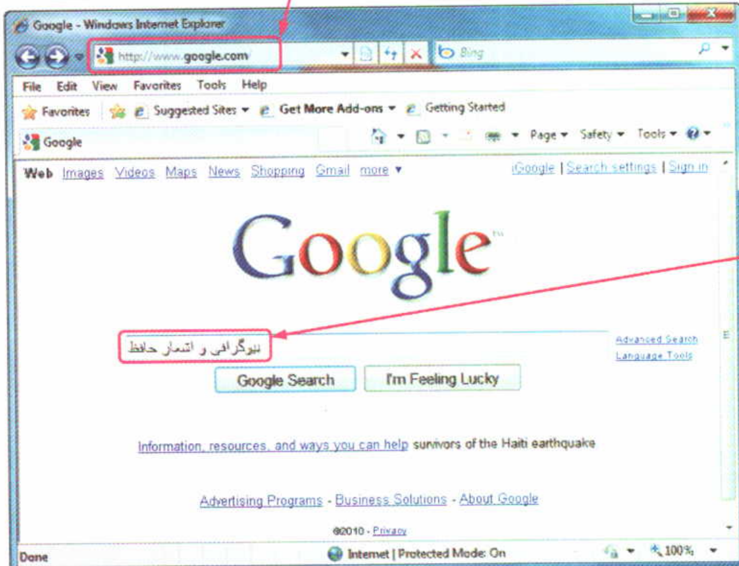


توجه: با انتخاب دکمه [Disconnect] و قطع شدن اینترنت، این دکمه به [Connect] تغییر می‌کند. بنابراین برای وصل مجدد میتوانید بر دکمه [Connect] کلیک کنید.

نحوه ورود به سایتهای مختلف

امروزه دریافت اطلاعات گوناگون از اینترنت مستلزم داشتن آدرس سایتهای مختلف نیست بلکه کافیست وارد سایت جستجوگر گوگل شوید تا از طریق آن به اهداف اطلاعاتی خود برسید.

- حال فرض کنید میخواهید در مورد بیوگرافی یک هنرمند یا شاعر مثلاً حافظ اطلاعات کسب کنید، کافیست وارد سایت گوگل شده (http://www.google.com) و در کادر جستجوی گوگل عبارت "بیوگرافی و اشعار حافظ" را تایپ و کلید Enter را بزنید (یا دکمه Google Search را کلیک کنید).

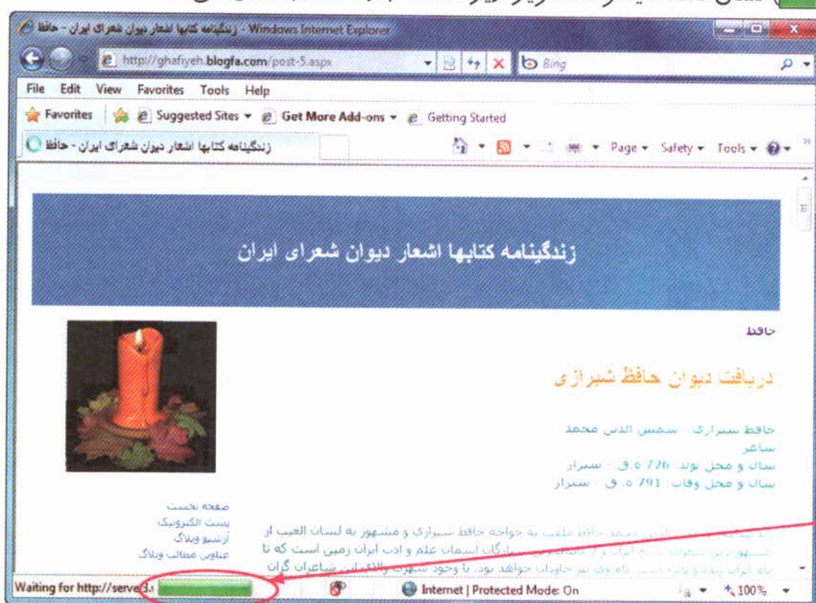


توجه: برای تغییر حالت نوشتاری از انگلیسی به فارسی یا بالعکس، کلیدهای Alt و Shift را بطور همزمان بفشارید.

- با این کار موتور جستجوی گوگل کلیه سایتهای مرتبط با این موضوع را لیست می‌کند (نتیجه جستجو در سایت گوگل، بصورتی که در تصویر زیر می‌بینید ظاهر میشود).



- با کلیک بر عنوان هر یک از سایتها میتوانید وارد آن سایت شـده و از مطالـب آن اسـتفاده کنیـد لازم به ذکر است در نوار پایین پنجره IE روند تدریجی باز شدن سایت مورد نظر بـه رنـگ سـبز ( ) نشان داده میشود. تصویر زیر صفحه باز شده را نشان می‌دهد.



نکته: سرعت باز شدن یک سایت بستگی به سرعت اینترنت و همچنین حجم اطلاعات صفحه‌ای کـه می‌خواهید باز نمایید دارد. اگر چه با بالا رفتن سرعت اینترنت، تفاوت حجم صفحات قابـل ملاحظـه نیست.

بدین ترتیب شما بدون داشتن آدرس مشخصی از یک سایت، با اسـتفاده از یـک **موتـور جسـتجو** (گوگل) توانستید با اینترنت کار کنید و سایت مورد نظرتان را پیدا نمایید.

- پس از باز شدن یک سایت میتوانید محتویات آن را بخوانید، همچنین هر گاه نمایه ماوس را بر روی عناوین یا قسمتهایی که نمایه ماوس بر روی آنها به صورت علامت دست در مـی‌آیـد ( ) کلیک نمایید مطالب و محتوای مربوط به آنها باز میشود.



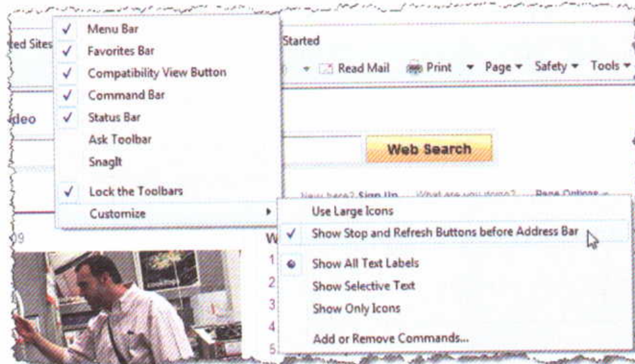
توجه: به عناوین و قسمتهایی که نمایه ماوس بر روی آنها به علامت دست () در می‌آید و با کلیک بر آنها اطلاعات مربوطه ظاهر میشود لینک (Link) گفته میشود.

- مواقعی که یک سایت بطور ناقص باز یا لود میشود (مثلاً برخی از عکس‌ها در صفحه ظاهر نشوند)، در مرورگر IE از دکمه Refresh () برای نوسازی (باز کردن مجدد) صفحه استفاده نمایید (یا کلید F5 را در صفحه کلید بفشارید).

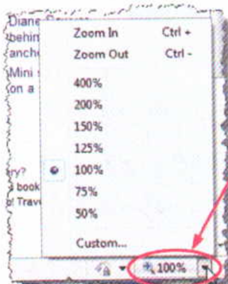


- اگر از وارد شدن و یا ادامه لود صفحه‌ای منصرف شده‌اید، بر دکمه Stop () کلیک نمایید.

توجه: اگر دکمه‌های Refresh () و Stop () در پنجره IE نشان داده نمیشوند، در فضای خالی ابزارها کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Customize و سپس Show Stop & Refreesh را تیکدار نمایید.



- دکمه Back () در بالای مرورگر، برای برگشتن به صفحه قبلی و دکمه Next () برای رفتن به صفحه بعدی استفاده میشود.



- برای **تغییر اندازه صفحات سایت** (بزرگتر و کوچکتر کردن محتویات صفحه)، بر لیست کشویی Change zoom level (100%) که در گوشه پایین و سمت راست مرورگر IE قرار دارد کلیک کنید تا گزینه‌های آن ظاهر شود (یا از منوی View زیرمنوی Zoom را انتخاب نمایید تا گزینه‌های آن ظاهر شود). با انتخاب هر کدام از گزینه‌های لیست شده، اندازه صفحات بر اساس درصد تعیین شده تغییر می‌کند. همچنین با هر بار زدن

همزمان کلیدهای Ctrl و + صفحه بزرگتر و بـا هـر بـار زدن همزمـان کلیـدهای Ctrl و - صفحه کوچکتر میشود.

اهمیت دکمه وسط ماوس و باز کردن صفحات اینترنت در سربرگهای جدید

وقتی من وارد یک سایت خبری میشوم با عناوین مختلف خبر روبـرو میشـوم. از میـان آن عنـاوین موضوعات مورد علاقه خود را با کلیک دکمه وسط ماوس (یا دکمه غلطکی) انتخاب می‌کنم، بـا ایـن کار این صفحات باز شده و لیست آنها در بالا کنار یکدیگر قرار می‌گیرد (تصویر زیر).



با کلیک بر هر یک از این سربرگها صفحه مربوط به آن آشکار میشود.



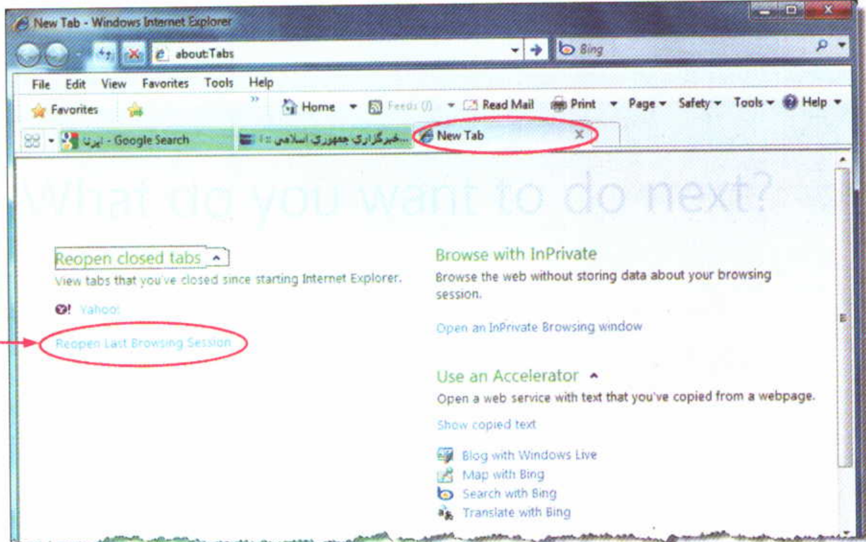
درصورتیکه ماوس شما دکمه وسط نداشته باشد، میتوانید با کلیک راسـت بـر روی عنـاوین خبـر و انتخاب فرمان Open in New Tab از منوی ظاهر شده، صفحات مربوطه را در سربرگهای جدیـد باز نمایید.

برای بستن هر کدام از سـربرگهای بـاز شـده میتوانیـد بـر دکمـه Close (☒) کـه بـر روی هـر سربرگ قرار دارد کلیک نمایید و برای بستن همزمـان کـل سـربرگها، میتوانیـد بـر دکمـه Close (☒) در نوار عنوان برنامه Internet Explorer کلیک کنید.

- درصورتیکه در یک سایت باشید و بخواهید ضمن باز ماندن آن سایت، سایت دیگری را باز نمایید

ابتـدا بایـد از منـوی File گزینـه New Tab را برگزینیـد (یـا کلیـدهای Ctrl و T را بطـور همزمان بفشارید) و سپس آدرس سایت جدید را در نوار آدرس مرورگر برگزینید. بدین ترتیـب یک سربرگ جدید با عنوان New Tab باز میشود (تصویر زیر) که میتوانید سایت مورد نظر خـود را در آن باز نمایید.

توجه: ۱- درصورتیکه بخواهید سربرگهایی که آخرین بار بطور همزمان بستهاید را باز کنید، ابتـدا یک سربرگ جدید باز نموده و سپس گزینه Reopen Last Browsing Session را انتخاب نماییـد (با انتخـاب این گزینه، سربرگها بطور همزمان ظاهر و باز میشوند).

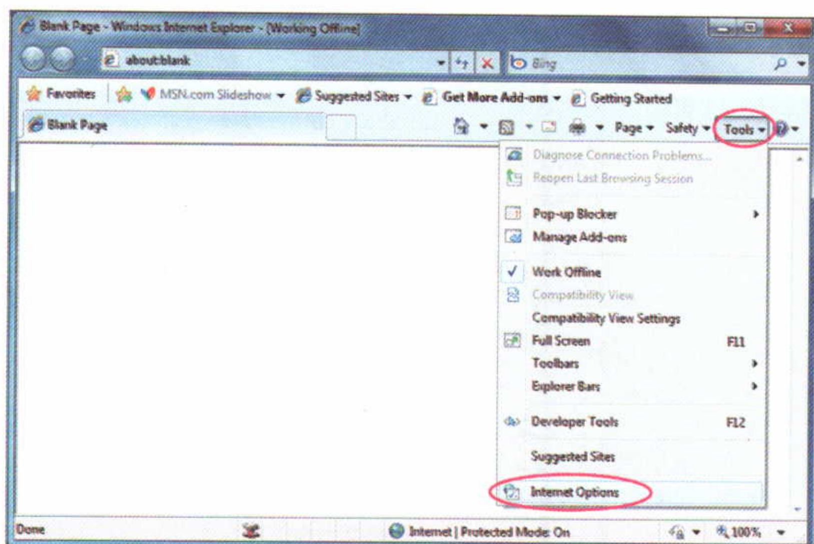


۲- قسمت Reopen closed tabs برای باز کردن هر کدام از سربرگهایی که تا کنـون در مرورگـر Internet Explorer بستید بکار میرود.

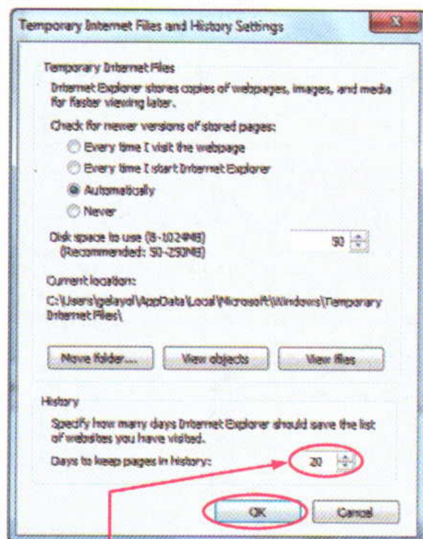
تنظیمات Internet Explorer

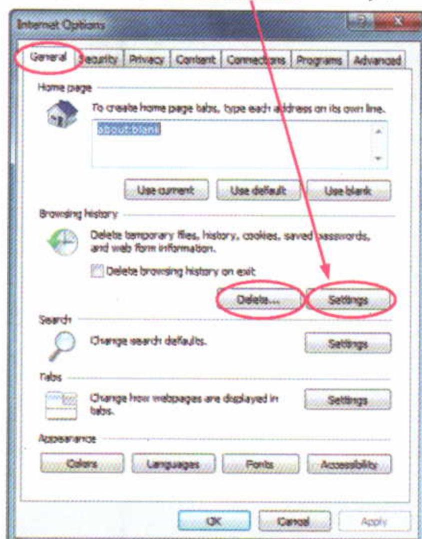
در برنامه Internet Explorer آدرس سایتهایی کـه بـاز مـیکنیـد، بـه مـدت ۲۰ روز در قسـمت History ذخیره میشوند و پس از این مدت بطور خودکار پاک میشوند. برای تغییر مدت نگهداری آدرس سایتها در History باید تنظیمات زیر را اعمال نمایید:

- برنامه Internet Explorer را بـاز نمـوده و از لیسـت دکمـه Tools (Tools) گزینـه Internet Options را برگزینید (تصویر بعدی) تا پنجره تنظیمات این برنامه ظاهر گردد.



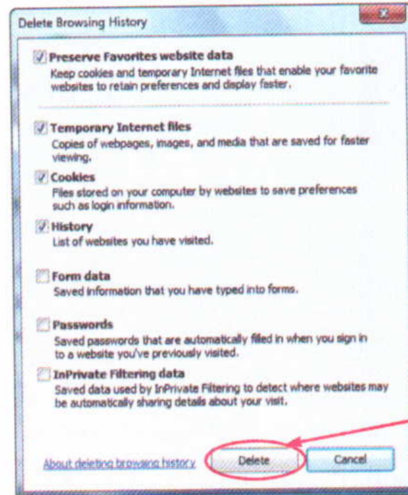
در پنجره باز شده (تصویر سمت راست در زیر)، از سربرگ General و در قسمت Browsing history بر دکمه Settings کلیک نمایید تا کادر تنظیمات آن ظاهر شود (تصویر سمت چپ).

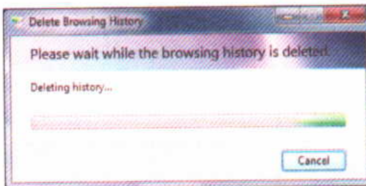




در کادر ظاهر شده، با تغییر مقدار گزینه Days to keep pages in history (20) میتوانید تعداد روزهایی که میخواهید مراجعات شما به قسمتهای مختلف اینترنت ذخیره گردد را تعیین نمایید سپس بر دکمه OK کلیک کنید.

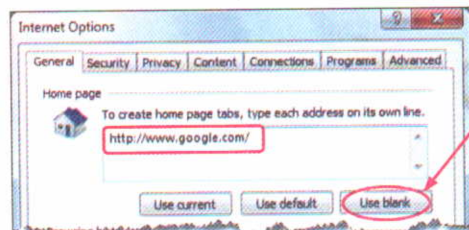
بـرای پـاک کـردن آدرس مراجعـات و محتویـات ذخیـره شـده از History، در پنجـره Internet Options از قسمت Browsing history بر دکمه Delete... کلیک نمایید سپس در کادر ظـاهر شده بعدی نیز بر دکمه Delete... کلیک کنید (تصویر زیر).





بدین ترتیب کادر روبرو ظاهر میشود و روند پاک کردن History را نشان میدهـد. در پایـان در پنجـره Internet Option بر دکمه OK کلیک کنید.

برای تنظیم Home Page (سایتی که به محـض اتصـال بـه اینترنت و باز کردن برنامه Internet Explorer وارد آن میشوید)، در پنجره Internet Options و در سربرگ General آدرس سایت مورد نظر را در قسمت Home Page وارد نمایید (با انتخـاب گزینه Use blank یک صفحه خالی نشان داده خواهد شد).



توجه: بـا انتخـاب دکمـه Home ( ) در نـوار فرمـان مرورگـر Internet Explorer، صـفحه Home Page نشان داده میشود.



نحوه نصب ویندوز سِوِن (Winows 7)

در این قسمت نحوه نصب نسخه نهایی (Ultimate) ویندوز 7 را در نظر گرفته‌ایم. برای نصب ویندوز 7 دو روش وجود دارد که شما با توجه به نیاز خود میتوانید در حین عملیات نصب آنها را انتخاب کنید.

نصب ویندوز در حالت Upgrade: در این حالت، ویندوز 7 بر روی ویندوز ویستا و یا ویندوز 7 موجود در کامپیوترتان قرار می‌گیرد و فایلهایتان، تنظیمات و برنامه‌هایی که در کامپیوتر قرار دارد، حفظ میشوند.

نصب ویندوز در حالت Custom: در این حالت ویندوز 7 جایگزین ویندوز جاری (هر نوع ویندوز) در کامپیوترتان میشود. همچنین در این حالت فایلها، تنظیمات و برنامه‌های نصب شده جاری در کامپیوتر را از دست می‌دهیم. این روش برای پاک کردن کل اطلاعات قبلی ویندوز و نصب مجدد و درست ویندوز استفاده میشود.

حال به نحوه نصب و کاربرد هر یک از این روشها می‌پردازیم:

نصب ویندوز 7 بر روی ویندوز قبلی

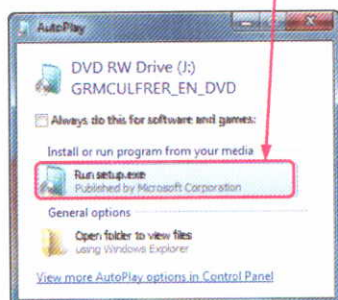
گاهی میخواهید ویندوز کامپیوتر خود را از ویستا به سِون ارتقاءِ دهید و یا میخواهید بر روی ویندوز 7 نصب شده در کامپیوترتان مجدداً یک ویندوز 7 سالم و بدون عیب نصب نمایید تا مشکلات ویندوز 7 قبلی برطرف گردد اما فایلها و برنامه‌های ویندوز قبلی از بین نرود و حفظ شود، در این صورت باید برای نصب ویندوز از حالت Upgrade استفاده کنید.

قبل از نصب مجدد و ارتقاءِ ویندوز توجه به دو نکته ضروری است. اول اینکه عملیات ارتقاءِ و نصب مجدد ویندوز به ۱۶ گیگا بایت فضای خالی بر روی درایوی که ویندوز در آن نصب شده است نیاز دارد. دوم آنکه اگر در کامپیوترتان برنامه آنتی ویروس (مانند Nod32) نصب شده است، آن را غیرفعال و یا حذف نمایید (پس از نصب ویندوز، مجدداً آن را نصب کنید) تا در حین عملیات نصب با پیغام خطا مواجه نشوید.

حال برای نصب ویندوز 7 با روش Upgrade به ترتیب زیر عمل نمایید:

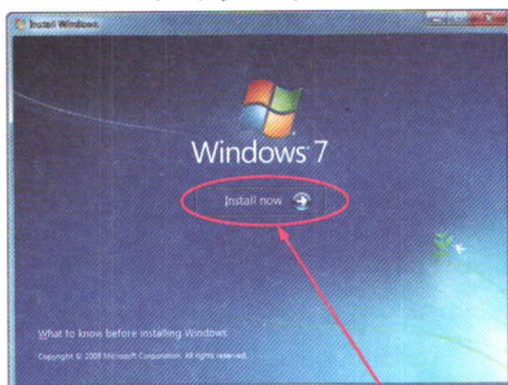
۱- کامپیوتر را روشن نمایید تا صفحه اصلی ویندوز ظاهر گردد سپس دی‌وی‌دی نسخه نهایی ویندوز سون (Windows 7 Ultimate) را در دی‌وی‌دی درایو کامپیوتر قرار دهید. پس از چند لحظه، ویندوز بطور اتوماتیک دی‌وی‌دی را شناسایی کرده و کادر AutoPlay باز میشود. همانطور

که در تصویر زیر می‌بینید، این کادر، گزینه‌هایی را برای نصب و باز کردن دی‌وی‌دی در اختیارتـان قرار می‌دهد. برای شروع عملیات نصب، بر گزینه Run setup.exe (Run setup.exe Published by Mic) کلیک کنید.

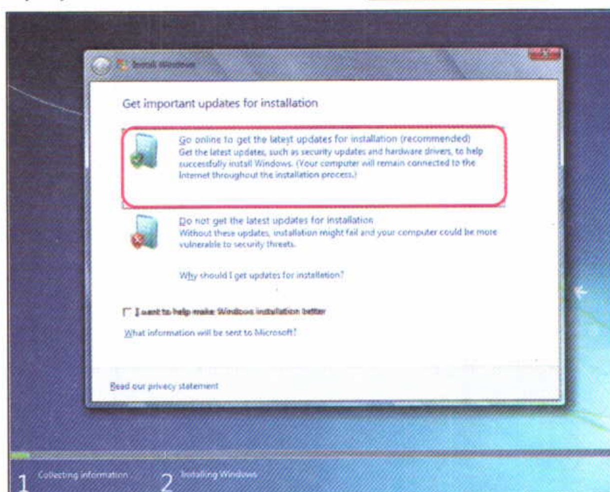


تـذکر: در صـورتیکه کـادر AutoPlay بـاز نشـود، در پنجـره Computer بــر روی آیکــان مربــوط بــه درایــو دی‌وی‌دی (DVD RW Drive (J:) GRMCULFRER_EN_DVD 0 bytes free of 2.32 GB) دبل کلیک نمایید تا محتویات دی‌وی‌دی نشــان داده شــود ســپس بــر روی فایــل نصــب ویـنــدوز (setup.exe) دبل کلیک کنید.

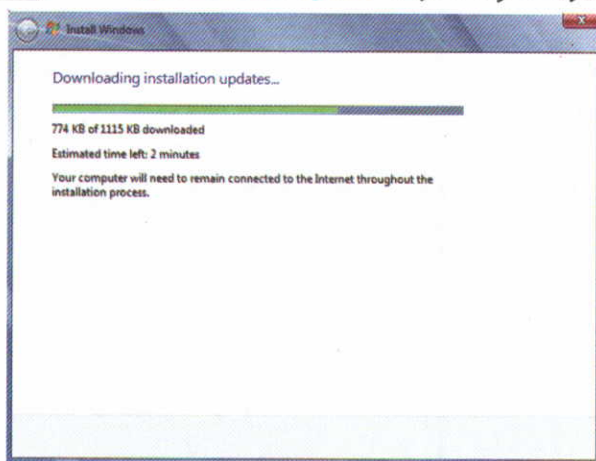
بدین ترتیب کادر نصب ویندوز 7 ظاهر میشود (تصویر زیر).



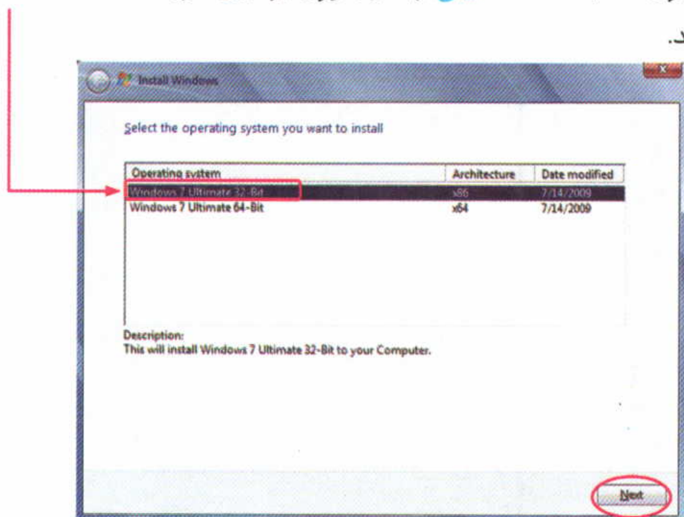
۲- در این کادر بر دکمه (Install now) کلیک کنید تا کادر بعدی ظاهر گردد (تصویر زیر).



۳- اگر به اینترنت متصل می‌باشید، پیشنهاد میکنیم در کادر Get important update for installation گزینه Go online to get the latest update ( ) را انتخاب کنید تا فایلهای به روز شده ویندوز که به حفظ امنیت کامپیوتر و نصب درایورهای سخت‌افزار کمک می‌کند را دریافت کنید (با انتخاب این گزینه، کادر زیر ظاهر میشود و پس از بررسی‌های لازم، روند دریافت فایلهای مورد نظر را نشان می‌دهد). در غیراینصورت، گزینه Do not get the latest update ( ) را برگزینید.

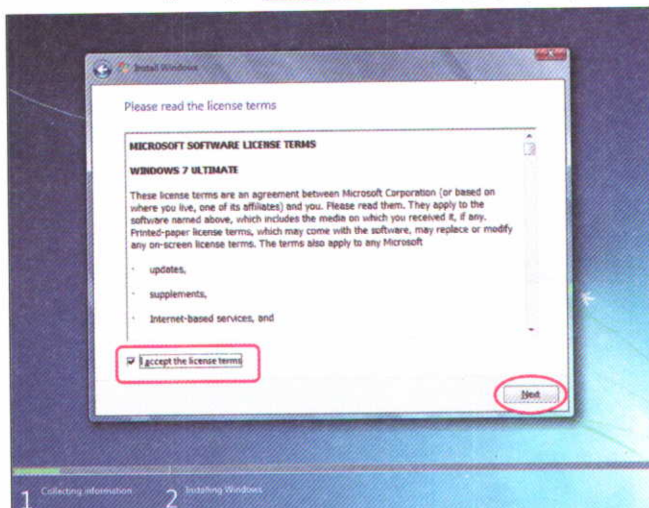


٤- در کادر بعدی برای نصب نسخه ۳۲ بیتی ویندوز سِون بر روی گزینه Windows 7 Ultimate 32-Bit کلیک نمایید.

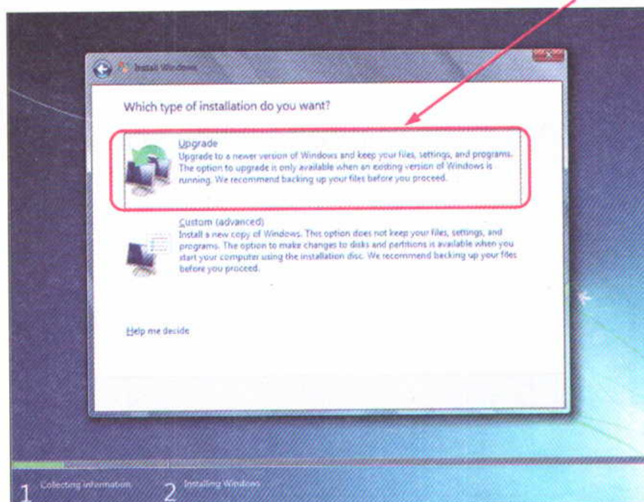


۵- در کادر بعدی برای تأیید موافقت‌نامه شرکت مایکروسافت، گزینه I accept the license terms را

کلیک نموده تا تیکدار گردد و سپس بر دکمه Next > کلیک کنید.

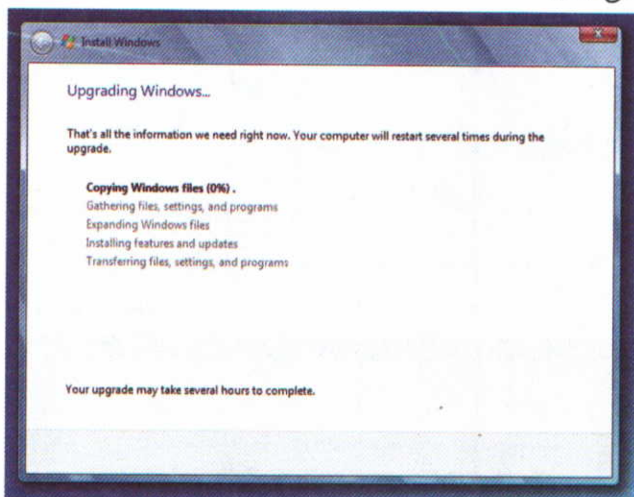


۶- این مرحله بسیار مهم می‌باشد. زیرا در کادر Which type of installation do you want باید نوع نصب ویندوز را انتخاب نمایید. با توجه به آنکه میخواهیم بر روی ویندوز ویستا یا ویندوز 7 که بر روی کامپیوتر در حال اجرا می‌باشد، ویندوز 7 نصب نماییم **بطوریکه ویندوز جدید جایگزین ویندوز قبلی شود و فایلها، تنظیمات و برنامه‌های ویندوز قبلی نیز حفظ شود**، گزینه Upgrade را انتخاب کنید.



نکته: همانطور که گفته شد، زمانی میتوانید از گزینه Upgrade ( ) استفاده کنید، کـه ویندوز در حال اجرا بر روی کامپیوترتان ویندوز ویستا (به جز نسخه مقدماتی ویندوز ویستا) و یا ویندوز 7 باشد، در غیر اینصورت، اگر ویندوز جاری Xp و یا نسخه‌های دیگر ویندوز باشد باید از گزینه Custom ( ) استفاده کنید. بدین ترتیب یک ویندوز جدید بر روی کامپیوترتان نصب میشود و اطلاعات ویندوز قبلی در پوشه‌ای به نام Windows old در همان مسیر نصب ویندوز جدید ذخیره می‌گردد.

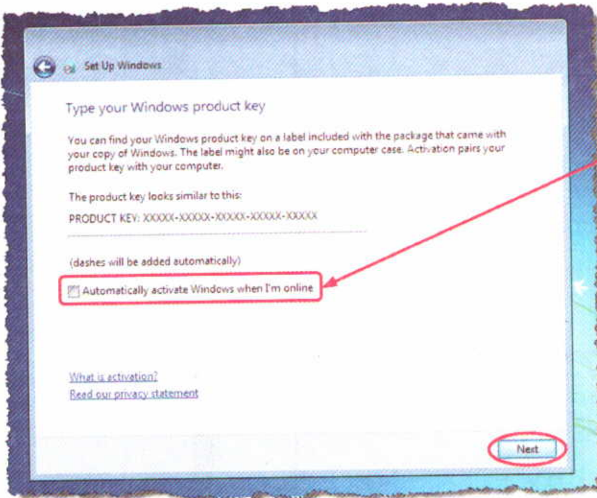
با انتخاب گزینه Upgrade کادری ظاهر میشود که توانایی اجرای Upgrade شدن ویندوز را بررسی کرده و در صورت سازگاری با آن، کادر بعدی ظاهر میشود که مراحل و روند نصب ویندوز 7 را نشان می‌دهد.

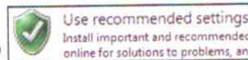


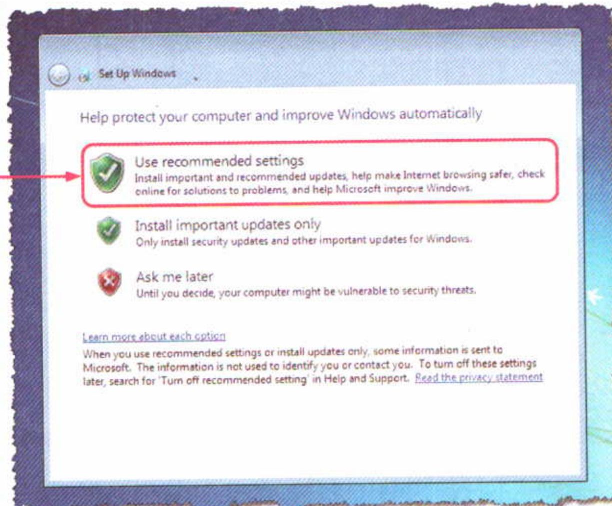
پس از کامل شدن هر یک از مراحل لیست شده در تصویر بالا، در سمت چپ آن علامت تیک ظاهر میشود.

پس از کامل شدن دو مرحله اول، کامپیوترتان ری‌استارت (restart) شده و عملیات نصب را پی می‌گیرد و مراحل بعدی لیست شده در تصویر بالا را انجام می‌دهد. لازم به ذکر است، کامپیوتر پس از انجام هر کدام از مراحل نصب، ری‌استارت می‌شود و شما باید توجه داشته باشید که هنگام بالا آمدن کامپیوتر، برای جلوگیری از هر گونه اشتباه و اختلال در عملیات نصب، هیچ‌گزینه و یا دکمه‌ای را در صفحه کلید نزنید و کاملاً مطابق با مراحل توضیح داده شده پیش روید.

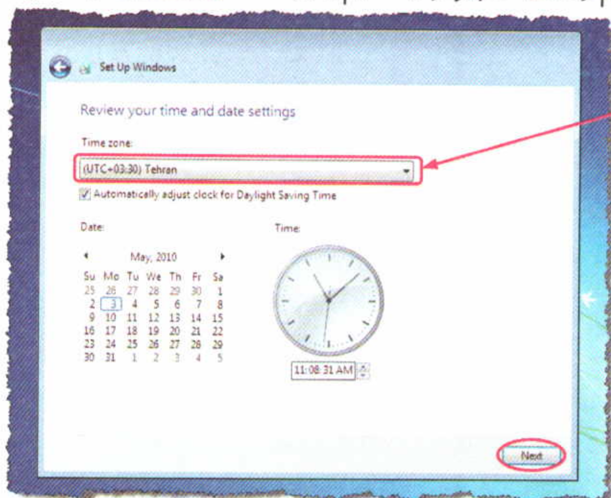
۷- پس از انجام مراحل فوق، کادر Type your windows product key ظاهر میشود. در این کادر که مربوط به اکتیو شدن ویندوز می‌باشد باید برای فعال ماندن و اجرای دایمی ویندوز در کامپیوترتان، رمز عبور و پسوردی که در صورت خریدن قانونی آن در اختیارتان قرار می‌گیرد را در کادر این پنجره وارد کنید اما با توجه به نداشتن رمز عبور و پسورد، گزینه Automatically activate Windows when I'm online را بدون تیک نموده و بر دکمه Next > کلیک کنید (بعد از نصب میتوانید ویندوز را اکتیو نمایید. برای این منظور فایل اکتیو ویندوز 7 در اختیار شما قرار خواهد گرفت).



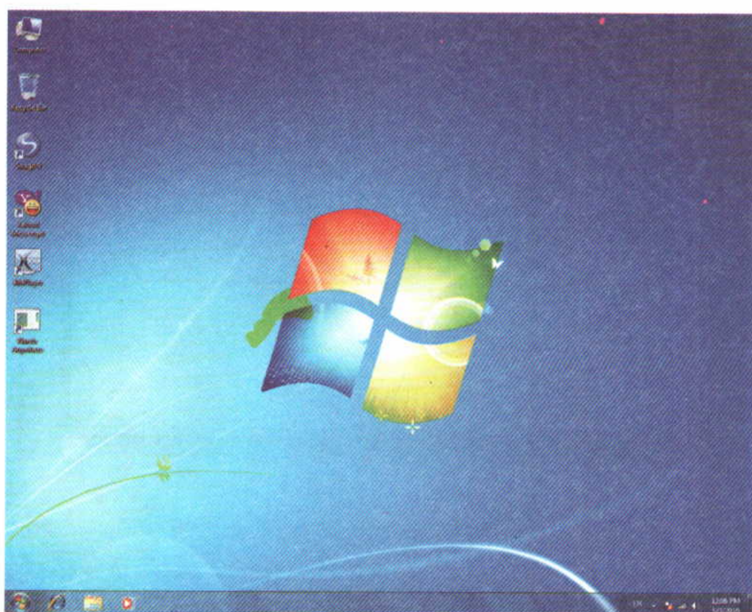
۸- در این کادر، پیشنهاد می‌کنیم گزینه  را انتخاب نمایید تا برخی تنظیمات در ویندوزتان بطور اتوماتیک انجام شود مانند نصب فایلهای مهم به روز شده، کمک به سرعت جستجو در اینترنت، بررسی آنلاین مشکلات کامپیوتر و غیره.



۹- در کــادر Review your time and date settings از لیســـت کشـــویی Time zone (UTC+03:30) Tehran) پایتخت کشـور خـود را انتخـاب نماییـد و در قسـمتهای Date و Time تقویم و زمان کامپیوتر را تنظیم و بر دکمه Next > کلیک کنید.



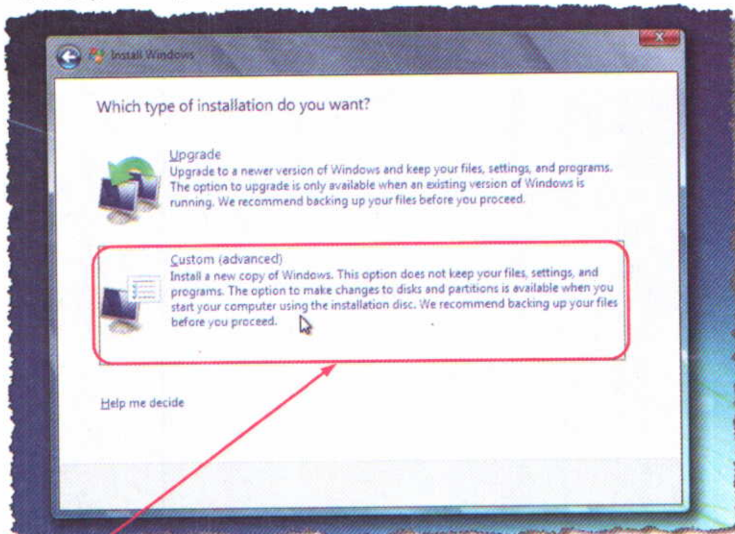
پس از اعمال مراحل فوق، ویندوز 7 مستقر میشود. تصویر زیـر، صـفحه اصـلی ویـنـدوز 7 را نشـان می‌دهد.



نصب ویندوز 7 در کنار ویندوز دیگر، به عنوان دومین سیستم عامل

وقتی کاربری سالها با ویندوز خاصی کار کرده باشد، به آن عادت می‌کند و در مقابل تغییر ویندوز قبلی به جدید از خود مقاومت نشان می‌دهد. یکی از راه حلهای متداول اینست که با حفظ ویندوز قبلی نسخه جدید ویندوز را در کنار آن داشته باشید یعنی کامپیوتر ما بطور همزمان دارای ویندوز نسخه قبلی و نیز ویندوز نسخه جدید باشد. بدین ترتیب شما هم می‌توانید با ویندوز قبلی کار کنید و هم با ویندوز جدید که این امکان، گذار از عادت به سیستم قبلی به سیستم عامل جدید را آسان می‌کند. یاد آور میشود که برای این منظور از امکان نصب دو سیستم عامل بر روی یک کامپیوتر استفاده می‌کنیم. البته گاه داشتن دو سیستم عامل نصب شده مزیت دیگری هم میتواند داشته باشد مثلاً اگر ویندوز سِوِن را یکبار در درایو C و یکبار در درایو D نصب نمایید، با خراب شدن یکی از این دو ویندوز میتوانید از ویندوز سالم استفاده کنید. حال با این مقدمه به نحوه نصب دومین سیستم عامل در کامپیوتر می‌پردازیم:

۱- مراحلی که در مبحث قبلی برای ارتقاءِ و نصب ویندوز بر روی ویندوز دیگر گفته شد را انجام دهید تا کادر Which type of installation do you want ظاهر گردد (تصویر زیر).



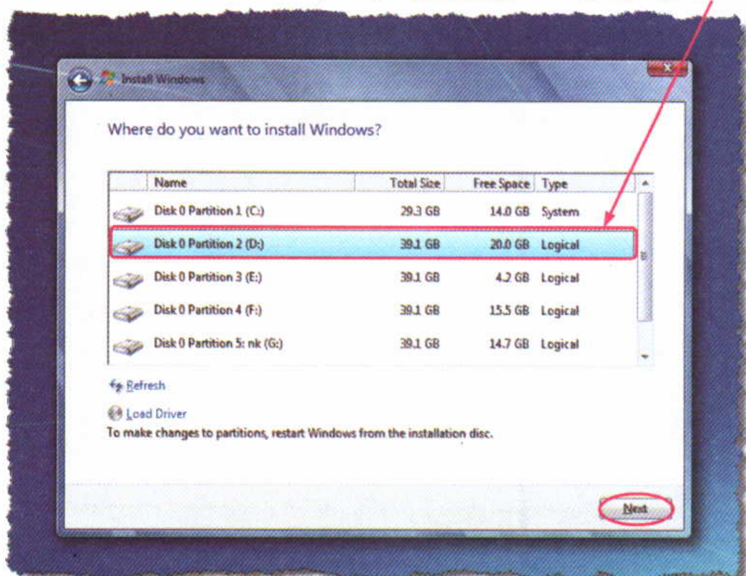
در این کادر برای تعیین نوع عملیات نصب، بر گزینه Custom (Advanced) کلیک نمایید.

با انتخاب این گزینه فرایند نصب یک کپی جدید از ویندوز بر روی درایوی که در مرحله بعد

انتخاب می‌کنید، آغاز میشود.

نکته: همانطور که در مبحث قبلی نیز گفته شد، یکی دیگر از کاربردهای گزینه Custom زمانی است که میخواهید ویندوز 7 را جایگزین ویندوز موجود نمایید بطوریکه کل فایلها، تنظیمات و برنامه‌های نصب شده موجود در کامپیوترتان پاک شود. بدین ترتیب یک ویندوز جدید جایگزین ویندوز قبلی میشود. البته اطلاعات ویندوز قبلی در پوشه‌ای به نام Windows old (در مسیر نصب ویندوز جدید) ذخیره می‌گردد تا اگر اطلاعات مهمی را از دست داده باشید قابل بازیابی باشد.

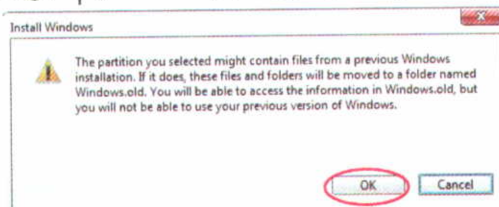
۲- در کادر بعدی در پاسخ به سوال Where do you want to install windows? درایوی که ویندوز جدید باید در آن Install یا نصب شود را انتخاب نمایید. توجه نمایید هنگام نصب ویندوز به عنوان دومین سیستم عامل، ویندوز را روی درایو دیگری غیر از درایوی که نسخه فعلی ویندوز در آن نصب شده است، نصب نمایید. به عنوان مثال، اگر اولین ویندوز کامپیوترتان در درایو C نصب شده است، ویندوز جدید را در درایو دیگری از کامپیوترتان (مثلاً D) نصب کنید. پس از انتخاب مکان نصب ویندوز بر دکمه Next > کلیک کنید.



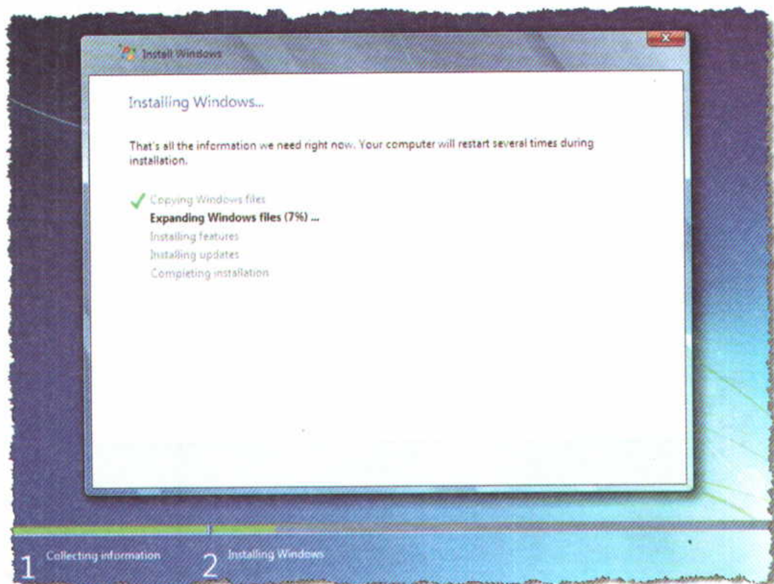
توجه: اگر در کادر تعیین مکان نصب ویندوز، اشتباهاً درایوی که ویندوز فعلی در آن نصب می‌باشد را انتخاب کنید (مثلاً درایو C)، کادر زیر ظاهر می‌گردد و به شما هشدار می‌دهد که در درایو انتخاب شده، سیستم عامل ویندوز نصب میباشد، در نتیجه با نصب ویندوز در این درایو

دیگر نمیتوانید به نسخه قبلی ویندوز دسترسی داشته باشید، در حالیکه در اینجا میخواهید ویندوز موجود را نگه داشته و در کنار آن ویندوز دیگری نصب کنید. بنابراین بر روی دکمه Cancel کلیک نموده و آنگاه درایو بعدی را انتخاب نمایید.

البته اگر بخواهید ویندوز جدید را جایگزین ویندوز قبلی کنید بر دکمه OK کلیک نمایید. در اینصورت ویندوز قبلی و همه برنامه‌ها و تنظیمات آن حذف شده و اطلاعات ویندوز قبلی در پوشه Windows old ذخیره میشود تا در صورت نیاز اطلاعات مهم قابل بازیابی باشد.



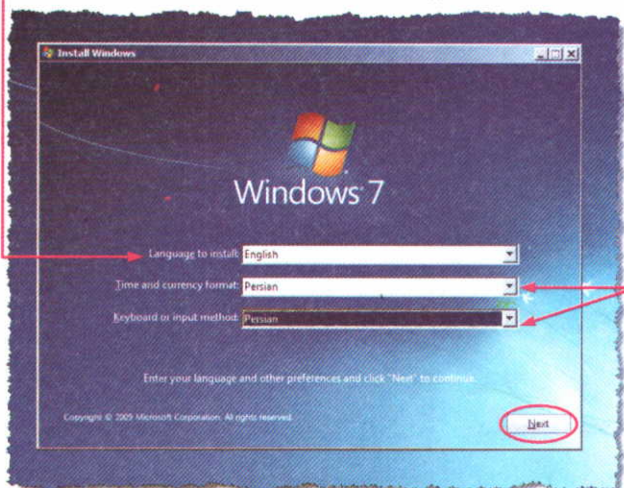
٣- بدین ترتیب کادر Installing Windows ظاهر شده (تصویر بعدی) و روند نصب ویندوز 7 را نشان می‌دهد.



در حین عملیات اجرا و نصب ویندوز در کادر فوق، کامپیوتر چند بار ری‌استارت شده و مجدداً روند نصب را پی می‌گیرد. توجه داشته باشید که هنگام ری‌استارت شدن کامپیوتر، برای جلوگیری از هرگونه اشتباه و اختلال در عملیات نصب، هیچ گزینه و یا دکمه‌ای را در صفحه کلید نزنید و

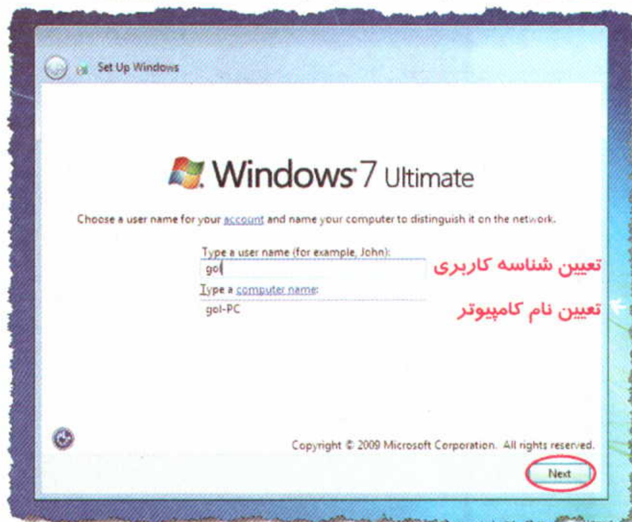
کاملاً مطابق با مراحل توضیح داده شده پیش روید.

٤- پس از انجام مراحل فوق، کادر زیر ظاهر میشود که باید در آن زبان ویندوز را تعیین نمایید. از لیست کشویی Language to install (English) گزینه English و در لیست کشویی Time and currency format و Keyboard or input method (Persian) گزینه Persion را برگزینید تا امکان خواندن و نوشتن متون انگلیسی و فارسی در کامپیوتر فراهم شود سپس بر دکمه Next > کلیک کنید.



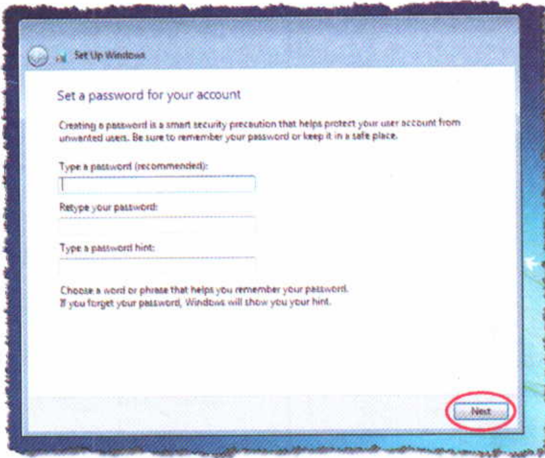
توجه: پس از اتمام عملیات نصب نیز میتوانید زبان ویندوز را اضافه و یا تغییر دهید.

۵- در کادر بعدی، نام یا شناسه کاربری خود و نام کامپیوترتان را تایپ نمایید، سپس بر دکمه Next > کلیک کنید.



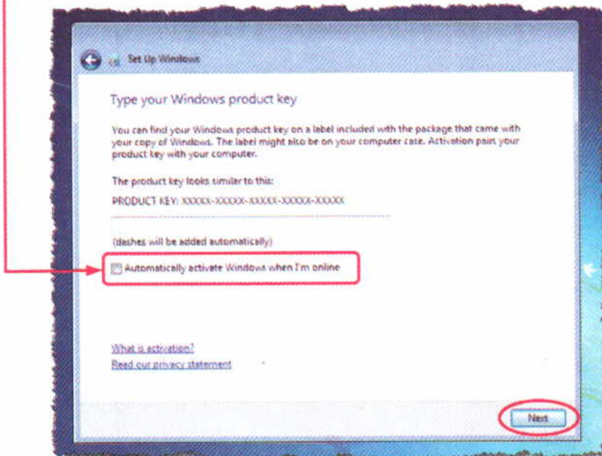
۶- از آنجاییکه بعداً نیز میتوان برای کامپیوتر رمز عبور تعریف نمود بهتر است فعلاً از درج رمز

عبور در این کادر خودداری کرده و فقط بر دکمه Next > کلیک نمایید، زیرا بسیاری از کاربران مبتدی بدون آنکه به ضرورت یادداشت و یا حفظ کردن رمز عبور توجه داشته باشند، چیزی را در این کادر درج می‌کنند. عواقب چنین کاری اینست که با خطر فراموش کردن رمز عبور (یا همان چیزی که در این کادر درج شده) مواجه میشوند و زمانی متوجه اشتباه خود می‌شوند که نصب ویندوز تمام شده اما آنان نمی‌توانند وارد ویندوز شوند. بنابراین بهتر است رمز عبور زمانی تعریف شودکه کاملاً آگاهانه بوده و از فراموش نکردن آن اطمینان حاصل گردد.

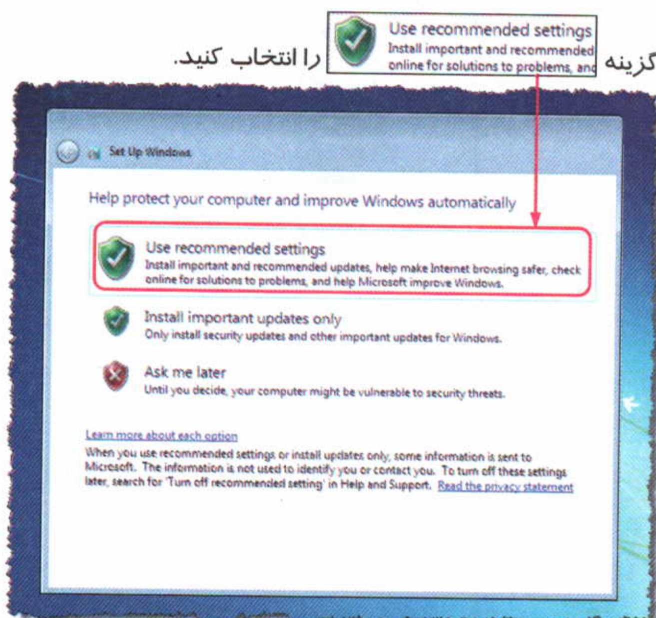


با این وصف اگر بخواهید در همین کادر برای کامپیوتر خود رمز عبور تعریف نمایید، ضمن یادداشت رمز عبور در یک کاغذ، در کادر Type a password ( ) رمز عبور مورد نظر را تایپ و در کادر Retype your password ( ) نیز بار دیگر آن را وارد کنید سپس بر دکمه Next > کلیک کنید.

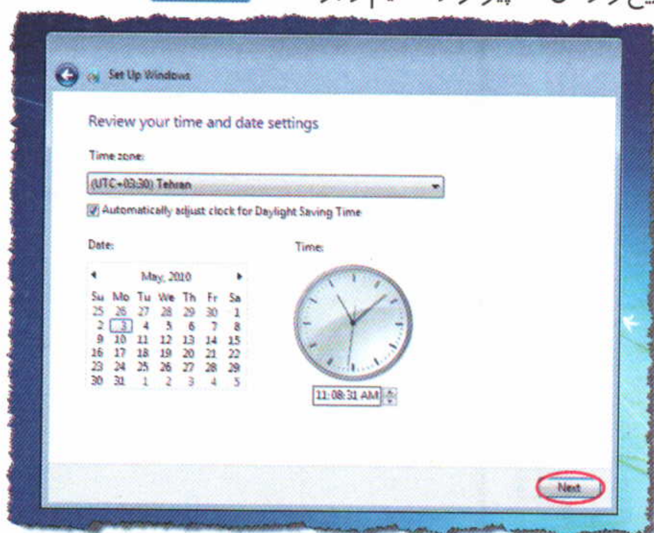
۷- در این کادر، همانطور که قبلاً نیز گفته شد، گزینه Automatically activate Windows when I'm online را بدون تیک نموده و بر دکمه Next > کلیک کنید.



۸- در کادر زیر، گزینه Use recommended settings Install important and recommended online for solutions to problems, and را انتخاب کنید.



۹- در کـــادر Review your time and date settings از لیســـت کشـــویی Time zone (UTC+03:30) Tehran) پایتخت کشور خود را انتخاب نماییـد و در قسـمتهای Date و Time تاریخ و زمان کامپیوتر را تنظیم و بر دکمه Next > کلیک کنید.



بدین ترتیب مراحل نصب ویندوز پایان می‌یابد و صفحه اصلی ویندوز ظاهر می‌گردد.

توجه: ۱- زمانیکه میخواهید دو ویندوز در کامپیوترتان داشته باشید، باید به این نکته توجه کنید که اگر **نسخه دو ویندوز با هم فرق داشته باشد، ویندوز اول باید قدیمی‌تر باشد**. مثلاً برای نصب ویندوز Xp و ویندوز سِوِن در کامپیوتر، ابتدا باید ویندوز Xp را بعنوان اولین ویندوز و سپس ویندوز سِوِن را به عنوان دومین ویندوز نصب نمایید زیرا ویندوزهای جدید (مانند ویندوز 7) میتوانند با فایلهای راه‌انداز نسخه‌های قبلی ویندوز (مانند ویندوز Xp) بالا بیایند و کار کنند اما طبیعی است که ویندوزهای قدیمی نمی‌توانند با فایلهای راه‌انداز ویندوزهای جدید کار کنند.
۲- با نصب ویندوز دوم، به هنگام روشن کردن کامپیوتر وارد صفحه‌ای می‌شوید که ضمن توقف اندکی به شما فرصت داده میشود که در صورت لزوم از طریق کلیدهای جهتی، ویندوز مورد نظر خود را انتخاب نمایید.
۳- از آنجاییکه در روند نصب برنامه‌های مختلف، کلیک بر دکمه Next > زیاد بکار می‌رود، در نتیجه ممکن است در بعضیها این عادت رفتاری بوجود آید که به محض دیدن این دکمه بر روی آن کلیک نمایند و بدین ترتیب دردسرهایی برای خود ایجاد کنند. پس در موقع نصب ویندوز دقت بیشتری مبذول فرمایید.

نصب ویندوز 7 به عنوان تنها سیستم عامل در کامپیوترهایی که هنوز راه‌اندازی نشده‌اند

- دی‌وی‌دی ویندوز 7 را در درایو کامپیوترتان قرار دهید.
- در صورتیکه در کامپیوترتان ویندوز نصب نشده است و یا میخواهید درایوی که در آن ویندوز قرار دارد را بطور کامل فرمت کنید (اطلاعات آن کاملاً پاک شود) باید کامپیوتر را ری‌استارت نمایید و از طریق درایوی که دی‌وی‌دی ویندوز در آن قرار دارد، کامپیوتر را راه‌اندازی کنید.

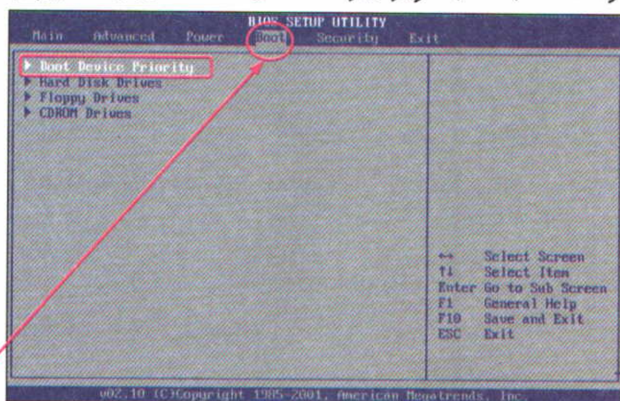
تنظیم Setup سیستم

قبل از اجرای عملیات نصب، ابتدا باید Setup کامپیوتر را طوری تنظیم نمایید که کامپیوتر هنگام روشن و یا Restart شدن، اول سراغ سی‌دی رام و یا دی‌وی‌دی رام برود. برای این منظور باید ترتیب و سلسله مراتب را در لیست درایوهای Setup سیستم طوری تغییر دهید که درایو سی‌دی و یا دی‌وی‌دی در صدر قرار گیرد. بدین منظور:

- بلافاصله بعد از روشن و یا Restart کردن کامپیوتر، کلید Delete (Delete) و یا F2 (F2) را در

صفحه کلید مکرراً بزنید (البته زمان درست برای این کار وقتی است که جمله Press DEL to enter Setup در پایین صفحه سیاه رنگ ظاهر شود اما برای آنکه از دستتان در نرود میتوانید بعد از روشن و یا Restart کردن چند بار کلید Delete ,و یا F2 را بزنید) تا وارد Setup شوید.

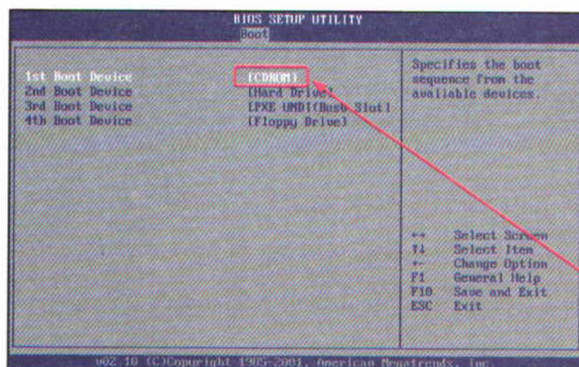
شکل ظاهری صفحه Setup در مادربردهای مختلف شاید کمی متفاوت باشد اما این تفاوت در حدی نیست که گمراه کننده باشد (تصویر زیر، صفحه Setup مادر برد کامپیوتر من است).



در این صفحه، با استفاده از دکمه‌های جهتی (← ↑ ↓ →) در صفحه کلید منوی Boot را انتخاب کنید.

نکته: در صفحه Setup برخی از مادربردها که منوی Boot ندارند، باید منوی Advanced Setup و در برخی دیگر باید منوی Advanced Bios Features را با استفاده از کلیدهای جهتی برگزینید.

- در منوی Boot با توجه به آنکه گزینه Boot Device Priority در حالت انتخاب قرار دارد، کلید Enter را بفشارید تا تنظیمات آن ظاهر گردد (تصویر روبرو). حال باید سلسله مراتب را با استفاده از کلیدهای جهتی صفحه کلید، در لیست درایوها طوری تغییر دهید که درایوی که دی‌وی‌دی ویندوز در آن قرار دارد در صدر قرار گیرد.



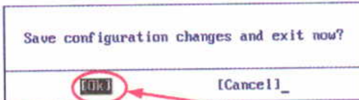
برای جابجایی و تغییر در سلسله مراتب درایوها در اینگونه مادربردها، با استفاده از کلیدهای جهتی



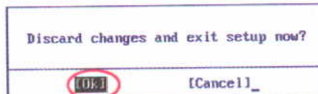
بالا و پایین ( )، گزینه 1 st Boot Device که مربوط به اولین درایوی که باید در راه‌اندازی کامپیوتر بررسی شود و کامپیوتر با آن بالا بیاید را انتخاب نمایید (این گزینه بصورت پیشفرض در حالت انتخاب قرار دارد) سپس برای تغییر آن به گزینه CDROM از کلیدهای + ( ) و – ( ) و در برخی از مادربردها باید از کلیدهای Page Down ( ) و Page Up ( ) استفاده کنید (معمولاً کلیدهایی که برای اعمال تغییر تنظیمات استفاده میشوند در کادر سمت راست و یا پایین هر صفحه نشان داده میشوند. همچنین میتوانید با فشردن کلید F1 از راهنمای Setup کمک بگیرید).

- دومین درایو برای راه‌اندازی کامپیوتر (2 nd Boot Device) را بر روی Hard Drive تنظیم کنید تا پس از نصب ویندوز، ویندوز نصب شده در هارد اجرا شود.

- برای ذخیره تغییرات و خارج شدن از Setup ، کلید F10 ( ) را بزنید. بدین ترتیب کادر روبرو ظاهر میشود و از شما سوال می‌کند آیا میخواهید تغییرات را ذخیره و خارج شوید؟ برای انتخاب گزینه Ok ([Ok]) کافیست کلید Enter را بفشارید.



توجه: گاه جهت تمرین تغییراتی در Setup می‌دهید و نمی‌خواهید هنگام خروج از Setup این تغییرات ذخیره شود، در این صورت برای خروج از Setup باید کلید Esc ( ) را بزنید و در صورت باز شدن کادر زیر، برای انتخاب گزینه OK ([Ok]) کلید Enter را بزنید.



بدین ترتیب کامپیوتر از Setup خارج شده و Restart میشود.

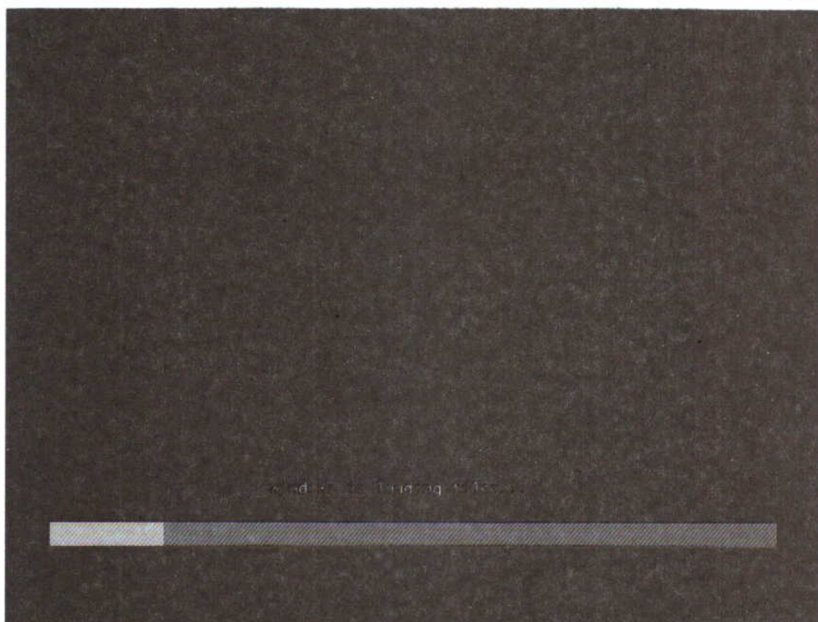
مراحل نصب ویندوز پس از تنظیم Setup

- پس از تنظیمات Setup و قرار دادن دی‌وی‌دی نصب ویندوز 7، هنگام ری استارت و یا بالا آمدن کامپیوتر، دقت کنید هرگاه در پایین صفحه مانیتور پیغام Press any key to boot from CD or DVD._

نمایان شد یکی از کلیدهای صفحه کلید (مثلاً Enter) را بزنید تا کامپیوتر از دی‌وی‌دی ویندوز 7 راه‌اندازی شود (البته اگر هارد شما پارتیشن بندی نشده باشد، کامپیوتر بطور خودکار از دی‌وی‌دی ویندوز 7 راه اندازی خواهد شد و نیاز به زدن هیچ کلیدی نیست).

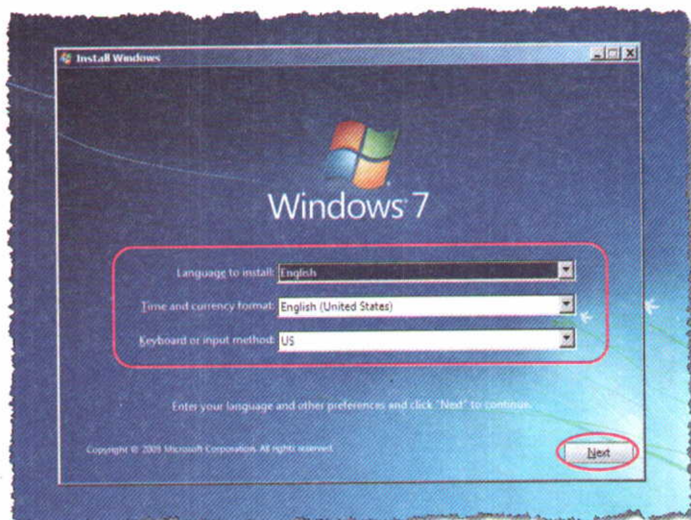


- پس از چند لحظه، کادری ظاهر میشود که نشان میدهد عملیات نصب ویندوز 7 آغاز شده است (تصویر زیر).

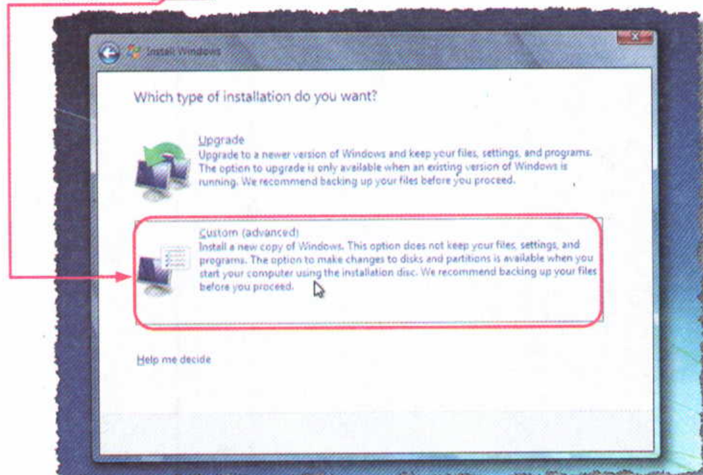


- کادر Install Widows را همانطور که در تصویر ملاحظه می‌کنید، تنظیم نموده و بر دکمه

Next > کلیک کنید.

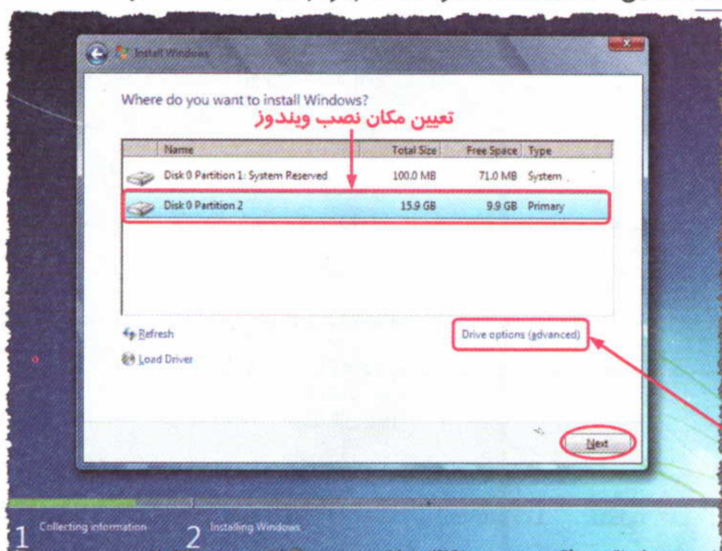


- در کادر ظاهر شده بعدی، بر دکمه Install now  کلیک کنید.
- درکادر Please read the license terms گزینه I accept the license terms را تیکدار و بر دکمه Next > کلیک کنید.
- در پنجره زیر، برای تعیین روش نصب ویندوز گزینه Custom ( ) را برگزینید.

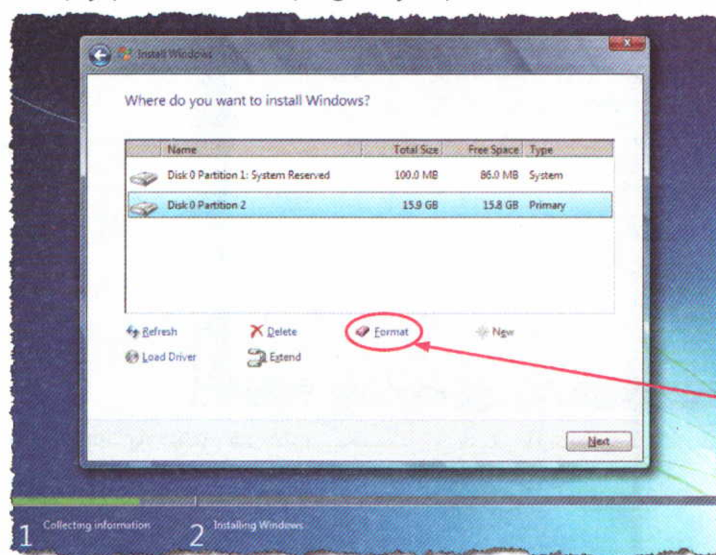


- در کادر Where do you want to install windows? باید مکان نصب ویندوز را تعیین نمایید.

تصویر زیر مربوط به هارد کامپیوتر من است که فقط یک درایو دارد. اگر هارد شما پارتیشن بندی شده باشد، در این کادر لیست درایوهای کامپیوترتان نشان داده خواهد شد.

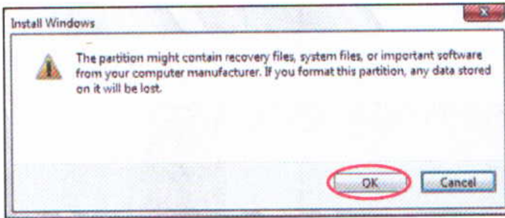


بنابراین باید بر روی درایوی که میخواهید ویندوز 7 را نصب کنید کلیک نمایید تا انتخاب شود و آنگاه برای پاک کردن اطلاعات موجود در درایو باید آن را فرمت نمایید. بدین منظور، بر گزینه Drive options (advanced) کلیک کنید تا آیتمهای آن ظاهر شود. این گزینه زمانیکه کامپیوتر را با دی‌وی‌دی ویندوز راه‌اندازی می‌کنید در دسترس قرار می‌گیرد و آیتمهایی برای حذف، اضافه، فرمت و اعمال تغییرات بر روی پارتیشن را در اختیارتان قرار می‌دهد.



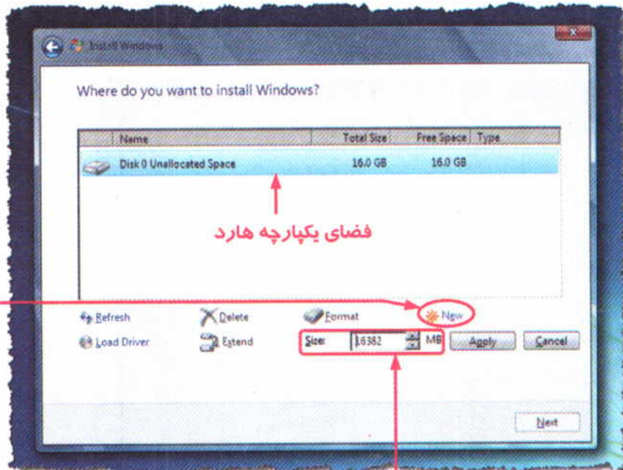
- بر گزینه Format کلیک کنید. با انتخاب این گزینه، پیغامی ظاهر

میشود (تصویر روبرو) که اعلام می‌کند با اجرای فرمان Format کل اطلاعات و ساختار درایوتان پاک میشود. فرق پاک کردن اطلاعات موجود در یک درایو و فرمت کردن آن در آن است که در حالت فرمت کردن نه تنها اطلاعات پاک می‌شود بلکه تعاریف و مبانی نحوه ذخیره اطلاعات نیز پاک میشود. مثلاً اگر شما اطلاعات موجود در یک دفترچه تلفن را پاک نمایید، جدول بندی و نحوه تنظیم، ذخیره و دستیابی اطلاعات آن باقی می‌ماند بطوریکه اگر بار دیگر بخواهید در آن اطلاعات ذخیره نمایید بر همان مبنا اطلاعات مختلف را در آن جای می‌دهید، اما اگر اطلاعات دفتر تلفن را به همراه جداول و فهرستهای آن پاک نمایید شبیه کاری است که در عمل فرمت کردن انجام میشود.



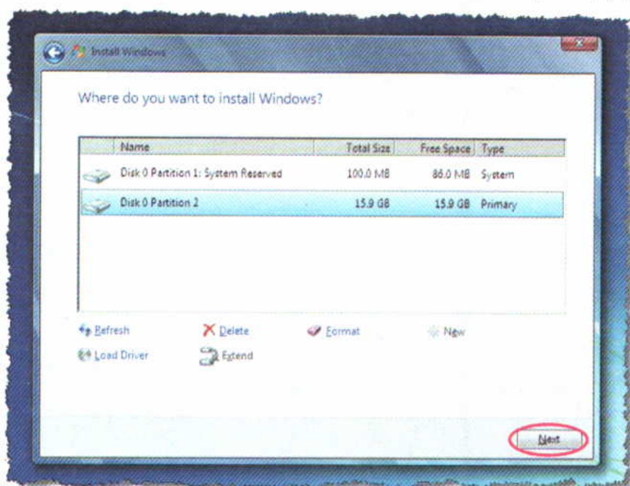
به هر حال برای انجام Format بر دکمه OK کلیک کنید.

نکته: اگر میخواهید کل هارد را مجدداً پارتیشن بندی کنید، بهتر است ابتدا درایوهای موجود را حذف نمایید و سپس پارتیشنهای مورد نظر را مجدداً ایجاد کنید. بدین منظور، هر کدام از درایوها را انتخاب نموده و سپس بر فرمان Delete (Delete) کلیک کنید. پس از حذف کردن درایوها، یک فضای یکپارچه خواهید داشت که میتوانید مجدداً آن را پارتیشن‌بندی کنید.



برای ایجاد پارتیشن در هارد، کافیست کل فضای آزاد هارد را انتخاب و سپس بر دکمه New کلیک کنید. بدین ترتیب گزینه Size (20000) برای تعیین مقدار فضای درایوی که میخواهید

ایجاد کنید، ظاهر میشود. مقدار فضای درایو مورد نظر را بر حسب مگابایت وارد (مثلاً برای ایجاد درایوی با اندازه ۲۰ گیگا بایت، باید مقدار ۲۰۰۰۰ را تایپ کنید) و بر دکمه Apply کلیک کنید. بدین ترتیب یک پارتیشن با مقدار فضایی که تعیین نمودید، در کادر لیست میشود. ایجاد یک پارتیشن کافیست تا ویندوز را در آن نصب نمایید. سایر پارتیشنها را می‌توانید بعد از نصب ویندوز (در محیط ویندوز) ایجاد کنید.



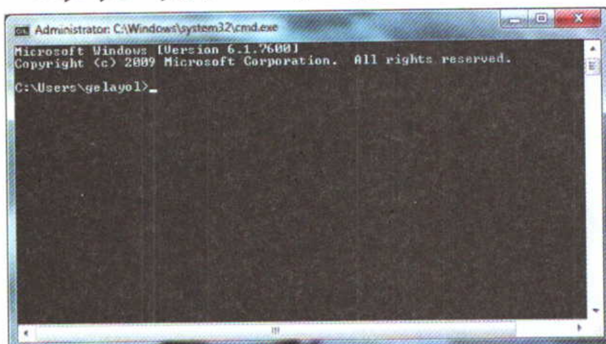
پس از اعمال تنظیمات فوق، بر دکمه Next > کلیک کنید تا سایر عملیات نصب همانطور که قبلاً توضیح داده شد، انجام شود.

نصب ویندوز 7 از طریق فلش دیسک

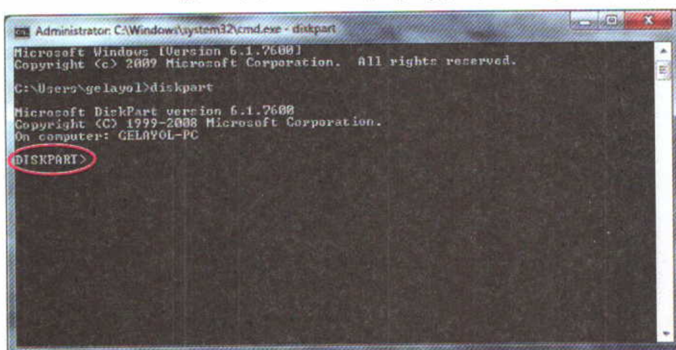
برخی از مدلهای لپ تاپ و سیستم های خانگی فاقد Dvd-drive هستند و یا درایو دی‌وی‌دی آنها خراب می‌باشد. بنابراین در اینگونه کامپیوترها نمی‌توانید ویندوز را از طریق دی‌وی‌دی نصب نمایید. برای رفع این مشکل میتوانید از فلش دیسک ( ) استفاده کنید اما باید بدانید که تنها با ذخیره کردن محتویات دی‌وی‌دی ویندوز در فلش دیسک نمی‌توانید بر روی کامپیوتر ویندوز نصب کنید زیرا قبل از هر چیز باید در فلش دیسک مورد نظر قابلیت بوت شدن را تعریف نمایید. بدین منظور به شرح زیر عمل نمایید:

۱- فلش‌دیسک (باید حداقل ٤ گیگابایت فضای خالی داشته باشد) خود را به پورت USB ( )کامپیوتر متصل کنید سپس در کادر جستجو (Search programs and files) در منوی

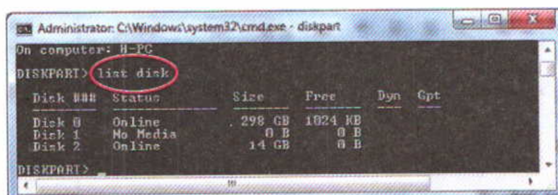
Start عبارت Cmd را تایپ و کلید Enter را بفشارید تا کادر زیر ظاهر گردد.



۲- در این کادر، فرمان Diskpart را تایپ و کلید Enter را بفشارید.



۳- حال فرمان List disk را تایپ و کلید Enter را بفشارید تا نام فلش دیسک خود را در میان نامهای دیگر پیدا کنید.



٤- نام فلش دیسک متصل به کامپیوتر من Disk 2 میباشد اما در کامپیوتر شما ممکن است نام دیگری باشد (با توجه به ظرفیت فلش دیسک به سادگی میتوان نام آن را در این کادر شناسایی نمود) حال برای انتخاب فلش دیسک، فرمان Select را تایپ و در ادامه آن نام فلش دیسک را تایپ نموده (بعنوان مثال، من برای انتخاب فلش دیسک متصل به کامپیوتر خود، فرمان Select Disk 2 را تایپ نمودم) و کلید Enter را بفشارید. بدین ترتیب پیغامی ظاهر می‌شود که نشان می‌دهد

دیسک مورد نظر در حالت انتخاب قرار دارد.

```
Administrator: Command Prompt - diskpart
  Disk 5    No Media          0 B      0 B
  Disk 6    Online         3853 MB     0 B

DISKPART> select disk 6

Disk 6 is now the selected disk.

DISKPART>
```

۵- فرمان Clean را تایپ و کلید Enter را بفشارید تا فلش دیسک به حالت خام تبدیل شود.

```
Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe - diskpart
DISKPART> select disk 6

Disk 6 is now the selected disk.

DISKPART> clean

DiskPart succeeded in cleaning the disk.

DISKPART> _
```

۶- فرمان Create partition primary را تایپ وکلید Enter را بفشارید تا پارتیشن اصلی در فلـش دیسک ایجاد شود.

```
Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe - diskpart
DiskPart succeeded in cleaning the disk.

DISKPART> create partition primary

DiskPart succeeded in creating the specified partition.

DISKPART> _
```

۷- برای انتخاب پارتیشن اصلی، فرمان Select partition 1 را تایپ و کلید Enter را بفشارید.

```
Administrator: Command Prompt - diskpart
DISKPART> select disk 6

Disk 6 is now the selected disk.

DISKPART> select partition 1

Partition 1 is now the selected partition.

DISKPART>
```

۸- برای فعال کردن پارتیشن انتخاب شده، فرمان Active را تایپ و کلید Enter را بفشارید.

```
Administrator: Command Prompt - diskpart
Disk 6 is now the selected disk.

DISKPART> select partition 1

Partition 1 is now the selected partition.

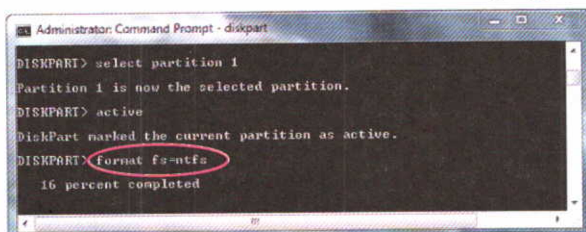
DISKPART> active

DiskPart marked the current partition as active.

DISKPART>
```

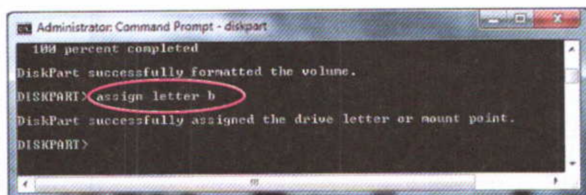
۹- حال باید فلش را فرمت نمایید. بدین منظور فرمان Format fs=ntfs را وارد و کلیـد Enter را

بفشارید تا فلش دیسک با فایل سیستمی NTFS فرمت گردد. بدین ترتیب روند تدریجی فرمت کردن فلش نشان داده می‌شود.

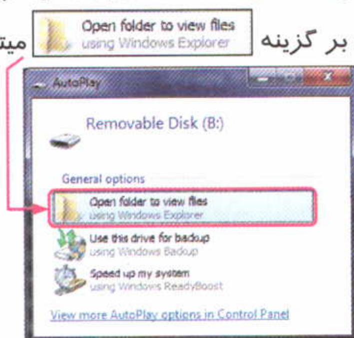


در پایان پیغام موفقیت آمیز بودن عملیات فرمت ظاهر میشود.

۱۰- پس از فرمت کردن فلش، فرمان Assign را تایپ و کلید Enter را بفشارید تا یک حرف به درایو فلش اختصاص داده شود. برای اینکه خودتان به درایو فلش یک حرف اختصاص دهید (مثلاً حرف B)، فرمان Assign Letter B را وارد و کلید Enter را بفشارید.

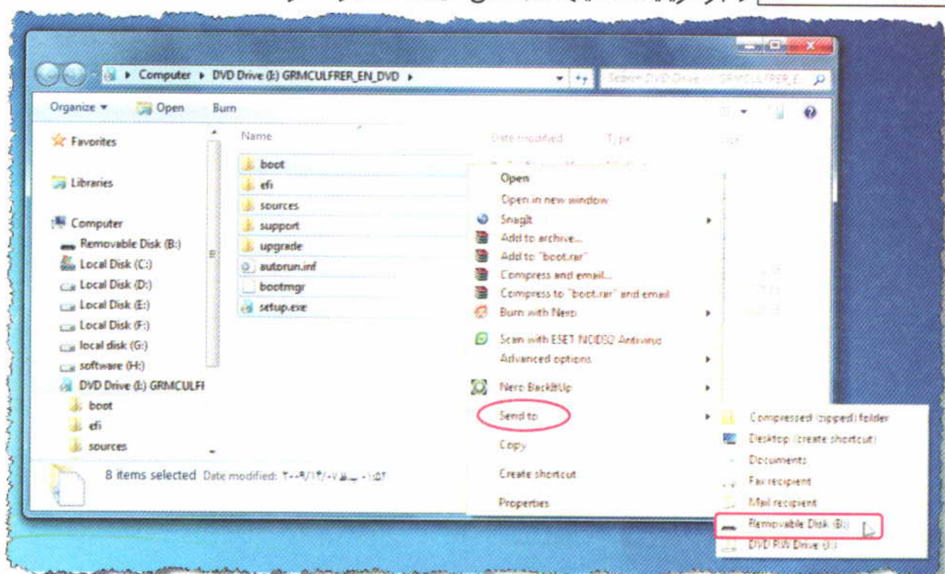


با اختصاص یک حرف به درایو فلش، کادر Auto Play نیز باز می‌شود و حرف اختصاص داده شده به فلش را نشان می‌دهد. با کلیک بر گزینه [Open folder to view files using Windows Explorer] میتوانید درایو فلش را باز کنید.



پس از بوت کردن فلش دیسک، باید محتویات دی‌وی‌دی ویندوز 7 را در فلش دیسک ذخیره نمایید. برای این کار کافیست دی‌وی‌دی ویندوز 7 را باز نمایید سپس کلید [Ctrl] را پایین نگه داشته و کلید [A] را بزنید تا کلیه محتویات دی‌وی‌دی ویندوز در حالت انتخاب قرار گیرد آنگاه بر روی فایلهای انتخاب شده کلیک راست نموده و از زیرمنوی Send to گزینه

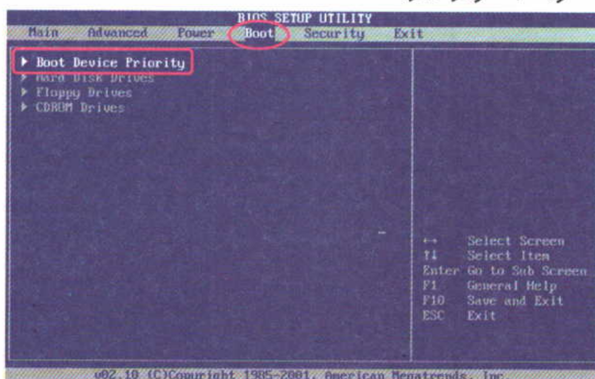
Removable Disk (B:) را برگزینید تا فایلها در فلش دیسک ذخیره شوند.

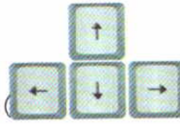


بدین ترتیب فلش دیسک (Removable Disk (B:) 12.2 GB free of 14.6 GB) برای نصب ویندوز آماده شده است.

راه‌اندازی کامپیوتر با استفاده از فلش دیسک

پس از آماده سازی فلش دیسک برای نصب ویندوز 7، تنها کافیست فلش دیسک خود را به کامپیوتری که میخواهید بر روی آن ویندوز نصب نمایید متصل کنید و آنگاه بلافاصله بعد از روشن و یا Restart کردن کامپیوتر، کلید Delete (Delete) و یا F2 (F2) را در صفحه کلید مکرراً بزنید تا وارد Setup شوید (تصویر زیر).





حال با استفاده از کلیدهای جهتی ( ) در صفحه کلید، منوی Boot را انتخاب کنید. بر روی گزینه Boot Device Priority رفته و کلید Enter را بفشارید تا تنظیمات آن ظاهر شود و سپس اولین درایو بوت شدن (1st Boot Device) را بر روی آیتم External Device و یا هر آیتمی که در مادربردتان برای انتخاب فلش دیسک می‌باشد (مثلاً USB-HDD) تنظیم کنید (در مورد این تنظیمات در قسمت Setup بطور مشروح توضیح داده شده است، درصورت ابهام به آن قسمت مراجعه فرمایید).

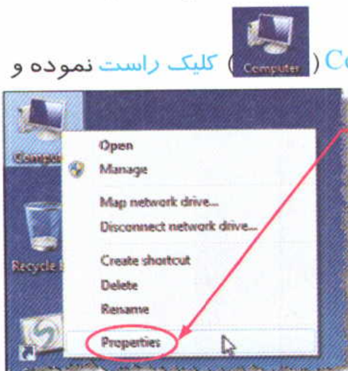
در برخی از مادربردها، علاوه بر تنظیمات فوق، آیتمی به نام Hard Disk Boot Priority وجود دارد که در آن باید اولویت بوت شدن هارد دیسکهای متصل به کامپیوتر را نیز تعیین نمایید. بنابراین در تنظیمات این آیتم نیز باید گزینه‌ای که مربوط به فلش دیسک می‌باشد را در اولویت انتخاب قرار دهید. آنگاه برای ذخیره تغییرات، کلید F4 و یا F10 را بزنید و در کادر بعدی کلید Enter را بزنید تا کامپیوتر راه اندازی شود.

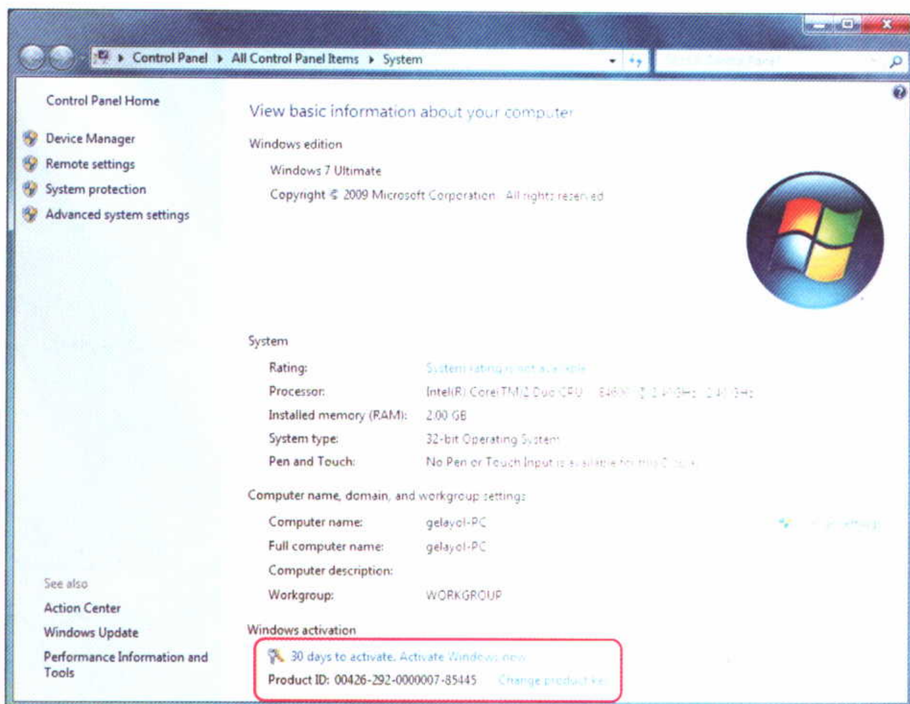
توجه: در تنظیمات Setup برخی از مادربردها، کاربر ابتدا باید آیتم External boot device را فعال (Enable) نماید تا بتواند در قسمت اولویت بوت شدن، گزینه External device و یا هر گزینه‌ای که مربوط به فلش دیسک می‌باشد را برای انتخاب در اختیار داشته باشد.

نحوه اکتیو کردن ویندوز 7

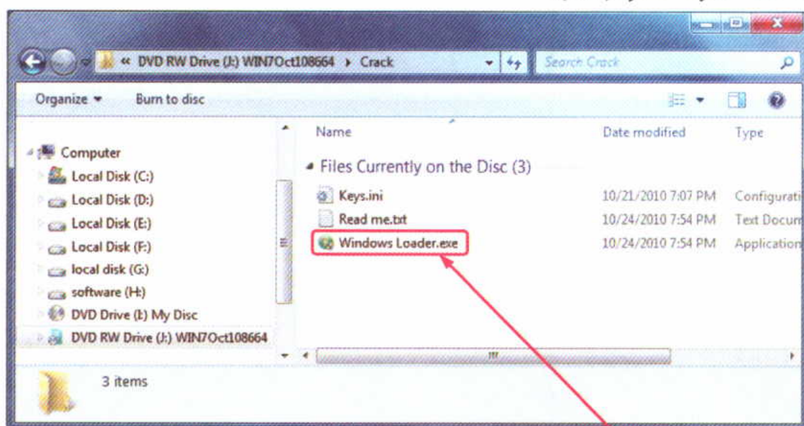
پس از نصب ویندوز 7، برای اجرای دایمی آن بر روی کامپیوتر باید آن را فعال و یا اکتیو نمایید. در غیر اینصورت ویندوز 7 نصب شده بر روی کامپیوتر شما فقط ۳۰ روز کار خواهد کرد.

برای نمایش وضعیت اکتیو بودن ویندوز بر روی آیکان Computer (Computer) کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برگزینید تا کادر آن ظاهر گردد. همانطور که در تصویر بعدی نشان داده شده است، در قسمت Windows activation عبارت 30 days to activate. Activate Windows now نشان داده می‌شود که بیانگر این مطلب است، ویندوز نصب شده بر روی کامپیوتر شما ۳۰ روز کار می‌کند و نیاز به اکتیو شدن دایمی دارد.



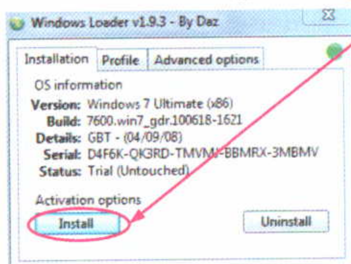


بنابراین بعد از نصب، فایل اکتیو کردن ویندوز 7 را که در دی‌وی‌دی ویندوز 7 قرار دارد اجرا نمایید. از محتویات دیسک بر روی پوشه Crack دبل کلیک نمایید تا فایلهای موجود در این پوشه نشان داده شود (تصویر زیر).

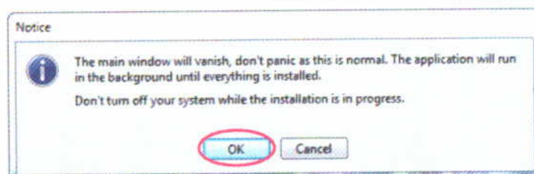


بر روی فایل Windows Loader.exe دبل کلیک نمایید تا اجرا گردد سپس در کادر ظاهر شده

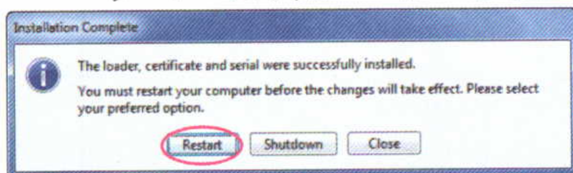
(تصویر زیر) بر دکمه Install کلیک نمایید.



درصورت باز شدن کادر زیر، بر دکمه OK کلیک کنید.



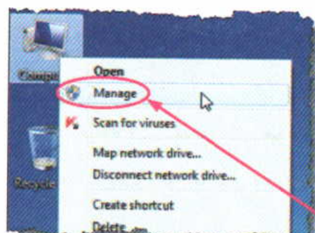
پس از چند لحظه کادر زیر ظاهر شده و اعلام می‌کند عملیات اکتیو شدن با موفقیت انجام شد. بنابراین بر دکمه Restart کلیک نمایید تا کامپیوتر ری استارت شود.



پس از ری‌استارت شدن، اگر بر روی آیکان Computer کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برگزینید، ملاحظه خواهید کرد که در قسمت Windows activation عبارت Windows is activated درج شده است که بیانگر اکتیو بودن ویندوز می‌باشد.

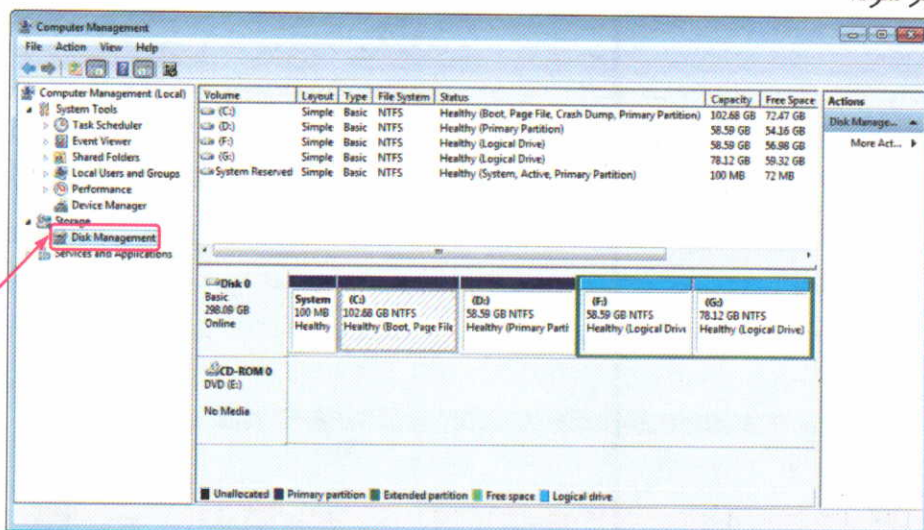


نحوه پارتیشن بندی هارد دیسک و روش ایجاد تغییرات در پارتیشن



بعد از نصب ویندوز 7 ، برای پارتیشن بندی باقیمانده هارد و یا اعمال تغییر در پارتیشنهای موجود به شرح زیر عمل نمایید:

- بر روی آیکان Computer ( ) کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه Manage را برگزینید تا پنجره زیر ظاهر شود.



در کادر سمت چپ این پنجره، بر گزینه Disk Management کلیک نمایید (برای آنکه بتوانم این قسمت را خوب توضیح دهم از هاردی که کاملاً پارتیشن بندی شده استفاده می‌کنم).

هارد این کامپیوتر به چهار قسمت (پارتیشن) تقسیم شده است، در داخل هر پارتیشن اندازه و نیز نوع فرمت آن (نوع فرمت درایوها NTFS میباشد) نوشته شده و پارتیشنهای Extended توسط خطی سبز از پارتیشنهای Primary تفکیک شده و رنگ نوار بالای آنها نیز متفاوت میباشد.

نکته: در ویندوز 7 زمانیکه میخواهید هارد دیسک را پارتیشن بندی نمایید، ابتدا سه پارتیشن از نوع Primary یا اولیه ایجاد میشود که قابلیت نصب سیستم عامل را دارا می‌باشند. پارتیشن چهارم از نوع Extended ایجاد میشود. درایو Extended را میتوان به چند قسمت تقسیم بندی کنیم که دراینصورت به هر یک از قسمتهای آن یک درایو Logical گفته میشود.

برای ایجاد پارتیشن در هارد دیسک به فضای آزاد موجود در هارد که هنوز پارتیشن بندی نشده است نیاز خواهیم داشت. این فضا در پنجره Computer Managment با عنوان فضای آزاد (Free Space) و یا فضای تعریف نشده (Unallocated Space) نشان داده میشود.

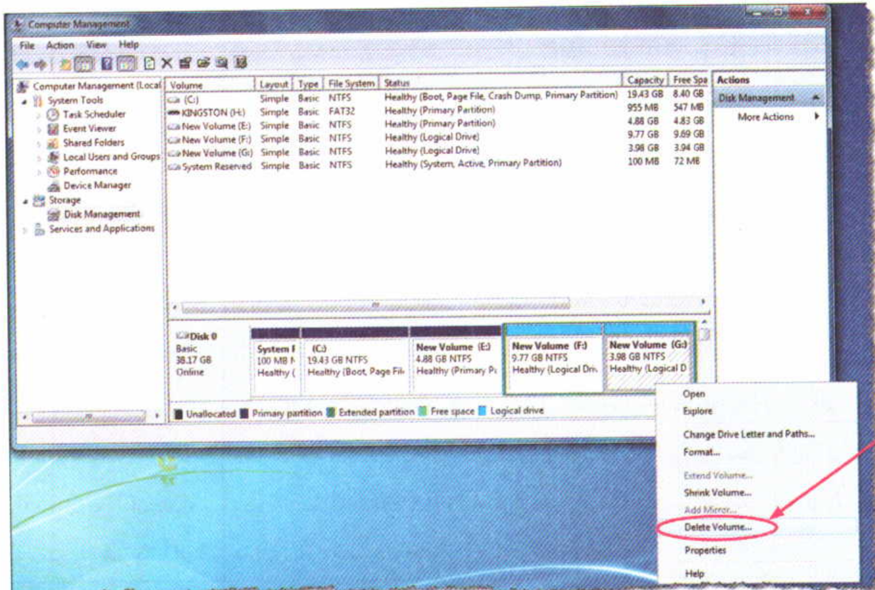
در صورتیکه در هارد کامپیوتر این فضای آزاد را ندارید، میتوانید از فضای خالی پارتیشنهای دیگر استفاده کرده و پارتیشنهای موجود را کوچک کنید (Shrink) و یا یک یا چند پارتیشن را پاک کرده و دوباره به پارتیشن بندی فضای آزاد شده مبادرت نمایید.

پاک کردن پارتیشن موجود در هارد

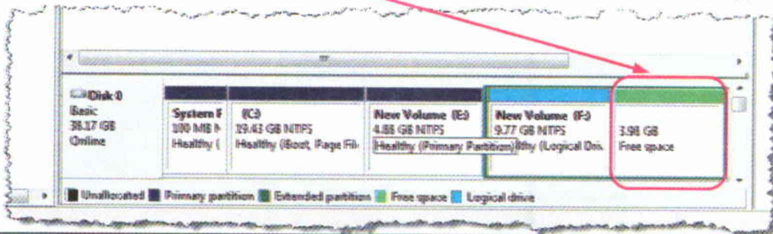
قبل از پاک کردن یک پارتیشن درایو از هارد دیسک باید به این نکته بسیار مهم توجه داشته باشید که با حذف یک پارتیشن، اطلاعات ذخیره شده در آن نیز پاک میشود، بنابراین اگر میخواهید پارتیشنی را حذف نمایید، از اطلاعات موجود در آن نسخه پشتیبان تهیه کنید (اطلاعات موجود در آن را در مکان و یا پارتیشن دیگری ذخیره نمایید).

برای حذف هر کدام از پارتیشنهای هارد به ترتیب زیر عمل نمایید:

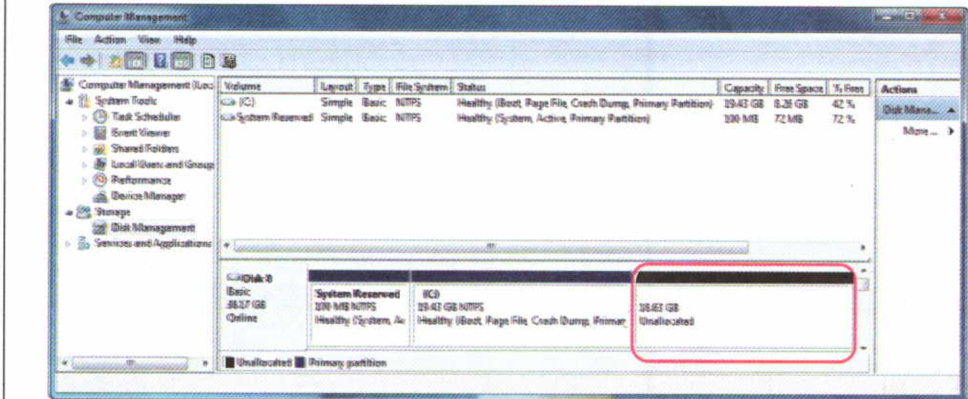
- بر روی درایو مورد نظر (مثلاً درایو G در تصویر زیر) کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده، گزینه Delete volume را برگزینید سپس در کادر ظاهر شده بر دکمه Yes کلیک کنید تا درایو پاک شود.



با پاک شدن این پارتیشن مشاهده مینمایید که رنگ نوار بالای این درایو تغییـر یافتـه و نـام و نـوع فرمت آن نیز پاک شده است.



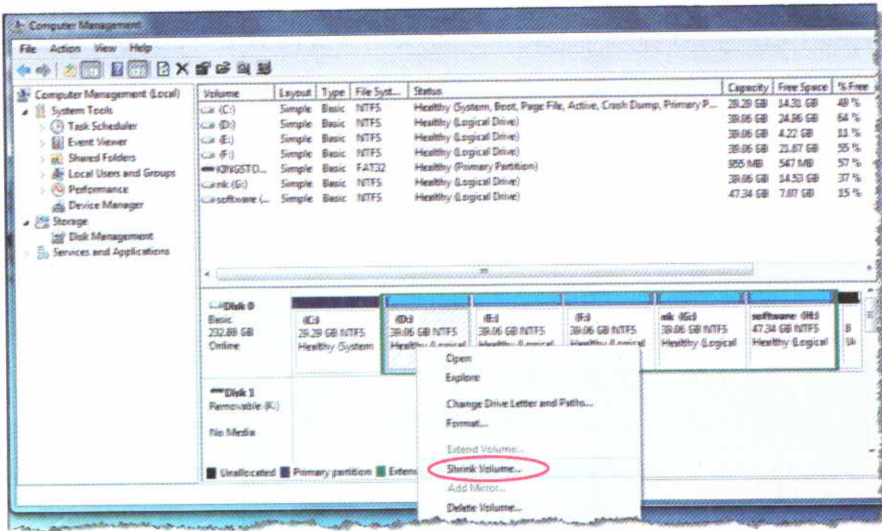
توجه: اگر شما یک پارتیشن از نوع Primary (اولیه) را حذف کنید، فضای خالی ایجاد شده با عنـوان Unllocated (تعریف نشده) و به رنگ سـیاه نشـان داده میشـود (تصـویر زیـر) و اگـر یـک درایـو Logical (منطقی) در پارتیشن Extended را حذف کنید، فضای خالی ایجـاد شـده بـا عنـوان Free Space و به رنگ سبز نشان داده میشود (تصویر بالا، فضای خالی موجود در پارتیشن Extended را نشان می‌دهد). برای حذف پارتیشن Extended کافیست بر روی آن (قسمتی که دارای محصور به خط سبز میباشد) کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Delete Partition را برگزینید.

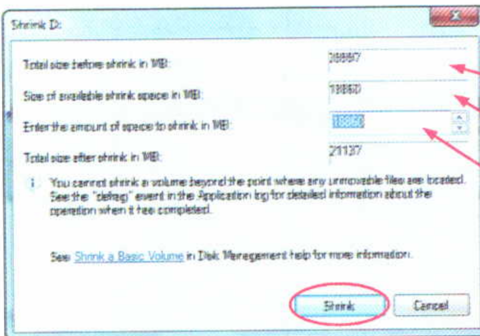


حال میتوانید با فضای خالی ایجاد شده مجدداً یک پارتیشن جدید بسازید.

نحوه کوچک کردن یک پارتیشن

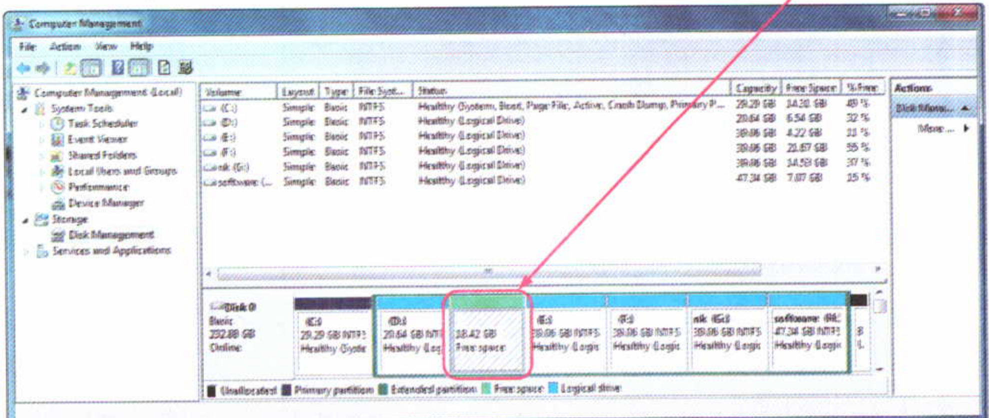
یک راه دیگر برای ایجاد فضای خالی در هارد آن است که از فضای اسـتفاده نشـده درایوهـای موجود استفاده کنید به عبارتی میتوانید درایو را کوچک نموده و از فضای اسـتفاده نشـده آن یـک درایو دیگر بسازید. برای این کار، بر روی درایو مورد نظر کلیک راسـت نمـوده و از منـوی ظـاهر شده گزینه Shrink volume را برگزینید (تصویر بعدی).





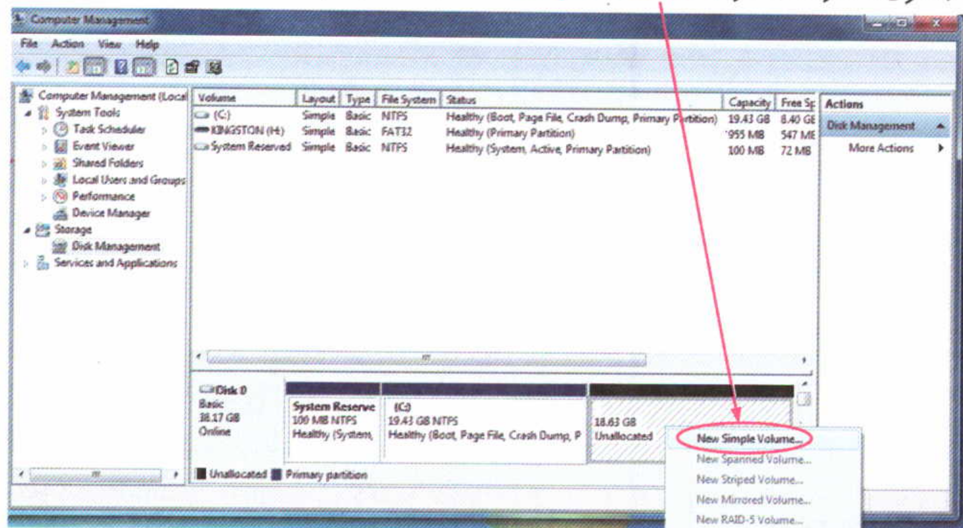
با انتخاب گزینه Shrink volume ،کادر روبرو ظاهر میشود. در این کادر، کل فضای درایو مورد نظر و مقدار فضایی از درایو که میتوانید کم کنید نشان داده میشود. بنابراین در کادر گزینه Enter the amount of space to shrink in MB: مقدار فضایی که باید درایو کوچک شود را وارد و بر دکمه Shrink کلیک کنید.

بدین ترتیب فضای خالی در هارد ایجاد میشود.

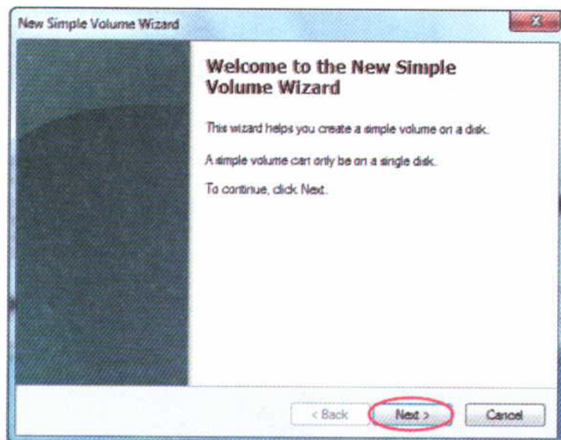


ایجاد پارتیشن جدید

- برای پارتیشن بندی فضای آزاد هارد، در داخل قسمت پارتیشن بندی نشده کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه New Simple Volume را انتخاب کنید.

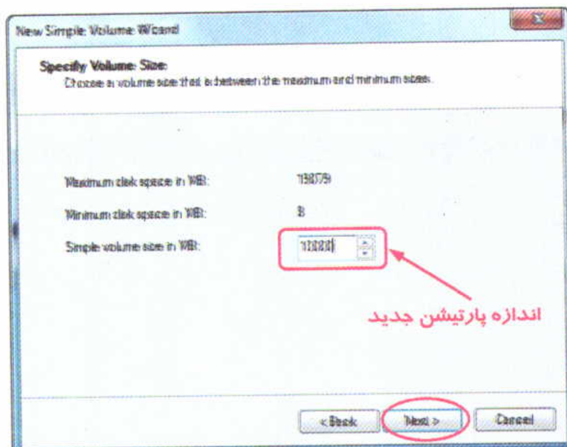


بدین ترتیب کادر New Simple Volume Wizard ظاهر میشود (تصویر زیر).

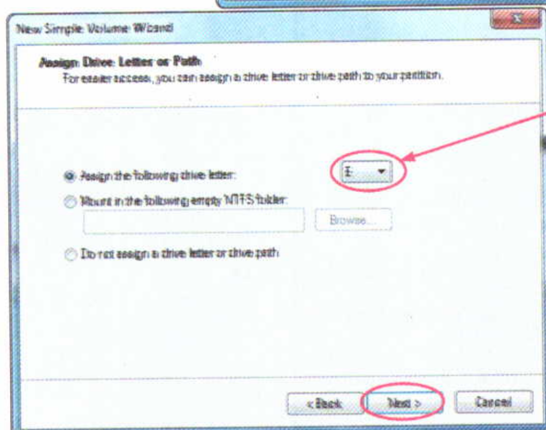


- در این کادر بر دکمه Next > کلیک کنید تا کادر تعیین سایز پارتیشن جدید ظاهر گردد (تصویر بعدی). در مقابل گزینه Simple volume size in MB (10000) مقدار اندازه پارتیشن جدید را با توجه به حداقل و حداکثر اندازه تعیین شده (مندرج در کادر بالا) وارد و بر دکمه

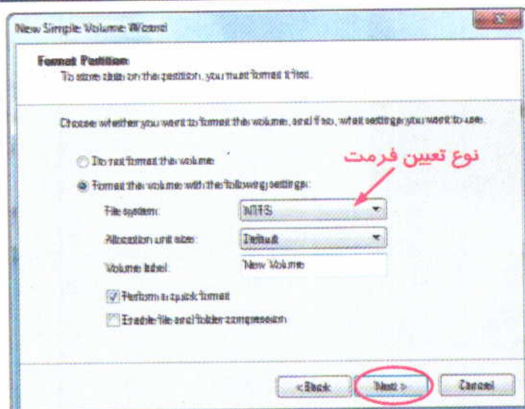
[Next >] کلیک کنید.



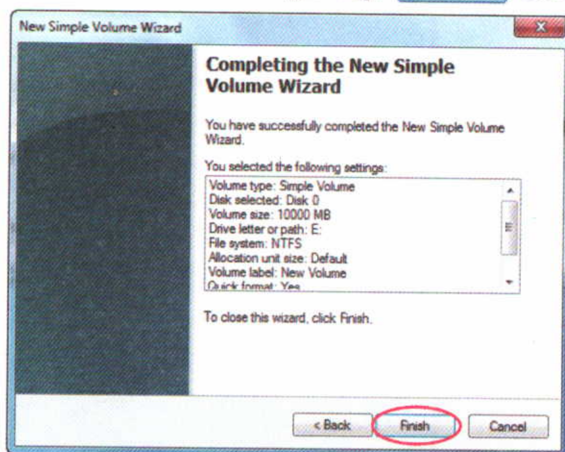
- در کادر Assign Drive Letter or Path نام درایو یا پارتیشن را تعیین و بر دکمه [Next >] کلیک نمایید.



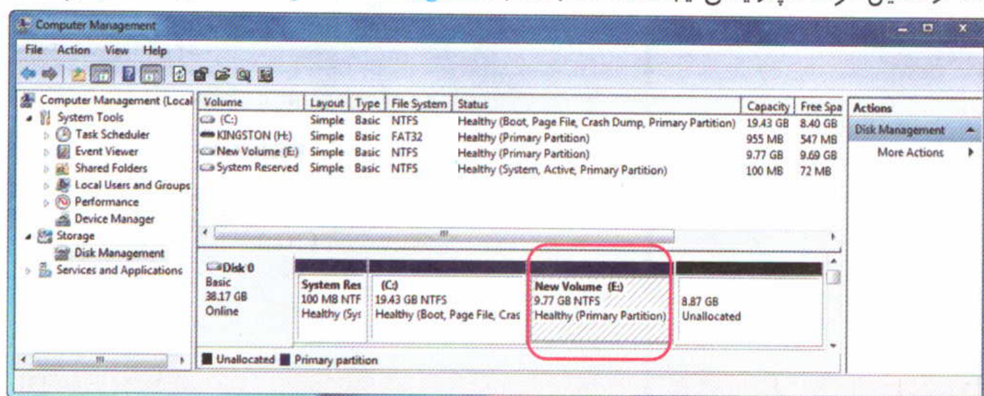
- در کادر Format Partition بر دکمه [Next >] کلیک کنید (درصورت نیاز در این کادر میتوانید نوع فرمت را تغییر دهید و یا درصورتیکه بخواهید با انتخاب گزینه [Do not format this volume] از فرمت شدن آن جلوگیری کنید).



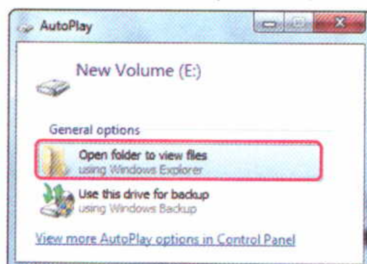
- در آخرین کادر بر دکمه Finish کلیک نمایید.



بعد از تکمیل فرمت، پارتیشن ایجاد شده در کادر Computer Managment نشان داده میشود.



همچنین کادر Autoplay برای باز کردن درایو جدید ظاهر می‌گردد.



به ترتیبی که گفته شد پارتیشن و یا پارتیشن های بعدی را بسازید.

لیست کتابهای منتشر شده از مؤلف:

آموزش در مسیر اشتغال

کتاب همراه کامپیوتر

کتاب همراه کاربران اینترنت

ویندوز Xp

ویندوز 7

فتوشاپ

وُرد

اکسل

آفیس ۲۰۰۷ و ۲۰۱۰

طراحی ساختمان با کامپیوتر (Etabs -Autocad -3d max)

نقشه کشی با اتوکد

ویرایش فیلم و موسیقی با کامپیوتر

آموزش گام به گام ویژوال بیسیک

انیمیشن سازی و طراحی ساختمان با مایا

آموزش Flash و Front Page

آموزش مکانیکال

مشاوره تحصیلی

ICDL درجه ۲

رایانه کار درجه دو جلد ۱ و ۲

رایانه کار درجه یک جلد ۱ و ۲

ICDL درجه ۲

ICDL درجه ۱